DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

SUMÁRIO

GOVERNADORIA....3
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE....26
CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE....30
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP....31
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC....129
SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA....130
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG....131
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP....134
SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL....147
CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES....172
SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN....177
SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC....185
POLÍCIA MILITAR - PM....190
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM....207
POLÍCIA CIVIL - PC....208
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS....220
SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC....224
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU....227
HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP....252
HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II....264
POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC....435
FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON....463
AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA....469
INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO....470
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC....471
FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER....740
INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP....740
SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL....742
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS....747
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE....754
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM....762
SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC....813
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP....814
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER....879
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER....894
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN....894
ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER....896
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON....900
AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO....904
SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH....907
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO....908
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ....909

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA.....909
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA.....909
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO.....910
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA.....912
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE.....913
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE.....914
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI.....914
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI.....914
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI.....915
PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA.....915
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO.....916
CLARO S.A.....916

DIÁRIO OFICIAL
do Estado de Rondônia

Marcos José Rocha dos Santos - Governador

Porto Velho, 4 de novembro de 2026 Edição 211

PODER EXECUTIVO

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNADORIA

LEI COMPLEMENTAR N° 1.349, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza e regulamenta a conversão em pecúnia de licença-prêmio, no âmbito dos Poderes Legislativo e Executivo do Estado de Rondônia, de servidor público civil efetivo e militar da ativa e da reserva, investido em mandato eletivo e revoga as Leis Complementares n° 1.328, de 6 de abril de 2026, e n° 1.340, de 15 de maio de 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1°Fica autorizada, mediante requerimento, a conversão em pecúnia do período de licença-prêmio por assiduidade adquirido e não usufruído, previsto no art. 123 da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992, ou em sua legislação de regência, em favor de servidor público civil efetivo e militar da ativa e da reserva, investido em mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual, observada a legislação de regência.

§ 1°O detentor de mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual em exercício por prazo mínimo de 2 (dois) anos poderá apresentar requerimento de conversão de licença-prêmio em pecúnia, devendo comprovar a aquisição do direito à licença referente ao período solicitado, na forma da legislação de regência.

§ 2°O direito à conversão em pecúnia abrange o período de licença-prêmio adquirido antes da investidura no mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual, bem como aquele adquirido durante o exercício do mandato, observado o disposto no art. 3°.

Art. 2°Fica autorizada, ao detentor de mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual, a contagem do período de licença-prêmio por assiduidade durante o mandato, conforme o art. 123 da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992, ou sua legislação de regência, assim como a conversão em pecúnia da licença adquirida e não usufruída.

Art. 3°A conversão em pecúnia de que trata esta Lei Complementar observará, cumulativamente, os seguintes requisitos:

I - comprovação de que o período aquisitivo da licença-prêmio foi integralmente cumprido antes ou durante o afastamento para o exercício do mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual;

II - manutenção do vínculo estatutário com o estado de Rondônia;

III - inexistência de penalidade disciplinar impeditiva no período aquisitivo; e

IV - requerimento formal do interessado dirigido à Presidência do Poder Legislativo ou ao órgão de origem no caso do Poder Executivo.

Art. 4°A conversão da licença-prêmio em pecúnia observará, para fins de composição da base de cálculo, o subsídio percebido pelo servidor no exercício do mandato eletivo nos Poderes Legislativo e Executivo estadual, acrescido das parcelas indenizatórias de caráter permanente, assim consideradas aquelas percebidas de forma habitual e contínua, enquanto presentes os requisitos legais, excluídas as verbas eventuais ou de natureza transitória.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

§ 1°Para os fins do *caput*, consideram-se parcelas de caráter permanente, dentre outras de igual natureza, aquelas que integrem de forma estável a realidade financeira do agente público, em especial as previstas no art. 1° da Resolução n° 176/2011-MD/ALERO e no art. 1° da Lei n° 5.734, de 9 de janeiro de 2024, que "Estabelece e regulamenta auxílios para os membros da Assembleia Legislativa de Rondônia e dá outras providências.", observado o art. 40, § 19, da Constituição Federal, ou da legislação a que a suceder.

§ 2°A base de cálculo de que trata este artigo submete-se ao limite do art. 37, inciso XI, da Constituição Federal, respeitada a natureza jurídica própria de cada rubrica, não se aplicando redutor constitucional sobre o valor global da indenização.

Art. 5°A efetivação do pagamento da conversão em pecúnia de que trata esta Lei Complementar somente poderá ocorrer se houver prévia dotação e disponibilidade orçamentária e financeira, observadas as normas de responsabilidade fiscal, a programação financeira e a ordem cronológica de pagamento.

Art. 6°Aplicam-se subsidiariamente, no que não conflitarem com esta Lei Complementar, as disposições da Lei Complementar n° 68, de 9 de dezembro de 1992.

Art. 7°Ficam revogadas as Leis Complementares:

I -n°1.328, de 6 de abril de 2026; e

II - n° 1.340, de 15 de maio de 2026.

Art. 8°Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78289464

LEI N° 6.552, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, e crédito adicional suplementar por anulação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec, até o valor de R$ 75.000.000,00.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, até o valor de R$ 75.000.000,00 (setenta e cinco milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo I.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá do excesso de arrecadação, motivado pelo desempenho positivo da receita arrecadada na Fonte 1.500.0.00001 - Recursos não Vinculados de Impostos, considerando as diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, bem como as deduções aplicáveis para fins de limite constitucional **(**Receita de Impostos e Transferências), conforme o art. 43, § 3°, da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, que "Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e contrôle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.", indicado no Anexo II.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 75.000.000,00 (setenta e cinco milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes e de capital, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo IV.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo III e no valor especificado.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃOSUPLEMENTA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**75.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	75.000.000,00
TOTAL				**R$ 75.000.000,00**

ANEXO II
CRÉDITO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO EXCESSO

Código	Especificação	Tipo	Fonte de Recurso	Valor
11145013	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SOBRE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL E DE COMUNICAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	A	1.500.0	75.000.000,00
TOTAL				**R$ 75.000.000,00**

ANEXO III
CRÉDITO POR ANULAÇÃOREDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**75.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	75.000.000,00
TOTAL				**R$ 75.000.000,00**

ANEXO IV
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC			**75.000.000,00**
15.001.06.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339014	1.500.0	100.000,00
		339015	1.500.0	150.000,00
		339030	1.500.0	500.837,00
		339033	1.500.0	100.000,00
		339036	1.500.0	40.023,00
		339039	1.500.0	100.000,00
		339047	1.500.0	21.985,00
		339147	1.500.0	25.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

15.001.06.122.1015.4103	MANTER A MÃO DE OBRA REEDUCANDA	339036	1.500.0	160.000,00
		339039	1.500.0	40.000,00
15.001.06.126.2166.2237	TECNOLOGIA E INOVAÇÃO PARA A SEGURANÇA	339040	1.500.0	7.000.000,00
15.001.06.181.2166.1475	PROMOVER ESTRUTURA PARA SEGURANÇA PÚBLICA ATRAVÉS DE CONVÊNIO	449051	1.500.1	10.000.000,00
15.001.06.181.2166.2154	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO OPERACIONAL DA UNIDADE	339030	1.500.0	159.000,00
		339039	1.500.0	38.794.254,00
15.001.06.181.2166.2279	MODERNIZAR A AVIAÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA	339030	1.500.0	600.000,00
		339039	1.500.0	256.535,00
15.001.06.181.2166.4125	REALIZAR AÇÕES OPERACIONAIS DA SEGURANÇA PÚBLICA	339014	1.500.0	250.000,00
		339015	1.500.0	300.000,00
		339093	1.500.0	1.000.000,00
15.001.06.422.1032.1661	EMISSÃO DE CARTEIRAS DE IDENTIDADE DIGITAL	339039	1.500.0	15.402.366,00
TOTAL				**R$ 75.000.000,00**

Protocolo 78289491

LEI N° 6.554, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, e crédito adicional suplementar por anulação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - Seosp, até o valor de R$ 25.000.000,00.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, até o valor de R$ 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo I.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá do excesso de arrecadação, motivado pelo desempenho positivo da receita arrecadada na Fonte 1.500.0.00001 - Recursos não Vinculados de Impostos, considerando as diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, e as deduções aplicáveis para fins de limite constitucional (Receita de Impostos e Transferências), conforme o art. 43, § 3°, da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, que “Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e contrôle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.”, indicado no Anexo II.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 25.000.000,00 (vinte e cinco milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - Seosp, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes e de capital, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo IV.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo III e no valor especificado.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANEXO I

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**25.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	25.000.000,00
TOTAL				**R$ 25.000.000,00**

ANEXO II

CRÉDITO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO EXCESSO

Código	Especificação	Tipo	Fonte de Recurso	Valor
11145013	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SOBRE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL E DE COMUNICAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	A	1.500.0	25.000.000,00
TOTAL				**R$ 25.000.000,00**

ANEXO III

CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**25.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	25.000.000,00
TOTAL				**R$ 25.000.000,00**

ANEXO IV

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP			**25.000.000,00**
27.001.15.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	800.000,00
		339030	1.500.0	200.000,00
27.001.15.451.2183.1638	REALIZAR A CONSTRUÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS	449051	1.500.0	9.000.000,00
27.001.17.512.2130.1497	PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DO PAC 1 E 2	449051	1.500.0	12.500.000,00
		339093	1.500.0	2.500.000,00
TOTAL				**R$ 25.000.000,00**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78311875

LEI N° 6.553, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, até o valor de R$ 6.114.556,97, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, até o valor de R$ 6.114.556,97 (seis milhões cento e quatorze mil quinhentos e cinquenta e seis reais e noventa e sete centavos), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - Sesdec, para dar cobertura orçamentária às despesas corrente e de capital, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo Único.

Parágrafo único.O superávit financeiro indicado no *caput* é proveniente de reprogramação do saldo financeiro do exercício de 2025, apurado no balanço patrimonial, nas conciliações e extratos das contas bancárias específicas.

Art. 2°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO ÚNICO

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIROSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC			**6.114.556,97**
15.001.06.181.2166.1276	MODERNIZAR O APARATO DE SEGURANÇA PÚBLICA	449052	2.706.0	63.719,43
15.001.06.181.2166.1473	MODERNIZAR O APARATO DE SEGURANÇA PÚBLICA ATRAVÉS DE CONVÊNIOS	449052	2.700.0	5.885.910,83
15.001.06.181.2166.2475	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SEGURANÇA PÚBLICA ATRAVÉS DE CONVÊNIOS	339015	2.700.0	163.000,00
		449093	2.700.0	1.926,71
TOTAL				**R$ 6.114.556,97**

Protocolo 78312796

LEI N° 6.555, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, e crédito adicional suplementar por anulação, em favor da unidade orçamentária Polícia Civil do Estado de Rondônia - Polícia Civil, até o valor de R$ 1.000.000,00.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, até o valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo I.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá do excesso de arrecadação, motivado pelo desempenho positivo da receita arrecadada na Fonte 1.500.0.00001 - Recursos não Vinculados de Impostos, considerando as diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, bem como as deduções aplicáveis para fins de limite constitucional (Receita de Impostos e Transferências), conforme o art. 43, § 3°, da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, indicado no Anexo II.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), em favor da unidade orçamentária Polícia Civil do Estado de Rondônia - Polícia Civil, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo IV.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo III e no valor especificado.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**1.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	1.000.000,00
TOTAL				**R$ 1.000.000,00**

ANEXO II

CRÉDITO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO EXCESSO

Código	Especificação	Tipo	Fonte de Recurso	Valor
11145013	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SOBRE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL E DE COMUNICAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	A	1.500.0	1.000.000,00
TOTAL				**R$ 1.000.000,00**

ANEXO III

CRÉDITO POR ANULAÇÃOREDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**1.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	1.000.000,00
TOTAL				**R$ 1.000.000,00**

ANEXO IV

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - POLÍCIA CIVIL			**1.000.000,00**
15.003.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339030	1.500.0	400.000,00
		339039	1.500.0	500.000,00
		339092	1.500.0	55.000,00
		339040	1.500.0	45.000,00
TOTAL				**R$ 1.000.000,00**

Protocolo 78311413

LEI N° 6.556, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, e crédito adicional suplementar por anulação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Justiça - Sejus, até o valor de R$ 10.000.000,00.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por excesso de arrecadação, até o valor de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Finanças - Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo I.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá do excesso de arrecadação, motivado pelo desempenho positivo da receita arrecadada na Fonte 1.500.0.00001 - Recursos não Vinculados de Impostos, considerando as diferenças acumuladas mês a mês entre a arrecadação prevista e a realizada, bem como as deduções aplicáveis para fins de limite constitucional (Receita de Impostos e Transferências), conforme o art. 43, § 3°, da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964, que “Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e contrôle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal.”, indicado no Anexo II.

Art. 2°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado de Justiça - Sejus, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo IV.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo III e no valor especificado.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**10.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	10.000.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

TOTAL	**R$ 10.000.000,00**

ANEXO II
CRÉDITO POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃOEXCESSO

Código	Especificação	Tipo	Fonte de Recurso	Valor
11145013	IMPOSTO SOBRE OPERAÇÕES RELATIVAS À CIRCULAÇÃO DE MERCADORIAS E SOBRE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE INTERESTADUAL E INTERMUNICIPAL E DE COMUNICAÇÃO - DÍVIDA ATIVA	A	1.500.0	10.000.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

ANEXO III
CRÉDITO POR ANULAÇÃOREDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN			**10.000.000,00**
14.001.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.500.0	10.000.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

ANEXO IV
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA - SEJUS			**10.000.000,00**
21.001.14.421.2102.2893	FORNECER ALIMENTAÇÃO PARA POPULAÇÃO CARCERÁRIA	339030	1.500.0	10.000.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

Protocolo 78313127

LEI N° 6.557, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 10.000.000,00, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Justiça - Sejus.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado da Justiça - Sejus, para dar cobertura orçamentária às despesas correntes, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo II.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

ANEXO I
CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG			**10.000.000,00**
13.001.99.999.0000.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999999	1.501.0	10.000.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

ANEXO II
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS			**10.000.000,00**
21.001.14.421.2102.2893	FORNECER ALIMENTAÇÃO PARA POPULAÇÃO CARCERÁRIA	339030	1.501.0	3.500.000,00
21.001.14.421.2102.2953	ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO, DESENVOLVIMENTO E A MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA PRISIONAL	339039	1.501.0	6.500.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

Protocolo 78313202

LEI N° 6.558, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, até o valor de R$ 10.000.000,00, em favor da unidade orçamentária Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por superávit financeiro, até o valor de R$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais), em favor da unidade orçamentária Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - Idaron, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo Único.

Parágrafo único.O superávit financeiro indicado no *caput* é proveniente de reprogramação do saldo financeiro do exercício de 2025, apurado no balanço patrimonial, nas conciliações e extratos das contas bancárias específicas.

Art. 2°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

ANEXO ÚNICO
CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR SUPERÁVIT FINANCEIROSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

	AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA - IDARON			**10.000.000,00**
19.023.20.122.1015.2234	ASSEGURAR A REMUNERAÇÃO DE PESSOAL ATIVO E ENCARGOS SOCIAIS	319011	2.753.0	10.000.000,00
TOTAL				**R$ 10.000.000,00**

Protocolo 78312346

LEI N° 6.559, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 6.500.000,00, em favor da unidade orçamentária Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - Sugesp.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional suplementar por anulação, até o valor de R$ 6.500.000,00 (seis milhões e quinhentos mil reais), para dar cobertura orçamentária às despesas correntes, em favor da unidade orçamentária Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - Sugesp, no presente exercício, a serem alocadas conforme Anexo II.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG			**6.500.000,00**
13.001.99.999.0000.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999999	1.501.0	6.500.000,00
TOTAL				**R$ 6.500.000,00**

ANEXO II

CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP			**6.500.000,00**
11.009.04.122.1015.2087	ASSEGURAR A MANUTENÇÃO ADMINISTRATIVA DA UNIDADE	339039	1.501.0	3.400.000,00
11.009.04.122.1015.2174	ASSEGURAR MANUTENÇÃO DO PALÁCIO RIO MADEIRA E ANEXOS	339039	1.501.0	250.000,00
11.009.04.122.2112.2011	PROMOVER O ACESSO AOS SERVIÇOS DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	339039	1.501.0	250.000,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

11.009.04.122.2128.2172	PROMOVER A COMUNICAÇÃO E TRANSMISSÃO DE ATOS E FATOS DO GOVERNO	339039	1.501.0	2.500.000,00
11.009.04.122.2133.4546	FOMENTAR O DESENVOLVIMENTO NOS 10 POLOS REGIONAIS	339039	1.501.0	100.000,00
TOTAL				**R$ 6.500.000,00**

Protocolo 78312720

LEI N° 6.560, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 255.000,00, e cria ação, em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 255.000,00 (duzentos e cinquenta e cinco mil reais), em favor da unidade orçamentária Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec, para dar cobertura orçamentária à despesa de capital, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo II.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Fica criado no Orçamento Anual do exercício de 2026, Lei n° 6.324, de 22 de janeiro de 2026, e no Plano Plurianual - PPA do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024, a Ação 4226 - REALIZAR APORTE DE CAPITAL E SUBVENÇÃO ECONÔMICA, na unidade orçamentária Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - Sedec, com detalhamento indicado no Anexo III.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO POR ANULAÇÃO REDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG			**255.000,00**
13.001.99.999.0000.9999	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	999999	1.501.0	255.000,00
TOTAL				**R$ 255.000,00**

ANEXO II

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃOSUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC			**255.000,00**
11.006.23.122.2187.4226	REALIZAR APORTE DE CAPITAL E SUBVENÇÃO ECONÔMICA	459065	1.501.0	255.000,00
TOTAL				**R$ 255.000,00**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANEXO III

Cria Ação na Lei Orçamentária Anual - LOA - Lei n° 6.324, de 22 de janeiro de 2026, e no Plano Plurianual - PPA do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024.	
Unidade Orçamentária	11006 - SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC
Ação:	4226 - REALIZAR APORTE DE CAPITAL E SUBVENÇÃO ECONÔMICA
Tipo de Ação:	Atividade
Finalidade da Ação:	Realizar aporte de capital e subvenções econômicas à Companhia de Mineração de Rondônia (CMR) e à Companhia de Gás do Estado de Rondônia (RONGÁS)
Modo de Execução:	Aporte de Capital a integralizar e/ou Subvenção Econômica.
Função:	23 - Comércio e Serviços
Subfunção:	122 - Administração Geral
Esfera:	Fiscal
Descrição do produto:	Realizar aporte de capital e/ou subvenção econômica.
Unidade de medida:	Porcentagem
Forma de Implementação:	Direta

Protocolo 78312125

LEI N° 6.561, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 69.020.025,62, e cria programa e ação, em favor da unidade orçamentária Recursos sob a Supervisão da Secretaria de Finanças - RS/Sefin.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1°Fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito adicional especial por anulação, até o valor de R$ 69.020.025,62 (sessenta e nove milhões vinte mil vinte e cinco reais e sessenta e dois centavos), em favor da unidade orçamentária Recursos sob a Supervisão da Secretaria de Finanças - RS/Sefin, para dar cobertura orçamentária à despesa corrente, no presente exercício, a ser alocada conforme Anexo II.

Parágrafo único.O recurso necessário à execução do disposto no *caput* decorrerá de anulação parcial de dotação orçamentária, indicada no Anexo I e no valor especificado.

Art. 2°Ficam criados no Orçamento Anual do exercício de 2026, Lei n° 6.324, de 22 de janeiro de 2026, e no Plano Plurianual - PPA do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024, o Programa 1033 - MIGRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E EQUILÍBRIO ATUARIAL DO RPPS e a Ação 0030 - ASSEGURAR O BENEFÍCIO ESPECIAL AOS SERVIDORES MIGRADOS PARA O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR, na unidade orçamentária RS/Sefin, com detalhamento indicado no Anexo III.

Art. 3°Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

ANEXO I

CRÉDITO POR ANULAÇÃOREDUZ

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

	RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS - RS/SEFIN			**69.020.025,62**
14.002.28.846.0000.0018	ASSEGURAR OS RECURSOS PARA OS APORTES PERIÓDICOS AO RPPS ESTADUAL	339197	1.500.0	69.020.025,62
TOTAL				**R$ 69.020.025,62**

ANEXO II

CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR ANULAÇÃO SUPLEMENTA

Código	Especificação	Despesa	Fonte de Recurso	Valor
	RECURSOS SOB A SUPERVISÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS - RS/SEFIN			**69.020.025,62**
14.002.28.846.1033.0030	ASSEGURAR O BENEFÍCIO ESPECIAL AOS SERVIDORES MIGRADOS PARA O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	339093	1.500.0	69.020.025,62
TOTAL				**R$ 69.020.025,62**

ANEXO III

Cria Programa e Ação na Lei Orçamentária Anual - Lei n° 6.324, de 22 de janeiro de 2026, e no Plano Plurianual - PPA do estado de Rondônia, para o período de 2024-2027, Lei n° 5.718, de 3 de janeiro de 2024.	
Unidade orçamentária:	14002 - Recursos sob a Supervisão da Secretaria de Finanças - RS/Sefin
PROGRAMA:	1033 - MIGRAÇÃO PREVIDENCIÁRIA E EQUILÍBRIO ATUARIAL DO RPPS
Tipo de Programa:	Gestão, Manutenção e Serviços.
Objetivo:	Viabilizar a migração voluntária dos servidores efetivos do Poder Executivo para o Regime de Previdência Complementar - RPC, mediante o pagamento do Benefício Especial, contribuindo para a redução do déficit atuarial do Regime Próprio de Previdência Social do estado de Rondônia - RPPS.
Justificativa:	A Lei n° 5.348, de 19 de maio de 2022 e o Decreto n° 31.877, de 31 de julho de 2026, instituíram a migração entre regimes previdenciários com pagamento de Benefício Especial de natureza indenizatória. A adesão reduz o passivo atuarial do RPPS, objeto do Plano de Amortização da Lei n° 5.111, de 1° de outubro de 2021, e o art. 10 do Decreto n° 31.877, de 31 de julho de 2026, autoriza o uso de até 10% (dez por cento) da parcela anual do Plano para o pagamento do benefício, o que exige programação orçamentária específica na unidade responsável pelo pagamento.
Horizonte Temporal:	Temporário.
Eixo Estratégico:	Gestão Estratégica.
Publico-Alvo:	Servidores efetivos do Poder Executivo admitidos até 5 de novembro de 2018, que não tenham implementado os requisitos de aposentadoria, nos termos do art. 4° do Decreto n° 31.877, de 31 de julho de 2026.
AÇÃO:	0030 - ASSEGURAR O BENEFÍCIO ESPECIAL AOS SERVIDORES MIGRADOS PARA O REGIME DE PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Tipo de Ação:	Operação Especial.
Finalidade da Ação:	Assegurar o pagamento do Benefício Especial de natureza indenizatória aos servidores efetivos do Poder Executivo que optarem pela migração ao Regime de Previdência Complementar, nos termos da Lei n° 5.348, de 19 de maio de 2022 e o Decreto n° 31.877, de 31 de julho de 2026.
Modo de Execução:	Mediante pagamento, pela RS-Sefin, do Benefício Especial aos servidores cujo termo de migração tenha sido assinado após simulação de cálculo com resultado positivo para o sistema previdenciário, em parcela única ou em até 3 (três) parcelas quando superior a R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), em até 180 (cento e oitenta) dias da assinatura do Termo, conforme os art. 3°, art. 4°, art. 5°, art. 6°, art. 7° e art. 8°, do Decreto n° 31.877, de 31 de julho de 2026.
Função:	Encargos Especiais (28).
Subfunção:	Outros Encargos Especiais (846).
Esfera:	Fiscal.
Descrição do produto:	Benefício Especial Pago.
Unidade de medida:	Unidade.
Forma de Implementação:	Direta.

Protocolo 78319126

DECRETO N° 32.215, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2026.

Cede Praça da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, *caput*, inciso V, da Constituição do Estado,

D E C R E T A:

Art. 1°Fica cedido o Cabo da Polícia Militar de Rondônia - PMRO do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, matrícula ******374, DIEGO DA SILVA SOUZA, para exercer funções de natureza policial militar na Assessoria Militar da Prefeitura do Município de Cacoal, no período de 30 de outubro a 31 de dezembro de 2026, em conformidade com o art. 46 da Lei n° 4.302, de 25 de junho de 2018, que “Dispõe sobre a Organização Básica e as atribuições dos Órgãos da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.”, combinado com art. 24, § 2°, inciso IV, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982, que “Dispõe sobre o Estatuto dos Policiais Militares da Polícia Militar do Estado de Rondônia e dá outras providências.”, com ônus para o Órgão de destino, mediante reembolso mensal do Órgão cessionário ao Órgão cedente, ficando este último responsável pelo pagamento da remuneração e encargos previdenciários relativos ao cargo efetivo ocupado pelo servidor.

Parágrafo único.O Policial Militar, quando necessário e devidamente requisitado pelo Comandante-Geral da PMRO, atuará na Polícia Militar no período de estado de calamidade pública, em policiamento extraordinário, especial, em grandes eventos,para compor comissões no âmbito da Instituição, bem como concorrer em escalas de serviços compatível sua Graduação.

Art. 2°O Praça ficará agregado ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo mesmo período de sua cedência, em consonância com art. 79, § 1°, inciso I, do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 3°O Policial Militar será transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, durante o intervalo de sua cedência, conforme estabelecido no art. 2° da Lei n° 3.514, de 5 de fevereiro de 2015, que “Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências.”.

Art. 4°O Praça encontrar-se-á adido à Ajudância-Geral para efeitos de alterações e remuneração, de acordo com o art. 80 do Decreto-Lei n° 09-A, de 9 de março de 1982.

Art. 5°Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos administrativos e financeiros, a contar de 30 de outubro de 2026.

Rondônia, 4 de novembro de 2026; 205° da Independência e 138° da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78090754

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 21 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.204 de 22 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 26 de outubro de 2026, MAGNO VELOSO DOS SANTOSQ, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor Técnico de Gerência, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78272630

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 23 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.206 de 26 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 26 de outubro de 2026, JONILSON MARTINS DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Usina, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78273021

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 22 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.205 de 23 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 26 de outubro de 2026, DOUGLAS SAMUEL WUST, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessor V, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78273142

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 26 de outubro de 2026, JOAS DA SILVA GOMES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Delegado Titular, da Polícia Civil.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78262587

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de novembro de 2026, EMILLY SILVA COUTINHO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78235707

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 27 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.207 de 27 de outubro de 2026 que exonerou, a contar de 26 de outubro de 2026, FLAVIA QUEIROZ, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78249288

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 26 de outubro de 2026, ADRIANO FRANCA DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Delegado Titular, da Polícia Civil.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78267961

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 20 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.203 de 21 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 26 de outubro de 2026, ANDERSON GUIMARAES DE MATOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

GOVERNADOR

Protocolo 78271529

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 26 de outubro de 2026, THIAGO EDUARDO CAVALCANTE NUNES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
GOVERNADOR

Protocolo 78272245

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 5 de novembro de 2026, ROGERIO SOARES CHAGAS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-09, de Assessor IX, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
GOVERNADOR

Protocolo 78266292

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 5 de novembro de 2026, SUELI ALVARADO DORADO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-05, de Assessora V, da Casa Civil.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
GOVERNADOR

Protocolo 78266676

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 5 de novembro de 2026, MARIA DE FATIMA BOFF, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessora VI, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
GOVERNADOR

Protocolo 78267143

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 3 de novembro de 2026, ROSELI DE ALMEIDA DO N MEIRELES, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessora I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78274121

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a contar de 3 de novembro de 2026, DIONATAN ANDERSON SANTOS CARDOSO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78274312

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de novembro de 2026, DIONATAN ANDERSON SANTOS CARDOSO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78274723

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de novembro de 2026, NATHAN ENRIQUE BARONI DOS SANTOS, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, de Assessor III, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78282533

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 23 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.206 de 26 de outubro de 2026 que nomeou, a contar de 23 de outubro de 2026, PEDRO HENRIQUE LOURENCO DA SILVA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78254807

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 23 de outubro de 2026, MÁRCIO RAFAEL VASCONCELOS DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Assessor VI, da Secretaria de Estado da Educação.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78256810

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Exonerar, a contar de 3 de novembro de 2026, KARLA DA SILVA GUIMARAES ROCHA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78264929

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 3 de novembro de 2026, LUCIENE CARVALHO PIEDADE, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessora VIII, da Secretaria de Estado da Saúde.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78265413

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 26 de outubro de 2026, JOAS DA SILVA GOMES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Delegado Titular, da Polícia Civil.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78271483

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a partir de 9 de novembro de 2026, ARTHUR HENRIQUE SILVA DE CARVALHO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78263846

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de novembro de 2026, HELTON DOS SANTOS BRAGA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78264026

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de novembro de 2026, HELTON DOS SANTOS BRAGA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78264317

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de novembro de 2026, JOELSON ALMEIDA DE SOUZA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, do Gabinete do Governador.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78264600

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 24 de setembro de 2026, 3SGT PM MURIDNEI AUGUSTO NUNES LIMA, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, de Assessor I, da Polícia Militar.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78243118

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei nº 1.100, de 18 de outubro de 2021,

R E S O L V E:

Designar, no período de 6 de novembro de 2026 a 20 de março de 2027, GIULIANY LOUISE DUARTE BELTRÃO, para responder pelo Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-08, de Assessor VIII, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia, em substituição da Titular THAISSA EVELYN GONÇALVES DE OLIVEIRA, que se encontra Em Gozo de Licença Maternidade.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78263441

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a contar de 30 de setembro de 2026, CAMILA CARVALHO MILIORANSA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Gerente Local, do Escritório Local de Rio Pardo, da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78257170

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a contar de 22 de outubro de 2026, NICOLE ETIENI CAVALHEIRO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Gerente Local, do Escritório Local de Rio Pardo, da Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78257826

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei nº 1.100, de 18 de outubro de 2021,

R E S O L V E:

Exonerar a Pedido, a partir de 9 de novembro de 2026, NATYELLI EMILY OHARA LIMA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-11, de Assessor XI, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78238852

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei nº 1.100, de 18 de outubro de 2021,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 9 de novembro de 2026, JANE MARIA DE VASCONCELOS CARNEIRO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-11, de Assessor XI, do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78239539

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito os termos do decreto de 20 de outubro de 2026 publicado no diário oficial nº.203 de 21 de outubro de 2026 que nomeou, a partir de 3 de novembro de 2026, LETICIA AVILA SANTOS DE ARAUJO, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Desenvolvimento da Aquicultura, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285574

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 5 de novembro de 2026, HELLEN VICTORIA GOMES TEXEIRA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessora IV, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285648

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 5 de novembro de 2026, SAULO BORGES GUIMARAES, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285748

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 5 de novembro de 2026, DEILTON CAVALCANTE DE SOUZA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-04, de Assessor IV, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285819

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Nomear, a partir de 5 de novembro de 2026, SILMARA VELANI, para exercer o Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-06, de Gerente de Desenvolvimento da Aquicultura, da Secretaria de Estado da Agricultura.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285910

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 9 de novembro de 2026, BRUNO MONTES DORADO, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessor II, da Casa Civil.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78285962

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Exonerar, a contar de 13 de outubro de 2026, OVINELZIO ALVES DA SILVA, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-15, de Assessor XV, da Casa Civil.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78286096

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual e, nos termos da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017,

R E S O L V E:

Exonerar, a partir de 4 de novembro de 2026, RENATA DOS SANTOS LUZ, do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-10, de Coordenadora de Tecnologia da Informação, da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental.

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78286146

Portaria nº 470 de 04 de novembro de 2026

A Secretária-Executiva do Gabinete do Governador, no uso das atribuições que lhe são delegadas pela Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, bem como pelo Decreto n. 23.273, de 15 de outubro de 2018, alterado pelo Decreto n. 25.394, de 11 de setembro de 2020, que estabelece as ações a serem cumpridas pelas Unidades de Recursos Humanos no âmbito da Administração Direta e, considerando o solicitado no Processo nº 0011.007875/2026-51.

R E S O L V E:

Art. 1º Disponibilizar, a contar de 13 de agosto de 2026 até 31 de dezembro de 2026, a servidora Gleyciane Alves Martins, ocupante do Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-02, de Assessora II, do Gabinete do Governador, para desenvolver suas atividades laborais junto a Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - Emater.

Parágrafo Único. A renovação da lotação para o próximo exercício ocorrerá de forma automática, salvo se houver manifestação do órgão acerca de cessar a lotação.

Art. 2º Fica de inteira responsabilidade da Entidade solicitante encaminhar à SUGESP-CGP, com cópia ao Gabinete do Governador para ciência, as folhas de frequência da servidora mencionada no Art. 1º, devidamente assinadas e abonadas pela chefia imediata, no 1º dia útil do mês subsequente.

Art. 3º Em relação às férias da servidora disponibilizada, o Órgão solicitante deverá providenciar a elaboração e publicação da Portaria de Férias, enviando posteriormente à Unidade de Recursos Humanos - RH do Gabinete Governador, através de Processo Sei, conforme orientações contidas no Ofício n. 798/2023/SEGEP-REOF.

Registre-se. Publique-se.

Cumpra-se.

RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA
Secretária-Executiva do Gabinete do Governador

Protocolo 78339690

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO - PGE

Portaria nº 640 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO-GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições delegadas pelo Procurador-Geral do Estado, por meio da Portaria 205, de 27 de maio de 2024; Considerando o que consta no Processo 0020.017597/2026-31;

R E S O L V E:

Art. 1º CONVERTER 10 (dez) dias de férias da servidora STEPHANY VITORIA GONCALVES DA COSTA, matrícula nº ******662, ocupante do cargo de Assessor Especial I do Gabinete da Procuradoria Geral, lotada na Procuradoria Geral do Estado, referente ao exercício de 2026, em abono pecuniário para o período de **31.12 a 09.01.2027**, marcado anteriormente para gozo em 01 a 10.12.2026 pela Portaria nº 630.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA
Secretário-Geral da PGE-RO

Protocolo 78273925

Portaria nº 639 de 03 de novembro de 2026
"Dispõe sobre a instauração de Processo Administrativo Disciplinar e constitui Comissão."

A **CORREGEDORIA GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso de suas atribuições conferidas pelo Art. 9°-C, da Lei Complementar nº 1.076, de 17/12/2020 c/c Art. 19, inciso X, da Lei Complementar nº 620, de 20/06/2011,

RESOLVE:

Art. 1º REVOGAR as portarias n° 506, publicada no DOE/RO n° 177 de 14.09.2026 e n° 604, publicada no DOE/RO n° 194 de 08.10.2026

Art. 2º - Instaurar Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar suposta infração prevista no art. 30, inciso I, da Lei Federal nº 8.906/1994, e no art. 154, incisos II e III c/c art. 167, inciso I, da Lei Complementar Estadual nº 68/1992, conforme fatos narrados no processo nº 0020.004786/2026-43.

Art. 3º - Apresentar a composição da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar – CPPAD, para ordenar, apurar e concluir os trabalhos, em acordo aos artigos 192 e 194, § 1º, da LC nº 68/92:

Presidente: APARÍCIO PAIXÃO RIBEIRO JÚNIOR, Procurador do Estado, matrícula ******721;

Membro: FABIANA BACK LOCKS, Analista da Procuradoria, matrícula nº ******359;

Membro: PRISCILA MONTEIRO LOPES, Analista da Procuradoria, matrícula ******389.

Artigo 4º - A Comissão Processante terá a incumbência de apurar todos os fatos de maneira minuciosa, a fim de promover o uso de todas as medidas necessárias a tal fim, garantindo ao servidor indiciado o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa, devendo ser concluídos os trabalhos no prazo de 50 (cinquenta) dias, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias, na conformidade com os arts. e 195, § 1º e 196, da LC nº 68/92.

Artigo 5º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação

Publique-se. Cumpra-se. Registra-se.

HAROLDO BATISTI
Corregedor-Geral da PGE/RO

Protocolo 78272094

EXTRATO

1-EXTRATO: CNT Nº 1006/2026/PGE-IDEP **2-CONTRATANTE:** INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCACAO PROFISSIONAL DO ESTADO DE RONDONIA **3-CONTRATADA:** LT GLOBAL COMERCIO E SERVICOS LTDA, CNPJ/MF Nº: 08.191.340/0001-59 **4-OBJETO:** Registro de preços para a eventual contratação de kits escolares. **5-VALOR:** R$ 1.017.901,50 **6-DESPESA:** Cód. U.O.: 16020 - Programa de Trabalho: 12 363 2134 2354 235401 - Fonte de Recurso: 1.500.0.02301 - Natureza da Despesa: 33.90.32.04 **7-PROCESSO:** 0048.001025/2026-21 **8-PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** Pregão Eletrônico/90400/2025 **9-DATA DA ASSINATURA:** 21/10/2026.

Protocolo 78272366

EXTRATO

1-EXTRATO: 10º TACNT Nº 722/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** ASSOCIAÇÃO NORTE PARANAENSE DE COMBATE AO CÂNCER, CNPJ/MF Nº: 04.169.712/0001-90 **4-OBJETO:** Fica prorrogada a vigência do Contrato por mais 06 meses, a contar de 27 de outubro de 2026. **5-PROCESSO:** 0036.434612/2021-28 **6-DATA DA ASSINATURA:** 27/10/2026.

Protocolo 78294811

EXTRATO

1-EXTRATO: 5º TACNT/0715/IDEP/PGE/2022 **2-CONTRATANTE:** INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCACAO PROFISSIONAL DO ESTADO DE RONDONIA **3-CONTRATADA:** NUCLEO REG. DO INSTITUTO EUVALDO LODI, CNPJ/MF Nº: 34.475.988/0001-67 **4-OBJETO:** Fica autorizada o acréscimo contratual no valor de R$ 6.720,00, correspondente a 23,333333% sobre o valor do Contrato. Considerando o acréscimo de que trata a cláusula primeira do presente instrumento, que estão de acordo com os limites legais, nos temos do artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, o valor total do Contrato passa a ser de R$ 35.520,00 **5-PROCESSO:** 0048.067858/2022-21 **6-DATA DA ASSINATURA:** 22/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78297809

EXTRATO

1- EXTRATO: 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 462/2025/PGE-DERADM; **2- CONCEDENTE:** DER; **3- CONVENENTE**: MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO; **4- DO OBJETO:** Prorrogação de prazo; **5- CLÁUSULA PRIMEIRA** – Fica autorizada a prorrogação do prazo de vigência do **Convênio nº** 462/2025/PGE-DERADM até a data de **03 de maio de 2027** (180 dias a contar de 04/11/2026), nos termos do Plano de Trabalho de Id. 77815056; **6-** CLÁUSULA SEGUNDA – Permanecem inalteradas e em vigor as Cláusulas e condições anteriormente pactuadas naquilo que não conflitar com as disposições aqui inseridas; **7- PROCESSO:** 0009.010761/2025-56; **8- ASSINATURA:** 04/11/2026.

Protocolo 78275500

EXTRATO

1-EXTRATO: 4º TACNT/1041/SEFIN/PGE/2023 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS **3-CONTRATADA:** ELOGROUP DESENVOLVIMENTO E CONSULTORIA LTDA, CNPJ/MF Nº: 08.670.505/0001-75 **4-OBJETO:** Fica prorrogado o prazo do Contrato por mais 12 meses, a contar de 06.11.2026. **5-PROCESSO:** 0030.068243/2022-10 **6-DATA DA ASSINATURA:** 29/10/2026.

Protocolo 78303019

EXTRATO

1-EXTRATO: 6º TACNT Nº 04/2021/IPERON **2-CONTRATANTE:** INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE RONDÔNIA **3-CONTRATADA:** TREVO TURISMO LTDA - ME, CNPJ/MF Nº: 03.176.083/0001-62 **4-OBJETO:** Fica autorizada a prorrogação de prazo do Contrato por até 12 meses, a contar de 27.10.2026. **5-PROCESSO:** 0016.237077/2021-05 **6-DATA DA ASSINATURA:** 27/10/2026.

Protocolo 78304573

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTCNT Nº 343/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** PRESERVA SOLUÇÕES LTDA, CNPJ/MF Nº: 15.515.617/0001-17 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 334.873,26, perfazendo um custo anual de R$ 4.018.479,13.

Protocolo 78318129

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAPOSTCNT Nº 343/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** PRESERVA SOLUÇÕES LTDA, CNPJ/MF Nº: 15.515.617/0001-17 **4-OBJETO:** Repactuação do custo mensal e anual decorrente da Convenção Coletiva dos Trabalhadores - CCT/2023. Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 372.289,17, perfazendo um custo anual de R$ 4.467.470,07, com efeitos financeiros para CCT/2023 a partir de 01/01/2023. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 26/07/2023.

Protocolo 78318331

EXTRATO

1-EXTRATO: 3º TAPOSTCNT Nº 343/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** PRESERVA SOLUÇÕES LTDA, CNPJ/MF Nº: 15.515.617/0001-17 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 366.076,39, perfazendo um custo anual de R$ 4.392.916,71. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 18/12/2023.

Protocolo 78318643

EXTRATO

1-EXTRATO: 4º TAPOSTCNT Nº 343/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** PRESERVA SOLUÇÕES LTDA, CNPJ/MF Nº: 15.515.617/0001-17 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 389.206,37, perfazendo um custo anual de R$ 4.670.476,38, com efeitos financeiros para CCT/2024/2025 a partir de 01/01/2024. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 10/01/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78318820

EXTRATO

1-EXTRATO: 1º TAPOSTCNT Nº 342/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** M. X. P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA - ME, CNPJ/MF Nº: 13.273.219/0001-06 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 323.263,70, perfazendo um custo anual de R$ 3.879.164,39. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 16/12/2022.

Protocolo 78318988

EXTRATO

1-EXTRATO: 2º TAPOSTCNT Nº 342/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** M. X. P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA - ME, CNPJ/MF Nº: 13.273.219/0001-06 **4-OBJETO:** Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 341.677,66, perfazendo um custo anual de R$ 4.100.131,14, com efeitos financeiros para CCT/2023/2023 a partir de 01/01/2023. Fica ajustado entre as partes, que o valor mensal do contrato será de R$ 360.771,87, perfazendo um custo anual de R$ 4.329.262,43, DESPACHO - SESAU-CCI (0056440167), com efeitos financeiros para CCT/2024/2025 a partir de 01/01/2024. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 31/01/2025.

Protocolo 78319410

EXTRATO

1-EXTRATO: 3º TAPOSTCNT Nº 342/PGE-2021 **2-CONTRATANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE **3-CONTRATADA:** M. X. P. USINA DE INCINERAÇÃO DE RESÍDUOS LTDA - ME, CNPJ/MF Nº: 13.273.219/0001-06 **4-OBJETO:** Fica prorrogado a vigência do contrato pactuado entre as partes por mais 9 meses, a contar do dia 27/08/2023. Com a revisão, o contrato passará a ter o valor total de R$ 3.775.256,10. **5-PROCESSO:** 0036.341348/2018-84 **6-DATA DA ASSINATURA:** 03/08/2023.

Protocolo 78319685

EXTRATO

1-EXTRATO: DOA Nº 284/2026/PGE-SEDUC **2-DOADOR(A):** SEDUC **3-DONATÁRIO(A):** MUNICÍPIO DE PIMENTEIRAS DO OESTE, CNPJ nº 01.592.473/0001-98. **4-OBJETO:** Termo de Doação de Bens Móveis, a DOAÇÃO, em caráter definitivo e sem encargos: 01 Veículo tipo ÔNIBUS, MARCA: MPOLO, MODELO: VOLARE ACCESS EO, ANO FABRICAÇÃO: 2025/2026, COR: AMARELA, CAPACIDADE: 24 passageiros, COMBUSTÍVEL: DIESEL, CHASSI: 93PB90919TC105085, RENAVAN: 01489766925, MOTOR: 36892203, Tombamento: 031.289.876. O valor atual dos bens doados é da importância de R$ 668.364,13. **5-PROCESSO:** 0029.031939/2026-45 **6-DATA DA ASSINATURA:** 02/11/2026.

Protocolo 78327374

Portaria nº 641 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Complementar nº 620/2011 (Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia) e na Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024; Considerando o que consta no processo 0020.020244/2023-75;

R E S O L V E:

Art. 1ºCONCEDER 01 (um) dia de Folga Eleitoral Compensatória, sem prejuízo da remuneração, no período de **04.12.2026**, ao servidor SALVIANO SOARES NOBRE NETO, matrícula funcional n° xxxxxx632, ocupante do cargo de Analista da Procuradoria, por ter prestado serviços à Justiça Eleitoral nas Eleições de2026.

Parágrafo único Conforme declarações do TRE/RO, a/o servidor(a) fazia jus a um total de 06 (seis) dias de folga. Restarão 05 (cinco) dias para posterior usufruição.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA

Secretário-Geral da PGE-RO

Protocolo 78292678

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1-EXTRATO: 1º TACNV Nº 9/2026/PGE-SEDUC **2-VINCULANTE:** SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO **3-VINCULADA:** MUNICÍPIO DE ESPIGÃO DO OESTE, CNPJ/MF Nº: 04.695.284/0001-39 **4-OBJETO:** Fica autorizado o aporte suplementar de contrapartida financeira no valor de R$ 4.088,11, bem como a utilização dos rendimentos de aplicação financeira, no valor de R$ 1.903,55, totalizando o montante de R$ 5.991,66. Fica autorizada a alteração da "CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR", passando a constar: VALOR GLOBAL: R$ 39.080,00 / REPASSE: R$ 30.000,00 / CONTRAPARTIDA: R$ 7.176,45 / SALDO DE RENDIMENTOS: R$ 1.903,55. **5-PROCESSO:** 0005.002184/2025-69 **6-DATA DA ASSINATURA:** 28/10/2026.

Protocolo 78334440

Portaria nº 642 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO GERAL DA PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Complementar nº 620/2011 (Lei Orgânica da Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia) e na Portaria nº 205 de 27 de maio de 2024;

R E S O L V E:

Art. 1º LOTAR, com efeitos a partir de **03.11.2026**, o estagiário **MATEUS MAIA DE SOUSA**, matrícula nº xxxxxx017, na **Procuradoria Trabalhista (PGE-PT)**, desta Procuradoria Geral do Estado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ÍTALO LIMA DE PAULA MIRANDA

Secretário-Geral da PGE-RO

Protocolo 78293030

CONTROLADORIA GERAL DO ESTADO - CGE

AVISO

REGISTRO DE SANÇÃO - CAGEFIMP

A Controladoria-Geral do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, § 2º, da Lei Estadual nº 2.414/2011, em harmonia com os arts. 23 e 28, § 2º, do Decreto nº 16.089/2011, e considerando o E-mail (77587155), o Termo de Penalidade nº 1095371/2026/SELIC (77584975), a Decisão SGA nº 53/2026 (77585242), a Certidão de trânsito em julgado administrativo nº 1094009/2026/SELIC (77585351) e a publicação de aplicação de penalidade no Diário Oficial Eletrônico do TCE-RO em 17/08/2026 (77586777), exarados no Processo SEI nº 008474/2025 pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia - TCE/RO, e encaminhados por meio do Processo SEI nº 0007.001713/2026-78, **DETERMINA** a inclusão da pessoa jurídica abaixo identificada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAGEFIMP), conforme os dados a seguir:

Empresa: TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRÁFICAS LTDA - EPP - CNPJ nº 17.615.848/0001-28.

Penalidade: Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública no âmbito do Estado de Rondônia, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do TCE/RO, pelo período de 1 (um) ano, nos termos do art. 156, III e § 4º, da Lei nº 14.133/2021 c/c o art. 5º, IV, da Resolução nº 382/2023/TCE-RO, a contar de 04/08/2026.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador-Geral do Estado

Protocolo 78275922

AVISO

REGISTRO DE SANÇÃO - CAGEFIMP

A Controladoria-Geral do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, § 2º, da Lei Estadual nº 2.414/2011, em harmonia com os arts. 23 e 28, § 2º, do Decreto nº 16.089/2011, e considerando o E-mail (78143207), a Decisão de Penalidade (78143299), a Certidão de Trânsito em Julgado Administrativo (78143447) e o Termo de Penalidade (78143525), constantes do Processo SEI nº 008090/2025 e encaminhados pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia por meio do Processo SEI nº 0007.001777/2026-79, **DETERMINA** a inclusão da pessoa jurídica abaixo identificada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAGEFIMP), conforme os dados a seguir:

Empresa: ABR SERVICE LTDA - CNPJ nº 12.628.444/0001-55.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Penalidade: Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Rondônia pelo período de 2 (dois) anos, diante da constatação de grave dano à Administração e ao funcionamento dos serviços públicos, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021 e dos arts. 5º, IV, e 6º, § 4º, da Resolução nº 382/2023/TCE-RO, a contar de 26/10/2026.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador-Geral do Estado

Protocolo 78232592

AVISO

REGISTRO DE SANÇÃO - CAGEFIMP

A Controladoria-Geral do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe confere o art. 7º, § 2º, da Lei Estadual nº 2.414/2011, em harmonia com os arts. 23 e 28, § 2º, do Decreto nº 16.089/2011, e considerando o Ofício nº 10648/2026/DER-ASTECDG (77198330), a Decisão nº 61/2026/DER-ASTECDG (76924104) e o Termo de Aplicação de Penalidade (77028932), exarados no Processo SEI nº 0009.014026/2023-50 pelo Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, **DETERMINA** a inclusão da pessoa jurídica abaixo identificada no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual (CAGEFIMP), conforme os dados a seguir:

Empresa: CONSÓRCIO VALE DO GUAPORÉ - CNPJ nº 47.171.563/0001-06.

Penalidade: Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, nos termos do art. 87, inciso III, §§ 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93, a contar de 05/10/2026.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

JOSÉ ABRANTES ALVES DE AQUINO

Controlador-Geral do Estado

Protocolo 78251835

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS - SUGESP

Portaria nº 494 de 29 de outubro de 2026

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS, no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, torna pública a seguinte Portaria:

CONSIDERANDO que o contrato deve ser executado fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e as normas da Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021;

CONSIDERANDO que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, conforme o art. 117 da Lei n.º 14.133/2021;

CONSIDERANDO as regras e diretrizes dos procedimentos da Gestão dos Contratos Administrativos, estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos (0015847516) e na Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), no âmbito da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP;

CONSIDERANDO os elementos contidos no Processo Administrativo n.º 0042.003995/2026-11, bem como a solicitação no Memorando n.º 202/2026/SUGESP-CGA (78161129).

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** as servidoras relacionadas no **§ 1.º**, para que, sem prejuízo de suas atribuições, atuem como **Gestor do Contrato**, responsabilizando-se por todas as etapas relacionadas à supervisão e acompanhamento do processo administrativo indicadas no **§ 2.º**.

§ 1.º - Servidoras designadas:

***CALEB ISAAC SICSÚ GOMES**, cargo de assessor III, matrícula n.º xxx.xxx.x99, sendo Gestor;

***JOCINEIDE ROCHA PEREIRA DA SILVA**, cargo de assessor III, matrícula n.º xxx.xxx.x21, sendo Gestor substituto.

§ 2.º - Contrato:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

- Contrato nº 03/2026/SUGESP-NGE (78139173) - Fornecimento de água e de coleta e tratamento de esgotamento sanitário em Jaru-RO.

Art. 2º - A presente designação segue as premissas da Segregação de Funções, visando promover a continuidade na atividade de acompanhamento da execução dos processos administrativos, exigindo-se dos servidores conhecimentos técnicos relacionados à área de atuação da SUGESP.

Art. 3º - O gestor do contrato tem como função administrar o processo administrativo até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições administrativas que são inerentes ao controle individualizado de cada contrato, as quais estão estabelecidas no Decreto n.º 28.874/2024, em especial:

I - instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

II - encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

III - monitorar o prazo de vigência do contrato, a execução do objeto, suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando à autoridade competente, com antecedência mínima de dois anos antes do término da vigência, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando aplicável, instruindo o processo com a documentação pertinente;

IV - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

V - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

§ 1.º Os servidores nomeados para a função de Gestor de Contratos, além das atribuições dispostas nesta seção, deverão observar as atividades entabuladas nos Art. 19 e 20 do Decreto n.º 28.874/2024, e Art. 7º da Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931) no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP. Adicionalmente, é incumbência do gestor coordenar e supervisionar o contrato de fiscalização da execução contratual.

Art. 4º - A designação dos servidores mencionados no art. 1, § 1.º, se dará durante a vigência dos respectivos processos administrativos, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando, a partir de sua vigência, todas as portarias anteriores e demais disposições em contrário, consoante a alteração legal promovida pela publicação da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

Portaria n.º 298, de 16 de setembro de 2024 - DOE n.º 175, de 17/09/2024 (0052870763)

Protocolo 78214703

Portaria nº 495 de 29 de outubro de 2026

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS, no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, torna pública a seguinte Portaria:

CONSIDERANDO que os contratos devem ser executados fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e as normas da Lei n.º 14.133/2021;

CONSIDERANDO que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, conforme o art. 117 da Lei n.º 14.133/2021;

CONSIDERANDO as regras e diretrizes dos procedimentos da Gestão dos Contratos Administrativos, estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos (0015847516) e na Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), no âmbito da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP;

CONSIDERANDO os elementos contidos no Processo Administrativo n.º 0042.003995/2026-11, bem como a solicitação no Memorando n.º 202/2026/SUGESP-CGA (78161129).

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º - DESIGNAR as servidoras relacionadas no § 1. Para, sem prejuízo de suas atribuições, atuarem como Fiscal do Contrato em contratos regidos pela Lei Federal n.º 14.133/2021 o art. 117, conjuntamente com Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), referente aos objetos dos Contratos especificados no § 2., no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

§ 1.º - Servidoras designadas:

*VITÓRIA FERNANDA DA SILVA BRITO, cargo de assessor III, matrícula n.º xxx.xxx.x89, sendo Fiscal;

*MARIA DO PERPÉTUO DO SOCORRO AGUIAR, cargo de chefe de núcleo V, matrícula n.º xxx.xxx.x34, sendo Fiscal substituto.

§ 2.º - Contrato:

- Contrato nº 03/2026/SUGESP-NGE (78139173) - Fornecimento de água e de coleta e tratamento de esgotamento sanitário em Jaru-RO.

Art. 2° - O fiscal do contrato deve anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo-lhe, dentre outras atribuições inerentes à função:

I - conhecer o termo de contrato e todos os seus anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas;

II - confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

III - no caso específico de obras e prestação de serviços de engenharia, cumpre ainda aos fiscais:

a) fazer constar todas as ocorrências no Diário de Obras, com vistas a compor o processo documental, de modo a contribuir para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e dando ciência ao gestor quando excederem as suas competências;

b) zelar pela fiel execução da obra, sobretudo no que concerne à qualidade dos materiais utilizados e dos serviços prestados, bem como quanto aos aspectos ambientais;

c) atestar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

d) acompanhar e analisar os testes, ensaios, exames e provas necessários ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados na execução do objeto contratado, quando houver;

e) informar ao gestor ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros; e

f) proceder, conforme cronograma físico-financeiro, às medições dos serviços executados, conforme definido no contrato.

IV - nos casos de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, cumpre ainda aos fiscais:

a) Inspecionar, mensalmente, os documentos pertinentes ao:

i. Registro de ponto ou folha de frequência;

ii. Recibos de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

iii. Comprovantes de depósito do FGTS;

iv. Recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias;

v. Recibos de pagamento de vale-transporte;

vi. Recibo de pagamento de vale-alimentação;

vii. Outras exigências contratuais.

§ 1º A função de fiscal de contrato deve ser atribuída, preferencialmente, a servidor lotado no local cujos serviços serão executados/entregues/recebidos nos moldes do Termo de Referência, Contrato, ou outro instrumento de natureza similar aplicado ao caso.

§ 2º Os servidores nomeados para as funções de fiscal técnico ou administrativo, além das atribuições fixadas nesta seção, deverão observar as atividades entabuladas nos Art. 24 a 26 do Decreto n.º 28.874/2024.

§ 3º A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Art. 3º - Demais atribuições estabelecidas no Art. 8º da Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931) no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

Art. 4º - A designação dos servidores mencionados no art. 1, § 1.º, se dará durante a vigência do respectivo Contrato, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Administrativos.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando, a partir de sua vigência, todas as portarias anteriores e demais disposições em contrário, consoante a alteração legal promovida pela publicação da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

Dê Ciência. Publique-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

Portaria n.º 298, de 16 de setembro de 2024 - DOE n.º 175, de 17/09/2024 (0052870763)

Protocolo 78214724

AVISO

AVISO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que aderiu à **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 239/2025/SUPEL_RO**, referente ao **Pregão Eletrônico nº 90065/2025,** oriundo do processo administrativo nº **0022.002017/2024-29**, da SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPE**L**, com fundamento nos preceitos legais expressos no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n.º 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, cujo objeto é a contratação de empresa especializada na locação contêiner marítimo modular adaptado para uso como banheiro sanitário, destinados ao atendimento das demandas de infraestrutura sanitária temporária durante a realização dos eventos, visando atender as necessidades da Coordenadoria de Administração do Palácio Rio Madeira. A adesão fora formalizada através do processo administrativo n.º0042.003836/2026-17 sendo a empresa contratada:

1. STAR COMERCIO LTDA**, CNPJ N.º 05.252.941/0001 36, ITEM 04;**

Sendo assim, perfazendo o valor total de **R$13.490,00 (treze mil quatrocentos e noventa reais)**. Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Porto Velho, 03 de Novembro de 2026.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

DIREX/SUGESP/RO

Protocolo 78236451

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0036.046277/2026-19.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** à cidade de Foz do Iguaçu - PR, no período de 22 a 27 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do "10º Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições", com ônus para fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- **FÁBIO JÚLIO PERONDI SILVA -** Secretário Adjunto de Estado da Saúde
- **WALTER PAULA DE SALES NETO -** Diretor Administrativo Adjunto

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78209202

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme processo administrativo SEI 0059.001057/2026-06.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado de Saúde - SESAU, do distrito de Extrema/RO até a cidade de Rio Branco/AC, com ida e retorno no dia 20 de outubro de 2026, os quais conduziram e acompanharam paciente em caráter de urgência, até a Maternidade Barbara Heliodora na cidade de Rio Branco/AC, com ônus diárias para a fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

- EDILSON LINO MONTESSI - Motorista;
- GABRIELLE QUEIROZ DA SILVA - Médica;
- FABIANA NERO CARDOSO - Enfermeira;
- IZULEIDE ALVES DA SILVA FERREIRA - Técnica de enfermagem.
Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78176947

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0019.018728/2026-36.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Polícia Civil do estado de Rondônia - PCRO, as cidades de Brasiléia/AC e Rio Branco/AC, no período de 8 a 10 de julho de 2026, os quais realizaram levantamentos de campo destinados à obtenção de informações sobre pessoas e bens que possam estar, direta ou indiretamente, relacionados aos graves fatos objeto da investigação, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- RICARDO XIMENES DE OLIVEIRA BASTOS, Agente de Polícia;
- IVONE DE PAULA RIBEIRO, Agente de Polícia;
- JOVELINA MAIA DANTAS, Agente de Polícia.
Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78177956

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0011.009547/2026-99.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia - EMATER, à cidade de Belo Horizonte/MG no período de 12 a 14 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do Concurso Coffee Of The Year, com ônus para fonte 1.501.0.00001 - Outros recursos não vinculados.

- **DIEGO PIMENTEL STEIN DE BARROS**, Extensionista Rural Nível Superior;
- **DENISE DE SANTANA VAZ BONFIM**, Extensionista Rural Nível Superior.
Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78179500

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.049355/2026-26.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 20 a 24 de setembro de 2026, os quais atuaram como técnicos do Estado de Rondônia, atendendo os alunos/atletas que se classificaram para representar o Estado nos Jogos Escolares Brasileiros - JEBS 2026, com ônus de passagem para o Governo do Estado de Rondônia e ônus de diárias para a fonte: 1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos - ensino.

- FREDSON DA SILVA MARTINS, Professor;
- WANDERLEI LUIZ DA CRUZ, Professor.
Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78264306

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0002.004110/2026-78.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Agência Estadual de Vigilância em Saúde - AGEVISA, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 22 a 27 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do 10° Congresso Brasileiro de Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições, com ônus para a fonte: 2.600.0.00001 - Transferências de Recursos do SUS Provenientes do Governo Federal - Saúde (Superávit)

- VANESSA EZAKI, Diretora Executiva;

- ANANIAS ALVES FILHO, Chefe Controle Interno/Assessor;

- VÂNIA DO SOCORRO CAVALCANTE, Gerente Técnica Adm.Financeira;

- CRISTIANE LENES DE BRITO, Técnica de enfermagem/Gerente Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental;

- LUMA AKEMI DE AZEVEDO KUBOTA, Psicóloga/Gerente Técnica da Vigilância Epidemiológica;

- MARIA LEILIANE DE BRITO, Gerente Técnica de Vigilância Sanitária;

- ELISANE PEREIRA DE MELO SANTOS, Gerente Técnica de Vigilância em Saúde do Trabalhado.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78261020

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0031.007759/2026-01.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 a 24 de outubro de 2026, os quais participaram do 20º Pregão Week, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- FERNANDO LUIZ PEREIRA LIMA, Coordenador Administrativo e Financeiro;

- ORLANDO DOS SANTOS BRITO, Controlador Interno;

- EDUARDO TEIXEIRA FERREIRA, Assessor.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78259287

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.054510/2026-26.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 a 23 de outubro de 2026, os quais atuaram como técnicos da delegação de Rondônia, atendendo os alunos/atletas que se classificaram para representar a delegação do Estado nos Jogos da Juventude/JJ, com ônus para a fonte: 1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos - ensino.

- HELINTON COSTA ABADIA, Professor;

- ALOISIO DE MEDEIROS SOBRINHO, Professor;

- CÍNTIA OLIVEIRA CARRA, Professora/Técnica da equipe de Atletismo feminino e masculino;

- CAIO ITARU TOSHIMITSU DE OLIVEIRA, Professor/Chefe da Seção Pedagógica;

- JEAN JORGE GONÇALVES DA SILVA, Professor;

- FABRICIO COSTA CAMARGO, Professor;

- PAULO CESAR GUIMARÃES SIQUEIRA, Professor.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Governador

Protocolo 78257299

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.054491/2026-38.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem da servidora **MARTA MARIA NASCIMENTO DE SOUZA**, Professora/Auxiliar de Secretaria e Credenciamento**,** lotada na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR no período de 18 a 26 de outubro de 2026, o qual atuou como oficial da delegação de Rondônia, atendendo os alunos/atletas que se classificaram para representar a delegação do Estado nos Jogos da Juventude/JJ, com ônus para fonte 1.500.0.01001 - Recursos não vinculados de impostos - Ensino.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78255846

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.054318/2026-30.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 18 de outubro a 4 de novembro de 2026, os quais atuaram como oficial, fisioterapeutas e técnica de comunicação da delegação de Rondônia, atendendo os alunos/atletas que se classificaram para representar a delegação do Estado nos Jogos da Juventude/JJ, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- FABRICIO SILVA TEIXEIRA, Fisioterapeuta;

- ANANDA JANIELLE DE ALMEIDA CARVALHO, Assessora;

- DÊNIS CLEI BRAZ DOS SANTOS, Tea NII - Oficial.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78254769

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0029.054130/2026-91.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **CLÊNIO MARCELO PEREIRA ARAUJO**, lotado na Secretaria de Estado da Educação - SEDUC, à cidade de Foz do Iguaçu/PR, no período de 15 de outubro a 4 de novembro de 2026, o qual atuou como chefe da delegação do Estado de Rondônia, atendendo os alunos/atletas que se classificaram para representar a delegação do estado nos Jogos da Juventude/JJ - 2026, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78254087

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0088.001177/2026-58.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **ESTEFANE FERREIRA ESTEVAM MARINHO**, Analista Contábil**,** lotada na Contabilidade Geral do Estado - COGES, à cidade de Boston/EUA, no período de 13 a 22 de novembro de 2026, com a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

finalidade de participar do programa de formação de lideranças femininas em PPP - módulo internacional, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78253366

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0002.004271/2026-61.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da servidora **TATIANA VIEIRA DE LIMA**, Técnica de Enfermagem**,** lotada na Agência Estadual de Vigilância em Saúde - AGEVISA, à cidade de Brasília/DF, no período de 3 a 6 de novembro de 2026, com a finalidade de participar da Reunião Regional sobre Eliminação da Malária nas Américas, sem ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78252666

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, lotados na Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, à cidade de Belém/PA, no período de 2 a 6 de novembro de 2026, os quais participaram do III Congresso Internacional Gegop Longevidade, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- ADRIANE DO NASCIMENTO SOARES, Gerente de Proteção Global;

- FLAVIO MENDES DE OLIVEIRA, Conselheiro CEDPI Titular;

- GELZIRLANE DO NASCIMENTO, Conselheira CEDPI Titular.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78251749

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0004.012081/2026-06.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados, à cidade de Rio Branco/AC, no período de 14 a 16 de outubro de 2026, os quais prestaram apoio operacional e logístico à Superintendência Municipal de Proteção e Defesa Civil de Porto Velho – SMPDC, no âmbito da Missão Assistência Humanitária – SOS Estiagem, para a retirada e transporte de 200 caixas D`água de mil litros e 320 cestas básicas até o Distrito de Extrema em Porto Velho/RO, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- 1º SGT BM RE ***614 **VANDERSON DA SILVA ARCANJO**

- **ALGEAN CARVALHO NASCIMENTO**, Chefe de divisão.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78251044

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0004.012381/2026-87.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos Bombeiros Militares do Estado de Rondônia abaixo relacionados, à cidade de Rio Branco/AC, no período de 25 a 31 de outubro de 2026, os quais participaram do intercâmbio técnico e institucional com a Defesa Civil do Estado do Acre, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- CEL BM RE ***101 **JAIME FERNANDES DA SILVA;**

- 1º SGT BM RE ***614 **VANDERSON DA SILVA ARCANJO,** Coordenador.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78250124

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0004.011143/2026-54

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da CEL BM RE ***83-4 **DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA,** Comandante-Geral, à cidade de Brasília/DF, no período de 3 a 7 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do Seminário Nacional IntegraBombeiros e no lançamento dos Cadernos Temáticos de Resposta a Emergências, cumprimento de agenda junto ao Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) junto ao Setor de Clima, Natureza e Energia, com o objetivo de apresentar a Operação Verde Rondônia e buscar orientação sobre possíveis caminhos de cooperação técnica e financeira para o combate e a prevenção de incêndios florestais no Estado, agenda junto à Coordenação-Geral de Fronteiras e Amazônia (CGFRON) e à Diretoria de Operações Integradas e de Inteligência (DIOPI), ambas do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), com ônus de diárias e traslado para a fonte: 2.759.0.08026 - Recursos destinados ao Funesbom (Superavit).

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78246051

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0004.011143/2026-54.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem da CAP BM RE ***533 **ANA PAULA RODRIGUES LEAL FREIRE,** Chefe de Gabinete/Assessora, à cidade de Brasília/DF, no período de 3 a 7 de novembro de 2026, com a finalidade de assessorar a senhora Comandante-Geral do CBM, No Seminário Nacional IntegraBombeiros e no lançamento dos Cadernos Temáticos de Resposta a Emergências, cumprimento de agenda junto ao Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (Pnud) junto ao Setor de Clima, Natureza e Energia, com o objetivo de apresentar a Operação Verde Rondônia e buscar orientação sobre possíveis caminhos de cooperação técnica e financeira para o combate e a prevenção de incêndios florestais no Estado, agenda junto à Coordenação-Geral de Fronteiras e Amazônia (CGFRON) e à Diretoria de Operações Integradas e de Inteligência (DIOPI), ambas do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), com ônus de passagens para o Governo do estado de Rondônia, diárias e traslado para a fonte: 2.759.0.08026 - Recursos destinados ao Funesbom (Superavit)

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78247709

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0019.026353/2026-88.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **RAFAEL SALES HERON**, Agente de Polícia**,** lotado na Polícia Civil - PC, à cidade de Brasília/DF, no período de 18 a 24 de outubro de 2026, o qual participou da 1ª edição do curso de análise e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

investigação de radicalização no ambiente digital, com ônus de traslado para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78245184

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0022.001739/2026-28.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do servidor **JOÃO DIAS DE OLIVEIRA JUNIOR**, Perito Criminal/Corregedor**,** lotado na Superintendência de Polícia Técnica Científica - POLITEC, à cidade de Gramado/RS, no período de 26 a 31 de outubro de 2026, o qual participou do XXVIII Congresso Nacional de Criminalística, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78244756

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0033.032996/2026-82.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS, à cidade de João Pessoa/PB, no período de 9 a 14 de novembro de 2026, com a finalidade de participar do curso de elaboração de planilha de custos e formação de preços, repactuação, reajuste e julgamento da exequibilidade nas contratações, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- **ELISSANDRO DE ALMEIDA AGUIAR**, Gerente de Patrimônio e Logística;
- **NAIRANA DA SILVA COSTA,** Chefe de Núcleo;
- **THAIS DOS SANTOS FEITOSA,** Chefe de Núcleo;
- **JÉSSICA CAVALCANTE SANTOS SILVA,** Assessora**.**

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78243610

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.052168/2026-08.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem do CB PM RE ***564 **TAFAREL FRANCO PEREIRA DA SILVA**, à cidade de Rio de Janeiro -RJ, no período de 1º de novembro a 05 de dezembro de 2026, o qual participou do Curso Preparatório de Policiais das Nações Unidas (UNPOL) e no curso Protection of Civilians – PM, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

Protocolo 78214206

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0036.042864/2026-39

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem das servidoras abaixo relacionadas, lotada na Secretaria de Estado da Saúde - SESAU, à cidade de Brasília/DF, no período de 03 a 05 de novembro de 2026, com a finalidade de participar da reunião da

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Câmara Técnica de Assistência Farmacêutica do CONASS, com ônus para fonte 1.500.0.01002 - Recursos não vinculados de impostos da saúde.

- **KARLA LEITE BRUNORO -** Farmacêutica/Coordenadora Adjunta
- **CLÍVIA MARIA FERNANDES GOMES -** Chefe de Setor

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78214555

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0021.058717/2026-40.

R E S O L V E:

CONVALIDAR, a viagem dos policiais militares do estado de Rondônia abaixo relacionados, à cidade de Goiania/GO, no período de 02 de novembro a 19 de dezembro de 2026, os quais participaram da 28º – Curso de Operações de Inteligência Policial Militar, ofertado pela Polícia Militar de Goiás – PMGO, com ônus para o Governo do Estado de Rondônia.

- 2º TENENTE QOPM RE ***690 **IGOR DOS SANTOS LIMA** - Chefe do Núcleo de Inteligência do 1°BPM (P2)
- 3º SGT QPPM RE ***259 **PAULO ALBERTO VLÁXIO DO COUTO** - Auxiliar da Agência de Inteligência no CRPI

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78242752

DECRETO DE 03 DE NOVEMBRO DE 2026.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 65, inciso V da Constituição Estadual, e conforme Processo Administrativo SEI 0026.007944/2026-67.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, a viagem dos servidores abaixo relacionados**,** lotados na Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, à cidade de Brasília/DF, no período de 3 a 4 de novembro de 2026, com a finalidade de participar da Reunião da Comissão Intergestores Tripartite - Cit do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com ônus para a fonte: 2.660.0.00001 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS (Superávit)

- **BRUNO VINICIUS FONTINELLE BENITEZ AFONSO**, Diretor;
- **FABIANE APARECIDA PASSARINI RODRIGUES,** Coordenadora.

Rondônia, 03 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS
Governador

Protocolo 78241030

Portaria de férias nº 15678 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Superintendencia de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 359/2023/SUGESP-CGP de 12/09/2023,publicada no DOE n.173, de 12/09/2023.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Porto Velho - RO 04/11/2026.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR
Superintendencia de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******054 **Nome** ADEILSO DA SILVA **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região VIII (Rolim de Moura) - CDS - 13 *	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (25-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
2	**Matricula** ******967 **Nome** ADEILSON BANDEIRA SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
3	**Matricula** ******960 **Nome** ADILA DE SOUZA ALEXANDRE **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (10-08-2027)			**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
4	**Matricula** ******938 **Nome** ADRIANA CAMILO DE MATOS **Cargo** Extensionista Social - Nível Superior	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (02-08-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (27-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5	**Matricula** ******779 **Nome** ADRIANE GRANGEIRO DE ARAUJO **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (05-10-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
6	**Matricula** ******020 **Nome** ADRIELLY CHRISTINE BARROS BATISTA ARAUJO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (04-09-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
7	**Matricula** ******026 **Nome** ADRIELLY LORRAYNE AMORIM DIAS **Cargo** ASSESSOR I	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (23-08-2027)			**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)
8	**Matricula** ******333 **Nome** AFONSO CELSO SOBRINHO **Cargo** GOV - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
9	**Matricula** ******424 **Nome** AGATA CRISTIE DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (25-10-2027) **Fim** (13-11-2027)			**Inicio** (04-09-2027) **Fim** (13-09-2027)
10	**Matricula** ******612 **Nome** AGATHA MESQUITA FERRO **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (24-04-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		

11	**Matricula** ******027 **Nome** ALCELIA YUKO DE MORAES **Cargo** GOV - Coordenador Técnico Especial - CDS-16 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
12	**Matricula** ******488 **Nome** ALESSANDRA BATISTA DOS SANTOS **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (27-09-2027) **Fim** (26-10-2027)			
13	**Matricula** ******148 **Nome** ALESSANDRA CASTRO DE CARVALHO HERON **Cargo** PRAÇAS POLICIAIS MILITARES	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
14	**Matricula** ******568 **Nome** ALESSANDRA DA SILVA RODRIGUES FREITAS **Cargo** SUGESP - Ouvidor - CDS-06 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)
15	**Matricula** ******439 **Nome** ALESSANDRA DOS SANTOS MONTEIRO **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (31-03-2027) **Fim** (09-04-2027)	**Inicio** (29-06-2027) **Fim** (08-07-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
16	**Matricula** ******865 **Nome** ALESSANDRA ORDOHNES PINCER **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

17	**Matricula** ******214 **Nome** ALESSANDRO TEDESCHI DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (28-02-2027) **Fim** (19-03-2027)			**Inicio** (20-03-2027) **Fim** (29-03-2027)
18	**Matricula** ******478 **Nome** ALEX PINHEIRO DOS REIS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
19	**Matricula** ******436 **Nome** ALEXANDRE JOSUE SILVA DE ASSUNCAO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
20	**Matricula** ******344 **Nome** ALEXANDRO MIRANDA PINCER **Cargo** SUGESP - Coordenador de Administração e Finanças - CDS-13	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
21	**Matricula** ******547 **Nome** ALICE MARTINS BARBOSA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (10-07-2027)			**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)
22	**Matricula** ******358 **Nome** ALINE AVALO HASHINOKUTI **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (24-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

23	**Matricula** ******987 **Nome** ALINE CAROLINE FABIANO DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (02-10-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
24	**Matricula** ******787 **Nome** ALINE CUNHA DOS SANTOS OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
25	**Matricula** ******271 **Nome** ALLEN LUNA NERES DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
26	**Matricula** ******406 **Nome** AMANDA ALENCAR MOREIRA **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
27	**Matricula** ******436 **Nome** ANA CAROLINA IZIDORO **Cargo** SUGESP - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (07-10-2027)			
28	**Matricula** ******836 **Nome** ANA CAROLINA MARTINS DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (08-12-2027)		**Inicio** (04-02-2027) **Fim** (13-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

29	**Matricula** ******896 **Nome** ANA CAROLINE DOS SANTOS MARQUES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
30	**Matricula** ******182 **Nome** ANA JULIA FERREIRA RODRIGUES DE CARVALHO **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
31	**Matricula** ******369 **Nome** ANA KARLA DA SILVA FEITOZA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
32	**Matricula** ******863 **Nome** ANA KAROLINA LOPES RIOS LEVI **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
33	**Matricula** ******147 **Nome** ANA LETICIA NASCIMENTO DE SOUZA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (12-12-2027)		
34	**Matricula** ******631 **Nome** ANA MARIA TAVARES REIS **Cargo** SUGESP - Chefe de Equipe I - CDS-01 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (25-10-2027) **Fim** (03-11-2027)	**Inicio** (09-12-2027) **Fim** (18-12-2027)	

35	**Matricula** ******355 **Nome** ANA PAULA ARNOLD **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (05-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
36	**Matricula** ******480 **Nome** ANA PAULA CORDEIRO DE ASSUNCAO MEDEIROS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (23-02-2027) **Fim** (04-03-2027)
37	**Matricula** ******719 **Nome** ANDERSON ASSUNCAO **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
38	**Matricula** ******876 **Nome** ANDRE DERLON CAMPOS MAR **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (04-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
39	**Matricula** ******553 **Nome** ANDRE LUIS CUNHA COSTA **Cargo** SUGESP - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
40	**Matricula** ******528 **Nome** ANDRE LUIS D ANDREIA MENDES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIV - CDS-14*	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

41	**Matricula** ******115 **Nome** ANDRESSA CARLA RIBEIRO **Cargo** SUGESP - Coordenador das Unidades de Atendimento ao Cidadão "Tudo Aqui" - CDS-10 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (09-11-2027) **Fim** (18-11-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
42	**Matricula** ******326 **Nome** ANDRESSA SOUZA EING **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (02-08-2027)		
43	**Matricula** ******155 **Nome** ANGELA KAMILA LUCENA BARROS **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		
44	**Matricula** ******696 **Nome** ANISIO JOSE MENDES DO NASCIMENTO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (08-09-2027)			
45	**Matricula** ******249 **Nome** ANNE FABIOLA MIGUEL DE FIGUEIREDO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (29-07-2027)			**Inicio** (26-05-2027) **Fim** (04-06-2027)
46	**Matricula** ******297 **Nome** ANNE KATARINE LUNA NOVAIS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

47	**Matricula** ******756 **Nome** ANNY KAROLINE GOMES TAVARES **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (09-08-2027)	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		
48	**Matricula** ******840 **Nome** ANTONIA CLAUDENIA BRANDAO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
49	**Matricula** ******107 **Nome** ANTONIA EDNA LOBO PINHEIRO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
50	**Matricula** ******931 **Nome** ANTONIO VITORINO BEZERRA FILHO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (25-01-2027)			**Inicio** (26-01-2027) **Fim** (04-02-2027)
51	**Matricula** ******970 **Nome** APARECIDO CESAR GRILLO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (18-08-2027) **Fim** (27-08-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

52	**Matricula** ******686 **Nome** ARMENIO GLAUCUS GALHARDO DE MAGALHES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
53	**Matricula** ******284 **Nome** ARMESON SILVA DAS CHAGAS **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
54	**Matricula** ******577 **Nome** AUGUSTO JORGE PASSOS ROUMIE **Cargo** CASA CIVIL - Gerente VII - CDS-07 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
55	**Matricula** ******484 **Nome** AUXILIADORA DA CUNHA GIMA MOQUEDACE **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
56	**Matricula** ******474 **Nome** BARBARA VIANA MACEDO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
57	**Matricula** ******005 **Nome** BEATRIZ SOUZA DE LIMA **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (27-08-2027) **Fim** (05-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

58	**Matricula** ******863 **Nome** BEN JUDAH SICSU GOMES **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)		**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)
59	**Matricula** ******320 **Nome** BENEDITA APARECIDA DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região II (Ariquemes) - CDS- 13 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
60	**Matricula** ******394 **Nome** BIANCA GAGO DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (01-11-2027)		
61	**Matricula** ******559 **Nome** BRUNA DE SOUZA GARCIA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (15-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
62	**Matricula** ******815 **Nome** BRUNA LETICIA CAMPOS **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
63	**Matricula** ******533 **Nome** BRUNA LETICIA SERAFIM BOTELHO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (02-10-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

64	**Matricula** ******717 **Nome** BRUNO ANDERSON ALMEIDA LELIS **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (16-03-2027)			
65	**Matricula** ******428 **Nome** BRUNO DE FREITAS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (01-09-2027)			
66	**Matricula** ******781 **Nome** BRUNO OLIVEIRA MOTOYAMA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)		**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
67	**Matricula** ******475 **Nome** CAIO ENZO SILVA FONSECA **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador X - CDS-10 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
68	**Matricula** ******307 **Nome** CALITA DE SOUZA SANTOS **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)		**Inicio** (23-02-2027) **Fim** (04-03-2027)
69	**Matricula** ******336 **Nome** CAMILA BELTRAO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

70	**Matricula** ******763 **Nome** CAMILA LIMA RIBEIRO **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)		
71	**Matricula** ******486 **Nome** CAMILA NEIVA CAVALCANTE **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (22-09-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (13-10-2027)		**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
72	**Matricula** ******053 **Nome** CARLA CRISTINA DA SILVA DO ESPIRITO SANTOS **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (03-07-2027)			**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)
73	**Matricula** ******214 **Nome** CARLOS ANDRE DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
74	**Matricula** ******795 **Nome** CARLOS ANTONIO BATISTA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (06-03-2027)			**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)
75	**Matricula** ******818 **Nome** CARLOS DANIEL BITTENCOURT LIMA **Cargo** ASSESSOR I	**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)	**Inicio** (29-09-2027) **Fim** (08-10-2027)		**Inicio** (09-04-2027) **Fim** (18-04-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

76	**Matricula** ******563 **Nome** CARLOS ROBERTO PISOLITTO JUNIOR **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (06-02-2027) **Fim** (15-02-2027)
77	**Matricula** ******716 **Nome** CAROLAINE APARECIDA NASCIMENTO SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (02-08-2027)	**Inicio** (07-12-2027) **Fim** (21-12-2027)		
78	**Matricula** ******100 **Nome** CAROLINA KETHELEN MONTEIRO MOTA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)
79	**Matricula** ******707 **Nome** CAROLINE FELIPE COUTINHO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
80	**Matricula** ******726 **Nome** CAROLINE KARANTINO DE SOUZA QUADROS **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
81	**Matricula** ******817 **Nome** CELIO HENRIQUE DE SOUZA GOMES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)	**Inicio** (23-11-2027) **Fim** (02-12-2027)		**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

82	**Matricula** ******788 **Nome** CLARA ELIS MORAIS BENTO DE MELO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)		**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
83	**Matricula** ******098 **Nome** CLAUDECIR FELICIO DA COSTA **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (04-02-2027) **Fim** (13-02-2027)
84	**Matricula** ******436 **Nome** claudinea Torres Benedito **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
85	**Matricula** ******581 **Nome** CLAUDIO CESAR ANTONIO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (21-07-2027)			**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)
86	**Matricula** ******333 **Nome** CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS **Cargo** GOV - Coordenador-Geral das Secretarias Regionais - CD S- 14 *	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
87	**Matricula** ******729 **Nome** CLAUDIVA FRANCISCO DA CRUZ **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

88	**Matricula** ******278 **Nome** CLEANE MENEZES LUCAS **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
89	**Matricula** ******800 **Nome** CLEDSON AMORIM DE MELO **Cargo** GOV - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
90	**Matricula** ******286 **Nome** CLEIDE MARIA ALBUQUERQUE CARLOS PONTES **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (06-09-2027)		
91	**Matricula** ******782 **Nome** CLEIDIANE FERREIRA DA SILVA CRISPIM **Cargo** CGE - ASSESSOR IV - CDS-4 *	**Inicio** (16-04-2027) **Fim** (05-05-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
92	**Matricula** ******601 **Nome** CLEITON SOUZA XAVIER **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região IX (São Francisco) - CDS - 13 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

93	**Matricula** ******545 **Nome** CLENIO CARLOS PEREIRA MELO **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
94	**Matricula** ******508 **Nome** CLENIO CRISTIANO DA SILVA FERREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)		
95	**Matricula** ******273 **Nome** CLEUSA MARGARIDA BONAMIGO **Cargo** GOV - Coordenador de Redação - CDS - 13 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
96	**Matricula** ******640 **Nome** CORNELIO DUARTE DE CARVALHO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
97	**Matricula** ******486 **Nome** CREUZA TEIXEIRA DE SOUZA RIBEIRO VAZ **Cargo** GOV - Coordenador de Contratos e Convênios - CDS-15 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

98	**Matricula** ******869 **Nome** CRISTIAMARA DA SILVA STEPANHA **Cargo** SEDUC - ASSESSOR IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
99	**Matricula** ******245 **Nome** CRISTIANE MARIA CORDEIRO MESQUITA DE MELO **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (08-11-2027) **Fim** (27-11-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
100	**Matricula** ******308 **Nome** CRISTINA MICHELE DENNY **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
101	**Matricula** ******131 **Nome** DABSON BUENO DA SILVA **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região I (Porto Velho) - CDS- 13 *	**Inicio** (19-10-2027) **Fim** (07-11-2027)			**Inicio** (09-10-2027) **Fim** (18-10-2027)
102	**Matricula** ******139 **Nome** DAGLIANE PEREIRA DA COSTA GOMES **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			

103	**Matricula** ******076 **Nome** DAMIANA APARECIDA BARBOSA LIMA **Cargo** SEPAT - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)	**Inicio** (25-11-2027) **Fim** (04-12-2027)		**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)
104	**Matricula** ******701 **Nome** DAMIÃO GUSTAVO DAVES DE MORAES OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)	**Inicio** (24-09-2027) **Fim** (03-10-2027)		**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (20-06-2027)
105	**Matricula** ******862 **Nome** DANIEL DIAS PICANCO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)	**Inicio** (08-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		**Inicio** (12-06-2027) **Fim** (21-06-2027)
106	**Matricula** ******414 **Nome** DANIELA ARANTES DE SOUZA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (09-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		
107	**Matricula** ******995 **Nome** DANIELE FELIZARDO DE LIMA RIBEIRO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (13-08-2027) **Fim** (22-08-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)
108	**Matricula** ******510 **Nome** DANIELLY MARIANO CAMPOS **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)		**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

109	**Matricula** ******892 **Nome** DEISE LUCENA DOS SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (19-05-2027) **Fim** (28-05-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
110	**Matricula** ******567 **Nome** DEIVILAN CHARLES DA CRUZ **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
111	**Matricula** ******070 **Nome** DEIVISSON GONCALVES DE SOUZA **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
112	**Matricula** ******629 **Nome** DEIZIANE DE SOUZA BARRETO PINHEIRO **Cargo** GOV - Assessor XVI - CDS-16 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
113	**Matricula** ******882 **Nome** DEYZILANE VIDAL DE SOUZA AQUINO **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (04-02-2027) **Fim** (13-02-2027)	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (25-09-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
114	**Matricula** ******394 **Nome** DIANE MENEZES PORTO **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (14-07-2027) **Fim** (12-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

115	**Matricula** ******301 **Nome** DIEGO ALMEIDA DE JESUS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
116	**Matricula** ******378 **Nome** DIEGO MARADONA MELO DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
117	**Matricula** ******261 **Nome** DORIEDSON DA SILVA MELO **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)
118	**Matricula** ******492 **Nome** DRIELE AIANE PEREIRA DOS SANTOS GOMES **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (06-07-2027)			
119	**Matricula** ******744 **Nome** DRIELE MATOS LIMA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (27-09-2027) **Fim** (06-10-2027)		**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)
120	**Matricula** ******831 **Nome** EDER FERNANDO CHIEA DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

121	**Matricula** ******945 **Nome** EDILAINE MATEUS DOS SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
122	**Matricula** ******094 **Nome** EDILANE FERREIRA RIBEIRO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)
123	**Matricula** ******637 **Nome** EDMEIA LOPES DE MELO **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (02-02-2027)			
124	**Matricula** ******193 **Nome** EDMEIA LOPES DE MELO **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (02-02-2027)			
125	**Matricula** ******213 **Nome** EDSON BASILIO PANSONATO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		
126	**Matricula** ******714 **Nome** EDSON YOSHIAKI AOYAMA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

127	**Matricula** ******506 **Nome** EDUARDO HENRIQUE DOS REIS MIRANDA SA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
128	**Matricula** ******921 **Nome** EDWARD LYNCOLN MENDES BAZAN **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (10-07-2027)			**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)
129	**Matricula** ******711 **Nome** ELAINE FLORES CHIEA DE ALMEIDA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
130	**Matricula** ******253 **Nome** ELAINE SOUZA NUNES **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
131	**Matricula** ******470 **Nome** ELEN OLIVEIRA PEREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
132	**Matricula** ******445 **Nome** ELIEL DE ALBUQUERQUE FEITOSA **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

133	**Matricula** ******272 **Nome** ELISNETE DA SILVA ZEBALOS **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
134	**Matricula** ******145 **Nome** ELIZANE KROFKE **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)
135	**Matricula** ******246 **Nome** ELOIA DUARTE RODRIGUES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)
136	**Matricula** ******964 **Nome** ELSANGELA DAS GRACAS APARECIDA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
137	**Matricula** ******577 **Nome** EMANUELE BENVINDO XAVIER FAVARI **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		**Inicio** (07-12-2027) **Fim** (16-12-2027)
138	**Matricula** ******645 **Nome** EMERSON BARBOSA SILVA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

139	**Matricula** ******834 **Nome** ERMISON RESENDE DE OLIVEIRA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (08-01-2028)			**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
140	**Matricula** ******281 **Nome** ESTELLE SOLANGE SILVEIRA PINHO BOAVENTURA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
141	**Matricula** ******656 **Nome** ESTER BOLDT DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (13-07-2027)			
142	**Matricula** ******472 **Nome** ESTHEFANNY LOPES DA SILVA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)
143	**Matricula** ******489 **Nome** EVELLYN KELLY SOARES CORREIA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (26-08-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
144	**Matricula** ******251 **Nome** EVERSON CAMPOS CARDOSO **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

145	**Matricula** ******222 **Nome** EVERTON ALMERI ESTEVES **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
146	**Matricula** ******854 **Nome** FABIANA FREITAS VEIGA **Cargo** GOV - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (16-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		
147	**Matricula** ******984 **Nome** FABIANE DA SILVA ALENCAR FERREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (11-05-2027)			**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
148	**Matricula** ******727 **Nome** FABIO MARCOLINO DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
149	**Matricula** ******257 **Nome** FABRICIA SANTOS DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (06-07-2027)			
150	**Matricula** ******738 **Nome** FABRICIO PEREIRA PINTO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

151	**Matricula** ******384 **Nome** FABRINO RIBEIRO LIMA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (04-08-2027)			**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)
152	**Matricula** ******806 **Nome** FERNANDA CRISTINA CRISPIM NUNES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (14-07-2027) **Fim** (23-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)
153	**Matricula** ******884 **Nome** FERNANDA DUARTE OZAME **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (04-12-2027) **Fim** (23-12-2027)			**Inicio** (24-11-2027) **Fim** (03-12-2027)
154	**Matricula** ******623 **Nome** FERNANDA FERNANDES CARDOSO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (15-06-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (15-08-2027)		
155	**Matricula** ******484 **Nome** FERNANDA OLIVEIRA DE ARAUJO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (06-09-2027)		
156	**Matricula** ******313 **Nome** FERNANDO AFFONSO ARAUJO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (20-05-2027)	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (24-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

157	**Matricula** ******598 **Nome** FERNANDO KAUAN LIMA LEITE **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
158	**Matricula** ******091 **Nome** FLAVIA LUTIENE ARAUJO RABELO MOREIRA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
159	**Matricula** ******994 **Nome** FLAVIO DERZETE DA MOTA **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região X (Guajará-Mirim) - CDS - 13 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
160	**Matricula** ******497 **Nome** FRANCE ROSE MAIA FERREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)
161	**Matricula** ******640 **Nome** FRANCILEIDE PINHEIRO DA SILVA BRITO **Cargo** GOV - Chefe do Núcleo de Protocolo - CDS-10 *	**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (03-10-2027)			**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

162	**Matricula** ******786 **Nome** FRANCIS LUCY CHIXARO GRANGEIRO **Cargo** SUGESP - Gerente - CDS-08	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
163	**Matricula** ******842 **Nome** FRANCISCO DAS CHAGAS PERES GUTIERRE **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
164	**Matricula** ******253 **Nome** FRANCISCO EURICO COSTA GONCALVES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
165	**Matricula** ******423 **Nome** FRANCISCO FERREIRA DE ARAUJO NETO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (04-08-2027)	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		
166	**Matricula** ******302 **Nome** FRANCISCO JAMES DOS SANTOS SOUZA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (29-08-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
167	**Matricula** ******786 **Nome** GABRIEL DE OLIVEIRA ANISIO **Cargo** GOV - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

168	**Matricula** ******836 **Nome** GABRIEL LINO GONCALVES **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		
169	**Matricula** ******784 **Nome** GABRIEL LOPES DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (03-07-2027)			**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)
170	**Matricula** ******160 **Nome** GABRIEL OLIVEIRA DA SILVA **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (30-06-2027) **Fim** (29-07-2027)			
171	**Matricula** ******764 **Nome** GABRIELA RIBEIRO VALENTIN PEREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (16-08-2027)		
172	**Matricula** ******983 **Nome** GABRIELI VAZ DE ALMEIDA **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (01-05-2027)			**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
173	**Matricula** ******410 **Nome** GABRIELLY ROSA BAQUER **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

174	**Matricula** ******715 **Nome** GABRIELLY SANTOS ANCHIETA **Cargo** CGE - ASSESSOR IV - CDS-4 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
175	**Matricula** ******797 **Nome** GEANE COSTA DUARTE LOPES **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			
176	**Matricula** ******319 **Nome** GELCA MARIA PEREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
177	**Matricula** ******292 **Nome** GERALDO JUAN MARQUES DE FRANCA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
178	**Matricula** ******131 **Nome** GERDIANE MARIA RIBEIRO MARQUES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (15-08-2027) **Fim** (03-09-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
179	**Matricula** ******118 **Nome** GERLUCE BARROS COSTA DE ALENCAR **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

180	**Matricula** ******259 **Nome** GERMANO DE SOUSA JUNIOR **Cargo** PRAÇAS POLICIAIS MILITARES	**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
181	**Matricula** ******168 **Nome** GERSON SOUZA SANTOS **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (27-03-2027)			**Inicio** (30-03-2027) **Fim** (08-04-2027)
182	**Matricula** ******201 **Nome** GEYCE RAYANE LEON DE SOUZA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
183	**Matricula** ******763 **Nome** GILMAR MAIA FEITOSA **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
184	**Matricula** ******605 **Nome** GISELY FAUSTINO OLIVEIRA FERRACINI **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (15-12-2027)		
185	**Matricula** ******952 **Nome** GLEICIELE NUNES PEREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

186	**Matricula** ******444 **Nome** GREGORY RODRIGUES BRAGA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
187	**Matricula** ******255 **Nome** GUSTAVO MARTINS BARBOSA **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (24-02-2027) **Fim** (05-03-2027)	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (25-07-2027)		**Inicio** (31-03-2027) **Fim** (09-04-2027)
188	**Matricula** ******346 **Nome** HANNAH DAS NEVES MOURA RODRIGUES **Cargo** SUGESP - Coordenador de Manutenção Predial e Engenharia - CDS-12	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
189	**Matricula** ******111 **Nome** HEIDY NORONHA MOREIRA HERRERA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIV - CDS-14*	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
190	**Matricula** ******835 **Nome** HELEN CATIA DA SILVA PONTES **Cargo** GOV - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (18-08-2027) **Fim** (27-08-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
191	**Matricula** ******102 **Nome** HELEN CRISTINA ALVES DAMASCENO GONCALVES **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador X - CDS-10 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

192	**Matricula** ******844 **Nome** HELIANE FERREIRA DE FREITAS **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (18-12-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
193	**Matricula** ******111 **Nome** HELIO DE ALMEIDA MESIAS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (20-02-2027) **Fim** (01-03-2027)	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)		**Inicio** (10-03-2027) **Fim** (19-03-2027)
194	**Matricula** ******510 **Nome** HELLEN CHRISTINA CIRQUEIRA DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (19-08-2027) **Fim** (28-08-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)	
195	**Matricula** ******217 **Nome** HELLEN VICTORIA GOMES TEIXEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (22-11-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
196	**Matricula** ******637 **Nome** HEMILY CARVALHO DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)
197	**Matricula** ******508 **Nome** HERMANDO COELHO PEREIRA FILHO **Cargo** SEPAT - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (06-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

198	**Matricula** ******063 **Nome** HUGO MORAIS ARAUJO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
199	**Matricula** ******180 **Nome** HUMBERTO VILAR AROUCA **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (14-07-2027) **Fim** (23-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
200	**Matricula** ******730 **Nome** IANARA REGINA PORTELA CARDOSO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (18-10-2027)		
201	**Matricula** ******480 **Nome** IDERLI ALVES DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
202	**Matricula** ******190 **Nome** ILAENE TAVARES FERREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		
203	**Matricula** ******307 **Nome** INAIA TRICIA DUARTE MOREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)		**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (20-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

204	**Matricula** ******747 **Nome** INDRA AGATA QUINTELA BEJARANA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
205	**Matricula** ******060 **Nome** INGRIDE AIRES DUARTE CLARO DE OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (16-04-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	
206	**Matricula** ******573 **Nome** IRANI MARQUES DE ALBUQUERQUE **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
207	**Matricula** ******708 **Nome** IRIS LUCENA DE PADUA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)	**Inicio** (10-11-2027) **Fim** (19-11-2027)	
208	**Matricula** ******542 **Nome** ISABELLY COUTINHO SARAIVA **Cargo** SUGESP - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
209	**Matricula** ******980 **Nome** ISABELLY DARMIELI PEREIRA BETIOLO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)

210	**Matricula** ******533 **Nome** ISMAEL DA SILVA NASCIMENTO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
211	**Matricula** ******024 **Nome** ITALO RAPHAEL FERREIRA REIS **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XIV - CDS-14 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
212	**Matricula** ******151 **Nome** ITALO VANDER SANTIAGO DE ALMEIDA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
213	**Matricula** ******369 **Nome** IURIANE SILVA PRADO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (28-05-2027) **Fim** (06-06-2027)	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)		**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)
214	**Matricula** ******406 **Nome** IVANETE ALVES DOS SANTOS **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
215	**Matricula** ******564 **Nome** IVO DE OLIVEIRA COSTA JUNIOR **Cargo** ASSESSOR ESPECIAL III	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (24-10-2027)	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)		**Inicio** (02-09-2027) **Fim** (11-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

216	**Matricula** ******781 **Nome** IVO DE SOUZA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (17-09-2027) **Fim** (01-10-2027)		
217	**Matricula** ******588 **Nome** IVO FERNANDES ANTUNES **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
218	**Matricula** ******672 **Nome** IVONE DE SOUZA MORAIS FEITOSA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
219	**Matricula** ******862 **Nome** IVONE ORTIZ MARINHO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
220	**Matricula** ******531 **Nome** IVONE SARAIVA DE LIMA **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
221	**Matricula** ******644 **Nome** IVY TARCIS ZANELLA **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

222	**Matricula** ******634 **Nome** JACKELINE FREITAS SOUSA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (29-07-2027) **Fim** (07-08-2027)
223	**Matricula** ******058 **Nome** JACKSON DOUGLAS DA SILVA FERREIRA **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (05-08-2027) **Fim** (24-08-2027)			**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)
224	**Matricula** ******011 **Nome** JAILSON NUNES PEREIRA **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (10-07-2027)			**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)
225	**Matricula** ******601 **Nome** JAILTON DE OLIVEIRA FRANCA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)
226	**Matricula** ******604 **Nome** JAMES SILVA PAIVA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (25-06-2027)	**Inicio** (20-10-2027) **Fim** (29-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
227	**Matricula** ******337 **Nome** JANAINA SILVA DOS SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

228	**Matricula** ******363 **Nome** JAQUELINE CUNHA DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
229	**Matricula** ******315 **Nome** JAQUELINE FERMOW DO AMARAL **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (02-09-2027) **Fim** (11-09-2027)	**Inicio** (07-12-2027) **Fim** (16-12-2027)		**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)
230	**Matricula** ******712 **Nome** JEAN DE BRITO ARAUJO **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (02-10-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
231	**Matricula** ******037 **Nome** JECIMARA BRAGANÇA GALDINO **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)		
232	**Matricula** ******589 **Nome** JEFERSON CARLOS GUEDES DE ALMEIDA **Cargo** SECOM - Assessor VII - CDS-07*	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)
233	**Matricula** ******459 **Nome** JEFERSON GABRIEL MASCARENHAS SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)		**Inicio** (20-08-2027) **Fim** (29-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

234	**Matricula** ******461 **Nome** JEFFERSON LUIZ DA COSTA BARROS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		**Inicio** (25-10-2027) **Fim** (03-11-2027)
235	**Matricula** ******631 **Nome** JEFFERSON PEDRA FERREIRA **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (13-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
236	**Matricula** ******266 **Nome** JENNIFER SUELEN FERREIRA LIMA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
237	**Matricula** ******480 **Nome** JEOVA SILVA DO CARMO **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
238	**Matricula** ******808 **Nome** JESSICA ALINE SALLES PINHEIRO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (17-03-2027) **Fim** (26-03-2027)	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (26-08-2027)	
239	**Matricula** ******309 **Nome** JILMAR NASCIMENTO RABELO **Cargo** GOV - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (14-01-2027) **Fim** (02-02-2027)			**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

240	**Matricula** ******338 **Nome** JOAN HONORIO PRUDENCIO **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (19-06-2027) **Fim** (03-07-2027)	**Inicio** (04-12-2027) **Fim** (18-12-2027)		
241	**Matricula** ******430 **Nome** JOAO ALVES DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (21-06-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
242	**Matricula** ******269 **Nome** JOAO AUGUSTO ALABI DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (25-01-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
243	**Matricula** ******617 **Nome** JOAO CARLOS PINTO **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
244	**Matricula** ******646 **Nome** JOAO DE ARRUDA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)	**Inicio** (17-11-2027) **Fim** (26-11-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
245	**Matricula** ******237 **Nome** JOAO MARCELO DO NASCIMENTO JUNIOR **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (02-10-2027)			**Inicio** (02-09-2027) **Fim** (11-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

246	**Matricula** ******240 **Nome** JOAO MARCIO DE OLIVEIRA RODRIGUES **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (13-10-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
247	**Matricula** ******314 **Nome** JOAO MARCIO DE OLIVEIRA RODRIGUES **Cargo** SÓCIOEDUCADOR	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (13-10-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
248	**Matricula** ******386 **Nome** JOAO PEDRO DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
249	**Matricula** ******269 **Nome** JOAQUIM GERMINIANO DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (19-12-2027)		**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (11-07-2027)
250	**Matricula** ******121 **Nome** JOCINEIDE ROCHA PEREIRA DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
251	**Matricula** ******097 **Nome** JOEL FURTUNATO DE MORAIS **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

252	**Matricula** ******191 **Nome** JOELMA MARIA DE JESUS ANDRADE **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
253	**Matricula** ******209 **Nome** JOELMA MORAES DA FONSECA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
254	**Matricula** ******796 **Nome** JOELSON ALMEIDA DE SOUZA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
255	**Matricula** ******926 **Nome** JONATAS AIRTON PAXURY SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
256	**Matricula** ******094 **Nome** JORGE CABRAL DE SOUZA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
257	**Matricula** ******588 **Nome** JOSE BENOA DE MELO **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (02-06-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

258	**Matricula** ******650 **Nome** JOSE CARLOS BARBOSA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (29-07-2027) **Fim** (07-08-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)	
259	**Matricula** ******460 **Nome** JOSE CARLOS DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
260	**Matricula** ******715 **Nome** JOSE DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (15-12-2027)		
261	**Matricula** ******092 **Nome** JOSE GABRIEL SOARES DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
262	**Matricula** ******721 **Nome** JOSE PEREIRA DUARTE NETO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)		**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
263	**Matricula** ******853 **Nome** JOSE ROBERTO FRANCA DE ANDRADE **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

264	**Matricula** ******453 **Nome** JOSIMAR SILVA PINHEIRO **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (24-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
265	**Matricula** ******497 **Nome** JULIA LOPES LEITE **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (23-06-2027) **Fim** (02-07-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
266	**Matricula** ******621 **Nome** JULIANA PESSOA CAMPOS DOS SANTOS **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (27-04-2027) **Fim** (11-05-2027)	**Inicio** (19-10-2027) **Fim** (02-11-2027)		
267	**Matricula** ******040 **Nome** JUNIOR LARA MINUCELI **Cargo** CGE - ASSESSOR IV - CDS-4 *	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (29-07-2027)			**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
268	**Matricula** ******736 **Nome** JUSCELIO DE CARVALHO PIRES **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
269	**Matricula** ******747 **Nome** KAREN QUETERIN MENEZES DE FREITAS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (04-07-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

270	**Matricula** ******696 **Nome** KARINE DEBORA DE SOUZA SILVA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
271	**Matricula** ******584 **Nome** KARLA GIANNINA GALVAO FERNANDES **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)
272	**Matricula** ******746 **Nome** KATIA MORENO DEMARCHI **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
273	**Matricula** ******946 **Nome** KEILA DA SILVA FEITOSA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
274	**Matricula** ******299 **Nome** KEILIANE MENEZES DA SILVA GALDINO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (24-11-2027) **Fim** (23-12-2027)			
275	**Matricula** ******330 **Nome** KELEY DIANDRA DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

276	**Matricula** ******643 **Nome** KELLY CRISTINA MASSERA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (03-08-2027)		
277	**Matricula** ******814 **Nome** KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (02-11-2027) **Fim** (11-11-2027)
278	**Matricula** ******810 **Nome** LAIANE DA SILVA PAIVA **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)		
279	**Matricula** ******774 **Nome** LARISSA FRITSCH LEMOS **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (21-10-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
280	**Matricula** ******515 **Nome** LAUDIANE DE FREITAS **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
281	**Matricula** ******590 **Nome** LEANDRO LENO OLIVEIRA DE SOUSA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (04-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

282	**Matricula** ******071 **Nome** LEIDIANE LOPES SILVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (28-06-2027)			**Inicio** (25-05-2027) **Fim** (03-06-2027)
283	**Matricula** ******697 **Nome** LENILSON DE SOUSA GUEDES **Cargo** GOV - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
284	**Matricula** ******806 **Nome** LEO VITOR SIQUEIRA RAMOS **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
285	**Matricula** ******562 **Nome** LETICIA ARAUJO ALEXANDRE **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (26-03-2027)	**Inicio** (31-07-2027) **Fim** (14-08-2027)		
286	**Matricula** ******823 **Nome** LETICIA NUNES NASCIMENTO MARTINS **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (31-08-2027) **Fim** (09-09-2027)		**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
287	**Matricula** ******282 **Nome** LETICIA SALES FERREIRA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (27-07-2027) **Fim** (05-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

288	**Matricula** ******908 **Nome** LIA MORENA DOS SANTOS SALUSTIANO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		
289	**Matricula** ******150 **Nome** LIANA SILVA DE ALMEIDA LIMA **Cargo** PROFESSOR CLASSE C	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (15-12-2027) **Fim** (24-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
290	**Matricula** ******264 **Nome** LIDIANE REGINA RODRIGUES CAMACHO **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		
291	**Matricula** ******890 **Nome** LIDIANE TORO SERAFIM **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (12-06-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		
292	**Matricula** ******279 **Nome** LILIAN PEREIRA DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			
293	**Matricula** ******397 **Nome** LINDOMAR RIBEIRO DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

294	**Matricula** ******261 **Nome** LOURIVAL JÚNIOR DE ARAÚJO LOPES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (10-10-2027) **Fim** (29-10-2027)			**Inicio** (30-10-2027) **Fim** (08-11-2027)
295	**Matricula** ******246 **Nome** LUAN VITOR SCHARFF BARBOSA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (29-05-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
296	**Matricula** ******478 **Nome** LUANA KARLA ALMEIDA OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (21-12-2027)			
297	**Matricula** ******408 **Nome** LUCAS CAUA ZERFFAZ RODRIGUES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (06-11-2027)			**Inicio** (05-09-2027) **Fim** (14-09-2027)
298	**Matricula** ******516 **Nome** LUCAS GABRIEL PINTO DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
299	**Matricula** ******618 **Nome** LUCAS GABRIEL STOCCO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

300	**Matricula** ******513 **Nome** LUCAS MELO CAMARGO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (10-11-2027) **Fim** (19-11-2027)		**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)
301	**Matricula** ******865 **Nome** LUCIELE SANTOS PANTOJA **Cargo** GOV - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (16-04-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
302	**Matricula** ******405 **Nome** LUCIENE SOARES DA SILVA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)
303	**Matricula** ******715 **Nome** LUCIMAR MONTEIRO DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (29-09-2027) **Fim** (08-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
304	**Matricula** ******106 **Nome** LUCIMAR PEREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (22-03-2027)	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (27-09-2027)		
305	**Matricula** ******855 **Nome** LUCINEIDE DUTRA DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)	**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

306	**Matricula** ******776 **Nome** LUIS CLODOALDO CAVALCANTE NETO **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
307	**Matricula** ******334 **Nome** LUIZ EDUARDO MARINHO DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
308	**Matricula** ******519 **Nome** LUIZ FERNANDO PASTENE TRUIZ **Cargo** CASA CIVIL - SECRETÁRIO EXECUTIVO REGIONAL - REGIÃO VI (CACOAL) - CDS-13 *	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (05-01-2028)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
309	**Matricula** ******760 **Nome** LUIZ ROBERTO DE SOUZA OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
310	**Matricula** ******396 **Nome** LUIZA DA SILVA MENDES **Cargo** CASA CIVIL - Chefe de Equipe da Diretoria de Imprensa Oficial - CDS-1 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

311	**Matricula** ******514 **Nome** LUIZA ZANELLA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
312	**Matricula** ******486 **Nome** MADSON DE SOUZA COSTA **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)
313	**Matricula** ******451 **Nome** MAGDA MOHAMED HUSSEIN **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (14-08-2027)		
314	**Matricula** ******107 **Nome** MAICON HARLIEN SALAS SOARES **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)		**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)
315	**Matricula** ******525 **Nome** MAISA DA COSTA MONCAO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (28-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
316	**Matricula** ******640 **Nome** MARCEL SALES HERON **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

317	**Matricula** ******150 **Nome** MARCELA PEREIRA DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (20-05-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
318	**Matricula** ******683 **Nome** MARCELINA CARDOSO DE LIMA NOGUEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (06-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
319	**Matricula** ******168 **Nome** MARCELO DIAS ROZA JUNIOR **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
320	**Matricula** ******892 **Nome** MARCELO HENRIQUE DE CASTRO CORDEIRO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
321	**Matricula** ******120 **Nome** MARCIA DO SOCORRO SILVA FONSECA **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (11-09-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
322	**Matricula** ******210 **Nome** MARCIA DOS SANTOS MENDONCA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (27-07-2027) **Fim** (15-08-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

323	**Matricula** ******715 **Nome** MARCIA GRACIELE RODRIGUES FEITOSA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)
324	**Matricula** ******260 **Nome** MARCILENE ARAUJO DE OLIVEIRA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (17-04-2027)			**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)
325	**Matricula** ******471 **Nome** MARCIO ZABALA **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	
326	**Matricula** ******184 **Nome** MARCOS ANTONIO SHREDER DA SILVA **Cargo** PROFESSOR CLASSE C	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
327	**Matricula** ******320 **Nome** MARCOS CORREIA **Cargo** DELEGADO DE POLÍCIA	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
328	**Matricula** ******913 **Nome** MARCOS VINICIUS FERREIRA DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

329	**Matricula** ******810 **Nome** MARIA ADRIANA REIS DE MENEZES **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
330	**Matricula** ******470 **Nome** MARIA ANTONIA CAMPOS SOUZA LIRA NASCIMENTO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
331	**Matricula** ******981 **Nome** MARIA AUXILIADORA DOS SANTOS ARAUJO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
332	**Matricula** ******379 **Nome** MARIA AUXILIADORA SANTOS LIMA LOPES SILVA **Cargo** GOV - Coordenador de Administrativo - CDS-14 *	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
333	**Matricula** ******174 **Nome** MARIA CAVALCANTE DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

334	**Matricula** ******435 **Nome** MARIA DA CONCEICAO PRESTES VAZ **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
335	**Matricula** ******754 **Nome** MARIA DA CONCEICAO SILVA PINHEIRO **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (29-12-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
336	**Matricula** ******985 **Nome** MARIA DAURIDA MENDES AZEVEDO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (24-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
337	**Matricula** ******434 **Nome** MARIA DO PERPETUO DO SOCORRO GOMES AGUIAR **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)	
338	**Matricula** ******424 **Nome** MARIA DO SOCORRO DA LUZ SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (05-01-2028)		**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

339	**Matricula** ******215 **Nome** MARIA EDUARDA MONTENEGRO SAMPAIO **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (26-08-2027)		**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)
340	**Matricula** ******235 **Nome** MARIA EDUARDA RAMOS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (06-05-2027)	**Inicio** (26-10-2027) **Fim** (09-11-2027)		
341	**Matricula** ******409 **Nome** MARIA IVANIZIA MARQUES RIBEIRO **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
342	**Matricula** ******807 **Nome** MARIA IZABEL IZEL DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (27-06-2027) **Fim** (06-07-2027)
343	**Matricula** ******532 **Nome** MARIA LUIZA FELIX DE MORAES **Cargo** SUGESP - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (13-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
344	**Matricula** ******475 **Nome** MARIA PETRUCIA DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (22-09-2027) **Fim** (01-10-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

345	**Matricula** ******062 **Nome** MARIA RITA DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
346	**Matricula** ******234 **Nome** MARIA VITORIA ALVES MARQUES **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)	**Inicio** (09-11-2027) **Fim** (18-11-2027)		**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)
347	**Matricula** ******543 **Nome** MARIA VITORIA PEREIRA DE SOUZA MANSUR BITTENCOURT **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)
348	**Matricula** ******645 **Nome** MARIANA AMARAL DE OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
349	**Matricula** ******019 **Nome** MARIANA NUNES SODRE **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
350	**Matricula** ******390 **Nome** MARICLEIDE LIMA DA FONSECA **Cargo** GOV - Coordenador Técnico Especial - CDS-16 *	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

351	**Matricula** ******612 **Nome** MARINEIA CORREIA IZIDORIO **Cargo** ASSESSOR I	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (04-08-2027)			
352	**Matricula** ******753 **Nome** MARIO JORGE RIBEIRO AMARAL **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
353	**Matricula** ******912 **Nome** MATEUS PAIVA DOS SANTOS **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)
354	**Matricula** ******225 **Nome** MATEUS SANTANA TAVARES LOPES **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
355	**Matricula** ******633 **Nome** MATHEUS AFONSO SALLES SALOMAO **Cargo** CASA CIVIL - Gerente VII - CDS-07 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
356	**Matricula** ******701 **Nome** MATHEUS FELIPE MARTINS GELPKE **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (24-02-2027) **Fim** (05-03-2027)	**Inicio** (30-06-2027) **Fim** (09-07-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

357	**Matricula** ******149 **Nome** MAX LEAN LEOPOLDINO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			
358	**Matricula** ******189 **Nome** MAXWENDELL GOMES BATISTA **Cargo** SUGESP - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (28-12-2027)		
359	**Matricula** ******933 **Nome** MAYRA ENAILA CARVALHO MORET **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
360	**Matricula** ******018 **Nome** MAYRA PEREIRA PINTO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)
361	**Matricula** ******147 **Nome** MEIRY CRISTINA DOS SANTOS LIMA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (27-07-2027) **Fim** (05-08-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
362	**Matricula** ******296 **Nome** MICHELE FERREIRA BARROS **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

363	**Matricula** ******844 **Nome** MICHELLE DE LIMA SOUSA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
364	**Matricula** ******537 **Nome** MIRIAM NASCIMENTO DELGADO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
365	**Matricula** ******086 **Nome** MOISES MATIAS DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (24-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
366	**Matricula** ******361 **Nome** MONICA BEATRIZ RODRIGUES IZIDORO **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)
367	**Matricula** ******471 **Nome** MONICA LOPES DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (25-09-2027)			**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)
368	**Matricula** ******153 **Nome** MONICA ROSA TIBURCIO PINHEIRO DE ANDRADE **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

369	**Matricula** ******371 **Nome** MURILO DANIEL MONTEIRO DE SOUZA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (05-05-2027) **Fim** (14-05-2027)
370	**Matricula** ******717 **Nome** NAIANE BORGES DA SILVA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (08-07-2027) **Fim** (27-07-2027)			**Inicio** (17-03-2027) **Fim** (26-03-2027)
371	**Matricula** ******270 **Nome** NAIARA MARQUES BRASIL **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
372	**Matricula** ******560 **Nome** NAIR FERREIRA DE SOUZA BARRETO **Cargo** GOV - Secretário Executivo Regional - Região V (Ji-Paraná) - CDS - 13 *	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (21-06-2027)			**Inicio** (19-05-2027) **Fim** (28-05-2027)
373	**Matricula** ******106 **Nome** NATALIA PAULINO SILVA DE SALES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
374	**Matricula** ******610 **Nome** NATALIANO RODRIGUES DE SOUZA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

375	**Matricula** ******376 **Nome** NATANA PAULA MONTENEGRO ALMEIDA **Cargo** GOV - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
376	**Matricula** ******760 **Nome** NATHALIA BRAZ FARIA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)
377	**Matricula** ******314 **Nome** NEIDE DA SILVA LOPES **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (18-05-2027) **Fim** (27-05-2027)		**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
378	**Matricula** ******844 **Nome** NEIDE SOUZA MELO **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
379	**Matricula** ******485 **Nome** NEURIANE OLIVEIRA RODRIGUES **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (09-10-2027)			**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
380	**Matricula** ******888 **Nome** NILSON DOS SANTOS SILVA **Cargo** GOV - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

381	**Matricula** ******475 **Nome** NILZA MARIA BALBINO **Cargo** ASSESSOR TÉCNICO	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (27-12-2027)		
382	**Matricula** ******395 **Nome** NIRVANA ALBUQUERQUE PEREIRA SANTANA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (12-03-2027)			
383	**Matricula** ******970 **Nome** NIVALDO CIDADE DE BRITO **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		
384	**Matricula** ******968 **Nome** NIVALDO DE AZEVEDO FERREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XIII - CDS-13 *	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (29-01-2028)			
385	**Matricula** ******557 **Nome** ONEZIMO NORBERTO FILHO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (22-08-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
386	**Matricula** ******822 **Nome** OSILAN ARAUJO DE CASTRO **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

387	**Matricula** ******143 **Nome** PABLO DOMINGOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
388	**Matricula** ******802 **Nome** PAMELA MELO DE SOUZA **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (16-04-2027)
389	**Matricula** ******302 **Nome** PAMELA VALERIANO PADOVANI **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
390	**Matricula** ******693 **Nome** PAMELLA DONADON LUCENA **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
391	**Matricula** ******603 **Nome** PATRICIA LIRA DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (27-12-2027)		
392	**Matricula** ******305 **Nome** PATRICIA MACENA BELFORT **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

393	**Matricula** ******138 **Nome** PATRICIA SOUZA DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
394	**Matricula** ******001 **Nome** PAULO HENRIQUE DA SILVA BARBOSA **Cargo** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO	**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
395	**Matricula** ******422 **Nome** PAULO HENRIQUE NOGUEIRA DE OLIVEIRA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
396	**Matricula** ******874 **Nome** PAULO HIGO FERREIRA DE ALMEIDA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (14-01-2027) **Fim** (23-01-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
397	**Matricula** ******065 **Nome** PAULO ROBERTO PEREIRA DA SILVEIRA **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
398	**Matricula** ******765 **Nome** PAULO ROBSON BATISTA DE SOUSA **Cargo** SUGESP - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

399	**Matricula** ******280 **Nome** PEDRO HENRIQUE RODRIGUES DE SOUSA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (23-04-2027) **Fim** (02-05-2027)
400	**Matricula** ******388 **Nome** PEDRO HENRIQUE SILVA DE CARVALHO **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (29-04-2027)		**Inicio** (12-02-2027) **Fim** (21-02-2027)
401	**Matricula** ******385 **Nome** PHELIPE GABRIEL CAMPOS DE SOUZA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
402	**Matricula** ******009 **Nome** PRISCILA HELENA CAMPOS DE SOUZA **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (23-09-2027) **Fim** (02-10-2027)	
403	**Matricula** ******302 **Nome** PRISCILA MOLINO DE SOUZA FIGUEIREDO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
404	**Matricula** ******677 **Nome** PRISCILA PEREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (25-05-2027) **Fim** (03-06-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

405	**Matricula** ******899 **Nome** PRISCILA YASMIN ALVES CASTILHO **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (13-04-2027) **Fim** (22-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
406	**Matricula** ******426 **Nome** PRISCILA ZACHEU MARTINS MOREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)
407	**Matricula** ******067 **Nome** QUEILA FERREIRA SANTOS LOPES **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
408	**Matricula** ******580 **Nome** QUEITIANE CASTRO COSTA **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (14-06-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
409	**Matricula** ******532 **Nome** RAFAEL ANTERO BARBOSA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
410	**Matricula** ******485 **Nome** RAFAELLA THAINA MANZANO FREITAS **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

411	**Matricula** ******226 **Nome** RAFAELY DELMONDES DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
412	**Matricula** ******391 **Nome** RAIANE CORTEZ DE ARAUJO **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (30-07-2027) **Fim** (13-08-2027)		
413	**Matricula** ******801 **Nome** RAIANE ROSA DE OLIVEIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (03-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
414	**Matricula** ******556 **Nome** RAIMARA SIQUEIRA RODRIGUES **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (19-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
415	**Matricula** ******581 **Nome** RAIMUNDA DO SOCORRO SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (25-08-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)
416	**Matricula** ******621 **Nome** RAIMUNDA LUCILEIDE BELO COSTA **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)		**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

417	**Matricula** ******202 **Nome** RAIMUNDO JOSEDI RAMOS VELOSO **Cargo** ASSESSOR I	**Inicio** (13-04-2027) **Fim** (22-04-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
418	**Matricula** ******112 **Nome** RAIMUNDO SAMUEL PAES DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
419	**Matricula** ******436 **Nome** RAIMUNDO SERGIO MARQUES DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
420	**Matricula** ******724 **Nome** RAPHAEL MONTEIRO OLIVEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)			**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)
421	**Matricula** ******239 **Nome** RAQUEL DE OLIVEIRA RODRIGUES **Cargo** SUGESP - Coordenador de Gestão de Pessoas - CDS-10	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
422	**Matricula** ******812 **Nome** RAUL HENRIQUE VIEIRA RIBEIRO **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

423	**Matricula** ******913 **Nome** RAUL HERBERT PARADA **Cargo** GOV - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
424	**Matricula** ******170 **Nome** RAYANE STEFANY TRAJANO PEREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
425	**Matricula** ******696 **Nome** REBECCA VASCONCELOS DE SOUSA PEREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (08-12-2027)		**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)
426	**Matricula** ******498 **Nome** REINOLDO DAVI BATISTA GARCIA **Cargo** SUGESP - Chefe de Núcleo V - CDS-05	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
427	**Matricula** ******092 **Nome** RENAN REIS FONTES **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
428	**Matricula** ******989 **Nome** RENNISON LAURO DE ANDRADE NEVES **Cargo** GOV - Assessor VIII - CDS-08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

429	**Matricula** ******107 **Nome** RICARDO DE SOUZA LIMA **Cargo** SUGESP - Administrador do Palácio Rio Madeira - CDS-11	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
430	**Matricula** ******348 **Nome** RICHARDSON PEIXOTO RIBEIRO **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (25-09-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
431	**Matricula** ******456 **Nome** RIVANILCE DOS SANTOS GOMES PASSOS **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)		
432	**Matricula** ******753 **Nome** ROGERIO APARECIDO FERREIRA **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
433	**Matricula** ******292 **Nome** ROGERIO LUCIANO DE FREITAS **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (03-03-2027)			
434	**Matricula** ******556 **Nome** ROMULO LIMA DE OLIVEIRA **Cargo** GOV - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

435	**Matricula** ******734 **Nome** RONALDO BARBOSA DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (11-08-2027)			
436	**Matricula** ******903 **Nome** RONY CORTIJO DE CAMPOS **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (25-06-2027)	**Inicio** (18-11-2027) **Fim** (27-11-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)
437	**Matricula** ******965 **Nome** ROSA MARIA DA SILVA **Cargo** GOV - Chefe do Núcleo de Cedência - CDS-14 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (25-08-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
438	**Matricula** ******895 **Nome** ROSANA MARIA GALVAO ARCANJO DINIZ **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
439	**Matricula** ******008 **Nome** ROSANA MARQUES GONÇALVES **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
440	**Matricula** ******690 **Nome** ROSANGELA FERNANDES BANDEIRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)	**Inicio** (27-09-2027) **Fim** (06-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

441	**Matricula** ******571 **Nome** ROSANGELA TERESINHA NAVARRO **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		
442	**Matricula** ******294 **Nome** ROSIMAR NOGUEIRA DA SILVA SALES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)
443	**Matricula** ******965 **Nome** ROSIMEYRE APARECIDA COSTA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (28-12-2027) **Fim** (11-01-2028)		
444	**Matricula** ******662 **Nome** ROSIVANI FERREIRA **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (11-05-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
445	**Matricula** ******101 **Nome** ROVANDRO FREITAS DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (12-03-2027)			

446	**Matricula** ******857 **Nome** RUTE CARVALHO SILVA PEDROSA **Cargo** GOV - SECRETÁRIO EXECUTIVO DO GABINETE DO GOVERNADOR - SUBSÍDIO II *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
447	**Matricula** ******304 **Nome** RUTE MARIA MACHADO DE ALMEIDA **Cargo** GOV - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
448	**Matricula** ******486 **Nome** SABRINA DA SILVA RUBIM **Cargo** CASA CIVIL - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (06-09-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
449	**Matricula** ******038 **Nome** SAMANTA BARRETO DE FREITAS FERNANDES **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
450	**Matricula** ******934 **Nome** SAMARA MOZER REZENDE **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (19-12-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

451	**Matricula** ******706 **Nome** SAMAYRA RAMOS DA SILVA BISPO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)	**Inicio** (26-08-2027) **Fim** (04-09-2027)		**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
452	**Matricula** ******532 **Nome** SAMUEL FRANCISCO **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)
453	**Matricula** ******989 **Nome** SAMUEL GUEDES DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)
454	**Matricula** ******658 **Nome** SANDRA FERNANDES WATERKEMPER PORFIRO **Cargo** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (27-07-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		
455	**Matricula** ******312 **Nome** SANDRA GUEDES DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)	**Inicio** (08-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)
456	**Matricula** ******186 **Nome** SARA BELARMINO DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

457	**Matricula** ******076 **Nome** SEBASTIAO ALVES DE QUEIROZ **Cargo** GOV - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
458	**Matricula** ******318 **Nome** SERGIO VICTOR BELARMINO DINIZ **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
459	**Matricula** ******361 **Nome** SIDNEI ALEXANDRE CANDEIRA DOS SANTOS **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (01-01-2028)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
460	**Matricula** ******525 **Nome** SILJIA TATHIANA LOVATTO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (28-04-2027) **Fim** (07-05-2027)
461	**Matricula** ******948 **Nome** SILSO DOS SANTOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (29-04-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
462	**Matricula** ******715 **Nome** SINARA MARIA MESSIAS DA SILVA FLORES **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

463	**Matricula** ******577 **Nome** SOL FERNANDA ROBERTA PEREIRA SILVA DE ARAÚJO **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (27-08-2027) **Fim** (15-09-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
464	**Matricula** ******503 **Nome** STEFANY MANOELA LOPES DA ROSA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		**Inicio** (26-03-2027) **Fim** (04-04-2027)
465	**Matricula** ******503 **Nome** STEPHANE ALVES DA CRUZ **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador IX - CDS-09 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
466	**Matricula** ******757 **Nome** SUELEN DAIANE LIMA DA SILVA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (09-07-2027) **Fim** (18-07-2027)
467	**Matricula** ******542 **Nome** SUELY MARIA KUNZLER SCHNEIDER **Cargo** SUGESP - Assessor IX - CDS-09	**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		
468	**Matricula** ******864 **Nome** TAIANE LOZADA MONTANO **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

469	**Matricula** ******246 **Nome** TANIA MARA CAMPAGNOLLI **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (19-05-2027) **Fim** (28-05-2027)		**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
470	**Matricula** ******209 **Nome** THIAGO HENRIQUE CARDOSO DE OLIVEIRA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor VIII - CDS-08	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
471	**Matricula** ******140 **Nome** VALDENOR TRINDADE DOS SANTOS **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (03-04-2027)			**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (14-03-2027)
472	**Matricula** ******092 **Nome** VALDIR FREITAS DA SILVA **Cargo** SUGESP - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (09-11-2027) **Fim** (18-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
473	**Matricula** ******942 **Nome** VALERIA CARLA DE OLIVEIRA BRANDAO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XII - CDS-12 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
474	**Matricula** ******629 **Nome** VALMIR MACIEL **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (01-05-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

475	**Matricula** ******300 **Nome** VALNEI BIZERRA MARQUES **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
476	**Matricula** ******761 **Nome** VANDERSON DARLAN BICALHO BARBOSA **Cargo** GOV - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
477	**Matricula** ******720 **Nome** VENICIUS ALVES DAS NEVES MARCONDES **Cargo** SUGESP - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (20-08-2027) **Fim** (03-09-2027)		
478	**Matricula** ******053 **Nome** VERA APARECIDA DUTKA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (25-12-2027)		
479	**Matricula** ******780 **Nome** VICTOR BEZERRA SOUZA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (19-05-2027) **Fim** (28-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)
480	**Matricula** ******461 **Nome** VILMA SALDANHA RIBEIRO **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

481	**Matricula** ******626 **Nome** VINICIUS SEIJI NAKAHATI **Cargo** SUGESP - Gerente VIII - CDS-08	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (03-04-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
482	**Matricula** ******236 **Nome** VITOR EUGENIO LOPES BEZERRA **Cargo** CASA CIVIL - Assessor VII - CDS-07 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (25-08-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
483	**Matricula** ******089 **Nome** VITORIA FERNANDA DA SILVA BRITO **Cargo** SUGESP - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (06-11-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
484	**Matricula** ******514 **Nome** WALLACE LEYWWEYTON RESENDE DE OLIVEIRA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
485	**Matricula** ******677 **Nome** WALTER PAULA DE SALES NETO **Cargo** COORDENADOR DA SECRETARIA EXECUTIVA	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
486	**Matricula** ******426 **Nome** WALTER YALLAS OLIVEIRA TAVARES **Cargo** SUGESP - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (23-10-2027)			**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (23-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

487	**Matricula** ******672 **Nome** WEIDILA DE SOUZA FARIA **Cargo** GOV - Assessor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
488	**Matricula** ******098 **Nome** WELINGTON ALVES PEREIRA **Cargo** CASA CIVIL - Coordenador XII - CDS-12	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
489	**Matricula** ******634 **Nome** WELTON JOSE DA SILVA **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (21-05-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
490	**Matricula** ******153 **Nome** WESNEY GONÇALVES ROCHA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)
491	**Matricula** ******071 **Nome** WILIANY SANCHES FARIAS **Cargo** ASSESSOR ESPECIAL III	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
492	**Matricula** ******772 **Nome** WILLIAN DORNELYS DOS REIS QUINO **Cargo** SUGESP - Assessor IV - CDS-04	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (22-11-2027)			**Inicio** (19-05-2027) **Fim** (28-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

493	**Matricula** ******311 **Nome** WILSON BATISTA DOS SANTOS **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (24-10-2027)			**Inicio** (25-09-2027) **Fim** (04-10-2027)
494	**Matricula** ******937 **Nome** YAGO HENRIQUE BARROSO OLIVEIRA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (03-09-2027) **Fim** (02-10-2027)			
495	**Matricula** ******295 **Nome** YANARA OLIVEIRA DE VASCONCELOS **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (04-11-2027) **Fim** (13-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
496	**Matricula** ******956 **Nome** Ygo Rodrigues da Silva **Cargo** GOV - Assessor III - CDS-03 *	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (02-01-2028)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
497	**Matricula** ******994 **Nome** ZEFERINA GUSMAO DE CARVALHO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor I - CDS-01 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)		**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)
498	**Matricula** ******118 **Nome** ZENIVALDO FRANCISCO DOURADO **Cargo** ASSESSOR	**Inicio** (28-12-2027) **Fim** (26-01-2028)			

Protocolo DOC66335

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 496 de 04 de novembro de 2026

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS, no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, torna pública a seguinte Portaria:

CONSIDERANDO que os contratos devem ser executados fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e as normas da Lei n.º 14.133/2021;

CONSIDERANDO que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, conforme o art. 117 da Lei n.º 14.133/2021;

CONSIDERANDO as regras e diretrizes dos procedimentos da Gestão dos Contratos Administrativos, estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos (0015847516) e na Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), no âmbito da Superintendência de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP;

CONSIDERANDO os elementos contidos no Processo Administrativo n.º 0042.000071/2026-63, bem como a solicitação no Memorando n.º 309/2026/SUGESP-COMAP (78183322).

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores relacionados no § 1. Para, sem prejuízo de suas atribuições, atuarem como Fiscal do Contrato em contratos regidos pela Lei Federal n.º 14.133/2021, o art. 117, conjuntamente com Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), referente aos objetos dos Contratos especificados no § 2., no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

§ 1.º - Servidores designados:

*__QUEITIANE CASTRO COSTA__, cargo de assessora, matrícula n.º xxx.xxx.580, sendo fiscal técnico;

*__WILLIAM GOMES MACHADO__, cargo de assessor, matrícula n.º xxx.xxx.682, sendo fiscal técnico;

*__THIAGO HENRIQUE CARDOSO DE OLIVEIRA SILVA__, cargo de assessor, matrícula n.º xxx.xxx.209, sendo fiscal técnico;

*__INDRA ÁGATA QUINTELA BEJARANA__, cargo de assessora, matrícula n.º xxx.xxx.747, sendo fiscal técnico;

*__GERALDO JUAN MARQUES DE FRANÇA__, cargo de assessor, matrícula n.º xxx.xxx.292, sendo fiscal técnico;

***BRENO DA SILVA REIS**, cargo de assessor, matrícula n.º xxx.xxx.532, sendo fiscal administrativo.

§ 2.º - Contrato:

- Termo de Contrato nº 1090/2026/PGE-SUGESP (77507685), cujo objeto é a contratação de empresa especializada na execução de serviços de engenharia de iluminação ornamental, sob a forma de locação, incluindo montagem, instalação, operação, manutenção, desmontagem e desmobilização de elementos decorativos diversos que comporão a decoração natalina para o evento “Natal de Luz 2026”, a ser realizado no Palácio Rio Madeira – PRM, a pedido da SUGESP.

Art. 2° - O fiscal do contrato deve anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, cabendo-lhe, dentre outras atribuições inerentes à função:

I - conhecer o termo de contrato e todos os seus anexos, especialmente o Projeto Básico ou o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas;

II - confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato;

III - no caso específico de obras e prestação de serviços de engenharia, cumpre ainda aos fiscais:

a) fazer constar todas as ocorrências no Diário de Obras, com vistas a compor o processo documental, de modo a contribuir para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras, tomando as providências que estejam sob sua alçada e dando ciência ao gestor quando excederem as suas competências;

b) zelar pela fiel execução da obra, sobretudo no que concerne à qualidade dos materiais utilizados e dos serviços prestados, bem como quanto aos aspectos ambientais;

c) atestar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;

d) acompanhar e analisar os testes, ensaios, exames e provas necessários ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados na execução do objeto contratado, quando houver;

e) informar ao gestor ocorrências que possam gerar dificuldades à conclusão da obra ou em relação a terceiros; e

f) proceder, conforme cronograma físico-financeiro, às medições dos serviços executados, conforme definido no contrato.

IV - nos casos de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra, cumpre ainda aos fiscais:

a) Inspecionar, mensalmente, os documentos pertinentes ao:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

i. Registro de ponto ou folha de frequência;

ii. Recibos de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

iii. Comprovantes de depósito do FGTS;

iv. Recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias;

v. Recibos de pagamento de vale-transporte;

vi. Recibo de pagamento de vale-alimentação;

vii. Outras exigências contratuais.

§ 1º A função de fiscal de contrato deve ser atribuída, preferencialmente, a servidor lotado no local cujos serviços serão executados/entregues/recebidos nos moldes do Termo de Referência, Contrato, ou outro instrumento de natureza similar aplicado ao caso.

§ 2º Os servidores nomeados para as funções de fiscal técnico ou administrativo, além das atribuições fixadas nesta seção, deverão observar as atividades entabuladas nos Art. 24 a 26 do Decreto n.º 28.874/2024.

§ 3º A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

Art. 3º - Demais atribuições estabelecidas no Art. 8º da Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931) no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

Art. 4º - A designação dos servidores mencionados no art. 1, § 1.º, se dará durante a vigência do respectivo Contrato, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando, a partir de sua vigência, todas as portarias anteriores e demais disposições em contrário, consoante a alteração legal promovida pela publicação da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

Portaria n.º 298, de 16 de setembro de 2024 - DOE n.º 175, de 17/09/2024 (0052870763)

Protocolo 78306137

Portaria nº 497 de 04 de novembro de 2026

A SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS, no uso de suas atribuições delegadas pela Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, torna pública a seguinte Portaria:

CONSIDERANDO que os contratos devem ser executados fielmente pelas partes, de acordo com suas cláusulas e as normas da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

CONSIDERANDO que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública, especialmente designado, conforme o art. 67 da Lei n.º 8.666/1993;

CONSIDERANDO as regras e diretrizes dos procedimentos da Gestão dos Contratos Administrativos, estabelecidas no Manual de Gestão e Fiscalização dos Contratos (0015847516) e na Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931), no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP;

CONSIDERANDO os elementos contidos no Processo Administrativo n.º 0042.000080/2026-54, bem como a solicitação no Ofício n.º 9808/2026/GOV-COOREG(78239332).

RESOLVE:

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores relacionados no **§ 1.º**, para que, sem prejuízo de suas atribuições, atuar como **Gestor do Contrato**, responsabilizando-se por todas as etapas relacionadas à supervisão e acompanhamento do Contrato indicado no **§ 2.º**. Em caso de ausência ou impedimento do Gestor do Contrato, o Gestor Substituto indicado assumirá as responsabilidades designadas.

§ 1.º - Servidores designados:

***CLAUDIOMIRO ALVES DOS SANTOS,** cargo de Coordenador-Geral, matrícula n.º xxx.xxx.452, sendo gestor;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

***EDMEIA LOPES DE MELO,** cargo de Secretária Executiva Regional, matrícula xxx.xxx.520, sendo gestora substituta.

§ 2.º, **-** Contratos:

- Contrato n.º 707 SUGESP-PGE 2022 (0056335965), cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação de veículos automotivos do tipo Pick Up para transporte de passageiros, sem motorista, km livre, apólice de seguro total e outros, para atender as demandas de transporte das Secretarias Executivas Regionais, a pedido da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP.

Art. 2º - A presente designação segue as premissas da Segregação de Funções, visando promover a continuidade na atividade de acompanhamento da execução dos processos administrativos, exigindo-se dos servidores conhecimentos técnicos relacionados à área de atuação da SUGESP.

Art. 3º - O gestor do contrato tem como função administrar o processo administrativo até o término de sua vigência, desempenhando as atribuições administrativas que são inerentes ao controle individualizado de cada contrato, as quais estão estabelecidas no Decreto n.º 28.874/2024, em especial:

I - instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

II - encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

III - monitorar o prazo de vigência do contrato, a execução do objeto, suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando à autoridade competente, com antecedência mínima de dois anos antes do término da vigência, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando aplicável, instruindo o processo com a documentação pertinente;

IV - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor competente para tal, conforme o caso;

V - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

§ 1.º Os servidores nomeados para a função de Gestor de Contratos, além das atribuições dispostas nesta seção, deverão observar as atividades entabuladas nos Art. 19 e 20 do Decreto n.º 28.874/2024, e Art. 7º da Instrução Normativa n.º 006/2024/SUGESP-DGSL, publicada no DOE n.º 4 do dia 07/01/2025 (0056810931) no âmbito da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP. Adicionalmente, é incumbência do Gestor coordenar e supervisionar o contrato de fiscalização da execução contratual.

Art. 4º - A designação dos servidores mencionados no art. 1, § 1.º, se dará durante a vigência dos respectivos processos administrativos, podendo ser alterada a qualquer tempo por ato da Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos – SUGESP.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando, a partir de sua vigência, todas as portarias anteriores e demais disposições em contrário, consoante a alteração legal promovida pela publicação da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GERMANO DE SOUSA JUNIOR

Diretor Executivo

Portaria n.º 298, de 16 de setembro de 2024 - DOE n.º 175, de 17/09/2024 (0052870763)

Protocolo 78307592

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - SETIC

Portaria de férias nº 10892 de 16 de julho de 2026.

O(A) Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 79 de 30/05/2023,publicada no DOE n.101, de 01/06/2023.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **DANTE LUCAS HARTMANN SALDANHA,** SETIC - Assessor VII - CDS-07*, matrícula ******250, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, do(s) período(s) de**(31/01/2026 a 09/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (06/07/2026 a 15/07/2026) e (03/11/2026 a 12/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(31/01/2026 a 09/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (25/08/2026 a 03/09/2026) e (03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 16/07/2026.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA
Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Protocolo DOC66316

Portaria de férias nº 12453 de 14 de agosto de 2026.

O(A) Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 79 de 30/05/2023,publicada no DOE n.101, de 01/06/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MILTON DANIEL YAMA RIBERA,** SETIC - Assessor X - CDS-10 *, matrícula ******901, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação, do(s) período(s) de**(02/09/2026 a 11/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/12/2026 a 11/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 14/08/2026.

GABRIEL CARRIJO BENTO TEIXEIRA
Diretor Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Protocolo DOC66337

SECRETARIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA - SIBRA

Portaria de férias nº 15660 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) LEI COMPLEMENTAR N° 1.180 de 14/03/2023,publicada no DOE n.49, de 15/03/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **PEDRO HENRIQUE CHAVES MESQUITA**, **SIBRA - Coordenador de Assuntos Governamentais - CDS-12**, matrícula ******887, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria Especial de Integração do Estado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

de Rondônia em Brasília, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES
SECRETÁRIO ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA EM BRASÍLIA

Protocolo DOC66317

SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG

Portaria nº 749 de 14 de outubro de 2026

A SECRETÁRIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso das atribuições que lhe confere o art. 41, Seção I da Lei Complementar nº 965, publicado no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando o art. 3º, §1º da Lei Complementar n. 1.117, de 22 de dezembro de 2021, que trata da delegação de competência para praticar os atos de cedência, previstos no art. 53 da Lei Complementar 68, de 9 de dezembro de 1992.

Considerando o teor do Ofício nº 6762/2026/SEGEP-GRH (ID 77470752).

RESOLVE:

Art. 1º **Prorrogar a cedência** com ônus para a Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas (SEGEP), da servidora **Elane Socorro Soares**, ocupante do cargo de Auxiliar em Atividades Administrativas, matrícula nº ******142, a contar de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2027.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data da publicação, revogando-se as disposições em contrário.

BEATRIZ BASÍLIO MENDES
Secretária de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Protocolo 77583748

TERMO

TERMO DE ACEITE - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS

TERMO DE ACEITE MUNICIPAL TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS ESTADUAIS		N° DO TERMO: 005/2026 DATA DE EMISSÃO: 03/11/2026 EMITENTE: SEPOG SEI: 0005.000709/2026-11	
ASSUNTO: PAGAMENTO REFERENTE À EMENDA PARLAMENTAR N° 005/2026 ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL DE AUTORIA DO DEPUTADO ESTADUAL ALTO PARAÍSOA SER EXECUTADO NA MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DESTINADO AO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.			
FUNDAMENTAÇÃO			
Município	Alto Paraíso/RO		
CNPJ Município	63.762.025/0001-42		
Valor	R$ 150.000,00	Ano da LOA	2026
N° Emenda Parlamentar	005/2026	Código sub ação	0261
Nome do Parlamentar	Luizinho Goebel - 7015		
Área da Política Pública contemplada (Opcional)			
Dados Prefeito(a)			
Nome Completo	João Pavan		

Endereço	Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO Rua Marechal Cândido Rondon, 3031 - Centro CEP: 76.862-000 Alto Paraíso/RO
Telefones	(69)****-3368
CPF	***567.499.-**
E-mail	semtasaltoparaiso@hotmail.com
Dados Bancários	
Banco	Banco do Brasil
Agência	39**-7
Conta	19.***-x

Declaração:
Declaro, para os devidos fins, estar ciente e de pleno acordo em receber os recursos disponibilizados por meio de Transferência Especial Estadual, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), provenientes da Emenda nº 005/2026, de autoria do Deputado Estadual Luizinho Goebel, conforme disposto na Lei Estadual nº 5.809, de 1º de julho de 2024 com as alterações introduzidas pela Lei nº 5.888, de 11 de outubro de 2024, bem como nas demais normativas aplicáveis, a fim de garantir a gestão eficiente e o cumprimento pleno das disposições relacionadas aos recursos disponibilizados o qual estabelecem o regime jurídico de operacionalização das transferências especiais previstas nos artigos 135-A e 136-A da Constituição do Estado de Rondônia. Comprometo-me a realizar a execução dos recursos e a apresentar a devida prestação de contas, diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, em estrita observância às normativas legais aplicáveis.

João Pavan
Prefeito do Município de Alto Paraíso-RO

Protocolo 78241472

TERMO

TERMO DE ACEITE - TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS

TERMO DE ACEITE MUNICIPAL TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS ESTADUAIS	N° DO TERMO: 010/2026 DATA DE EMISSÃO: 03/11/2026 EMITENTE: SEPOG SEI: 0005.001517/2026-13

ASSUNTO: PAGAMENTO REFERENTE À EMENDA PARLAMENTAR N° 002/2026 ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR INDIVIDUAL DE AUTORIA DO DEPUTADO ESTADUAL CLÁUDIA DE JESUSA SER EXECUTADO NA MODALIDADE DE TRANSFERÊNCIA ESPECIAL DESTINADO AO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO/RO.

FUNDAMENTAÇÃO			
Município	Porto Velho/RO		
CNPJ Município	05.903.125/0001-45		
Valor	R$ 1.000.000,00	Ano da LOA	2026
N° Emenda Parlamentar	002/2026	Código sub ação	0261
Nome do Parlamentar	Cláudia de Jesus - 7021		
Área da Política Pública contemplada (Opcional)			
Dados Prefeito(a)			
Nome Completo	Leonardo Barreto de Moraes		
Endereço	Endereço: Avenida 7 de Setembro, 237 CEP: 76801-045 Porto Velho – RO		
Telefones	(69) ****-2524		

CPF	***.330.739-**
E-mail	gab.seinfra@portovelho.ro.gov.br
Dados Bancários	
Banco	Banco do Brasil
Agência	27**-X
Conta	11****X

Declaração:
Declaro, para os devidos fins, estar ciente e de pleno acordo em receber os recursos disponibilizados por meio de Transferência Especial Estadual, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhões de reais), provenientes da Emenda nº 002/2026, de autoria do Deputado Estadual Cláudia de Jesus, conforme disposto na Lei Estadual nº 5.809, de 1º de julho de 2024 com as alterações introduzidas pela Lei nº 5.888, de 11 de outubro de 2024, bem como nas demais normativas aplicáveis, a fim de garantir a gestão eficiente e o cumprimento pleno das disposições relacionadas aos recursos disponibilizados o qual estabelecem o regime jurídico de operacionalização das transferências especiais previstas nos artigos 135-A e 136-A da Constituição do Estado de Rondônia. Comprometo-me a realizar a execução dos recursos e a apresentar a devida prestação de contas, diretamente ao Tribunal de Contas do Estado, em estrita observância às normativas legais aplicáveis.

LEONARDO BARRETO DE MORAES
Prefeito do Município de Porto Velho– RO

Protocolo 78241405

Portaria nº 865 de 04 de novembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, no uso das atribuições conferidas no art. 44, Seção I da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a Delegação de Competências prevista na Portaria nº 361 (71787964), publicada no DOERO nº 84, de 04 de maio de 2026.

Considerando o direito previsto noart. 98, da Lei Federal nº 9.504/97, comprovado pela Declaração do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), emitida em 20 de julho de 2026 (ID 75096211);

Considerando o Requerimento (ID 78146080), Informação n. 132/2026/SEPOG-CGP (ID 78212373), Despacho (ID 78254812) e aDeclaração do TSE (ID 78146693), constantes no Processo SEI n. 0035.003350/2026-78,

RESOLVE:

Art. 1º **Conceder 2 (dois) dias de Folga Eleitoral Compensatória**, sem prejuízo da remuneração, à servidora **Taíla Maissa Prado Nery,** ocupante do cargo deEspecialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental, matrícula n. ******695, lotada na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG, a serem usufruídos nos dias **15 e 18 dejaneiro de 2027.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO
Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG
Delegação de Competência da Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 78298457

Portaria nº 861 de 03 de novembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso das atribuições que lhe confere o art. 44, Seção I, da Lei Complementar nº 965, publicado no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências previstas na Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (ID 71787964).

Considerando a Lei n. 3.922, de 17 de outubro de 2016 (ID 73783346) e a Instrução Normativa nº 3, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, publicada no DOERO nº 28, de 10 de fevereiro de 2026 (ID 73782727);

Considerando o Requerimento (ID 78138602), a Declaração da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (ID 78142351), Autorização (ID 78161820) e demais documentos constantes no Processo SEI nº 0035.003346/2026-18,

RESOLVE:

Art. 1º **Conceder 8 (oito) dias de folgas compensatórias**, para serem usufruídas nos dias 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 e 18 de novembro de 2026, à servidora **Léia Castro de Oliveira**, matrícula nº ******538, lotada na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG).

Parágrafo único. O benefício fundamenta-se na Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016, decorrente de 3 (três) doações de sangue realizadas junto à FHEMERON nas datas de 22/01/2026, 19/06/2026 e 28/10/2026, conforme comprovação constante na Declaração (ID 78142351).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 78236966

Portaria nº 863 de 04 de novembro de 2026

A DIRETORA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, no uso das atribuições que lhe confere o art. 44, Seção I, da Lei Complementar nº 965, publicado no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, e ainda a delegação de competências previstas na Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (ID 71787964).

Considerando a Lei n. 3.922, de 17 de outubro de 2016 (73783346) e a Instrução Normativa nº 3, da Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - SEGEP, publicada no DOERO nº 28, de 10 de fevereiro de 2026 (ID 73782727);

Considerando o Requerimento (ID 78131910), a Declaração da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia (ID 78135807), Autorização (ID 78160410) e demais documentos constantes no Processo SEI nº 0035.003340/2026-32,

RESOLVE:

Art. 1º **Conceder 8 (oito) dias de folgas compensatórias**, para serem usufruídas nos dias 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 e 16 de de 2026 de novembro de 2026, à servidora **Elizama da Silva Velasco**, matrícula nº ******564, lotada na Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão (SEPOG).

Parágrafo único. O benefício fundamenta-se na Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016, decorrente de 3 (três) doações de sangue realizadas junto à FHEMERON nas datas de 13/04/2026, 16/07/2026 e 19/10/2026. conforme comprovação constante na Declaração (ID 78135807).

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

ANA CLÁUDIA SALES PINHEIRO

Diretora Executiva da Secretaria de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

Portaria nº 361 de 04 de maio de 2026 (71787964)

Protocolo 78295761

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP

DECRETO DE 3 DE NOVEMBRO DE 2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 65, inciso V, da Constituição Estadual, e conforme constam no Processo n. 0020.017696/2026-12,

RESOLVE:

Conceder, pelo prazo de 1 (um) ano, a redução em 50% (cinquenta por cento) da carga horária de trabalho, sem prejuízo de remuneração integral e sem necessidade de compensação de horários, em razão da decisão relativa ao processo n. 7004446-21.2026.8.22.0003, à servidora **MARIA LUCI LUCAS**, ocupante do cargo de Assistente Social, matrícula n. ******643, pertencente ao quadro de pessoal da Secretaria de Estado da Justiça**.**

Rondônia, 3 de novembro de 2026; 205º da Independência e 138º da República.

MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

Governador

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78255382

Portaria nº 9179 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3915 SESAU-NDC (78180310) e, conforme constam no Processo n. 0049.011999/2026-11,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

SARA RIBEIRO DA SILVA	
Matricula: xxxxxx590	Data de Admissão: 08/11/2017
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
05	08/11/2023 a 07/11/2025	08/11/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78267048

Portaria nº 9165 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3919 SESAU-NDC (78197009) e, conforme constam no Processo n. 0036.021979/2024-28,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

AYME DANIEL SILVA MORHEB	
Matricula: xxxxxx352	Data de Admissão: 02/04/2018
Função/Cargo: Medico	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
02	02/04/2018 a 01/04/2021	02/04/2021
03	02/04/2021 a 01/04/2022	02/04/2022
04	02/04/2022 a 01/04/2024	02/04/2024
05	02/04/2024 a 01/04/2026	02/04/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78255488

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 9176 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3898 SESAU-NDC (78127549) e, conforme constam no Processo n. 0045.000118/2026-69,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

CARLOS ALBERTO RODRIGUES DE SOUZA	
Matricula: xxxxxx584	Data de Admissão: 22/06/1988
Função/Cargo: MOTORISTA	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
06	10/05/2024 a 09/05/2026	10/05/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78266568

Portaria nº 9175 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3917 SESAU-NDC (78191847) e, conforme constam no Processo n. 0036.042866/2026-28,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, ao servidor abaixo relacionado, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

SEBASTIAO ALVES RODRIGUES	
Matricula: xxxxxx376	Data de Admissão: 10/09/2012
Função/Cargo: AGENTE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA/TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
07	10/09/2024 a 09/09/2026	10/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78266204

Portaria nº 9161 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3914 SESAU-NDC (78173336) e, conforme constam no Processo n. 0053.002944/2026-43,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ZENILDA GONCALVES LINO	
Matricula: xxxxxx223	Data de Admissão: 29/07/2010
Função/Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
08	29/07/2022 a 28/07/2024	29/07/2024
09	29/07/2024 a 28/07/2026	29/07/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78249024

Portaria nº 9174 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3918 SESAU-NDC (78195965) e, conforme constam no Processo n. 0050.003573/2026-47,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

ALINE CRISTINA RODRIGUES DE LIMA	
Matricula: xxxxxx130	Data de Admissão: 21/11/2017
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
04	21/11/2021 a 20/11/2023	21/11/2023
05	21/11/2023 a 20/11/2025	21/11/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78265843

Portaria nº 9170 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3920 SESAU-NDC (78207213) e, conforme constam no Processo n. 0050.008794/2025-21,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

NATIELE VALE MIRANDA	
Matricula: xxxxxx964	Data de Admissão: 11/05/2015
Função/Cargo: AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS/AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	Interstício	A contar de
06	11/05/2023 a 10/05/2025	11/05/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78263690

Portaria nº 9167 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3921 SESAU-NDC (78213275) e, conforme constam no Processo n. 0050.010509/2024-51,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

EDILENA MARIA DE SOUZA VIEIRA	
Matricula: xxxxxx274	Data de Admissão: 18/02/2002
Função/Cargo: AUXILIAR EM ENFERMAGEM/AUXILIAR DE SAÚDE	
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II	

Referência	Interstício	A contar de
12	18/02/2022 a 17/02/2024	18/02/2024
13	18/02/2024 a 17/02/2026	18/02/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78260374

Portaria nº 9169 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3916 SESAU-NDC (78190460) e, conforme constam no Processo n. 0050.008424/2025-93,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

GREICE ALVES DE OLIVEIRA SANCHES	
Matricula: xxxxxx861	Data de Admissão: 22/08/2017

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM/TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE
Lotação: PRONTO SOCORRO JOAO PAULO II

Referência	Interstício	A contar de
04	22/08/2021 a 21/08/2023	22/08/2023
05	22/08/2023 a 21/08/2025	22/08/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78263359

Portaria nº 9155 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017,

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora **CILENE RODRIGUES LOPES**, ocupante do cargo de assessor VI, matrícula n.******627, para responder pela Coordenadoria Administrativa e Financeira - CAF, em substituição ao coordenador **FERNANDO LUIZ PEREIRA LIMA,** matrícula n. ******000, desta Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP, no período de **03/11/2026** a **06/11/2026, pelo prazo de 4 (quatro dias)**, em virtude de afastamento para viagem a serviço conforme Processo SEI nº 0031.008015/2026-04.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas-SEGEP

Protocolo 78235481

Portaria nº 9157 de 03 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 447, de 03.06.2008 e suas alterações,

RESOLVE:

Art. 1° **TORNAR SEM EFEITO** o Extrato nº 153, publicado no DOE nº 129/2025, referente a Instauração do Processo Administrativo Disciplinar registrado sob o n. 093/PAD/SESAU/2025.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78238429

EXTRATO

CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA, com fundamento aos arts. 2°, *caput*, e 5º, inciso II, todos da Lei Complementar n. 447/2008, bem como a Instrução Normativa n. 5 e em consideração aos fatos que chegaram ao conhecimento desta Corregedoria, por meio dos documentos acostados ao processo SEI nº 0041.002545/2023-79,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Procedimento Investigativo Preliminar, com a finalidade de apurar a responsabilidade de ex-servidor, conforme consta ao expediente supra epigrafado.

Art. 2º Determinar que o 1º Grupo de Trabalho para realização de Procedimento Investigativo Preliminar da Corregedoria Geral da Administração/ Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas - 1ºGTPIP/CGA/SEGEP, constituído pela Portaria n. 873 de 02 de fevereiro de 2026, publicada no DOE n. 22, de 02/02/2026, proceda a instrução dos autos.

Art. 3º Este Extrato da Portaria n. 9171 de 03 de novembro de 2026, entra em vigor na data da sua publicação.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78271636

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 9156 de 03 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, caput, da LC nº 68/1992, de 09 de dezembro de 1992, bem como a Instrução Normativa n. 5/2023/SEGEP-CGA, de 16 de maio de 2023 e o exposto no Memorando nº 353/2026/SEGEP-CAR, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 30 (trinta) dias, o Procedimento Investigativo Preliminar n. 008/PIP/SUGESP/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 30 de Setembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78236000

Portaria nº 9095 de 28 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho - SEGEP-2CSPAD (78013218), de 26 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 041/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 04 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78136973

Portaria nº 9184 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta o Processo n. 0046.000883/2026-79,

R E S O L V E:

Conceder Afastamento para Frequentar Curso de Formação Básica da Superintendência de Polícia Técnico-Científica - POLITEC, para o cargo de Perito Criminal, **sem vencimento**, a contar de 3.11.2026 a 2.12.2026**,** à servidora **CAMILA FLAVIA GOMES AZZI**, Bióloga, matrícula n. ******196, lotada no Laboratório Central/SESAU, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia.

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78282795

Portaria nº 9185 de 03 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n. 238 de 20.12.2017, e conforme consta oProcesso n. 0029.035135/2026-15,

R E S O L V E:

Conceder Licença para Atividade Política, sem prejuízo de sua remuneração, a servidora **POTYARA MORAES ROCHA**, Professor Classe C, matrícula n. ******890, lotada na Secretaria de Estado da Educação, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, no **período de 4.7.2026 até 15º (décimo quinto)** dia seguinte ao do pleito, conforme Artigo 122, § 2º, da Lei Complementar nº 68 de 9 de dezembro de 1992.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78283323

EDITAL Nº 277/2026/SEGEP-GCP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O **Governo do Estado de Rondônia**, por intermédio da **Superintendência Estadual de Gestão de Pessoas – SEGEP**, por meio da **Gerência de Concursos e Posses – SEGEP-GCP**, no uso de suas atribuições legais, considerando a solicitação formulada pela **Secretaria de Estado da Educação – SEDUC/RO**, por meio do **Ofício n. 39729/2026/SEDUC-GPLAD (77949002)**, e em conformidade com o disposto no subitem **1.11 do Edital n. 1/2026/SEGEP-GCP**, constante dos autos do Processo n. **0029.034859/2025-61**, torna pública a **ampliação do quantitativo de vagas para o cargo de Professor Classe C – Graduações Diversas**, visando ao atendimento das necessidades da Secretaria de Estado da Educação, conforme especificado a seguir:

QUADRO DE VAGAS – 1ª AMPLIAÇÃO

DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS AMPLIADAS PARA PROVIMENTO IMEDIATO – CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROFESSOR CLASSE C – GRADUAÇÕES DIVERSAS

	ÁREAS/GRADUAÇÕES																								
LOCALIDADES DE VAGAS	Biologia			Coordenador Pedagógico (Supervisor)			Educação Física			Filosofia			História			Orientador Educacional			Pedagogia/Séries Iniciais			Química			Total
AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD	AC	PPP	PCD		
Alta Floresta do Oeste																4	1	1							6
Alto Alegre dos Parecis																2									2
Ariquemes																			2	1					3
Buritis				2															2	1					5
Cabixi																1									1
Cacoal										1									5	1	1	2			10
Candeias Do Jamari				1																					1
Cerejeiras										1															1
Chupinguaia				1												2									3
Corumbiara																			1						1
Costa Marques																2									2
Distrito 5º Bec																1									1
Distrito Iata				1																					1
Distrito Nova Dimensão				1			1																		2
Distrito Novo Riachuelo				1																					1
Espigão do Oeste																1									1
Estrela De Rondônia				1																					1
Extrema				1												1									2
Guajará Mirim																1			2	1					4
Jaci Paraná																			1						1
Jaru																						1			1
Ji-Paraná	1															1			5	2	1	3	1	1	15
Machadinho Do Oeste				3	1		2									2						1			9
Monte Negro				1																					1
Nova Califórnia																1									1
Nova Londrina																1									1
Nova Mamoré				1																					1
Ouro Preto Do Oeste																			1						1
Parecis							1																		1

Pimenta Bueno																			2						2
Porto Velho										5	1	1							23	6	3	3	1	1	44
Rio Crespo				1																					1
Rolim De Moura													2			2						1			5
São Francisco Do Guaporé																1									1
São Miguel Do Guaporé				1																					1
Theobroma				1												1									2
Vale Do Anari																			1						1
Vilhena																2			4	1	1	2	1		11
Vista Alegre do Abunã				2	1																				3
TOTAL	1			21			4			9			2			28			68			18			151

AC=AMPLA CONCORRÊNCIA;
PPP=PESSOAS PRETA OU PARDA;
PCD=PESSOA COM DEFICIÊNCIA.

Porto Velho – RO, 3 de novembro de 2026.

José Maria Gisbert Bezerra

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78236238

Portaria nº 9195 de 04 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3924 SESAU-NDC (78258880) e, conforme constam no Processo n. 0053.000119/2026-12,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

SUE ELLEN KAREN LOPES MACARIO BARROS	
Matricula: xxxxxx784	Data de Admissão: 17/08/2015
Função/Cargo: Medico	
Lotação: CENTRO DE MEDICINA TROPICAL	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
05	17/08/2021 a 16/08/2023	17/08/2023
06	17/08/2023 a 16/08/2025	17/08/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA

Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78300561

Portaria nº 9207 de 04 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3923 SESAU-NDC (78257071) e, conforme constam no Processo n. 0036.042844/2026-68,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

LARISSA DE CASSIA PEREIRA DA SILVA	
Matricula: xxxxxx211	Data de Admissão: 07/10/2020
Função/Cargo: ENFERMEIRO/ESPECIALISTA EM SAÚDE	
Lotação: SECRETARIA DE ESTADO DA SAUDE	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
04	07/10/2024 a 06/10/2026	07/10/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78306443

Portaria nº 9214 de 04 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3927 SESAU-NDC (78267351) e, conforme constam no Processo n. 0063.001894/2026-68,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

JOANA MARIA DE JESUS	
Matricula: xxxxxx534	Data de Admissão: 28/09/1994
Função/Cargo: Auxiliar em Enfermagem/AUXILIAR DE SAÚDE	
Lotação: POLICLINICA OSWALDO CRUZ	

Referência	**Interstício**	**A contar de**
17	28/09/2024 a 27/09/2026	28/09/2026

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78311820

Portaria nº 9191 de 04 de novembro de 2026

O SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar n.965, de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE n.238 de 20.12.2017, considerando a Informação 3845 SESAU-NDC (77800135) e, conforme constam no Processo n. 0049.011715/2026-89,

RESOLVE:

Conceder Progressão Horizontal, conforme critérios estabelecidos na Lei n° 1067, de 19 de Abril de 2002 e publicada no DOE n.4966, de 22 de Abril de 2002, assim como Decreto nº 6540, de 30 de setembro de 1994, que regulamenta o Capítulo VII da Lei Complementar nº 67/1992; e a Lei de nº 5.243, de 28 de dezembro de 2021, publicado no DOE nº 255 de 29 de dezembro de 2021, à servidora abaixo relacionada, pertencente ao Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado de Saúde:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

SUELY SERRATE	
Matricula: xxxxxx484	Data de Admissão: 15/09/2017
Função/Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM / TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	
Lotação: HOSPITAL DE BASE	

Referência	Interstício	A contar de
05	15/09/2023 a 14/09/2025	15/09/2025

JOSÉ MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78299152

Portaria nº 9199 de 04 de novembro de 2026

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE GESTÃO DE PESSOAS,** no uso de suas atribuições que lhe confere o artigo 43 c/c o artigo 120 da Lei Complementar nº 965, de20 de dezembro de 2017, publicada no DOE-RO nº 238, de 20/12/2017.

Considerando o Requerimento (0065765091) e a Certidão nº 2644 (75503274), emitida pela GBP/SEGEP, constantes nos autos do Processo Administrativo SEI nº 0029.055557/2025-26;

Considerando o processo do pedido de Aposentadoria SEI nº 0029.123986/2022-91;

RESOLVE:

CONCEDER Afastamento remunerado para aguardar homologação da Aposentadoria, com base no artigo 91, da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, publicada no DOE-RO nº 2054, de 7/9/2012, à servidora **CARMEN DE OLIVEIRA SANTOS**, ocupante do cargo de Professor Classe C, matrícula nº ******958, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia - Secretaria de Estado da Educação-SEDUC.

Neste ato certifica-se a servidora quanto a **exclusão das verbas** e auxílios devidos exclusivamente aos servidores em atividade e, da interrupção da contagem do tempo de serviço para fins de aposentadoria, licença prêmioe progreção funcional, **a partir da data de publicação desta Portaria**.

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2026.

JOSE MARIA GISBERT BEZERRA
Superintendente Estadual de Gestão de Pessoas

Protocolo 78301821

Portaria nº 9223 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO CGA/SEGEP, no uso de suas atribuições conferidas conferidas pela Lei Complementar nº. 447, de 03.06.2008 e suas alterações,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar, temporariamente, a composição da 4ª Comissão de Sindicância Administrativa Investigativa e Processo Administrativo Disciplinar (4ª CSPAD/CGA/SEGEP), no período de **16 a 20 de novembro de 2026**, em substituição da membra titular MARIA CÉLIA DA SILVA, passando a comissão a ser integrada pelas seguintes servidoras:

Presidente: NEILA CARVALHO DE SÁ

Membro: ELIANE NAZARÉ NASCIMENTO DA SILVA

Membro:MARIA DO SOCORRO COSTA PASCOAL

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Claudinei Bernardo Araujo
Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78324846

Portaria nº 9232 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Memorando n. 408/2026/SEGEP - 1ª CSPAD, de 03 de Novembro de 2026,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 090/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 03 de Novembro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78333187

Portaria nº 9031 de 27 de outubro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (78034694) - SEGEP - 3ª CSPAD, de 26 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 074/PAD/IDEP/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 24 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78069687

Portaria nº 9186 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho de Prorrogação de Prazo (78196664)SEGEP - 2ª CSPAD, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 062/PAD/SEDUC/2026.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 30 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78293466

Portaria nº 9187 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho SEGEP-2CSPAD (78108509), de 27 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 081/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 28 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78297926

Portaria nº 9192 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho (78119478), SEGEP-5ª CSPAD de 28 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 075/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 26 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78299631

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 9193 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto Despacho Solicitando Prorrogação de Prazo (77335556), SEGEP-4ªCSPAD de 08 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 141/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 05 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78300018

Portaria nº 9197 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo(78176653) SEGEP-3CSPAD, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 069/PAD/SEDUC/2023.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 29 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78301259

Portaria nº 9198 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (78177519) SEGEP-3ªCSPAD, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 020/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 29 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78301744

Portaria nº 9200 de 04 de novembro de 2026

A CORREGEDORA-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LCE de nº. 68 de 09 de dezembro de 1992, e suas alterações e o exposto no Despacho Prorrogação de prazo (78179061)- SEGEP - 3ª CSPAD, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Artigo 1º - Prorrogar pelo prazo de 30 (trinta) dias o Processo Administrativo Disciplinar nº 099/PAD/SESAU/2025.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 29 de Outubro de 2026.

Tiara Carolina Pin Beirigo

Chefe de Cartório

Corregedora-Geral da Administração - CGA/SEGEP - Respondendo

Protocolo 78302057

Portaria nº 9201 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR-GERAL DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no Art. 195, *caput*, da LC nº 68/1992, de 09 de dezembro de 1992, e o exposto no Despacho (78182108)- SEGEP-1ªCSPAD, de 29 de Outubro de 2026,

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º Prorrogar, pelo prazo de 30 (trinta) dias, a Sindicância Administrativa Investigativa nº 047/SAI/SESAU/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, com efeitos retroativos a contar de 31 de Outubro de 2026.

Claudinei Bernardo Araujo

Corregedor-Geral da Administração - CGA/SEGEP

Protocolo 78302518

SUPERINTENDÊNCIA ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES - SUPEL

Portaria nº 218 de 28 de outubro de 2026

Altera a Portaria n.º 46 de 09 de fevereiro de 2026 que dispõe sobre os procedimentos de recebimento e certificação de aquisição e serviços por contratação e revoga a Portaria nº 168 de 30 de julho de 2026 no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações.

O **SUPERINTENDENTE ESTADUAL DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe confere o art. 5º, inciso V, do Decreto n.º 27.948, de 1º de março de 2023, e o art. 43 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o art. 1º da Portaria n.º 46 de 09 de fevereiro de 2026, para designar os servidores a seguir relacionados para compor a **Comissão de Recebimento Definitivo de Materiais e Serviços** no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

COMISSÃO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO DE MATERIAIS/SERVIÇOS	
Nome	**Matrícula**
Luciana Santos Gorayeb	nº ******713
Carlos Samuel dos Santos Castro	nº ******775
Leomir Guimarães de Oliveira	nº ******821
João Felipe Mendonça da Silva	nº ******293
Diego Lemos da Silva	nº ******727
Izys Larissa de Azevedo Infante	nº ******930
Amanda Velozo de Oliveira	nº ******757
Cecília Messias Vieira	nº ******327
João Marcos Machado de França	nº ******173
Leonardo Cardoso da Conceição	nº ******719
Isabela Pinheiro de Queiroz	nº ******608
Igor Mateus Oliveira Viana	nº ******446
Antonio Duarte Santos Neto	nº ******339
Adriana Cristina da Silva Ferreira	nº ******327
Isabelle Victoria Andrade do Carmo Sussuarana	nº ******665

Art. 2º Demais disposições da Portaria n.º 46 de 09 de fevereiro de 2026 permanecem inalteradas.

Art. 3º Revogar a Portaria nº 168 de 30 de julho de 2026.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

Superintendente Estadual de Compras e Licitações - SUPEL/RO

Protocolo 78153626

AVISO

PREGÃO ELETRÔNICO N.° 292/2026/LEI N.° 14.133/2021

Processo Administrativo: 0015.013835/2025-27

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Objeto: Registro de preços para fornecimento de até 2.500 (duas mil e quinhentas) licenças corporativas, destinadas à manutenção da proteção dos endpoints atualmente em operação e à ampliação da cobertura de segurança para novos ativos que venham a ser incorporados ao parque computacional da Autarquia durante a vigência da Ata, incluindo servidores, estações de trabalho (ambientes Windows e Linux) e dispositivos móveis.

Tipo: Menor Por Item.

Método De Disputa: Aberto

Valor Estimado: R$ 880.800,00 (oitocentos e oitenta mil e oitocentos reais)

Data de Abertura: 18 de novembro de 2026 às 10:30 H (horário de Brasília - DF).

Endereço Eletrônico: https://www.gov.br/compras/pt-br

DISPONIBILIDADE DO EDITAL: consulta e retirada das 07h30min às 13h30min (horário de Rondônia), de segunda a sexta-feira, na Sede da SUPEL, ou, gratuitamente no endereço eletrônico https://www.gov.br/compras/pt-br. ou https://rondonia.ro.gov.br/supel/.

Outras informações através do telefone: (69) 3212-9243.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GABRIEL ALVES DA SILVA GAMA
Pregoeiro da Comissão de Tecnologia - COTEC
Portaria nº 216 de 27 de outubro de 2026
Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL|RO

Protocolo 78273274

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2026/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 90137/2025		
Data da Homologação:	28/10/2026	Processo nº	0029.017973/2024-45
Órgão Participante:	Secretaria de Estado da Educação - SEDUC		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).

A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.

CLÁUSULA II – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de Material Permanente — Mobiliários sob medida (armários e estantes), com fornecimento e montagem por metro quadrado (m²), a fim de adequar as cozinhas, depósitos e despensas das unidades escolares vinculadas à rede estadual desta Secretaria de Estado da Educação (SEDUC), visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Educação (SEDUC).

CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA
0001	ARMÁRIO DESPENSA 2 PORTAS - SOB MEDIDA Confeccionado em chapas de polímero de alta densidade PE1000, com coloração incorporada ao material, garantindo resistência a riscos e desgastes (não superficial). Todas as emendas devem ser realizadas por solda plástica para assegurar vedação e resistência. Estrutura predominantemente em polímero de alta densidade, admitindo o uso de metais exclusivamente em fechaduras e dobradiças. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA CONFORME INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	2.050,00	M²	MACAM BRASIL	R$ 5.716,00	R$ 5.315,80	-7,00	MACAM BRASIL PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA
0002	ARMÁRIO GABINETE 2 PORTAS - SOB MEDIDA Confeccionado em chapas de polímero de alta densidade PE1000, com coloração incorporada ao material para maior durabilidade e resistência a riscos e desgastes (não superficial). Todos os encaixes e emendas deverão ser realizados com solda plástica, garantindo robustez e vedação. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA CONFORME INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	1.899,00	M²	MACAM BRASIL	R$ 7.504,33	R$ 7.279,20	-3,00	MACAM BRASIL PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA
0003	ESTANTE 3 PRATELEIRAS - SOB MEDIDA Confeccionada em chapas de polímero de alta densidade PE1000, com coloração incorporada ao material, resistente a riscos e desgastes (não superficial). Todos os encaixes e emendas deverão ser realizados por solda plástica, garantindo robustez e vedação. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA CONFORME INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	3.860,00	M²	MACAM BRASIL	R$ 3.552,40	R$ 3.268,20	-8,00	MACAM BRASIL PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0004	ARMÁRIO SUSPENSO 2 PORTAS - SOB MEDIDA Confeccionado em chapas de polímero de alta densidade PE1000, com coloração incorporada ao material, resistente a riscos e desgastes (não superficial). Todos os encaixes e emendas deverão ser realizados por solda plástica, garantindo maior resistência e acabamento. ESPECIFICAÇÃO COMPLETA CONFORME INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	605,00	M²	MACAM BRASIL	R$ 13.746,67	R$ 13.334,20	-3,00	MACAM BRASIL PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA

EMPRESA DETENTORA:

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
31.564.970/0001-43	MACAM BRASIL PRODUTOS PLÁSTICOS LTDA	ST. TURISTICA DO JARAGUA, 2772 - VILA JARAGUA	SAO PAULO - SP	Renan Gustavo Macambira	(11) 5555-0697

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
ADRIELY MAGALHÃES ARAÚJO.

Protocolo 78187614

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 194/2026/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 165/2026		
Data da Homologação:	26/10/2026	Processo nº	0009.007997/2025-13
Órgão Participante:	Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).
A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.
CLÁUSULA II – DO OBJETO
REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de madeira de lei serrada para a recuperação e construção de pontes e pontilhões de madeiras, para atender as necessidades deste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes de Rondônia (DER-RO).
CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.
Na hipótese de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços, fica expressamente admitida a renovação dos quantitativos originalmente registrados, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e na legislação aplicável.
CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE
A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.
A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA
0001	Estacas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	207,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.832,83	-2,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0002	Longarinas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	398,00	M³	DFM	R$ 1.298,83	R$ 1.298,83	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0003	Transversinas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	77,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.870,24	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0004	Balancins de madeira de lei (2,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	203,00	M³	DFM	R$ 519,61	R$ 519,61	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0005	Guarda-rodas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	341,00	M³	DFM	R$ 1.298,75	R$ 1.298,75	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0006	Pranchas de assoalho de madeira de lei (5,00 × 0,20 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	4.322,00	M³	DFM	R$ 249,36	R$ 249,36	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0007	Pranchas de trânsito de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-ARIQUEMES	1.037,00	M³	DFM	R$ 311,72	R$ 311,72	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0008	Guarda-corpo de madeira de lei (1,40 × 0,10 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-ARIQUEMES	251,00	M³	DFM	R$ 46,52	R$ 46,52	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0009	Corrimão de guarda-corpo de madeira de lei (5,00 × 0,15 × 0,025 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- ARIQUEMES	84,00	M³	DFM	R$ 78,17	R$ 78,17	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0010	Contraventamento de madeira de lei (5,30 × 0,20 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-ARIQUEMES	7,00	M³	DFM	R$ 350,30	R$ 350,30	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0011	Estacas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	53,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.832,83	-2,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0012	Longarinas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	81,00	M³	DFM	R$ 1.298,65	R$ 1.298,65	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0013	Transversinas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	15,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.870,24	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0014	Balancins de madeira de lei (2,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	86,00	M³	DFM	R$ 519,51	R$ 519,51	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0015	Guarda-rodas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	114,00	M³	DFM	R$ 1.298,96	R$ 1.298,96	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0016	Pranchas de assoalho de madeira de lei (5,00 × 0,20 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	2.026,00	M³	DFM	R$ 249,36	R$ 249,36	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0017	Pranchas de trânsito de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-JI-PARANÁ	486,00	M³	DFM	R$ 311,70	R$ 311,70	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0018	Guarda-corpo de madeira de lei (1,40 × 0,10 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-JI-PARANÁ	344,00	M³	DFM	R$ 46,51	R$ 46,51	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0019	Corrimão de guarda-corpo de madeira de lei (5,00 × 0,15 × 0,025 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- JI-PARANÁ	60,00	M³	DFM	R$ 77,92	R$ 77,92	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0020	Contraventamento de madeira de lei (5,30 × 0,20 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-JI-PARANÁ	10,00	M³	DFM	R$ 353,26	R$ 353,26	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0021	Estacas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	87,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.760,24	-5,88	Da Fazenda Madeiras Ltda
0022	Longarinas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	187,00	M³	DFM	R$ 1.298,83	R$ 1.298,83	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0023	Transversinas de madeira de lei (5,00 × 0,30 × 0,30 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	26,00	M³	DFM	R$ 1.870,24	R$ 1.832,83	-2,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0024	Balancins de madeira de lei (2,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	130,00	M³	DFM	R$ 519,51	R$ 519,51	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0025	Guarda-rodas de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,25 m). Tipo de madeira: cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	299,00	M³	DFM	R$ 1.298,81	R$ 1.298,81	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0026	Pranchas de assoalho de madeira de lei (5,00 × 0,20 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.- PIMENTA BUENO	4.855,00	M³	DFM	R$ 249,36	R$ 249,36	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0027	Pranchas de trânsito de madeira de lei (5,00 × 0,25 × 0,06 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-PIMENTA BUENO	1.165,00	M³	DFM	R$ 311,72	R$ 311,72	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0028	Guarda-corpo de madeira de lei (1,40 × 0,10 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-PIMENTA BUENO	362,00	M³	DFM	R$ 46,49	R$ 46,49	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda
0029	Contraventamento de madeira de lei (5,30 × 0,20 × 0,08 m). Tipo de madeira: piquiá, garrote, garapa, guariúba, cumaru, jatobá, maçaranduba, sucupira ou faveira-ferro.-PIMENTA BUENO	72,00	M³	DFM	R$ 352,69	R$ 352,69	0,00	Da Fazenda Madeiras Ltda

EMPRESA DETENTORA:

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
05.473.900/0001-70	Da Fazenda Madeiras Ltda	Rua Tenente José Inácio de Monte Oliva, 80 - Parque Daville	PERUIBE - SP	Felipe Siqueira Mendes	(13) 3455-2332

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
RODRIGO DOS SANTOS ANDRADE

Protocolo 78140658

Portaria nº 220 de 03 de novembro de 2026

Altera a Portaria n.º 228 de 16 de setembro de 2025, que reformula a nomenclatura da Comissão Permanente de Apuração de Responsabilidade de Licitantes - CPARL, instituída pela Portaria n.º 164 de 1º de julho de 2025, designa seus membros e revoga a Portaria n.º 121 de 19 de maio de 2026 no âmbito da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO.

A **SUPERINTENDENTE DE COMPRAS E LICITAÇÕES DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições legais e regimentais previstas nos termos do art. 5º, inciso V, do Decreto nº 27.948, de 01 de março de 2023, e do art. 43 da Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017;

CONSIDERANDO a competência da Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL/RO para apurar responsabilidades e infrações administrativas no âmbito dos processos licitatórios;

CONSIDERANDO a necessidade de assegurar a observância dos princípios da legalidade, do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal na condução dos processos administrativos;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n.º 1/2021/SUPEL-ASSEJUR, que regulamenta o rito processual administrativo preliminar para apuração de responsabilidade de licitantes;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO o disposto no Decreto n.º 27.948, de 01 de março de 2023, e na Lei Complementar n.º 965, de 20 de dezembro de 2017, que conferem atribuições para a organização e funcionamento da SUPEL;

CONSIDERANDO a Lei n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;

RESOLVE:

Art. 1º Alterar o inciso II do art. 2º da Portaria n.º 228 de 16 de setembro de 2025, para designar os servidores abaixo relacionados para compor a **Comissão de Apuração de Responsabilidade – COARE**, que passa a vigorar com o seguinte termo:

I - Presidente:

a) Deise Fabiana Kerkhoff de Souza, matrícula n.º ******997.

II - Membros:

a) Bianca Rocha Suzuki, matrícula n.º ******070;

b) Wanderly Lessa Mariaca, matrícula n.º ******599.

c) Adriana Larissa da Silva Mendes Nascimento, matrícula n.º ******935;

d) Aline Cruz de Oliveira, matrícula n.º ******696;

e) Wictor Matheus Andrade Oliveira, matrícula n. º ******446;

f) Júlia Castro Mendonça, matrícula n.º ******392.

Parágrafo único. Fica designada como Presidente Substituta a servidora indicada na alínea *"a"* do inciso II deste artigo, que desempenhará as atividades inerentes à função nas ausências e impedimentos do titular.

Art. 2º Fica revogada a Portaria n.º 121 de 19 de maio de 2026.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário.

ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

Superintendente Estadual de Compras e Licitações

Protocolo 78235422

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 180/2026/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 90363/2025		
Data da Homologação:	28/09/2026	Processo nº	0021.009365/2024-37
Órgão Participante:	Polícia Militar de Rondônia - PMRO Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP Secretaria de Estado da Saúde - SESAU Agência de Defesa Sanitária Agrosilvopastoril do Estado de Rondônia - IDARON Superintendência Estadual de Gestão dos Gastos Públicos Administrativos - SUGESP Polícia Civil de Rondônia - PC Secretaria de Estado da Justiça - SEJUS Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).

A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.

CLÁUSULA II – DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de equipamentos e materiais de manobra e patrulhamento, visando atender as necessidades da Administração Pública Direta e Indireta.

CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços, fica expressamente admitida a renovação dos quantitativos originalmente registrados, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Termo de Referência e na legislação aplicável.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0001	TENDA SANFONADA 5m x 5m: Tenda modelo piramidal, medindo 5mx5m, confeccionada em tecido sintético (lona), personalizada com as cores e símbolos da Polícia Militar de Rondônia. Especial para cobertura, coberto com PVC. Pigmentado em ambas as faces, anti-mofo, anti-fungo e anti-raios UV e IV, impermeável, modelada e soldada por sistema de alta frequência nas emendas, fixada na estrutura com cordas trancadas de polipropileno, gancho e argola, com estacas de vergalhão 1´´ para fixação no solo. Estrutura metálica em aço carbono, galvanizado, pintado com perfis em alumínio e com sistema de calha de escoamento, fechamento lateral removível em todos os lados, todas as medidas de lona que ultrapassarem 2,45 metros deverão ser estruturadas. Comprimento 5m. Altura central: 5m. Pé direito: 2,50m. Garantia de 12 meses.	128,00	UND	VISUAL TENDAS	R$ 5.408,33	R$ 4.400,00	-18,64	AM MOREIRA GONÇALVES EIRELI
0002	TENDA SANFONADA 6m x 3m: Tenda modelo piramidal, medindo 6mx3m, confeccionada em tecido sintético (lona), personalizada com as cores e símbolos da Polícia Militar de Rondônia. Especial para cobertura, coberto com PVC. Pigmentado em ambas as faces, anti-mofo, anti fungo e anti-raios UV e IV, impermeável, modelada e soldada por sistema de alta frequência nas emendas, fixada na estrutura com cordas trancadas de polipropileno, gancho e argola, com estacas de vergalhão 1´´ para fixação no solo. Estrutura metálica em aço carbono, galvanizado, pintado com perfis em alumínio e com sistema de calha de escoamento, fechamento lateral removível em todos os lados. Cor: Azul. Garantia de 12 meses.	140,00	UND	VISUAL TENDAS	R$ 2.545,67	R$ 2.444,00	-3,99	AM MOREIRA GONÇALVES EIRELI
0003	ESCADA TELESCÓPICA: extensível, deverá possuir 8 degraus. Deverá ser em alumínio com pés antiderrapantes. Deverá possuir travas de segurança para elevação de cada degrau. Dimensões: 2,6m de extensão máxima na posição totalmente esticada. 73cm de altura na posição fechada para armazenamento. Deverá suportar o peso máximo de 150kg. Deverá possuir a Certificação EN 1147". Garantia de 12 meses.	117,00	UND	STARFER	R$ 645,67	R$ 633,08	-1,95	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA

0005	CINTA DE AMARRAR CARGA CATRACA 5000 KG: Kit cinta fita para prender carga 50mm com 8 metros com catraca para 5 toneladas de força; Fita de amarração prender cargas, não serve para reboque; Fita 100% poliéster cor laranja ou azul; Composto de cinta mais ganchos nas duas extremidades mais catraca; Peso unitário da catraca: 2500g por unidade; Medida: 50mm x 8,0m para 5000kg de força" Garantia de 12 meses.	305,00	UND	MAVE	R$ 381,23	R$ 85,00	-77,70	LLG NEGOCIOS INTELIGENTES LTDA
0006	FAROL DE BUSCA COM CONTROLE REMOTO SEM FIO: Potência de 200.000 CP para manuseio a uma distância mínima de até 30 metros. Corpo em estrutura plástica de alta resistência medindo 18,5cm altura x 18,5cm de largura x 14,5cm de profundidade, com alça superior para transporte. Lente de vidro retangular de 14cm x 8cm com rotação de 440º e movimento vertical de 120º. Base imantada, para uso veicular e pessoal. Alimentação: 12 VDC com fio de 1.30m dotado de plug com LED indicador para acendedor de cigarros veicular. Acompanha controle remoto de múltiplas funções, bandeja removível com trava de segurança e bolsa para acondicionamento. Garantia de 12 meses.	21,00	UND	ELOO TATICO	R$ 1.505,62	R$ 1.480,00	-1,70	CARAVAN EXPORTAÇÃO & IMPORTAÇÃO BRASIL LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0010	ABAFADOR ELETRÔNICO: Na cor preta, apoio acolchoado em couro ajustável para que ele se adapte à sua cabeça, podendo se encaixar em adultos ou crianças, estofados substituíveis de perfil baixo com compartimento de pilhas discreto. tecnologia inteligente, desligamento automático após 4 horas. Acompanha pilhas e é compatível com MP3 e outros aparelhos com entrada padrão de som 3.5mm. Cabo AUX já incluso, resistente a impactos leves e à água. Marca/Modelo: AVB/EM026-BLK Entrada de cabo: som padrão 3.5mm. Alimentação: 2x pilhas AAA (inclusas), Dimensões: 12 x 11 x 9,5 cm, Peso: 455 g, Frequência (Hz): 125 / 250 / 500 / 1000 / 2000 / 4000 / 8000, Atenuação Média (dB): 15.6 / 17.2 / 21.9 / 28.3 / 32.8 / 39.8 / 39, Desvio Padrão (dB): 2.3 / 2.5 / 2.2 / 2.7 / 3.3 / 2.8 / 3.1. Garantia de 12 meses.	75,00	UND	AVB	R$ 604,84	R$ 320,00	-47,09	AE INTERNACIONAL CONSULTORIA E COMERCIO LTDA
0011	ABAFADOR DE RUÍDOS: Tipo concha, altura das conchas reguláveis, robusto e de alta performance, Deve possuir haste de aço acima da cabeça, mola inoxidável, Taxa de redução do ruído: maior que 23dB; Deve possuir CA válido para mínimo de 3 anos. Garantia de 12 meses.	400,00	UND	PLASTCOR	R$ 176,46	R$ 107,40	-39,14	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA
0013	CONE DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: Fabricado em polipropileno e fita adesiva em vinil com proteção UV. Tamanho: 70 cm. Cor: Laranja/Branco. As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses.	5.013,00	UND	PLASTCOR	R$ 166,36	R$ 125,00	-24,86	STAR COMERCIO LTDA
0014	CONE DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: Duas faixas refletivas para uso noturno, Base quadrada com compartimento para preenchimento, Peso concentrado na base, Material: Polietileno, Altura Total 117 cm, Altura da Base: 27 cm, Largura da Base: 60 x 60 cm, Diâmetro do Topo: 40 x 40 cm. As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses..	615,00	UND	KTELI	R$ 333,20	R$ 333,20	0,00	KTELI NDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA

0015	CAVALETE DE SINALIZAÇÃO: Composição: Polietileno semi-flexível; Proteção contra raios UV e resistente às intempéries climáticas; Cor: Laranja com 12 faixas refletivas na cor branca; Possibilidade de personalizar; Peso: 7Kg (vazio); Altura fechado: 1,15m; Altura aberto: 1,10m; Largura: 63cm; Orifício na parte superior com tampa para preenchimento com água, visando maior estabilidade e peso; Alça anatômica para transporte; Encaixe na parte superior para sinalizador luminoso; Empilhável, de fácil transporte e armazenamento. As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses.	660,00	UND	KTELI	R$ 309,33	R$ 302,82	-2,10	KTELI NDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
0016	LOMBADA PORTÁTIL: Função: Redutor de velocidade temporário; Composição: Poliuretano de alta resistência com base antiderrapante de borracha reciclada; Cor: Amarelo; Comprimento total: 3,0m; Diâmetro enrolada: 55cm; Altura da lombada: 4cm; Largura da lombada: 22cm; Resistência: Suporta veículos de até 20 toneladas; Peso: 14,5Kg; Portátil e compacta: Fácil transporte; Bolsa plástica com alça (incluída); Instalação: Apenas desdobrá-la no local. As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses.	108,00	UND	AVB	R$ 2.426,66	R$ 1.219,00	-49,77	AE INTERNACIONAL CONSULTORIA E COMERCIO LTDA
0017	MESA DOBRÁVEL PORTÁTIL, Fabricada em aço carbono, Pintura eletrostática epóxi/poliéster, Ponteiras em polipropileno, Cantos arredondados, Dimensões; Comprimento 58cm, Largura 58cm, Altura 74cm, Peso suportado 50Kg, As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses. COTA DO ITEM 28	412,00	UND	METAL	R$ 320,60	R$ 235,20	-26,64	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA

0023	BARRACA MODULAR DE CAMPANHA: Dimensões: 5.00 m de largura x 6.24 m de comprimento x 2.84 m de altura - Área aproximada: 31,20 m2. Estrutura: Estrutura Tubular em aço SAE 1020 galvanizado a fogo com conexões . Cobertura: Confeccionada em laminado de PVC reforçado c/ tecido de poliéster, tratamentos antimofo, auto extinguível e U.V. Cor Verde oliva ou branca, com 3 janelas de cada lado com tela e visor de PVC, com 2 portas anterior e posterior com janelas, laterais tripartida permitindo abertura parcial ou total. Piso: Confeccionado em laminado de PVC reforçado com tecido de poliéster, tratamentos antimofo e auto extinguível. Cor cinza. Forração térmica: Uma lâmina isolante de polietileno com lâmina de alumínio, fixada em uma lâmina plástica de PVC na cor branca. Acessórios: Bolsas de transporte e acondicionamento com mesmo material da cobertura e com alças Garantia de 12 meses. COTADO ITEM 12	19,00	UND	NEXCO	R$ 28.620,00	R$ 25.900,00	-9,50	SEJA ARTIGOS MILITARES LTDA
0024	CONE DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO: Fabricado em polipropileno e fita adesiva em vinil com proteção UV. Tamanho: 70 cm. Cor: Laranja/Branco. As dimensões podendo variar em 10 por cento para mais ou para menos. Garantia de 12 meses. COTA DO ITEM 13	1.671,00	UND	PLASTCOR	R$ 166,36	R$ 133,99	-19,46	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
27.679.382/0001-88	AM MOREIRA GONÇALVES EIRELI	AV. PEDRO LUDOVICO, 3810 - PARQUE OESTE INDUSTRIAL	GOIANIA - GO	MARCELO GONÇALVES PEREIRA	(62) 3931-5531 / 3931-5534 / 3931-5549
43.279.146/0001-20	PMX COMERCIO E SERVICO LTDA	RUA ANTÔNIO MARIA VALENÇA, 6008, SALA B - APONIÃ	PORTO VELHO - RO	MARIA DO CARMO SOUZA DE SALES MELO	(69) 3185-0084
54.742.940/0001-85	LLG NEGOCIOS INTELIGENTES LTDA	RUA AV. 13 DE JUNHO, - JARDIM ELDORADO	CAXIAS DO SUL - RS	GABRIEL PELLENZ DOS REIS	(54) 9 91779230
11.669.218/0001-50	CARAVAN EXPORTAÇÃO & IMPORTAÇÃO BRASIL LTDA	RUA TERCEIRA AVENIDA, 1145 - CENTRO	BALNEARIO CAMBORIU - SC	MARCEL ROSA CORREIA	(48)3204-6340 (47)3268-1250

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

28.288.621/0001-31	AE INTERNACIONAL CONSULTORIA E COMERCIO LTDA	RUA JAIR HAMMS, 38, - PEDRA BRANCA	PALHOCA - SC	ANTONIO EUGENIO VILAS BOAS	(48) 2012-8147
05.252.941/0001-36	STAR COMERCIO LTDA	RUA ALTO MADEIRA, 4748 - INDUSTRIAL	PORTO VELHO - RO	LEANDRO FONTENELE CALIXTO	(69) 3015-0057
09.273.196/0001-62	KTELI NDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA	RUA MANOEL MONTEIRO DE MORAES , 1207 - JARDIM OLGA VERONI	LIMEIRA - SP	EDSON BARBOSA	(19) 99936-9452
68.668.441/0001-08	SEJA ARTIGOS MILITARES LTDA	RUA BONFIM 197 , - SÃO CRISTÓVÃO	RIO DE JANEIRO - RJ	JORGE LUIS NAHMIAS BASTOS	(21) 9700-1018

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
CATIA RIBEIRO DA SILVA

Protocolo 77619730

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 193/2026/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 91/2026		
Data da Homologação:	27/10/2026	Processo nº	0036.004662/2026-99
Órgão Participante:	Secretária de Estado da Saúde - SESAU/RO		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).
A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.

CLÁUSULA II – DO OBJETO
REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de medicamentos, especialmente da classe de **NUTRIÇÃO PARENTERAL**, bem como de medicamentos padronizados na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME, destinados ao atendimento das unidades de saúde vinculadas visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia SESAU/RO.

CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.
Na hipótese de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços, fica expressamente admitida a renovação dos quantitativos originalmente registrados, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE
A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.
A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA
0001	SOLUÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL, COM LIPÍDIOS PARA INFUSAO I.V/E.V CENTRAL, ACONDICIONADA EM BOLSA PLÁSTICA, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, TRICOMPARTIMENTADA (TRIPLA CÂMARA) – DO TIPO 3:1, SISTEMA FECHADO, QUE DEVERÁ CONTER DUAS ENTRADAS: UMA PARA EQUIPO E OUTRA PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES/MEDICAMENTOS E APRESENTE MEMBRANA CICATRIZANTE, (DE ACORDO COM A RDC 45/ANVISA), PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES SEM REFRIGERAÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS E ENTRE: AMINOÁCIDOS: 51 a 57(g/l); GLICOSE: 100 a 130 (g/ml); NITROGÊNIO: 8,0 a 9 (g/l); Kcal/mL: 1,00 a 1,10; Kcal Totais: 1.000 a 1.100; Relação Kcal não PTN/g N: 90 a 115; Osmolaridade: 1.300 a 1.500 (mOsmol/L);Eletrólitos: Sim e Volume: 900 a 1.250mL (OBS: Indicada para pacientes críticos, com sepse, traumas)	1.220,00	UND	FRESENIUS	R$ 421,99	R$ 357,46	-15,29	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0002	SOLUÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL COM LIPÍDIOS PARA INFUSAO I.V/E.V CENTRAL, ACONDICIONADA EM BOLSA PLÁSTICA, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, TRICOMPARTIMENTADA (TRIPLA CÂMARA) – DO TIPO 3:1, SISTEMA FECHADO, QUE DEVERÁ CONTER DUAS ENTRADAS: UMA PARA EQUIPO E OUTRA PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES/MEDICAMENTOS E APRESENTE MEMBRANA CICATRIZANTE, (DE ACORDO COM A RDC 45/ANVISA), PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES SEM REFRIGERAÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS ENTRE: AMINOÁCIDOS: 100 a 115(g/l); GLICOSE: 200 a 270 (g/ml); NITROGÊNIO: 14 a 19 (g/l); Kcal/mL: 1,00 a 2,00; Kcal Totais: 2100 a 2500; Relação Kcal não PTN/g N: 90 a 120; Osmolaridade: 1.300 a 1.600 (mOsmol/L); Eletrólitos: Sim e Volume: 1.800 a 2.100mL (OBS: Indicada para pacientes críticos, com sepse, traumas).	1.200,00	UND	FRESENIUS	R$ 529,06	R$ 492,49	-6,91	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA
0003	SOLUÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL COM LIPÍDIOS PARA INFUSAO I.V/E.V CENTRAL, ACONDICIONADA EM BOLSA PLÁSTICA, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, TRICOMPARTIMENTADA (TRIPLA CÂMARA) – DO TIPO 3:1, SISTEMA FECHADO, QUE DEVERÁ CONTER DUAS ENTRADAS: UMA PARA EQUIPO E OUTRA PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES/MEDICAMENTOS E APRESENTE MEMBRANA CICATRIZANTE, (DE ACORDO COM A RDC 45/ANVISA), PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES SEM REFRIGERAÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS ENTRE: AMINOÁCIDOS: 60 a 85(g/l); GLICOSE: 120 a 250 (g/ml); NITROGÊNIO: 8 a 12(g/l); Kcal/mL: 0,99 a 1,60; Kcal Totais:1.500 a 2.400; Relação Kcal não ptn/g N: 145 a 165; Osmolaridade: 1.050 a 1.250 (mOsmol/L); Eletrólitos: Sim e Volume: 1.800 a 2.100mL (OBS: Indicada para pacientes Crônicos, nos casos de síndrome do intestino curto).	1.500,00	UND	FRESENIUS	R$ 420,75	R$ 291,37	-30,75	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA

0004	SOLUÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL COM LIPÍDIOS PARA INFUSAO I.V/E.V PERIFÉRICA, ACONDICIONADA EM BOLSA PLÁSTICA, ESTÉRIL, APIROGÊNICA, TRICOMPARTIMENTADA (TRIPLA CÂMARA) – DO TIPO 3:1, SISTEMA FECHADO, QUE DEVERÁ CONTER DUAS ENTRADAS: UMA PARA EQUIPO E OUTRA PARA ADMINISTRAÇÃO DE SOLUÇÕES/MEDICAMENTOS E APRESENTE MEMBRANA CICATRIZANTE, (DE ACORDO COM A RDC 45/ANVISA), PRAZO DE VALIDADE DE 24 MESES SEM REFRIGERAÇÃO, COM MEDIDAS APROXIMADAS ENTRE: AMINOÁCIDOS: 22 a 40 (g/l); GLICOSE: 60 a 100 (g/ml); NITROGÊNIO: 3,5 a 6,0 (g/l); Kcal/mL: 0,60 a 90; Kcal Totais: 600 a 1.200; Relação Kcal não ptn/g N: 130 a 160; Osmolaridade: 750 a 1.100 (mOsmol/L); Eletrólitos: Sim e Volume: 1.000 a 1.250mL (OBS: Indicada para nutrição periférica e/ou suplementar).	780,00	UND	FRESENIUS	R$ 361,18	R$ 290,44	-19,59	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA
0009	SOLUÇÃO TOTAL 20%. EMULSÃO PARA INFUSÃO INTRAVENOSA, MCT E/OU MCT/LCT, ESTÉRIL E APIROGÊNICA, USO ADULTO E PEDIÁTRICO – FRASCO DE 500ML	3.120,00	UND	FRESENIUS	R$ 176,84	R$ 123,45	-30,19	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA

EMPRESA DETENTORA:

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
49.324.221/0001-04	FRESENIUS KABI BRASIL LTDA	Av. MARGINAL PROJETADA , 1652 - ROD. CASTELO BRANCO, -	BARUERI - SP	Caroline Pinheiro dos Santos	(11) 2504-1616/1569

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
PEDRO FELIPE ALVES MESQUITA

Protocolo 78068148

ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 192/2026/SUPEL_RO			
Origem:	Pregão Eletrônico nº 90549/2025		
Data da Homologação:	22/10/2026	Processo nº	0036.024765/2025-94
Órgão Participante:	Secretaria de Estado da Saúde - SESAU		
Órgão gerenciador:	Superintendência Estadual de Compras e Licitações - SUPEL		

CLÁUSULA I – IDENTIFICAÇÃO DO(S) FORNECEDOR(S)REGISTRADO(S).
A identificação dos detentores está inserida no anexo único desta ata.
CLÁUSULA II – DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição de materiais de consumo do Grupo de Apresentação "BOLSAS DE COLOSTOMIA" - Materiais Médico-Hospitalares, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU.

CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A validade desta ata de registro de preços será de 1(um) ano, contados a partir da publicação no Diário Oficial do Estado, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante pesquisa de mercado que leve em consideração os parâmetros fixados no art. 51 do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese de prorrogação da vigência desta Ata de Registro de Preços, fica expressamente admitida a renovação dos quantitativos originalmente registrados, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, no Termo de Referência e na legislação aplicável.

CLÁUSULA IV – DA UTILIZAÇÃO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

A adesão ao presente Registro de Preços fica condicionada ao atendimento das determinações do Estado de Rondônia após autorização expressa do órgão gerenciador – Superintendência Estadual de Compras e Licitações – SUPEL.

A adesão fica ainda condicionada às exigências dispostas no art. 124, § 1º ao § 8º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, em consonância com o art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

As aquisições ou as contratações adicionais (caronas) não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços, ressalvado o disposto no art. 86, § 7°, da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

O conjunto de solicitações de adesão, independentemente do órgão ou entidade solicitante, não poderá exceder ao limite global de duas vezes o quantitativo registrado.

CLÁUSULA V – DA REVISÃO E CANCELAMENTO DO REGISTRO

Os preços registrados poderão ser revisto em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, observada a instrução processual respectiva, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, conforme disposto no art. 133 do Decreto Estadual n° 28.874 de 25 de janeiro de 2024.

Os preços registrados serão mantidos inalterados por todo o período de vigência da Ata de Registro de Preços - ARP, admitida sua revisão para majorar ou minorar os preços registrados em casos excepcionais, nas hipóteses legais e considerando os preços vigentes de mercado.

A revisão de preços precederá de requerimento: I - do detentor da ata, que deverá fazê-la antes do pedido de fornecimento e, instruindo seu pedido com documentação probatória de majoração de preço do mercado e a oneração de custos; ou II - pelo órgão participante ou órgão interessado, comprovando por meio de pesquisas de preços que há minoração do valor originalmente registrado.

Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador convocará o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado e, caso este não aceite a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas, nos termo do art. 134, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital, nos termos do art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no art. 135, § 2º do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

Caso comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, poderá ser efetuada a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

O órgão gerenciador, em alternativa à atualização prevista no item 5.6 desta Ata de Registro de Preços, poderá liberar o fornecedor do compromisso sem aplicação de penalidades, convocando, posteriormente, os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata no máximo nas condições ofertadas por estes, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O cancelamento do preço registrado, em conformidade com o artigo 136 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, poderá ocorrer por fato superveniente decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, **devidamente comprovados e justificados**, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

O preço registrado, em atenção ao estabelecido pelo art. 136, inc. I a V do Decreto Estadual n° 28.874/2024, também poderá ser cancelado quando o fornecedor descumprir total ou parcialmente as condições previstas na Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, não aceitar reduzir o seu preço registrado na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou sofrer sanção prevista na forma do Decreto Estadual n° 28.874/2024 em seu Capítulo VIII.

CLÁUSULA VI - DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA

Em atenção ao art. 131 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, o cadastro reserva será composto pelos demais licitantes que aceitaram cotar os bens, obras ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, a ser incluído na respectiva ata na forma de anexo, respeitada a sequência da classificação do certame.

O cadastro reserva poderá ser utilizado nas hipóteses previstas no art. 131, § 1º do Decreto Estadual n° 28.874/2024.

A apresentação de novas propostas para compor o cadastro de reserva não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada caso o melhor colocado no certame tenha seu registro cancelado ou revogado.

Para o registro do preço dos demais licitantes será exigida a análise da habilitação.

CLÁUSULA VII - DAS CONDIÇÕES A SEREM OBSERVADAS NAS FUTURAS CONTRATAÇÕES

As condições gerais referentes ao fornecimento, tais como prazo, local de entrega e recebimento do objeto, como também as relativas às penalidades e obrigações da Administração e do fornecedor detentor do registro, encontram-se definidas no Termo de Referência e Edital da licitação, partes integrantes da presente Ata.

É **vedado** o aditamento dos quantitativos consignados na Ata de Registro de Preços.

A detentora do registro fica obrigada a atender todas as ordens de fornecimento efetuadas pelo órgão participante, durante a vigência desta ata.

Em atenção ao art. 126 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, faz-se necessário a permanente pesquisa de mercado, inclusive, antes da formalização da contratação, para aferição da manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

A violação da integridade da conduta contratual, por meio do rompimento de deveres contratuais ou oriundos de outras normas aplicáveis ao caso, sujeita o contratado à aplicação das penalidades legalmente previstas nos arts. 184 ao 187 do Decreto Estadual n° 28.874/2024, bem como art. 156 da Lei n. 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada à Detentora do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Fica a empresa detentora ciente que a publicidade da ata de registro de preços na imprensa oficial terá efeito de compromisso nas condições ofertadas e pactuadas na proposta apresentada à licitação.

A Ata de Registro de Preços, os ajustes dela decorrentes, suas alterações e rescisões obedecerão ao Decreto Estadual n°28.874 de 25 de janeiro de 2024, à Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e às normas complementares e às disposições presentes nesta Ata e no Edital que a precedeu, aplicáveis à execução e, especialmente, aos casos omissos.

Fazem parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais: o Edital de Licitação e seus anexos, bem como, os ANEXOS desta ata que contém os preços registrados e seus respectivos detentores.

CLÁUSULA IX - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos oriundos desta Ata, é competente o Foro da Comarca de Porto Velho/RO, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ANEXO ÚNICO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CONSUMO ESTIMADO	UNID.	MARCA	PREÇO MERCADO	PREÇO REGISTRADO	DIF. %	DETENTORA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

0022	ID: 1002446 -32663 - Anel com alta capacidade de absorção, resistente a erosão, indicado para nivelar imperfeições na pele peristoma e/ou garantir melhor controle da umidade ao redor do estoma garantindo o ajuste do equipamento coletor, evitando vazamentos e proporcionando proteção e hidratação da pele, embalagens individuais, espessura de até 2.3 mm e diâmetro de 48 mm.	33.803,00	UND	COLOPLAST	R$ 14,56	R$ 8,33	-42,79	ULTRA MEDKA PRODUTOS PARA SAUDE LTDA
0085	ID: 10322 - Desodorante para bolsa de colostomia/ileostomia, com função de neutralizar odores e lubrificar a bolsa permitindo que o efluente fique na parte inferior da bolsa, facilitando o esvaziamento da bolsa. Frasco de 236 ml até 240 ml. COTA DO ITEM 21	1.752,00	UND	HOLLISTER	R$ 65,10	R$ 65,09	-0,02	INTEGRALMED DISTRIBUIDORA LTDA
0086	ID: 1002446 -32663 - Anel com alta capacidade de absorção, resistente a erosão, indicado para nivelar imperfeições na pele peristoma e/ou garantir melhor controle da umidade ao redor do estoma garantindo o ajuste do equipamento coletor, evitando vazamentos e proporcionando proteção e hidratação da pele, embalagens individuais, espessura de até 2.3 mm e diâmetro de 48 mm. COTA DO ITEM 22	11.267,00	UND	HOLLISTER	R$ 14,56	R$ 10,09	-30,70	INTEGRALMED DISTRIBUIDORA LTDA

EMPRESA(S) DETENTORA(S):

CNPJ	Razão Social	Endereço	Cidade	Representante	Telefone
14.646.435/0001-12	ULTRA MEDKA PRODUTOS PARA SAUDE LTDA	RUA RAFAEL VAZ E SILVA, 3496 - LIBERDADE	PORTO VELHO - RO	LOUISE FERNANDA DE ARAUJO OLIVEIRA	(69) 3223-0900 / 3223-0056
46.672.090/0001-68	INTEGRALMED DISTRIBUIDORA LTDA	RUA RAFAEL VAZ E SILVA, 3047 - LIBERDADE	PORTO VELHO - RO	KARINA ESTEVES DA ROCHA	(69) 99226-8837

GEOVANNA PINHEIRO ALVES
Coordenadora do Sistema de Registro de Preços/SUPEL
ADRIANA LARISSA DA SILVA MENDES NASCIMENTO
Diretora Executiva/SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA
Superintendente Estadual de Licitações/SUPEL

Elaborado por:
CATIA RIBEIRO DA SILVA

Protocolo 78029112

CONTABILIDADE GERAL DO ESTADO - COGES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15669 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Contador Geral, da Contabilidade Geral do Estado., no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 06 de janeiro de 2022 de 07/01/2022,publicada no DOE n.04, de 07/01/2022.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **ISISLAINE FRATTA DE ARAUJO,** ANALISTA CONTÁBIL, matrícula ******703, pertencente ao quadro de servidores de Contabilidade Geral do Estado, do(s) período(s) de**(24/03/2026 a 02/04/2026) e (14/09/2026 a 23/09/2026) e (01/12/2026 a 10/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(24/03/2026 a 02/04/2026) e (14/09/2026 a 23/09/2026) e (04/01/2027 a 13/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

JURANDIR CLAUDIO D ADDA
Contador Geral, da Contabilidade Geral do Estado.

Protocolo DOC66327

Portaria nº 333 de 03 de novembro de 2026

A CONTADOR GERAL ADJUNTA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar Nº 1.109, de 12 de novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE nº 224 de 12.11.2021.

Considerando, Requerimento e Justificativavia ID 72003953 que consta no Processo n.0088.000238/2026-60.

R E S O L V E:

Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia, em conformidade com o Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei Complementar n 68/92, ao servidor **DOUGLAS WILLIAN AGUIAR DA SILVA,** matrícula ******578, cargo de Agente em Atividades Administrativas, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Contabilidade Geral do Estado - COGES, no período já adquirido e não usufruído, referente ao 1º quinquênio, de 23.10.2015 a 22.10.2020, constante no Mapa de Apuração (71658684).

LUANA LUIZA G. DE ABREU HEY
Contadora-Geral Adjunta do Estado
Analista Contábil COGES – CRC/RO nº 007908
Mestra em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 78274987

Portaria nº 332 de 03 de novembro de 2026

A CONTADORA GERAL ADJUNTA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar Nº 1.109, de 12 de novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE nº 224 de 12.11.2021.

Considerando, Requerimento e Justificativavia ID 74116984 que consta no Processo n. 74116984.

R E S O L V E:

Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia, em conformidade com o Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei Complementar n 68/92, a servidora **ANA PAULA ARAUJO BARBOSA,** matrícula ******368, cargo de Analista Contábil, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Contabilidade Geral do Estado - COGES, no período já adquirido e não usufruído, referente ao 2º quinquênio, de 11.08.2020 a 10.08.2025, constante no Mapa de Apuração (71215715).

LUANA LUIZA G. DE ABREU HEY
Contadora-Geral Adjunta do Estado
Analista Contábil COGES – CRC/RO nº 007908
Mestra em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 78274883

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 323 de 26 de outubro de 2026

A CONTADORA-GERAL ADJUNTA DO ESTADO DE RONDÔNIA , no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 1.109, de 12 novembro de 2021, subordinada à Governadoria, sendo dotada de autonomia administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, publicado no DOE nº 224, de 12 de novembro de 2021.

Considerando o teor do DECRETO N° 31.210, DE 19 DE JANEIRO DE 2026.

RESOLVE:

Art. 1º **PUBLICAR a Escala de Recesso referente ao Exercício 2026**, em consonância com o Decreto nº 31.210, de 19 de janeiro de 2026, conforme anexo I.

Art. 2º Por se tratar de ano de encerramento do mandato e fim de gestão do atual Governo do Estado, é estritamente obrigatório que todos os servidores lotados na **COGES-Central** usufruam integralmente da semana correspondente ao período escolhido no final do exercício de 2026, **vedada a acumulação ou o gozo posterior**, sob pena de perda do direito ao recesso.

Art. 3º Os Analistas Contábeis Designados nas UG's, devido à demanda de encerramento, devem registrar o ponto de frequência como comprovante, para posterior usufruto, até a data limite de 30/11/2027.

Art. 4º Para os servidores que realizarem trabalhos extraordinários fora da jornada habitual de trabalho, a compensação do banco de horas observará os termos do Decreto nº 25.517, de 27 de outubro de 2020, sendo vedado o pagamento de hora-extra, em cumprimento ao Decreto nº 25.108, de 2 de junho de 2020.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 21 de dezembro de 2026.

Anexo I

Matrícula	Servidor	Cargo	Período
XXXXXX158	ALIENE PEREIRA DAS NEVES OLIVEIRA	Analista Contábil	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX475	ALLANA THAILLA C. DA ROSA H. DE ANDRADE	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX290	ANGELICA SILVA DOS SANTOS	Agente Atividade Administrativa	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX015	APARECIDA FERREIRA QUEIROZ MATOS	Agente Atividade Administrativa	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX123	BEATRIZ CAROLINE NUNES DA COSTA	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX381	BEATRIZ PASSOS MARTINS DA FONSECA	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX893	CARLA CLARO CAMPOS SALDANHA	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX185	CASSIO MATOS MORATO	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX368	CELINA CARLA SARMENTO SANTOS	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX169	DAVID ALAN TAUFMANN FERREIRA	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX216	DAVID HUMBERTO REYES ORTIZ DE LA VEGA	Federal a Disposição do Estado	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX284	DAIANE SANTOS LIMA	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

XXXXXX965	EDSON SILVA DA CUNHA	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX412	ELAINE DA SILVA SANTOS	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX600	ELIANE COUTINHO DOS SANTOS	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX367	ELISANGELA VIRIANO DE OLIVEIRA	Agente Atividade Administrativa	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX983	EZEQUIEL ANTONIO ABADE SANTOS	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX698	EZEQUIEL MARTINS NUNES	Contador Cedido ao Estado	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX035	FABIO HELENO COSTA	Diretor de Tecnologia da Informação	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX325	FELIPE FREIRE NUNES	Estagiário(a)	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX243	FRANCILENE FERREIRA COSTA	Estagiário(a)	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX664	FRANCISCO LOPES DE PAIVA FILHO	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX762	GABRIEL LEAL MAYER	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX298	GLACIELLY PIRES DA COSTA	Técnico Educacional Nível 2	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX293	GYOVANNA BUARQUE DE ABREU	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX356	HEVERTON ALMEIDA DE ANDRADE	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX244	IASMIN MARQUES MOTA SILVA DE CRISTO	Estagiário(a)	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX943	INES BRASIL MEJIA BATISTA	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX703	ISISLAINE FRATA DE ARAUJO	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX220	JOAO HENRIQUE LIMA	Federal a Disposição do Estado	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX213	JULIANA BRASIL PEREIRA DA COSTA	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX057	JURANDIR CLAUDIO DADDA	Analista Contábil	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX242	KAIKY DE BRITO CINTA LARGA	Estagiário(a)	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

XXXXXX358	LAILA RODRIGUES ROCHA GUERRA	Analista Contábil	Servidora já usufruiu do recesso de final de ano de 2026, conforme disposto na Portaria nº 321, de 23 de outubro de 2026 (ID 77956403)
XXXXXX573	LEANDRO DE LIMA MARTINS	Analista Contábil	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX986	LIDIA BEATRIZ PAIVA BATISTA RIBEIRO	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX763	LINCOLN JAIME ESTOLANDO DE ANDRADE	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX357	LUANA LUIZA GONCALVES DE ABREU HEY	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX515	LUIZ ALBERTO RODRIGUES	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
xxxxxx997	MAICON PAULINO DA SILVA QUIROZ	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX091	MARCELO NONATO DURAES	Agente Atividade Administrativa	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX676	MARCOS SOUZA DE MIRANDA	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX117	MARIA DO SOCORRO PEREIRA RIBEIRO	Agente Atividade Administrativa	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX735	MARIA LUIZA LOPES DA COSTA	Técnico em Contabilidade	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX701	MARIA SUELE LEITE LIMA DA CUNHA	Agente Atividade Administrativa	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX427	MILENA GURGEL DE SOUZA	Agente Atividade Administrativa	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX944	MIRIAN SOUSA DA SILVA MOTTA	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX617	ROSICLEIDE SOARES DOS SANTOS NUNES	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX990	ROSINEIA PINHEIRO DE LIMA	Agente Atividade Administrativa	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX056	SAMIA PRISCILA SOARES DE SOUZA	Analista Contábil	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX248	SIMONE MALTA DE SOUZA	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX758	SONIA MARIA GOTARDI MASUNO	Assessor	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026
XXXXXX800	SUZE LANE DE ASSUNCAO	Analista Contábil	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX847	TONY MARCEL LIMA DA SILVA	Analista Contábil	1° (primeiro) período de 21 a 25 de dezembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

XXXXXX594	VALESKA BADER DE SOUZA	Controladora Interno	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027
XXXXXX852	VIVIAN BEZERRA DE LIMA	Assessor	2° (segundo) período de 28 dezembro de 2026 a 1° de janeiro de 2027

LUANA LUIZA G. DE ABREU HEY
Contadora-Geral Adjunta do Estado
Analista Contábil COGES – CRC/RO nº 007908
Mestra em Ciências Contábeis e Administração (FUCAPE/ES)

Protocolo 78011668

SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN

Portaria nº 1017 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE FINANÇAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017 e de acordo com o Memorando nº 126/2026/SEFIN-COTES (77996129), constante no Processo SEI nº 0030.010750/2026-80.

RESOLVE:

I - **CONCEDER** aos servidores relacionados abaixo, lotados na Coordenadoria do Tesouro do Estado - SEFIN/COTES, a concessão de 01 (um) dia de folga compensatória.

Ordem	Servidor	Matrícula
1	MARIA LORENE LEMOS NASCIMENTO	300XXX182
2	RONALDO APARECIDO AVANZI	300XXX209

II - Os servidores deverão usufruir as folgas extraordinárias até o dia 31 de novembro de 2026, a alteração do período de fruição da folga concedida, ficará limitada a uma vez, devendo ser solicitada com no mínimo, 05 (cinco) dias de antecedência.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIO ALVES PASSOS
Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN-RO

Protocolo 78269004

Portaria nº 1018 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE FINANÇAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017 e considerando o teor do Memorando nº 181/2026/SEFIN-6DRARI (78016224), constante no processo SEI nº 0030.010802/2026-18.

RESOLVE:

I – **RELOTAR** a contar de **01 de novembro de 2026**, o servidor **LUCAS HENRIQUE DA SILVA**, matrícula ******341, ocupante do cargo de Analista Tributária da Receita Estadual, da Agência de Rendas de Machadinho D'Oeste - SEFIN/6DRARI/AGMDO para a Agência de Rendas de Ariquemes - SEFIN/6DRARI/AGARI.

II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/11/2026.

MARCIO ALVES PASSOS
Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN-RO

Protocolo 78273461

Portaria nº 1019 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO-ADJUNTO DE FINANÇAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 42 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017 e considerando o Requerimento (78008918), constante no Processo Sei n° 0030.002137/2026-99.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

I - **CONCEDER** ao servidor VINICIUS PINTO GUEDES DE MORAES, matrícula ******334, ocupante do cargo de Auditor Fiscal de Tributos Estaduais, lotado na Gerência de Fiscalização - GEFIS/CRE, o gozo de 13 (treze) dias de folgas compensatórias, no dia **21/12/2026 a 23/12/2026, 28/12/2026 a 30/12/2026, 05/01/2027 a 08/01/2027 e, 11/01/2027a 13/01/2027**, sem prejuízo da remuneração, por ter prestado relevantes serviços à Justiça Eleitoral na função de Presidente - MRV e Presidente de Mesa Receptora de Votos, referente às Eleições Municipais de 2020 em Rio de Janeiro/RJ, nos termos do Art. 98 da Lei 9.504/97 e da Resolução nº. 22.747/2008 do Tribunal Superior Eleitoral.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCIO ALVES PASSOS

Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 78276540

Portaria nº 1014 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º — Nomear os servidores abaixo relacionados, para certificar e emitir os Termos de Recebimento Definitivo referentes à prestação de serviços técnicos especializados em capacitações, visando a contratação de 02 (duas) inscrições para participação na " XXXV Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípos - SECOFEM, com carga horária de 35 horas-aula, a ser realizado nos dias 9 a 13 de novembro de 2026, considerando a necessidade de capacitação e atualização quanto às normas, aos procedimentos e às metodologias difundidas pela Secretaria do Tesouro Nacional e pelo Conselho Federal de Contabilidade. O evento reúne conteúdos especializados com aplicação imediata nas competências da GCDP e da GCBT definidas pelo Decreto Estadual nº 25.424, de 24 de setembro de 2020, especialmente nos trabalhos de monitoramento da dívida, operações de crédito, avaliação da capacidade de pagamento, controle das contas do Tesouro, acompanhamento de receitas e transferências, conciliação bancária e conformidade dos registros contábeis, prestados pela empresa FUNDAÇÃO BRASILEIRA DE CONTABILIDADE**,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.428.413/0001-05, contratação oriunda do Processo SEI nº 0030.009329/2026-26.

GESTOR DO CONTRATO:

Igor Italvino Bruschi — Matrícula: ******964;

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Antonio Marcos da Silva Linhares - Matrícula: ******324;

Guilherme Novo Fernandes — Matrícula: ******893;

Maria Janete Zegarra Aguiar — Matrícula: ******853;

Art. 2º — Nomear os servidores abaixo relacionados para atestar e emitir **Relatório de Acompanhamento e Fiscalização** referente à prestação de serviços técnicos especializados em capacitações, visando a contratação de 02 (duas) inscrições para participação na "XXXV Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípos - SECOFEM", com carga horária de 35 horas-aula, a ser realizado nos dias 09 a 13 de novembro de 2026, prestados pela empresa supramencionada**.**

FISCAIS TÉCNICOS:

Veridiane Ferreira dos Santos — Matrícula: ******945;

Carla Geovana Carvalho de Oliveira – Matrícula: ******291;

Art. 3º — Designar a servidora **Eliane Spadotto Bison — Matrícula — ******390**; ocupante do cargo de Assessora para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos, ficando responsável nestas ocasiões.

Art. 4º — O gestor e os fiscais administrativos, nomeados como prevê o art.1º só certificarão as notas fiscais e os termos de recebimentos após a emissão do relatório de fiscalização, sendo responsabilidade dos fiscais técnicos a emissão e o encaminhamento assim que se findar o mês corrente, conforme previsto no § 1º do art. 10 º do Decreto Estadual n.º 16.901, de 09 de julho de 2012.

Art. 5º — Na ausência ou impedimento dos servidores mencionados nos arts. 1º, 2º e 3º, a responsabilidade pelas unidades regionais caberá aos respectivos Delegados, e, quanto aos demais setores, serão responsáveis os Gerentes e Coordenadores desta Secretaria de Estado de Finanças.

Art. 6º — Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura digital.

MARCIO ALVES PASSOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN-RO

Protocolo 78255039

Portaria nº 1016 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º — Nomear os servidores abaixo relacionados, para certificar e emitir os Termos de Recebimento Definitivo referentes à prestação de serviços técnicos especializados em capacitações, visando a contratação de 03 (três) inscrições para participação no Curso online "Análise de Riscos e Controles nas Licitações Públicas - Nova Lei n° 14.133/21 - (NLLC), com carga horária de 16 horas-aula, a ser realizado nos dias 16 a 19 de novembro de 2026, considerando a necessidade de identificar eventos de risco, estabelecer escalas de probabilidade e impacto, avaliar riscos inerentes e residuais, priorizar processos, definir respostas e acompanhar controles. Também examina o mapa de riscos e instrumentos de tratamento aplicáveis às contratações públicas, com exercícios de identificação e avaliação, prestados pela empresa **MMP CURSOS CAPACITAÇÃO TREINAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.087.594/0001-24, contratação oriunda do Processo SEI nº 0030.009445/2026-45.

GESTOR DO CONTRATO:

Igor Italvino Bruschi — Matrícula: ******964;

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Antonio Marcos da Silva Linhares - Matrícula: ******324;

Guilherme Novo Fernandes — Matrícula: ******893;

Maria Janete Zegarra Aguiar — Matrícula: ******853;

Art. 2º — Nomear os servidores abaixo relacionados para atestar e emitir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização referente à prestação de serviços técnicos especializados em capacitações, visando a contratação de 03 (três) inscrições para participação no Curso online "Análise de Riscos e Controles nas Licitações Públicas - Nova Lei n° 14.133/21 - (NLLC)", com carga horária de 16 horas-aula, a ser realizado nos dias 16 a 19 de novembro de 2026, prestados pela empresa supramencionada.

FISCAIS TÉCNICOS:

Clívia da Silva Sousa — Matrícula: ******680;

Guilherme Yui Queiroz de Souza – Matrícula: ******568;

Yoná Krisna Barbosa Naimaier Duarte – Matrícula: ******055;

Art. 3º — Designar a servidora **Eliane Spadotto Bison — Matrícula — ******390**; ocupante do cargo de Assessora para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos, ficando responsável nestas ocasiões.

Art. 4º — O gestor e os fiscais administrativos, nomeados como prevê o art.1º só certificarão as notas fiscais e os termos de recebimentos após a emissão do relatório de fiscalização, sendo responsabilidade dos fiscais técnicos a emissão e o encaminhamento assim que se findar o mês corrente, conforme previsto no § 1º do art. 10 º do Decreto Estadual n.º 16.901, de 09 de julho de 2012.

Art. 5º — Na ausência ou impedimento dos servidores mencionados nos arts. 1º, 2º e 3º, a responsabilidade pelas unidades regionais caberá aos respectivos Delegados, e, quanto aos demais setores, serão responsáveis os Gerentes e Coordenadores desta Secretaria de Estado de Finanças.

Art. 6º — Esta Portaria entra em vigor na data de publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura digital.

MARCIO ALVES PASSOS

AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN-RO

Protocolo 78260815

Portaria nº 1011 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Art. 1º — Nomear os servidores abaixo relacionados, para certificação das notas fiscais e faturas e emissão dos Termos de Recebimento de serviços diversos, conforme prevê o Art. 140, Inciso I, Alínea b da Lei nº 14.133/2021

referente à contratação de Empresas Especializadas em prestações de serviços, visando atenderas necessidas da Secretaria de Estados de Finanças no âmbito do Programa Nota Legal Rondoniense e da Gerência de Fiscalização.

GESTOR DO CONTRATO:

Debora Rahal — Matrícula — ******918;

FISCAIS ADMINISTRATIVOS:

Bruno Mendes de Souza - Matrícula: ******936;

Daiara Rodrigues da Silva — Matrícula: ******622;

Jean Carlos Silveira da Silva - Matrícula: ******126;

Patrícia Tavares Façanha - Matrícula: ******467;

Art. 2º — Nomear os servidores abaixo relacionados para emitir Relatório de Acompanhamento e Fiscalização dos Serviços, visando atender as necessidades da Secretaria de Estado de Finanças no âmbito do Programa Nota Legal Rondoniense e da Gerência de Fiscalização.

FISCAIS TÉCNICOS:

Fabio Rocha de Carvalho — Matrícula: ******176;

Lohanna Damasio Ugo — Matrícula: ******946;

Naiane Alves de Souza — Matrícula: ******000;

Marcos Antônio Gomes da Silva — Matrícula: ******620;

Art. 3º — Designar a servidora Letícia Lara Santos —******200; ocupante do cargo de Analista Tribuária da Receita Estadual, para substituir o Gestor do Contrato em suas ausências e impedimentos, ficando responsável nestas ocasiões.

Art. 4º — O gestor e os fiscais administrativos, nomeados como prevê o art.1º só certificarão as notas fiscais e os termos de recebimentos após a emissão do relatório de fiscalização, sendo responsabilidade dos fiscais técnicos a emissão e o encaminhamento assim que se findar o mês corrente, conforme previsto no § 1º do art. 10 º do Decreto Estadual n.º 16.901, de 09 de julho de 2012.

Art. 5º — Na ausência ou impedimento dos servidores mencionados nos arts. 1º, 2º e 3º, a responsabilidade pelas unidades regionais caberá aos respectivos Delegados, e, quanto aos demais setores, serão responsáveis os Gerentes e Coordenadores desta Secretaria de Estado de Finanças.

Art. 6º — Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a partir de 19/10/2026, conforme Data de Referência na Nota de Empenho nº 2026NE000161.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Porto Velho/RO, data e hora da assinatura digital.

MARCIO ALVES PASSOS

AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 78209468

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA N.º 111/2026/SEFIN-NCEC

A **SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS - SEFIN/RO**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/21 e no Decreto Estadual n.º 28.874, de 25 de janeiro de 2024, torna público aos interessados que a Dispensa Eletrônica n.º 111/2026/SEFIN-RO, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de limpeza, higienização e conservação predial, de áreas internas e externas (incluindo áreas verdes), esquadrias internas e esquadrias externas (sem exposição à situação de risco), com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de materiais (saneantes, domissanitários, uniformes, produtos e equipamentos) necessários à execução dos serviços, em caráter emergencial, pelo prazo de até 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Secretaria de Estado de Finanças de Rondônia – SEFIN/RO, foi ADJUDICADA e HOMOLOGADA em favor da seguinte empresa:

EMPRESA	CNPJ	LOTE	ITEM	VALOR TOTAL ANUAL
MULTI SERVICE TERCEIRIZAÇÃO LTDA	07.503.890/0001-01	I	1, 2, 3, 4 e 5	R$ 599.128,08

Resultando no valor total da contratação de R$ 599.128,08 (quinhentos e noventa e nove mil cento e vinte e oito reais e oito centavos), conforme o Termo de Homologação no Portal COMPRASGOV (ID 78197753) a e Publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (ID 78191841).

Publique-se nos meios previstos em Lei.

Porto Velho-RO, data e hora do sistema.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

MARCIO ALVES PASSOS
AFTE | Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN-RO

Protocolo 78191784

TERMO DE RECONHECIMENTO

TERMO DE RECONHECIMENTO E HOMOLOGAÇÃO DE DESPESA SEM PRÉVIO EMPENHO

Pelo presente instrumento, o Secretário de Estado de Finanças Adjunto, na qualidade de Ordenador de Despesas, reconhece e homologa a despesa realizada sem prévio empenho, referente aos serviços prestados pelo CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA - CIEE , decorrente dos Contrato nº 687/PGE/2021, nos termos do art. 1º do Decreto nº 5.459/1992.

A realização da despesa sem a emissão prévia do respectivo empenho decorreu da indisponibilidade de dotação orçamentária na Fonte de Recurso nº 1.500.0.00001,circunstância que impossibilitou a adoção tempestiva dos procedimentos de execução da despesa.

Dessa forma, considerando a efetiva prestação dos serviços, a comprovação da obrigação da Administração e a necessidade de regularização da execução orçamentária, autorizou-se a emissão de novo empenho à conta da Fonte de Recurso nº 1.899.0.08146, para fins de liquidação e pagamento da despesa recebida e certificada, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis.

Item	PROCESSO	OBJETO DO CONTRATO	FORNECEDOR
1	0030.522704/2021-14	Prestação de Serviço de Recrutamento de Estagiários.	CENTRO DE INTEGRACAO EMPRESA ESCOLA - CIEE.

Porto Velho - RO, 29 de outubro de 2026.

MÁRCIO ALVES PASSOS
AFTE| Secretário Adjunto de Estado de Finanças
SEFIN-RO

Protocolo 78215391

Portaria nº 937 de 22 de outubro de 2026

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.003223/2026-19.

R E S O L V E:

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 4º da Lei Complementar n 68/92, a servidora **VILMA MARIA DE JESUS LEONEL**, Técnico em Previdência - IPERON, matrícula nº. ******910, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/Jaru, do período já adquirido e não gozado, referente ao 5º quinquênio, de 17.12.2014 a 16.12.2019.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 77918684

Portaria nº 948 de 23 de outubro de 2026

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.003739/2026-63.

R E S O L V E:

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 5º da Lei Complementar n 68/92, ao servidor **SERGIO MENDES DE SÁ**, Analista Tributário da Receita Estadual, matrícula nº. ******674,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/Porto Velho, do período já adquirido e não gozado, referente ao 2º quinquênio, de 01.08.2019 a 31.07.2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 77960691

Portaria nº 947 de 23 de outubro de 2026

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.003403/2026-09.

R E S O L V E:

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 5º da Lei Complementar n 68/92, ao servidor **BRAZ PEZZIN**, Analista Tributário da Receita Estadual, matrícula nº. ******044, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/Rolim de Moura, do período já adquirido e não gozado, referente ao 3º quinquênio, de 24.04.2019 a 23.04.2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 77960072

Portaria nº 950 de 23 de outubro de 2026

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.004013/2026-48.

R E S O L V E:

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 5º da Lei Complementar n 68/92, ao servidor **ESTEFANO RADAMES ALBUQUERQUE VIEIRA**, Analista Tributário da Receita Estadual, matrícula nº. ******405, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/Porto Velho, do período já adquirido e não gozado, referente ao 1º quinquênio, de 19.10.2020 a 18.10.2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 77964381

Portaria nº 945 de 22 de outubro de 2026

Dispõe sobre conversão de licença prêmio em pecúnia.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o Art. 41, inciso I da Lei Complementar nº 965 de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20/12/2017 e considerando o teor do processo nº 0030.003331/2026-91.

R E S O L V E:

Art. 1º **Conceder Licença-Prêmio em Pecúnia**, em conformidade com o Art. 123, § 4º da Lei Complementar n 68/92, ao servidor **FRANCISCO ALBERTO BORGES DE AZEREDO**, Analista Tributário da Receita Estadual, matrícula nº. ******325, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Secretaria de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Estado de Finanças - SEFIN/Ariquemes, do período já adquirido e não gozado, referente ao 2º quinquênio, de 07.10.2008 a 06.10.2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

FRANCO MAEGAKI ONO
Secretário de Finanças do Estado de Rondônia
SEFIN/RO

Protocolo 77944100

EDITAL Nº 26/2026/SEFIN-AGARI
6ªDRRE/AGÊNCIA DE RENDAS DE ARIQUEMES
EDITAL DE INTIMAÇÃO

Pelo presente edital, atendendo ao que preceituam os artigos 109, 110, 112, III,e 121 da Lei nº 688/1996 e 8º do Anexo XII, do Decreto nº 22.721/2018, fica o Sujeito Passivo abaixo relacionado **INTIMADO** a pagar o crédito tributário lançado por meio do Auto de Infração abaixo relacionado, ou oferecer defesa no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do 5º (quinto) dia após a publicação deste edital, sob pena de, vencido o prazo, ser decretada a REVELIA, aplicando-se o que determina o artigo 127 da Lei nº 688/1996.

Fica, ainda, o Sujeito Passivo, **NOTIFICADO** que os documentos que originaram e instruíram a lavratura dos autos de infração, inclusive as peças produzidas em formato digital gravadas e disponibilizadas em mídia ótica, CD-R ou DVD-R (porventura existentes), permanecerão anexados ao processo original, disponível para retirada ou obtenção de cópias.

Auto de Infração de nº: 20263000600067
Sujeito Passivo: MADEIREIRA PARANÁ LTDA - ME
CNPJ: 09.581.351/0001-08
CAD: 0000000172390-1

Ariquemes/RO, 04 de novembro de 2026

ANDRÉ LUÍS F. FONTOURA
MATRÍCULA Nº *****124
AGENTE DE RENDAS DE ARIQUEMES

Protocolo 78309609

EDITAL Nº 22/2026/SEFIN-AGJIP

ÓRGÃO EMITENTE:
AGÊNCIA DE RENDAS DE JI-PARANÁ
2ª DELEGACIA REGIONAL DA RECEITA ESTADUAL / 2ªDRRE
EDITAL Nº 22/2026/SEFIN-AGJIP
DATA: 04/11/2026

Pelo presente Edital, atendendo ao que preceitua o inciso III, do artigo 112, da Lei nº 688/96, ficam os contribuintes, abaixo discriminados, INTIMADOS a pagar o crédito tributário lançado por meio dos respectivos Autos de Infração ou oferecer DEFESAS no prazo de 60 (sessenta) dias a contar do 6º (sexto) dia da publicação deste Diário Oficial do Estado (DOE), sob pena de, vencido o prazo, ser decretada a REVELIA, aplicando-se o que determina o art. 127 do citado diploma legal.

Caso opte por apresentar DEFESA, conforme artigo 121, desta mesma lei, deverá ser protocolizada diretamente no Sistema E-PAT da SEFIN-RO com seu certificado digital, no endereço www.det.sefin.ro.gov.br (ícone E-PAT).

Para maiores informações sobre a utilização do Sistema E-PAT acesse https://agenciavirtual.sefin.ro.gov.br/ (tópico E-PAT), onde estão disponíveis manuais e vídeos tutoriais."

O Processo Administrativo Tributário encontra-se à disposição do contribuinte na Agência de Rendas de Ji-Paraná.

PROCESSO DE AUTO DE INFRAÇÃO: 20263006200094
CNPJ: 03.278.705/0001-63
SUJEITO PASSIVO: CLAN COMERCIAL LTDA-ME
RESPONSÁVEL LEGAL: CLANILTO PEREIRA VENANCIO
CPF: *.341.522-****
PROCESSO DE AUTO DE INFRAÇÃO: 20263006200095
SUJEITO PASSIVO: IMPERIO COMERCIO DE ARTIGOS DO VESTUARIO LTDA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CNPJ: 52.214.567/0001-64
RESPONSÁVEL LEGAL: GIDIONE LUIS DOS SANTOS
CPF: *.447.322-****
Edson Luis Neves de Oliveira
Analista Tributário da Receita Estadual
Agente de Rendas de Ji-Paraná
Matrícula ******430

Protocolo 78321046

EDITAL Nº 17/2026/SEFIN-AGRDM

Pelo presente Edital, atendendo ao que preceitua o inciso III do artigo 112 da lei 688 de 27 de dezembro de 1996, fica o contribuinte abaixo arrolado CIENTIFICADO do Auto de Infração abaixo relacionado, bem como fica INTIMADO a pagar o crédito tributário lançado por meio dos respectivos Autos de Infração ou oferecer DEFESA no prazo de 60 (trinta) dias a contar do 6º (sexto) dia da publicação deste Diário Oficial do Estado, sob pena de, vencido o prazo, ser decretada a **REVELIA**, aplicando-se o que determina o art. 127 da Lei n°.688/96.

Caso opte por efetuar o PAGAMENTO do Auto de infração recebido, **os PRAZOS** para recolhimento **com redução da MULTA** estão no Art. 80, item I, da lei 688/96; para impressão do DARE, acessar:

https://dare.sefin.ro.gov.br/adm (impressão pelo nº do complemento que é o nº do Auto de Infração).

Caso opte por apresentar DEFESA, conforme artigo 121 da citada lei, esta deverá ser protocolizada diretamente no Sistema E-PAT da SEFIN-RO com seu certificado digital, no endereço epat.sefin.ro.gov.br.

Para maiores informações sobre a utilização do Sistema E-PAT acessar https://agenciavirtual.sefin.ro.gov.br/ (tópico E-PAT). Não tendo acesso ao e-PAT, contatar a Agência de Rendas.

O Processo Administrativo Tributário encontra-se à disposição do contribuinte na Agência de Rendas de Rolim de Moura -RO.

1. Auto de Infração: 20263006500031
SUJEITO PASSIVO: RONDOMARCAS AGROPECUARIA LTDA
CNPJ/CPF: 29.792.085/0001-70INSCRIÇÃO ESTADUAL 0000000500692-9
Município: ROLIM DE MOURA - RO

BRAZ PEZZIN
Agente de Rendas de Rolim de Moura RO
Mat: 300169044

Protocolo 78327128

Portaria nº 1021 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 41 da Lei Complementar n. 965, de 20 de Dezembro de 2017, bem como o Decreto nº 24.041, de 08 de julho de 2019, e

CONSIDERANDO que o levantamento geral dos bens móveis tem por base o inventário analítico de cada Unidade Gestora, conforme disciplinado pela Lei Federal nº 4.320/64, em seu Art. 96;

CONSIDERANDO as disposições da Instrução Normativa nº 13/2004, do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, na Seção II, Art. 9º, inciso III, alíneas f, g e h, que recomenda às Unidades Gestoras o encaminhamento, na Prestação de Contas Anual, do Inventário do Estoque em Almoxarifado e Inventário Físico Financeiro dos Bens Móveis e Imóveis;

CONSIDERANDO o Decreto nº 24.041, de 08 de julho de 2019, o qual regulamenta a gestão patrimonial relativa aos bens móveis no âmbito do Poder Executivo do Estado de Rondônia.

RESOLVE:

Art. 1º - **INSTITUIR** a Comissão Local de Inventário no âmbito da **COORDENADORIA DO TESOURO DO ESTADO - COTES**, localizada no município de Porto Velho para o exercício de 2026, unidade integrante da Secretaria de Estado de Finanças - SEFIN/RO, sob a orientação, coordenação, monitoramento e controle da Comissão Permanente de Inventário e Desfazimento de Bens Móveis Permanentes.

Art. 2º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a comissão:

COORDENADORIA DO TESOURO DO ESTADO - COTES

FORMAÇÃO	NOME COMPLETO	LOTAÇÃO	FUNÇÃO ATUAL	MATRÍCULA
PRESIDENTE	THIAGO CARDOSO FERREIRA	GCDP/COTES	ASSESSOR VI	******833

MEMBRO	GIOVANNA BRUNA BESSA MOTA	GEOP/COTES	CHEFE DE NÚCLEO	******391
MEMBRO	JESSICA PAOLA DA COSTA ALVES	GAB/COTES	ASSESSORA VI	******678
MEMBRO	GIOVANA SILVA GARZON	GCDP/COTES	ASSESSOR VI	******290
MEMBRO	CARLA GEOVANA C. DE OLIVEIRA AZEVEDO	GCBT/COTES	ATRE	******291

Art. 3º A Comissão Local permanecerá em vigor durante todo o exercício financeiro no qual foi criada até que nova comissão seja nomeada no exercício subsequente.

Art. 4º Compete à Comissão Local:

I - realizar o inventário físico de bens móveis da **COORDENADORIA DO TESOURO DO ESTADO - COTES** sempre que demandado;

II - realizar o procedimento de Reavaliação dos bens sob sua responsabilidade sempre que necessário, produzindo os documentos necessários para tal e

III - Elaborar e assinar o relatório de inventário da respectiva Unidade Administrativa.

Art. 5º - A Comissão Local é subordinada à Comissão Permanente de Inventário e Desfazimento de Bens Móveis Permanentes da SEFIN/RO.

Art. 6º - Revoga-se o teor da Portaria nº 780 de 20 de agosto de 2026 (75776646).

Art. 7º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 21/08/2026.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

MARCIO ALVES PASSOS

Secretário-Adjunto de Finanças do Estado de Rondônia

SEFIN-RO

Protocolo 78303306

SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA - SESDEC

AVISO

DE PENALIDADE

A **Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC/RO)** torna pública a**Decisão nº 76/2026/SESDEC-ASSESS (77913226),** de penalidade decorrente da inexecução do objeto contratual aplicada à empresa **TB Serviços, Transporte, Limpeza, Gerenciamento e Recursos Humanos S.A.,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº CNPJ/MF 60.924.040/0001 -51, referente ao Termo de Referência (72973821), proferida nos autos do Processo Administrativo nº 0037.003828/2026-40 (Gestão de Contrato: Aplicação de Sanção Contratual).

A sanção fundamenta-se em razão da inexecução parcial caracterizada pela não substituição do veículo no prazo contratualmente estabelecido.

Após a prolação da Decisão nº 59/2026/SESDEC-ASSESS (75325409) a empresa teve o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de recurso, onde apresentou Recurso Administrativo (76254866), com isso foi proferida a Decisão nº 76/2026/SESDEC-ASSESS (77913226), **PROVIMENTO PARCIAL** para REFORMAR a Decisão nº 59/2026/SESDEC-ASSESS. Diante do exposto, ratifica-se a aplicação da penalidade:

- **PENALIDADE:** Aplicação de **SANÇÃO DE ADVERTÊNCIA;**
- **FUNDAMENTAÇÃO:** nos termos do art. 87, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1993.

A medida possui caráter preventivo e pedagógico, visando garantir o estrito cumprimento das obrigações e a preservação do interesse público. Ressalta-se que o contraditório e a ampla defesa foram assegurados à contratada em todas as fases do processo.

Para fins de transparência e direito à informação, poderá ser solicitada cópia do Relatório Circunstanciado Final SESDEC-NGESC (78224855) junto ao Núcleo de Gestão de Contratos – NGESC, subordinado à Coordenadoria de Administração e Finanças – CAF/SESDEC, pelos seguintes canais: Telefone: (69) 3216-8536 e e-mail: ngesc@cloud.sesdec.ro.gov.br.

Publique-se:

Porto Velho, *na data da assinatura eletrônica*.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC

Decreto de 30/12/2022 (0045958890)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Elaborado por:
Gabrielle Costa Tolentino do Nascimento Noé
Auxiliar Administrativo do Núcleo de Gestão de Contratos – NGESC/CAF/SESDEC
Revisado por:
Deisiane Mendes de França
Chefe do Núcleo de Gestão de Contratos - NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 78224815

Portaria nº 1181 de 03 de novembro de 2026

O Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania no exercício e uso das atribuições e funções legais que lhe foram conferidas pelo artigo 42 da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017 e artigo 19 do Decreto Estadual nº. 21.887 de 25 de abril de 2017.

RESOLVE:

I - Constituir Comissão de acompanhamento, fiscalização e demais atribuições, para atuarem junto ao processo de inscrição para participação de servidores no "XXVIII Congresso Nacional de Criminalística - CNC 2026", de acordo firmado entre o Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC e a ACRIGS - Associação dos Peritos Criminais do Rio Grande do Sul, conforme dados abaixo:

Processo de aquisição nº 0022.001715/2026-79:

NE - Nota de Empenho 2026NE000091 (77982710)

a. Gestor de Contrato:

- Amarildo Brito Pantoja Arnhold, CPF nº ***.530.822-**, Matrícula ******345 (Titular); e
- Gustavo Martins Barbosa, CPF nº ***.418.862-**, Matrícula ******795 (Suplente).

b. Fiscal de Contrato:

- Valder Moreira Medonça, CPF nº ***.699.772-**, Matrícula ******887 (Titular); e
- Syamara Aparecida Pereira de Oliveira, CPF nº ***.835.132-**, Matrícula ******396.

II - Compete ao gestor:

a) instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais, inclusive controlando os limites aplicáveis, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

b) encaminhar o requerimento de prorrogação do prazo de execução do objeto ou da vigência do contrato à autoridade competente, instruindo o processo com manifestação conclusiva e dados que comprovem o impedimento do cumprimento do prazo pela contratada;

c) controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável de 6 (seis) meses que antecede o encerramento do contrato, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, instruindo o processo com a documentação necessária;

d) prover o fiscal do contrato das informações e dos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização e supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

e) comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência;

f) adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e de rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou instrumento contratual ou na legislação de regência, cabendo à autoridade competente a deflagração do respectivo procedimento, a notificação da contratada para a apresentação de defesa e a decisão final;

g) promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e adequação da sua vigência e do seu valor;

h) propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada nos prazos regulamentares;

i) receber as notas fiscais atestadas pelo(s) fiscal(is) do contrato e encaminhá-las para o setor responsável pelo pagamento, após conferência dos respectivos documentos;

j) manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica;

k) documentar nos autos todos os fatos dignos de interesse administrativo;

l) registrar as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo do Estado de Rondônia, inclusive inserindo os dados referentes aos contratos administrativos no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e mantê-los atualizados;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

m) diligenciar para o acompanhamento de situações que possam impactar nos preços contratados, como a criação, alteração ou extinção de tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais que repercutam no contrato, na forma do art. 134 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

n) elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

o) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso; e

p) receber os pedidos de reajuste, repactuação e revisão de contratos, devendo emitir parecer quanto ao cabimento.

III - Compete ao fiscal do contrato:

a) conhecer o termo de contrato e todos os seus Anexos, especialmente o Termo de Referência, certificando-se de que a contratada está cumprindo todas as obrigações assumidas;

b) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

c) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

d) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

e) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

f) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

g) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

h) comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

i) participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal administrativo e com o setorial, sob coordenação do gestor do contrato;

j) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

k) realizar o recebimento provisório do objeto do contrato, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

l) verificar se estão sendo atendidas as especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência, assim como os prazos de execução e de conclusão, devendo solicitar ao preposto da contratada a correção de imperfeições detectadas;

m) verificar a execução do objeto contratual, proceder a sua medição e recebê-lo, pela formalização da atestação;

n) recusar serviço ou fornecimento irregular ou em desacordo com as condições previstas no edital de licitação, na proposta da contratada e no instrumento de contrato e seus Anexos;

o) averiguar se é a contratada quem executa o contrato e certificar-se de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

p) dar ciência ao gestor, com antecedência razoável, da possibilidade de não haver a conclusão do objeto na data aprazada, com as justificativas pertinentes;

q) comunicar ao gestor de contratos, a necessidade de se realizar acréscimos ou supressões no objeto contratado, com vistas à economicidade e à eficiência na execução contratual;

r) confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos no contrato; e

s) emitir relatórios circunstanciados e conclusivos quanto à adequação dos serviços prestados de forma a demonstrar a vantajosidade técnica da manutenção da avença, documento condicionante à prorrogação do contrato.

A efetiva fiscalização deverá ser realizada por meio de mecanismos transparentes, seguros e rastreáveis que possibilitem verificar a quantidade e a qualidade dos objetos contratados, com a devida evidenciação documental das atividades, acompanhado de Relatório Fotográfico e Listas de Verificação (checklists), se necessários.

IV - Sejam adotadas as providências necessárias para a ciência dos servidores.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

V - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do contrato e de sua garantia.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 78240833

Portaria nº 1180 de 03 de novembro de 2026

Dispõe sobre Desligamento de Prestador Voluntário de Serviços Administrativos - PVSA.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026 (72124115) do Processo SEI n.0037.003240/2026-96.

Considerando o Requerimento (77727626) e Ofício nº 89790/2026/PM-3BPMP1 (78183714) do Processo SEI 0021.063698/2026-73;

RESOLVE:

Art. 1º Desligar, a pedido, do Programa de Prestação Voluntária de Serviços Administrativos (PVSA) da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania (SESDEC), o prestador voluntário ANDRE ALESSANDRE DE OLIVEIRA, matrícula nº ******467, anteriormente lotado no 3º Batalhão de Polícia Militar - Vilhena/RO, a contar de **01 de novembro de 2026**, com fundamento no art. 7º, inciso II, da Lei Estadual nº 4.016, de 31 de março de 2017, combinado com o art. 22 do Decreto Estadual nº 22.053, de 29 de junho de 2017.

Art. 2º Determinar à Gerência de Recursos Humanos (GRH/SESDEC) que adote as providências necessárias quanto ao desligamento do prestador voluntário do sistema de folha de pagamento, bem como ao 3º BPM que promova a exclusão de seu acesso ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RO) e aos demais sistemas institucionais utilizados pelo referido prestador.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 78240055

Portaria nº 1183 de 03 de novembro de 2026

Dispõe sobre férias de servidor (a) e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar n° 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42.

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial Ed. n. 90, de 12 de maio de 2026 (72124115);

Considerando o Portaria nº 1078 de 30 de setembro de 2026 (77189498) do Processo Sei nº 0037.006720/2026-17;

Considerando o Requerimento (77867513) do Processo SEI nº 0037.007143/2026-72.

RESOLVE:

Art. 1º - Remarcar, a pedido, o gozo de férias regulamentares do servidor **1º SGT QPPM ******882 GIL DA SILVA MAIA**, lotado no Gabinete da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania-SESDEC-GAB, do período de 12 a 31.07.2027 (20 dias), referente ao exercício de 2026, para os períodos de **23.02 a 04.03.2027 (10 dias)** e **14 a 23.07.2027 (10 dias);**

Art. 2º - Manter inalterado o Abono Pecuniário no período de 01 a 10.07.2027 (10 dias);

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 78272442

Portaria nº 1177 de 29 de outubro de 2026

Dispõe sobre lotação de servidor (a) e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO ADJUNTO DA SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 965 de 20.12.2017, Seção II, Art. 42;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando a Portaria nº 567 de 12 de maio de 2026, publicada no Diário Oficial Ed. n. 90, de 12 de maio de 2026 (72124115);

Considerando o Decreto 1047/2022 (0023439444) do Processo Sei nº 0037.609434/2021-95;

Considerando o Processo SEI nº 0037.007186/2026-58.

RESOLVE:

Art. 1º - RELOTAR, a contar de **03.11.2026,** o servidor **GABRIEL ARCANJO DE MIRANDA**, matrícula ******626**, nomeado no Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-03, Assessor III, da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania, para desempenho de suas atividades no Núcleo de Compras da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC-NCOM, anteriormente lotado na Gerência de Logística da SESDEC.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário Adjunto de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania

Protocolo 78206400

Portaria nº 1182 de 03 de novembro de 2026

Dispõe sobre nomeação de Comissão e dá outras providências.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE SEGURANÇA, DEFESA E CIDADANIA, no uso das atribuições legais que lhe conferem a Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017; e artigo 18, do Decreto nº 19.281, de 29 de outubro de 2014; e em conformidade com o Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edição 2025 (0063090010), publicado no DOE/RO nº 104, de 04/06/2025, que instituiu a 4° edição do “Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos”, no âmbito da SESDEC, Decreto N° 28.874, DE 25 DE JANEIRO DE 2024 - Fiscal e Gestor de Contratos - Edição 17, bem como de acordo com o Memorando nº 585/2026/SESDEC-GELOG (76696914) de indicação de membros.

RESOLVE:

Art. 1º – Nomear os servidores abaixo relacionados para fiscalização mensal dos serviços de locação de veículos, referente ao Processo Administrativo nº 0037.008001/2023-80, firmado através do Contrato nº CNT/1243/SESDEC/PGE/2023 (0044547412, 0045196678) com a Empresa a **CS BRASIL FROTAS S/A.**, que tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES e etc., destinados a atender aos órgãos integrantes da Secretaria de Estado de Segurança, Defesa, e Cidadania - SESDEC (SESDEC, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiro Militar e Polícia Técnico-Científica), competindo-lhe exercer as atribuições definidas no Manual de Gestão e de Fiscalização - 4° Edicação 2025. (0061616273), sem prejuízo de suas funções.

FISCAL DO CONTRATO

LEILANE CRISTINA AMARAL BARBOSA, Matrícula nº *******141.

SUPLENTE DE FISCAL

ALEXANDRE JOSÉ TELES NASCIMENTO, Matrícula nº ******077.

Art. 2º – O Fiscal e seu Suplente quando em exercício, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e entrega dos serviços, cabendo ao fiscal determinar o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados, devendo tais ocorrências compor relatório que é encaminhado junto à fatura/nota fiscal à Coordenadoria de Administração e Finanças, para registro e execução de despesa.

Art. 3º – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal e Suplente de contrato deverão ser solicitadas à Coordenadoria de Administração e Finanças/SESDEC, em tempo hábil, à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

Art. 4º – Designar os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Recebimento de Serviços oriundos do Contrato nº CNT/1243/SESDEC/PGE/2023 (0044547412, 0045196678), que tem como função conferir e receber os serviços avençados no contrato fiscalizado no âmbito da competência das demandas que incidirem diretamente sobre a Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania, bem como a Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Técnico-Científica, e dar ciência ao fiscal técnico e administrativo sobre qualquer irregularidade constatada.

NOME COMPLETO	GERÊNCIA/UNIDADE	MATRÍCULA	FUNÇÃO
ERVENI CLEITON MODESTO MACHADO	GELOG/SESDEC	******840	PRESIDENTE DA COMISSÃO
RONEI COSTA PIRES	DAAL/CPOF	******791	MEMBRO - PM
REGINALDO FERREIRA DE SOUZA	DILOG/PC	******547	MEMBRO - PC
ERNESTO MONTEIRO REIS	DLOG/CBM	*****896	MEMBRO - CBM

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

FRANCISCO BARBOSA DA ROCHA	POLITEC	******804	MEMBRO - POLITEC

Art. 5º – Caberá aos servidores que compõem a Comissão de Recebimento dos Serviços conferirem e atestarem os serviços contratados mensalmente no verso da fatura/nota fiscal, para que seja viabilizada a respectiva execução na sede da Secretaria de Segurança, Defesa e Cidadania, bem como da Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar e Polícia Técnico-Científica.

Art. 6º – Fica revogada a Portaria nº 290 de 05 de março de 2026 (69810760, 69953815), publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 45, de 09 de março de 2026, páginas 164/165.

Art. 7º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, a contar de 08/09/2026.

HÉLIO GOMES FERREIRA

Secretário de Estado Adjunto da Segurança, Defesa e Cidadania – SESDEC

Decreto de 30/12/2022 (0045958890)

HUGO RIOS DE LARRAZÁBAL **- CEL BM**

Coordenador de Administração e Finanças – CAF/SESDEC

Portaria nº 110 de 23 de janeiro de 2025 (0056719090, 0056751795)

Elaborado por:

Larissa Muniz de Oliveira

Auxiliar Administrativo do Núcleo de Gestão de Contratos – NGESC/CAF/SESDEC

Protocolo 78270074

POLÍCIA MILITAR - PM

AVISO

Objetos: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS**

Prazo para recebimento das propostas/documentos: **03/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, C.N.P.J nº 84.722.669/0001-87 localizado no Jardim Nova República (Setor 09), Rua Paranavaí, nº 4678, CEP: 76.876-336, Ariquemes/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de Empresa especializada em Fornecimento de Produtos de Equipamentos e Material Permanente: **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico **ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Jardim Nova República (Setor 09), Rua Paranavaí, nº 4678, CEP: 76.876-336, Ariquemes/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa à contratação de empresa especializada no fornecimento de produtos de Equipamentos e Material Permanente - **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS** para o Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com o objeto que se pretende contratar, por meio do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coadune com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectivo Colégio Tiradentes da Polícia Militar III;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta (77767893)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinada pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (marca/modelo/procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como, por exemplo, aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitas propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **ctpm3prestacaodecontas@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidas, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinada, seja inserida em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, por meio da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação, será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrita pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se for o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, por meio do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal n.º 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar à Unidade Executora, inclusive, orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interfira na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso: ID (77767893)

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta:

FORMULÁRIO

Pesquisa de Preços / Proposta					
Proponente:					
CNPJ/CPF:					
Insc. Estadual/Mun.:					
Endereço:					
Cidade/ Estado:				CEP:	
Telefone:			E-mail:		
Ordem	Descrição do Item	Unid.	Qdte	Valor Unit.	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1	Impressora multifuncional laser monocromática. FUNÇÕES: Impressão, cópia, digitalização. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: Laser Monocromática, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 48 páginas por minuto (ppm) RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1200 x 1200 dpi; IMPRESSÃO DUPLEX: Frente e verso automática; PROCESSADOR: Processamento de alta performance para multitarefas; MEMÓRIA interna de alta capacidade para grandes trabalhos; DIGITALIZAÇÃO: Digitalização frente e verso em passagem única (Single Pass Duplex); ADF: Alimentador automático de documentos CAPACIDADE DE PAPEL: Bandeja padrão de alta capacidade, suporte para múltiplos tipos de mídia, CICLO MENSAL: de 5.000 páginas até 90.000 páginas. Projetada para alto volume de impressão CONECTIVIDADE: Wi-Fi (Wireless 2.4 GHz e 5 GHz), Gigabit Ethernet e USB 2.0 de alta velocidade Suprimentos: toner inicial de até 18.000 páginas e toner de reposição de até 25.000 páginas. Painel: tela touch screen colorida de 3,5 polegadas COMPATIBILIDADE: Windows, macOS e Linux. VOLTAGEM 110V .	UND	01		
2	Impressora laser monocromática, duplex automático para maior economia de papel. Velocidade de impressão de 48 ppm (A4) Toner inicial com rendimento de até 18.000 páginas, cartuchos de reposição com rendimento de até 25.000 páginas, Bandeja principal para 250 folhas, bandeja multiuso para 100 folhas, Conectividade: Wireless 802.11b/g/n (2,4 GHz), Wireless 802.11a/n (5 GHz), USB 2.0 de alta velocidade, volume de impressão de 5.000 páginas até 90.000 páginas, Função: somente impressão , tamanho de papel: carta, ofício, Executivo ,A4,A5,A6 voltagem :110v	UND	01		
3	Impressora Multifuncional Tanque de Tinta. Funções: impressão, cópia e digitalização (scanner). Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão: de 33 ppm em preto; impressão de 4.500 páginas em preto até 7.500 páginas coloridas; conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct; tipo de scanner: base plana com sensor de linhas CIS colorido; sistemas compatíveis: Windows (Vista ou superior) e macOS; voltagem: 110 V.	UND	01		

Adriel Silva dos Santos
Prestador de Contas CTPM III
Presidente da Comissão de Contratação
Gediane da Conceição Pacífico Orssatto
Suplente do Presidente do Conselho Escolar - Associação de Pais e Mestres do Colégio Tiradentes da Polícia Militar III - CTPM III

Protocolo 78066481

Portaria nº 8119 de 28 de outubro de 2026

Outorga a Medalha Mérito Batalhão Governador Jorge Teixeira da Polícia Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, inciso XI, do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e em conformidade com o disposto no art. 14, da Resolução N. 0303/2025/PM-ASSELEGIS, que aprovou o Regulamento Geral para criação e outorga de medalhas comemoravas da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências (77362545), e

CONSIDERANDO, ainda, a instrução processual constante nos autos do Processo SEI nº 0021.061510/2026-52, no qual constam os encaminhamentos devidamente instruídos com as respectivas indicações, conforme referências,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

análises e deliberações consignadas na Ata da reunião da Comissão da Medalha Mérito Batalhão Governador Jorge Teixeira (77417605),

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a **Medalha Mérito Batalhão Governador Jorge Teixeira,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **3º Batalhão de Polícia Militar,** aos policiais militares abaixo nominados:

1. Tenente-Coronel QOPMS ******835 DAIANA BRANDÃO DE ALBUQUERQUE FERREIRA;
2. Major QOPMS ******178 LUANA CRISTINA BATISTA KAISER;
3. Capitão QOAPM ******524 MIGUEL RODRIGO CÂNDIDO;
4. Primeiro-Tenente QOAPM ******507 ROSILENE CRISTINA MODOLO;
5. Subtenente QPPM ******594 NOE COSTA ALVES;
6. Terceiro-Sargento QPPM ******927 ALICE DOMINGUES VIDAL PANDOLFO;
7. Terceiro-Sargento QPPM ******895 MATIAS BERNARDES DA SILVA;
8. Terceiro-Sargento QPPM ******616 LUCIANO RODRIGUES;
9. Terceiro-Sargento QPPM ******224 KEDNA VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA;
10. Terceiro-Sargento QPPM ******170 GILVANE ANTÔNIO MONTEGUTTI;
11. Cabo QPPM ******217 ANA FLAVIA BACKSCHAT;
12. Cabo QPPM ******548 RONNES GLEISON TOLEDO QUEIROZ;
13. Cabo QPPM ******249 CARLOS HENRIQUE ALESSI;
14. Cabo QPPM ******060 STENIO MELO DE ANDRADE;
15. Cabo QPPM ******925 RAFAEL SANTOS BEZERRA;
16. Cabo QPPM ******173 BRUNO FIORI DE BRITTO;
17. Cabo QPPM ******290 DIOGO DA SILVA SOARES;
18. Cabo QPPM ******103 HIAGO DE LANA LOURO;
19. Cabo QPPM ******150 RUI FERREIRA DA SILVA JUNIOR;
20. Cabo QPPM ******379 EDIAN RODRIGUES DA SILVA;
21. Cabo QPPM ******277 ISMAEL SEIDEE DA SILVA;
22. Cabo QPPM ******247 DANIEL RODRIGUES DA SILVA;
23. Cabo QPPM ******452 PAULO CESAR ALENCAR DA SILVA;
24. Cabo QPPM ******389 EWERTON RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS;
25. Cabo QPPM ******229 ANGELO BIANCHI NETO; e
26. Cabo QPPM ******584 RAIMUNDO ELVIS MOREIRA FARIAS.

Art. 2º Outorgar a **Medalha Mérito Batalhão Governador Jorge Teixeira,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **3º Batalhão de Polícia Militar,** às personalidades militares abaixo nominadas:

1. Segundo-Sargento QPPM ******466 LAURO NORBERTO MAGALHÃES; e
2. Terceiro-Sargento QPPM ******880 VANESSA PEREIRA ALVES DE OLIVEIRA.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - CORONEL QOPM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78132254

Portaria nº 8117 de 28 de outubro de 2026

Outorga a Medalha do Mérito Batalhão Belmont da Polícia Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, inciso XI, do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e em conformidade com o disposto no art. 14, da Resolução N. 0303/2025/PM-ASSELEGIS, que aprovou o Regulamento Geral para criação e outorga de medalhas comemoravas da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências (77361571), e

CONSIDERANDO, ainda, a instrução processual constante nos autos do Processo SEI nº 0021.061507/2026-39, no qual constam os encaminhamentos devidamente instruídos com as respectivas indicações, conforme referências, análises e deliberações consignadas na Ata da reunião da Comissão da Medalha do Mérito Batalhão Belmont (77607382),

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a **Medalha do Mérito Batalhão Belmont,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **5º Batalhão de Polícia Militar,** aos policiais militares abaixo nominados:

1. Primeiro-Sargento QPPM ******172 NILTON ROGÉRIO FREIRE CARVALHO;
2. Primeiro-Sargento QPPM ******927 SELMA DO NASCIMENTO SIQUEIRA;
3. Segundo-Sargento QPPM ******422 JOÃO MIGUEL LOPES BARBOSA;
4. Terceiro-Sargento QPPM ******759 TEIDE BARBOSA GOMES LEONARDELI;
5. Terceiro-Sargento QPPM ******509 JORGE BELMIRO SOUZA OLIVEIRA;
6. Terceiro-Sargento QPPM ******599 LEÔNIDAS DOS SANTOS FERREIRA;
7. Terceiro-Sargento QPPM ******835 RODRIGO OLIVEIRA MARTINS NASCIMENTO;
8. Terceiro-Sargento QPPM ******784 SANDRO GOMES PEREIRA;
9. Cabo QPPM ******284 JORGE JESUS LEITE CUNHA; e
10. Cabo QPPM ******582 PAULO VITHOR NASCIMENTO COSTA.

Art. 2º Outorgar a **Medalha do Mérito Batalhão Belmont,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **5º Batalhão de Polícia Militar,** às personalidades militares abaixo nominadas:

1. Coronel ARTHUR SARTORI PORTUGUÊS DE SOUZA – Comandante do 17º Batalhão Logístico de Selva;
2. Tenente-Coronel QOPM ******848 TARCISO PEREIRA DA SILVA JÚNIOR;
3. Tenente-Coronel QOPM ******677 RODOLFO LUIS ANDRADE RIBEIRO;
4. Major QOPM ******204 GESU NASCIMENTO DA SILVA;
5. Subtenente QPPM ******153 MARCOS DE SOUZA TRINDADE;
6. Segundo-Sargento QPPM ******855 ANTONIO GARDEL MAIA NAPOLEAO;
7. Segundo-Sargento QPPM ******173 IZAIL PEREIRA DE SOUZA JUNIOR;
8. Terceiro-Sargento QPPM ******440 HÉLIS SILVA MARQUES PIRES;
9. Terceiro-Sargento QPPM ******608 JACSON UILIAM MORAIS TEJAS;
10. Terceiro-Sargento QPPM ******353 LUÍS CARLOS DOS SANTOS;
11. Cabo QPPM ******536 THIAGO CASTRO FURTADO;
12. Cabo QPPM ******366 HARRISSON GARCIA VARGAS SILVESTRINI DE ANDRADE; e
13. Cabo QPPM ******378 ISAIAS VARELA DA CONCEICAO.

Art. 3º Outorgar a **Medalha do Mérito Batalhão Belmont,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **5º Batalhão de Polícia Militar,** às personalidades civis abaixo nominadas:

1. ALEX MENDONÇA ALVES – Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia;
2. ELCIRONE MOREIRA DEIRO – Deputado Estadual do Estado de Rondônia;
3. DIONE APARECIDO OLIVEIRA BERTO – Vereador do Município de Porto Velho/RO;
4. GILBER ROCHA MERCES – Vereador do Município de Porto Velho/RO;
5. JOSÉ UILSON GUIMARÃES DE SOUZA- Vereador do Município de Porto Velho/RO
6. MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS – Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental;
7. CÉLIO LUIZ DE LIMA – Diretor-Geral de Polícia Penal do Estado de Rondônia; e
8. PAULO ROBERTO OLIVEIRA DE MORAES JÚNIOR – Ex-Secretário Municipal de Turismo, Esporte e Lazer da Prefeitura de Porto Velho/RO.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - CORONEL QOPM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78130709

Portaria nº 8121 de 28 de outubro de 2026

Outorga a Medalha Mérito Operações Policiais Especiais da Polícia Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, inciso XI, do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e em conformidade com o disposto no art. 14, da Resolução N. 0303/2025/PM-ASSELEGIS, que aprovou o Regulamento Geral para criação e outorga de medalhas comemoravas da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências (76158846), e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO, ainda, a instrução processual constante nos autos do Processo SEI nº 0021.053307/2026-11, no qual constam os encaminhamentos devidamente instruídos com as respectivas indicações, conforme referências, análises e deliberações consignadas na Ata da reunião da Comissão da Medalha Mérito Operações Policiais Especiais (77344507),

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a **Medalha Mérito Operações Policiais Especiais,** em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao Batalhão de Operações Policiais Especiais**,** aos policiais militares abaixo nominados:

1. Segundo-Sargento QPPM ******133 WELLINGTON DE BRITO LEMOS;
2. Segundo-Sargento QPPM ******582 ANDERSON AISLAN DOS SANTOS DE ANDRADE;
3. Segundo-Sargento QPPM ******320 RENATA KELLEN DE SOUZA GOMES;
4. Terceiro-Sargento QPPM ******668 ANDRÉ LUIZ ROCHA DA SILVA;
5. Terceiro-Sargento QPPM ******620 YVES KAUE DA SILVEIRA SEUBERT;
6. Cabo QPPM ******952 ANDRE LUIZ LIMA FRANCO;
7. Cabo QPPM ******358 ANTÔNIO FERREIRA SANTIAGO FILHO; e
8. Cabo QPPM ******542 IGOR BARAÚNA MEDEIROS.

Art. 2º Outorgar a **Medalha Mérito Operações Policiais Especiais** ao Coronel QOPM ******968 CARLOS ALBERTO GOMES DE SOUSA JÚNIOR, na condição de personalidade militar, em reconhecimento aos relevantes serviços prestados e às contribuições oferecidas ao **Batalhão de Operações Policiais Especiais**.

Art. 3º Outorgar a **Medalha Mérito Operações Policiais Especiais**, em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao Batalhão de Operações Policiais Especiais, às personalidades civis abaixo nominadas:

1. YARA TRAVALON – Promotora de Justiça;
2. LEISALOMA CARVALHO RESEM – Delegada de Polícia; e
3. MARIA GOMES DA SILVA – Escrivã de Polícia.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - CORONEL QOPM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78134493

Portaria nº 8148 de 28 de outubro de 2026

Dispõe sobre a Concessão de Afastamento Temporário para frequentar curso de formação profissional e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no inciso XI do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto n.º 26.648, de 17 de dezembro de 2021,

CONSIDERANDO a instrução processual promovida nos autos do Processo Eletrônico SEI n.º 0021.058595/2026-91, sobretudo o Requerimento (ID 76894882) do **3º SGT QPPM** ******327 LEANDRO FANTIN DE **PONTES**, o qual solicitou o afastamento temporário da função policial militar para frequentar o Curso de Formação Profissional, referente ao cargo de Perito Criminal da Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia, a partir do dia 03 de novembro de 2026, de acordo com os documentos constantes dos autos do processo;

CONSIDERANDO o teor do Parecer n.º 86/2022/PGE-PCDS e o Despacho (ID 76896406) com seus fundamentos, constante no Processo Eletrônico SEI n.º 0021.122926/2022-21, o qual, em linhas gerais, aponta a omissão do Decreto-Lei n.º 09-A/1982 e, com lastro na aplicação analógica ao permissivo legal acostado no inciso XII do artigo 82 da Lei n.º 6.880/1980, que dispõe sobre o Estatuto dos Militares das Forças Armadas, e da alínea "l" do inciso IV do § 1º do art. 79 do Estatuto da Polícia Militar de Rondônia, reconhece a viabilidade legal da concessão de afastamento temporário ao policial militar para participação em curso de formação como etapa de concurso público;

CONSIDERANDO a Súmula Administrativa n.º 08 (ID 76896216), publicada no BPM n.º 133 de 15/07/2026, constante no Processo Eletrônico SEI n.º 0021.060938/2025-05, regularmente transmitida com aprovação dos Enunciados de Súmulas Administrativas n.º 001 a 006/PMRO/2026, destinados à uniformização dos entendimentos administrativos no âmbito da Corporação quanto à matéria que versa sobre afastamento temporário para o militar frequentar curso de formação profissional. No Anexo Único, item 3. ENUNCIADO DE SÚMULA ADMINISTRATIVA n.º

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

003/2026/PMRO. TEMA: Opção Remuneratória Durante o Afastamento. E no item 4. ENUNCIADO DE SÚMULA ADMINISTRATIVA n.º 004/2026/PMRO. TEMA: Cômputo de Tempo de Serviço em Curso de Formação Estranho à Carreira. Ementa: O período de afastamento do policial;

CONSIDERANDO a possibilidade de afastamento do servidor público de suas funções para participação de curso de formação de etapa de concurso público, podendo ocorrer com ou sem remuneração da Polícia Militar, a depender da opção do requerente, nesse sentido o **3º SGT QPPM** ******327 LEANDRO FANTIN DE **PONTES** apresentou, por meio da Declaração (ID 76895514), a **opção pelo recebimento da bolsa de estudos** destinada aos candidatos matriculados no Curso de Formação Profissional da Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder ao **3º SGT QPPM** ******327 LEANDRO FANTIN DE **PONTES** o afastamento temporário de suas funções policiais militares para participar do Curso de Formação Profissional, referente ao cargo de Perito Criminal da Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia, regulado pelo Edital nº 1 – SESDEC – POLITEC, de 13 de abril de 2023 (ID 77169498), sendo convocado por meio doEdital nº 8/2026/POLITEC-GAB, de 25 de setembro de 2026 (ID 77169477), apresentação da homologação da matrícula (ID 77525861), a contar de **03 de novembro de 2026**, com fundamento na alínea "e" do inciso IV do artigo 50, ambos do Decreto-Lei nº 09-A/1982, e bem assim nos termos da documentação de regência do curso em apreço, devidamente comprovada no Processo Eletrônico SEI nº 0021.058595/2026-91.

Art. 2º Agregá-lo ao Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes – QPPM, a contar da mesma data da concessão, em conformidade com a alínea "l" do inciso IV do § 1º do art. 79, concomitantemente com o art. 81, todos do Decreto-Lei nº 09-A, de 1982.

Art. 3º Fica o policial militar na condição de adido ao CRP-IV, no Município de Ariquemes/RO, para fins de controle e escrituração de alteração, enquanto permanecer nessa situação.

Art. 4º Determinar à Coordenadoria de Pessoal que proceda à suspensão temporária da remuneração do militar no sistema da Folha de Pagamento, tendo em vista sua opção por perceber a bolsa de estudo oferecida no Curso de Formação Profissional ao cargo de Perito Criminal da Polícia Técnico-Científica do Estado de Rondônia, em detrimento da remuneração percebida de 3º Sargento da PMRO, conforme Declaração (ID 76895514) constante dos autos, dando ciência sobre o afastamento sem ônus para o Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, com efeitos a contar de 03 de novembro de 2026.

GLAUBER ILTON DE SOUSA **SOUTO** - CORONEL QOPM

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78155448

EDITAL Nº 3/2026/PM-CTPMIVFINANCEIRO

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM IV, no uso de suas atribuições legais, convida os Membros do Conselho Escolar e toda a comunidade do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM IV, situado à Rua Castelo Branco, nº 1523 – Bairro: Nova Brasília CEP: 76.908-340/ Município de Ji-Paraná - RO, para Assembleia Geral Ordinária.

1- PAUTA:

1.1. Informes Gerais e Administrativos, deliberação do andamento dos reparos e mudanças no ambiente escolar.

1.2. Deliberação para aprovação de alterações e acréscimos ao Art. 276 do Regimento Interno do CTPM.

1.3. Apresentação sobre o Sistema de controle disciplinar dos alunos a ser implantando.

2. O Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM IV, **informa que a reunião realizar-se-á às 19:00h do dia 13 de novembro de 2026,** *on-line*, via link a ser disponibilizado pelo gestor, aos membros do Conselho, por meio do aplicativo Jitsi Meet.

Ji-Paraná/RO, 04 de novembro de 2026.

Éderson Neves da Silva - CAP QOAPM

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78292755

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA UNIDADE IX - CACOAL, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 539 (ID 77883022), o Quadro Comparativo e de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Análise Objetiva de Propostas (ID 78296873) e o Resultado da Análise (ID 78298608), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	C. I. INFORMÁTICA LTDA	Toner compatível com chip para impressora Multifuncional pantum modelo Bm5115fdw Foto condutor para impressora pantum modelo Bm5115fdw	R$ 6.980,00
2	JET MAIS INFORMÁTICA	--	--
3	M PERONDI CATAFESTA & CIA LTDA	--	--
Valor Total			R$ 6.980,00

Cacoal/RO, 04 de novembro de 2026.

ROSIANA MARIA DA **ROSA** - 1º TEN QOAPM
Presidente do Conselho Escolar
Portaria nº 9112 de 06 de novembro de 2024 (0054506319)

Protocolo 78299460

Portaria nº 8120 de 28 de outubro de 2026

Outorga a Medalha Mérito Operações Policiais Especiais da Polícia Militar de Rondônia.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 14, inciso XI, do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, e em conformidade com o disposto no art. 14, da Resolução N. 0303/2025/PM-ASSELEGIS, que aprovou o Regulamento Geral para criação e outorga de medalhas comemoravas da Polícia Militar de Rondônia e dá outras providências (76158846), e

CONSIDERANDO, ainda, a instrução processual constante nos autos do Processo SEI nº 0021.053307/2026-11, no qual constam os encaminhamentos devidamente instruídos com as respectivas indicações, conforme referências, análises e deliberações consignadas na Ata da reunião da Comissão da Medalha Mérito Operações Policiais Especiais (77344507),

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a **Medalha Mérito Operações Policiais Especiais** ao Coronel QOPM ******969 LUÍS CARLOS GONÇALVES DA COSTA GARIBALDI – Subcomandante-Geral da PMRO, em reconhecimento aos relevantes serviços e às contribuições prestadas ao **Batalhão de Operações Policiais Especiais**.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - CORONEL QOPM
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78134420

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR IV

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 011/2026-PROAFI

PROCESSO SEI Nº 0021.066554/2026-79

Objeto: Aquisição de material de manutenção de bens imóveis, ferramentas e materiais elétricos e eletrônicos

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**

O **Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar IV**, C.N.P.J nº 22.859.417/0001-47, localizado na Rua Castelo Branco, nº 1523 – Bairro: Nova Brasília CEP: 76.908-340/ Município de Ji-Paraná-RO,doravante Unidade Executora, aderente ao programa **PROAFI**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a **Aquisição de material de manutenção de bens imóveis**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico colegiotiradentes.ctpmiv@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Castelo Branco, nº 1523 – Bairro: Nova Brasília CEP: 76.908-340/ Município de Ji-Paraná-RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Aquisição de material de manutenção de bens imóveis, ferramentas e materiais elétricos e eletrônicos** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail colegiotiradentes.ctpmiv@seduc.ro.gov, a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail colegiotiradentes.ctpmiv@seduc.ro.gov dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar IV**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (78252892)

Ji-Paraná/RO, 04 de Novembro de 2026.

Marlon Eduardo Dias Alves

Presidente da Comissão de Contratação

ÉDERSON NEVES DA SILVA - CAP QOAPM

PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR

Protocolo 78252893

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 8259 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.059451/2026-52, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78290409), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****216 MILTON NASCIMENTO FEITOSA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78312851

Portaria nº 8261 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.057645/2026-13, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78290414), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****337 FRANCISCO ELAIN MENDES DURÃES em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78314200

Portaria nº 8262 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.060395/2026-07, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78290478), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****090 ELISANDRO LIMA DA SILVA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78314648

Portaria nº 8263 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.060152/2026-61, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78293183), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****571 HILÁRIO GONÇALVES PIRES em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78315238

Portaria nº 8266 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.059768/2026-99, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78293127), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, o **Primeiro-Sargento** PM *****466 GILBERTO ALVES RODRIGUES em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º O Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregado e transferido para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensado de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18 de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**

Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78317648

Portaria nº 8268 de 04 de novembro de 2026

Dispõe sobre Promoção, Agregação e Transferência para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, de Praça da Polícia Militar de Rondônia, e dá outras providências.

O COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR DE RONDÔNIA, no uso das suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no inciso XII do artigo 14 do Regulamento Geral da Polícia Militar do Estado de Rondônia (R-12-PM), aprovado pelo Decreto nº 26.648, de 17 de dezembro de 2021, considerando as disposições do Regulamento de Promoção de Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 4.923, de 20 de dezembro de 1990, e bem assim em concomitância com as prescrições legais da Lei nº 2.687, de 15 de março de 2012, que "Cria o critério de Promoção por Tempo de Serviço para os Oficiais e Praças Militares do Estado de Rondônia e altera a redação de dispositivo da Lei n. 150, de 06 de março de 1987"; e

CONSIDERANDO, por fim, a instrução processual promovida nos autos do Processo SEI nº 0021.060257/2026-10, contexto no qual merece registro o teor da Ata de Reunião Extraordinária Nº 16/CPP PM/2026, da Comissão de Promoção de Praças - CPP PM (78290484), de 03 de novembro de 2026, publicada no Boletim da Polícia Militar - BPM nº 208, de 03 de novembro de 2026 (78240189),

R E S O L V E:

Art. 1º Promover à Graduação de Subtenente do QPPM do Quadro de Praças Policiais Militares Combatentes - QPPM, pelo critério de Tempo de Serviço, a **Primeiro-Sargento** PM *****927 SELMA DO NASCIMENTO SIQUEIRA em conformidade com o art. 3º e Parágrafo único do art. 5º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 2º A Policial Militar nominado no artigo anterior, por se encontrar em processo de Reserva Remunerada, a pedido, será agregada e transferida para o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, e dispensada de suas funções até a publicação do Ato Concessório da Reserva Remunerada, consoante ao disposto no inciso II do art. 4º e art. 10 da Lei nº 3.514, de 2015, que "Cria o Quadro Especial dos Militares do Estado de Rondônia - QEPM/QEBM, no âmbito das Corporações Militares, e dá outras providências".

Art. 3º A Praça ficará adida à OPM de origem, enquanto tramita o processo de Reserva Remunerada, a pedido, para fins de escrituração e controle de alterações, em conformidade com o inciso III do art. 6º do Regulamento de Movimentação para Oficiais e Praças da Polícia Militar do Estado de Rondônia, aprovado pelo Decreto nº 8.134, de 18

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

de dezembro de 1997, e bem assim em concordância com o art. 12 da Lei nº 3.514, de 2015 e ainda o parágrafo único do artigo 8º da Lei nº 2.687, de 2012.

Art. 4º Determinar a publicação desta Portaria no Boletim da Polícia Militar e no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO - **CORONEL QOPM**
Comandante-Geral da PMRO

Protocolo 78318466

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - CBM

EXTRATO

CONTRATO Nº 002/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II UNIDADE II
CONTRATADA: KRA SERVIÇOS E MANUTENÇÕES - LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 64.245.492/0001-68
OBJETO:
CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS/ PESSOA JURÍDICA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA - Serviço de Manutenção preventiva em 03 (três) bebedouros industriais, incluindo de limpeza, higienização e desinfecção e troca de filtros e, de acordo com as normas do Ministério da Saúde; Serviço de limpeza, higienização e desinfecção de 01 (uma) caixa de água de 5000lt, de acordo com as normas do Ministério da Saúde; Serviço de análise e controle da potabilidade da água. Com apresentação de certificado de 06 meses.
VALOR: R$ 7.398,00 (sete mil. trezentos noventa e oito reais).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta dias)
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: PATRÍCIA MARTINEZ DA SILVA PIMENTA/ REGIANI DE PAULA SOUZA RIZO

Protocolo 78029163

EXTRATO

CONTRATO Nº 001/2026.
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO MILITAR DOM PEDRO II UNIDADE II
CONTRATADA: PRESTADORA DE SERVIÇOS RONDONIA EIRELI - ME
CNPJ DA CONTRATADA: 11.069.034/0001-59
OBJETO:
CONTRATAÇÃO SERVIÇOS DE TERCEIROS/ PESSOA JURÍDICA - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA - Serviço de dedetização, desinsetização, desratização, área interna e externa, total de aréa 1750mt² (todas as salas administrativas, sala de aulas, depósitos, banheiros,etc.), contra moscas, baratas, formigas e mosquito da dengue de acordo com as normas da Anvisa. Com apresentação de certificado de 06 meses.
VALOR: R$ 5.102,00 (Cinco mil, cento e dois reais).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta dias)
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: PATRÍCIA MARTINEZ DA SILVA PIMENTA/ JOÃO LUIZ FRONER

Protocolo 78039906

Portaria nº 1207 de 03 de novembro de 2026

Concede Medalha “Amigo do Corpo de Bombeiros Militar”.

A COMANDANTE-GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Lei n.º 2.204, de 18 de dezembro de 2009, que “Dispõe sobre a Lei Orgânica do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, e dá outras providências”, combinado ao Decreto n.º 23.297, de 25 de outubro de 2018, que institui no Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia a medalha “Amigo do Corpo de Bombeiros Militar” e aprova seu Regulamento,

R E S O L V E:

Art. 1º Outorgar a Medalha **“Amigo do Corpo de Bombeiros Militar”**, como prova de reconhecimento pelos notáveis serviços prestados à Corporação, tornando-se, portanto, merecedor desta homenagem, as personalidade civis

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

abaixo relacionadas:

Ord.	Nome	Posto/Grad./Função/Cargo	Instituição/Órgão
01	Cleverson Brancalhão da Silva	Presidente	Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia - CAERD
02	Liliam Lima de Lucena	Coordenadora Operacional	Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia - CAERD

Art. 2º Determinar a publicação da presente Portaria em Diário Oficial do Estado e Boletim Especial.

Porto Velho, data e hora do sistema.

DANIELE **CRISTINA** LIMA FERREIRA **- CEL BM**

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia

Coordenadora Estadual de Proteção e Defesa Civil

Protocolo 78265969

POLÍCIA CIVIL - PC

Portaria nº 1160 de 29 de outubro de 2026

O DELEGADO-GERAL DA POLÍCIA CIVIL, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

CONSIDERANDO o disposto no Art. 54, § 2º da Lei Complementar nº 68 de 09.12.1992, alterada pela Lei Complementar n. 221, de 28.12.1999;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, no período de **21.07.2026 a 30.07.2026** a servidora **EDILAINE PAULA BRAGA DA SILVA**, ocupante do cargo de Escrivão de Polícia, matrícula nº ******481, pertencente ao Quadro Permanente da Polícia Civil do Estado de Rondônia, para o exercício de Cargo de Direção Superior, símbolo CDS-01, Chefe de Cartório, **em substituição a servidora JOSIANE GONÇALVES DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de Escrivão de Polícia, que encontrava-se de Férias no referido período.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil-RO

Protocolo 78171814

EXTRATO

O Governo do Estado de Rondônia, através da Polícia Civil do Estado de Rondônia, no uso de suas atribuições legais, torna público o PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA (2026-2030), aprovado pelo Pleno do Conselho Superior de Polícia Civil na REUNIÃO ORDINÁRIA N. 04/2026/CONSUPOL/PC/RO de 10/07/2026, em cumprimentoa determinação contida no Acórdão APL-TC nº 00215/23 do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Disponibilidade do Planjemento Estratégico: . https://https://pc.ro.gov.br/wp-content/uploads/2026/10/PE_PC_versao_1208_compressed.pdf

Publique-se.

Porto Velho - RO, 03 de novembro de 2026.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia

Protocolo 78167311

Portaria de férias nº 15670 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Polícia Civil, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******301 **Nome** IVANILDO ARAUJO DOS SANTOS **Cargo** ESCRIVÃO DE POLÍCIA	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			

Protocolo DOC66328

Portaria de férias nº 15675 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **SILVIO HIROSHI YAMAGUCHI,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******944, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, do(s) período(s) de**(05/07/2027 a 14/07/2027) e (15/07/2027 a 24/07/2027 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/12/2027 a 17/12/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(05/07/2027 a 14/07/2027) e (15/07/2027 a 24/07/2027 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (07/01/2028 a 16/01/2028).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66333

Portaria de férias nº 15677 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **VITAL SALVINO OTTONI,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******626, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, do(s) período(s) de**(23/01/2027 a 21/02/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(11/01/2027 a 09/02/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66336

Portaria de férias nº 15679 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ADRIELY ALINE GONCALVES E SOUSA,** AGENTE DE POLÍCIA CIVIL, matrícula ******302, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para o**08/06/2026 a 17/06/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/06/2026 a 17/06/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **09/12/2026 a 18/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66339

Portaria nº 1173 de 04 de novembro de 2026

A COMISSÃO PERMANENTE DE PROMOÇÃO, nomeada por meio da Portaria nº 2357, de 10 de outubro de 2024, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 29.514, de 26 de setembro de 2024, que acresce dispositivos ao Decreto nº 7.671, de 23 de dezembro de 1996, e revoga o Decreto nº 14.109, de 26 de fevereiro de 2009;

CONSIDERANDO as disposições legais que disciplinam o sistema de promoções no âmbito da Polícia Civil do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade à classificação dos servidores que possuem interstício necessário à promoção, observados os critérios previstos na legislação vigente;

CONSIDERANDO a existência de vagas nas classes da carreira policial civil decorrentes de vacâncias formalmente registradas em atos administrativos publicados no Diário Oficial do Estado - Edição nº 210 de 03/11/2026;

RESOLVE:

Art. 1º Tornar pública a classificação dos servidores da Polícia Civil do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à promoção, em razão da abertura de **08 (oito)** vagas para o cargo de **Agente de Polícia**, decorrentes de vacâncias formalmente registradas por **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 499**, que concedeu aposentadoria a ARISTON SANTOS SANTANA;**ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 541**, a MARILDA BRASIL CAMARGO; **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 505**, a ONEIDE MENDES DE SOUZA

MARTINS, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 501**, a PAULO ROBERTO DE OLIVEIRA COSTA, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 519**, a REGINALDO FERNANDES DE OLIVEIRA, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 543**, a HELIO PEREIRA CRUZ, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 551**, a MANOEL APARECIDO CUNHA DO AMARAL, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 564**, a WALMEY CHAVES PIRES.

Art. 2º Tornar pública a classificação dos servidores da Polícia Civil do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à promoção, em razão da abertura de **01 (uma)** vaga para o cargo de **Datiloscopista Policial**, decorrente de vacância formalmente registrada por **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 529**, que concedeu aposentadoria a ROSEMARY SILVA DA FROTA RODRIGUES.

Art. 3º Tornar pública a classificação dos servidores da Polícia Civil do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à promoção, em razão da abertura de **02 (duas)** vaga para o cargo de **Delegado de Polícia**, decorrente de vacâncias formalmente registradas pelo **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 550**, que concedeu aposentadoria a REGEANE ROSA FREITAS FERREIRA, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 565**, que concedeu aposentadoria a ALZIRA DOS SANTOS BEZERRA.

Art. 4º Tornar pública a classificação dos servidores da Polícia Civil do Estado de Rondônia que possuem o interstício necessário à promoção, em razão da abertura de **05 (cinco)** vagas para o cargo de **Escrivão de Polícia**, decorrentes de vacâncias formalmente registradas pelo **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 503,** que concedeu aposentadoria a ELZANEIDE DE PAULA MONTEIRO,**ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 504,** a JANEITH ALBINO SOARES DE BRITO, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 522,** a ORLANDO DA SILVA MAIA, **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 546,** a FRANCISCO BENTES DE AMORIM NETO , **ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 515,** a ROSINEIDE BATISTA SOUZA.

Art. 5º Os recursos administrativos deverão ser interpostos perante a Comissão Permanente de Promoção, devidamente fundamentados, **no prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados da data de publicação desta Portaria no Diário Oficial do Estado.

§ 1º Durante o prazo recursal, permanecerá disponível para consulta em todas as unidades da Polícia Civil planilha contendo a classificação geral dos servidores, para conhecimento da posição individual e eventual exercício do direito de recurso.

§ 2º Decorrido o prazo recursal sem interposição de recurso, ou após o julgamento definitivo dos recursos apresentados, a classificação tornar-se-á definitiva, não sendo admitida rediscussão administrativa posterior quanto à ordem classificatória.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE. REGISTRE-SE. CUMPRA-SE.

ANEXO ÚNICO

AGENTES DE POLICIA - 3ª PARA CLASSE ESPECIAL

ORDEM CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	JOAO VICENTE FIGUEREDO SANTOS SILVA
2	DANIEL OLIVEIRA GUEDES MEMÓRIA
3	GRAZIELLE REGINA FERNANDES ALENCAR BATISTAO
4	ALEXSANDRE RIBEIRO DA SILVA
5	MARCIANA ROSA DE LIMA
6	HELIO QUEIROZ SILVA
7	RODRIGO LAERZIO CRUZ
8	SOLANGE DE OLIVEIRA NASCIMENTO CHUGUTALLI SOLSOL
9	MARCUS VINICIUS LOPES SILVA
10	TIAGO OLIVEIRA MORAES FONTES
11	ISRAEL DOS SANTOS TINE
12	ALINE FERNANDA SANTOS
13	ALDINEIA SANTOS MACIEL
14	UESCLEI OLIVEIRA FALCAO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

15	FERNANDA ANDRADE DE MENEZES
16	ADILSON LEGAL PEREIRA
17	ABDIAS SIMÃO DE SOUZA
18	ALLAN DAYVISON DOS SANTOS OLIVEIRA TEIXEIRA
19	ALEXANDRE THOMAZ HARRISON
20	JHONATAM SOARES DA SILVA
21	RAIMUNDO ALCIMAR LOPES DE ASSIS
22	VITOR HUGO CORDEIRO DA COSTA
23	DANIELA CRISTINA CAVERZAN
24	ROMER FRANÇA FERNANDES DA NOBREGA
25	JOSÉ LOUREIRO CURVELO FILHO
26	ANDRE SEBOLD SANTOS
27	GILBERTO DOS SANTOS NOBRE
28	TIAGO FRANÇA SIQUEIRA
29	FABRICIO FERREIRA DE LIMA
30	ALCIDES CAMELO DA SILVA JUNIOR
31	MARCELO MELO PEREIRA
32	XENOFONTE FERROSIL
33	PEDRO FERRAZ DA SILVA NETO
34	JOSE CARLOS DE MEDEIROS
35	CLAUDINE EVANGELISTA DOS SANTOS
36	ALINE RIBEIRO DE ARAUJO FERREIRA
37	CELIO ROBERTO DA SILVA
38	ANDREIA SOUZA PINHEIRO
39	GEOVANE TRINDADE CAVALCANTE
40	MAYKO SOARES SA SILVA
41	SUELI FERREIRA BEZERRA

DATILOSCOPISTA POLICIAL - 3ª PARA CLASSE ESPECIAL

ORDEM CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	JEOSANE DA SILVA
2	ELIFILETE BENVINDO
3	ERIVALDO DE ALMEIDA
4	FABIANNE APARECIDA FERREIRA
5	RENATA ROSA DE JESUS
6	VALERIA CARVALHO BARBOSA NUNES NEVES
7	MARCELLE CHAGAS FURTADO CANGUSSU
8	TIAGO SOUZA LEMOS
9	JULIANA FERREIRA
10	BENEDITO GOLUMBA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

11	WEVERTON SOARES RIBEIRO
12	DARLEICE SUELEM SILVA FERREIRA
13	ANA PAULA PEIXER MIGUEL DE ANTONIO

DELEGADO DE POLÍCIA - 3ª PARA CLASSE ESPECIAL

ORDEM CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	KEITY MOTA SOARES
2	ALIRIO AVELINO DA SILVA JUNIOR
3	SWAMI OTTO BARBOZA NETO
4	VITAL SALVINO OTTONI
5	DAVID WISNEY BEZERRA GUEDES
6	DANIEL BRAGA BATISTA
7	ROGERIO ALESSANDRO SILVA
8	GLAUCO DE PAULA SOUZA
9	MARCIA MARIA KRAUSE ROMERO MAIA
10	INGRID DA SILVA BRITO BRANDAO
11	HUDSON FABIANO DA COSTA
12	DANIEL PEREIRA UCHOA

ESCRIVÃO DE POLICIA - 3ª PARA CLASSE ESPECIAL

ORDEM CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	CAMILA CAROLINE MENDES KAIL
2	CARLA PEREIRA LOUBACK CABRAL
3	TAIZE CORDEIRO DE LUCENA
4	ELIZANGELA GALINDO LEITE
5	LORENA AGUIAR DE MIRA
6	REGINA CELIA LOPES
7	RENATA DA COSTA FERREIRA
8	PATRICIA SAMPAIO DE MOURA BRITO
9	ELIZA MARIA CAVALCANTE DA SILVA
10	EMILE JACQSON RAMOS DOS SANTOS
11	MARCELO RODRIGO ZAYAT
12	CIDELIA PEREIRA BATISTA
13	GLEISSON DOS SANTOS ELIAS
14	EDELSON ANESIO DOS SANTOS
15	JOZEILA RODRIGUES DO NASCIMENTO
16	FLAVIO DA SILVA MEDEIROS
17	PAULO HENRIQUE GONÇALVES PEREIRA
18	THIAGO DE CASTRO PEREIRA
19	KELLY CRISTINA DOS SANTOS
20	MIRIAN ROSA PEREIRA VIEIRA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

21	GLAUCIA REGINA COSTA SOUZA
22	CRISTINA FERNANDA FERNANDES MELO
23	SAMUEL ARAUJO DA SILVA NETO
24	LUMA BARCELOS FERNANDES
25	JOSE VALTER BEZERRA ALVES
26	EVERSON RODRIGUES DE CASTRO
27	MIRTES LEILA NERY INFANTE
28	THIAGO FERREIRA DA SILVA
29	JOAO CARLOS RAMOS
30	ELVES DOS SANTOS CARDOSO
31	JOAO ALBERTO PEREIRA CENI
32	PAULO VICENTE ALMEIDA CARVALHO JUNIOR
33	PAMELA CAVALCANTE BARROS

MÁRIO JORGE PINTO SOBRINHO
Delegado de Polícia Civil
Membro de Comissão
JÚLIO CÉSAR RODRIGUES UGALDE
Delegado de Polícia Civil
Membro de Comissão
JOÃO CARLOS RAMOS
Escrivão de Polícia
Membro de Comissão
ANDRIA MENEZES PAIVA MAIA
Agente de Polícia
Membro de Comissão
ANDRÉA SIMONE MORAES CORRÊA
Escrivã de Polícia
Membro de Comissão

Protocolo 78296831

Portaria de férias nº 15680 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ALEXSANDRE RIBEIRO DA SILVA**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******504, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66340

Portaria de férias nº 15681 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ALEXSANDRE RIBEIRO DA SILVA,** AGENTE DE POLÍCIA CIVIL, matrícula ******504, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para o**08/09/2026 a 17/09/2026 e 03/11/2026 a 12/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/09/2026 a 17/09/2026 e 03/11/2026 a 12/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/01/2027 a 16/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66341

Portaria de férias nº 15683 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANDRESSA PAZ MARIANO,** AGENTE DE POLÍCIA CIVIL, matrícula ******422, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, do(s) período(s) de**(20/11/2026 a 29/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(23/11/2026 a 02/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66343

Portaria de férias nº 15685 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CRISTIANO LOPES FERREIRA,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******685, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, originalmente marcadas para o**08/06/2026 a 17/06/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/06/2026 a 17/06/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **07/06/2027 a 16/06/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66344

Portaria de férias nº 15686 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CRISTIANO MARTINS MATTOS,** DELEGADO DE POLÍCIA, matrícula ******686, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, do(s) período(s) de**(03/02/2026 a 12/02/2026) e (13/02/2026 a 22/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (25/12/2026 a 03/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(03/02/2026 a 12/02/2026) e (13/02/2026 a 22/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (10/12/2026 a 19/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66345

Portaria de férias nº 15689 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/07/2026 a 10/07/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JOSECLEI SCHEREDER**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******019, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/07/2026 a 10/07/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66348

Portaria de férias nº 15700 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 06/10/2026 a 15/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JOSECLEI SCHEREDER**, **AGENTE DE POLÍCIA CIVIL**, matrícula ******019, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(06/10/2026 a 15/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66349

Portaria de férias nº 15711 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 27/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA TEREZA GEAROLA LEME MARTINS**, **DATILOSCOPISTA POLICIAL**, matrícula ******732, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 27/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66350

Portaria nº 1175 de 04 de novembro de 2026
PC-ACADEPOL

A DIRETORA DA ACADEMIA DA POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições previstas no art. 14 da Lei Complementar Estadual n. 76º de 27 de abril de 1993; e

CONSIDERANDO o que dispõe a RESOLUÇÃO N. 05/2023/PC-CONSUPOL - Regimento Interno da ACADEPOL/PCRO e suas alterações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2022/PC-DGPC, de 8 de julho de 2022, que tornou público o Concurso Público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva nos cargos de Agente de Polícia,

Datiloscopista Policial, Delegado de Polícia, Escrivão de Polícia, Médico-Legista e Técnico em Necropsia;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 02/2024/PC-DGPC, de 16 de janeiro de 2024, que tornou público o resultado final na primeira etapa do concurso público e suas retificações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 04/2026/PC-DGPC, de 17 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o que dispõe a Portaria nº 992, de 17 de setembro de 2026, que designa a Comissão de Matrícula do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026, que homologou as matrículas dos candidatos convocados em 1ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 05/2026/PC-DGPC, de 29 de setembro de 2026, que tornou pública a convocação,em segunda chamada, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.050, de 30 de setembro de 2026 (77218708), que formaliza o desligamento de alunos matriculados no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, cujas matrículas foram homologadas por meio da Portaria nº 1.018, de 28 de setembro de 2026.

CONSIDERANDO o disposto no Processo SEI nº 0019.028545/2026-29, que trata da solicitação de autorização para o remanejamento de 16 (dezesseis) vagas do cargo de Agente de Polícia para o cargo de Escrivão de Polícia, bem como a manifestação favorável da Secretaria de Estado da Segurança, Defesa e Cidadania - SESDEC, por meio do Ofício nº 10913/2026/SESDEC-GAB (77352650), quanto à adoção das providências necessárias, diante da inexistência de óbice ao remanejamento e da ausência de impacto orçamentário decorrente da equivalência remuneratória entre os cargos;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 06/2026/PC-DGPC, de 07 de outubro de 2026, que tornou pública a convocação, em terceira chamada, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1077 de 13 de outubro de 2026, que homologou as matrículas dos candidatos convocados em 3ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO;

CONSIDERANDO o disposto no Processo SEI nº 0019.028545/2026-29, que trata da solicitação de autorização para o remanejamento de 3 (três) vagas originalmente destinadas ao cargo de Agente de Polícia para o cargo de Escrivão de Polícia, em razão da existência de 3 (três) vagas remanescentes no primeiro cargo e de 12 (doze) vagas remanescentes no segundo, conforme levantamento consolidado ao término da terceira chamada do 2º Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II/2026, bem como a manifestação favorável da Delegacia-Geral Adjunta de Polícia Civil (PC-DGA), por meio do Despacho (77658699), que anuiu aos remanejamentos necessários para adequar o quadro de vagas do CFTP II/2026;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 7/2026/PC-DGPC, de 14 de outubro de 2026, que tornou pública a convocação, em quarta chamada, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1104 de 19 de outubro de 2026, que homologou as matrículas dos candidatos convocados em 4ª chamada para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO;

CONSIDERANDO o disposto no Processo SEI nº 0019.028545/2026-29, que trata da solicitação de autorização para o remanejamento de 3 (três) vagas originalmente destinadas ao cargo de Delegado de Polícia para o cargo de Médico-Legista, para fins de convocação na quinta chamada do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II/2026, bem como o deferimento da solicitação pela Assessoria Técnica da Polícia Civil - PC-ASSTEC, por meio do Despacho (77787396), com encaminhamento à Comissão de Concurso Público para adoção das providências necessárias à convocação;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1093 de 15 de outubro de 2026 (77668105), que formaliza o desligamento de aluno matriculado no Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, no cargo de Escrivão de Polícia, cuja matrícula foi homologada por meio da Portaria nº 1077 de 13 de outubro de 2026 (77557885).

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 8/2026/PC-DGPC, de 20 de outubro de 2026, que tornou pública a convocação, em quinta chamada, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026;

CONSIDERANDO o Relatório Final da 5ª Chamada - Comissão de Matrículas (77976282) acerca do cumprimento dos requisitos elencados no Edital nº 8/2026/PC-DGPC, de 20 de outubro de 2026;

CONSIDERANDO o disposto no Ofício nº 20571/2026/PC-ACADEPOLCOORD (78050405), que solicita autorização para o remanejamento de 2 (duas) vagas do cargo de Agente de Polícia para o cargo de Escrivão de Polícia, em

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

decorrência do cancelamento das matrículas e do desligamento dos referidos discentes, visando à disponibilização de 3 (três) vagas para eventual convocação na sexta chamada do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II/2026;

CONSIDERANDO o disposto na Portaria nº 1.139, de 26 de outubro de 2026 (78051537), que determinou o cancelamento das matrículas e o desligamento dos discentes REINALDO MAIA DA SILVA e SAMUEL NUNES DA SILVA, ambos do cargo de Agente de Polícia, com fundamento no art. 64, inciso I, combinado com o art. 65, § 1º, inciso III, da Resolução nº 05/2023/PC-CONSUPOL e suas alterações;

CONSIDERANDO o que dispõe o Edital nº 9/2026/PC-DGPC, de 27 de outubro de 2026 (78319717), que tornou pública a convocação, em sexta chamada, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II/2026;

CONSIDERANDO o Relatório Final da 6ª Chamada - Comissão de Matrículas (78318444) acerca do cumprimento dos requisitos elencados no Edital n. 9/2026/PC-DGPC, de 27 de outubro de 2026 (78319717);

R E S O L V E:

Art. 1º HOMOLOGAR as matrículas dos candidatos convocados em 6ª chamada, constantes do Anexo I desta Portaria, para o Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, da ACADEPOL/PCRO.

Art. 2º - CONVOCAR os alunos matriculados, constantes do Anexo I desta Portaria, para o início das aulas do Curso de Formação Técnico-Profissional - CFTP II - 2026, designado para o dia **03** de novembro de 2026, que deverá ocorrer na sede da Faculdade Católica de Rondônia, localizada na Avenida Jorge Teixeira, n. 4100, bairro Costa e Silva, Porto Velho/RO, devendo os alunos comparecer para a ordem unida às 06h00.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEITY MOTA SOARES

Delegada de Polícia - Diretora da ACADEPOL/PCRO

ANEXO I - CANDIDATOS COM MATRÍCULA DEFERIDA E HOMOLOGADA

NOME	INSCRIÇÃO	CARGO
ELIELTON SANTOS MORAES	10001998	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
TALYNE RIBEIRO SALOMÃO	10005835	ESCRIVÃO DE POLÍCIA
ELOA LUDTKE DOS SANTOS JOCK	10017367	ESCRIVÃO DE POLÍCIA

Protocolo 78318095

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 246/2026

O Ordenador de Despesas da Polícia Civil do Estado de Rondônia - PC/RO e Presidente do Fundo Especial de Reequipamento Policial - FUNRESPOL, no uso de suas atribuições legais, em consonância com o art. 45 do Decreto Estadual nº 26.182/2021, torna pública a homologação do resultado do certame referente ao Pregão Eletrônico nº 246/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 0019.000741/2025-58, cujo objeto é o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças de uso da solução de colaboração e comunicação corporativa Google Workspace, incluindo serviços de implantação, migração de dados das contas institucionais, treinamento de usuários e suporte técnico, pelo período de 12 (doze) meses, visando atender às necessidades da Polícia Civil do Estado de Rondônia, em conformidade com o Instrumento Convocatório e Termo de Referência, sagrando-se vencedora:

LOTE	EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL
ÚNICO - licenças de uso da solução de colaboração e comunicação corporativa Google Workspace.	VALID SOLUCÕES S.A	33.113.309/0001-47	R$ 433.548,00

Publique-se.

Porto Velho/RO, data da assinatura eletrônica.

JEREMIAS MENDES DE SOUZA

Delegado-Geral da Polícia Civil do Estado de Rondônia PC/RO

Protocolo 78329235

Portaria de férias nº 15721 de 04 de novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O(A) Delegado Adjunto de Polícia Civil, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 05 de junho de 2025 de 05/06/2025,publicada no DOE n.105, de 05/06/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUANA GABRIELA OLIVEIRA FELIX DE ALMEIDA BONIN,** ESCRIVÃO DE POLÍCIA, matrícula ******317, pertencente ao quadro de servidores de Polícia Civil, do(s) período(s) de**(25/01/2027 a 03/02/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(25/01/2027 a 03/02/2027 - Período referente ao Abono Pecuniário).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

CLAUDIONOR SOARES MUNIZ
Delegado Adjunto de Polícia Civil

Protocolo DOC66384

SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.028279/2026-56

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer n.º 2459/2026/SEJUS-CI e Despacho 77888455, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Reginaldo Barbosa Lima, Edilson Gomes Santana, Vladimir Caldeira Perez, André Eduardo dos Santos da Rosa, Diego Fernando Alves de Souza, Hediney Queiroz dos Anjos, Duan Cunha da Silva, Mario Araujo da Hora, Genison da Silva Mendonça, Valdomiro Silvino de Melo, Daniel Martins Benicio, Jair Bartolomeu Mendonça do Nascimento, Francirlei Rodrigues de Souza Santos, Rogério de Souza Facundo**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 27 de outubro de 2026.

Protocolo 77978319

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.025621/2026-66

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2543/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Helder Geraldo Souza Santos, João Martins Neto, Samuel Reinaldo Leite, Anilton Oliveira de Souza**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Porto Velho, 27 de outubro de 2026.
Protocolo 77995203

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.027459/2026-11

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2559/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Emerson Ferreira Silva, Felipe Santiago Neto, Merinalda de Oliveira Rodrigues, Edina Cristina Farias Titon, Genivaldo Batista Reis, Erickson Arlley Araujo de Freitas, Cleberson Fidelis Martinho, Esdras Cajareco Amaral, Adimir Aguiar Cordeiro, Irenildes de Oliveira, Nereu de Souza**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS

EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 27 de outubro de 2026.
Protocolo 77998535

Decisão nº 18/2026/SEJUS-DIPP

Processo de Apuração de Responsabilidade nº 0033.006036/2026-67.

Nota de Empenho nº 2024NE001321 (69446166).

Contratante: Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria de Estado da Justiça – SEJUS.

Contratada: RC LICITAÇÕES LTDA.

dA SÍNTESE DOS FATOS

Cuida-se de Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade instaurado para apurar a responsabilidade da empresa RC LICITAÇÕES LTDA quanto ao descumprimento de obrigações assumidas por meio da Nota de Empenho 2024NE001321 (69446166).

Conforme apurado no relatório (74137462), elaborado pela Comissão Administrativa de Apuração de Responsabilidade, restou caracterizada a inexecução total da contratação, em virtude da ausência de entrega dos materiais objeto da referida Nota de Empenho, em desacordo com as condições e os prazos estabelecidos no Termo de Referência (69442846).

É o resumo.

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO

Após a manifestação pela instauração do PAAR, foi constituída Comissão Administrativa de Apuração de Responsabilidade por meio da Portaria nº 1461, de 25 de março de 2026 (70552239), com os servidores UENDEL REIS LIMA AZEVEDO, Policial Penal, matrícula nº ******971, na qualidade de Presidente da Comissão, ERIK DIEGO SOARES, Agente em Atividades Administrativas, matrícula nº ******658, na qualidade de membro da comissão; MARIA EDUARDA ALBUQUERQUE DA SILVA, Assessora Técnica, matrícula nº ******790, na qualidade de auxiliar da comissão; e ANA KAROLINE DE LIMA CORRÊA, Assessora, matrícula nº ******340, na qualidade de auxiliar da comissão, do quadro de pessoal da SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA - SEJUS, para lavrar relatório destinado a apurar, no prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a conduta da empresa RC LICITAÇÕES LTDA, já qualificada nos autos.

DO DIREITO

A Administração Pública possui o dever de fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelos particulares em suas contratações e, uma vez comprovada a ocorrência de infração administrativa, adotar as medidas sancionatórias cabíveis, em observância à legislação vigente e às disposições que regem o ajuste. No caso em análise, os elementos constantes dos autos, especialmente a Justificativa (69430942), o Termo de Referência (69442846) e a Nota de Empenho nº 2024NE001321 (69446166).

A ausência de entrega do objeto, após o transcurso do prazo previsto para a sua execução, caracteriza a inexecução total da contratação, nos termos do item 22.15 do Termo de Referência, que estabelece essa configuração após 30 (trinta) dias de falta de execução do objeto.

DAS INFRAÇÕES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

A conduta encontra enquadramento no art. 155, inciso III, da Lei n.º 14.133/2021, que prevê a responsabilização administrativa do contrato que der causa à inexecução total do contrato.

Quanto à penalidade, o art. 156, inciso II e § 3º, da referida Lei prevê aplicação de multa, observados os parâmetros estabelecidos no instrumento contratual. No mesmo sentido, a Cláusula Vigésima Segunda do Termo de Referência estabelece a incidência de multa nas hipóteses de inexecução total ou parcial, fixados os percentuais aplicáveis conforme a gravidade da infração.

"22. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. As sanções serão aplicadas sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que possa ser acionada em desfavor da CONTRATADA, conforme infração cometida e prejuízos causados à administração ou à terceiros.

22.2. A autoridade competente, na aplicação das sanções; levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

22.3. As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou casos fortuitos, devidos e formalmente justificados e comprovados, e sempre a critério da autoridade competente, conforme prejuízo auferido.

22.4. São sanções cabíveis nas contratações públicas:

22.5. Advertência;

22.6. Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

22.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

22.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

22.9. As sanções descritas no caput poderão ser aplicadas concomitantemente, devendo ser assegurada a oportunidade de defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme o artigo 156 § 7º da Lei 14.133/21.

22.10. As sanções previstas nesta seção não eximem a adjudicatária ou contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração.

22.11. A sanção denominada “Advertência” será aplicada exclusivamente em razão da conduta consistente na inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação.

22.12. A sanção descrita no caput, que será emitida por escrito, somente será cabível até a segunda aplicação para a mesma infração, ou seja, em caso de reincidência. Caso não se verifique a adequação da conduta por parte da CONTRATADA após a reincidência, será possível a aplicação da suspensão temporária de participação em licitação.

22.13. Será aplicado a sanção “Multa” em caso de Inexecução Total ou Inexecução Parcial do Contrato, bem como em casos de comportamento inidôneo, ilícito e/ou fraudulento.

22.14. Configura-se INEXECUÇÃO PARCIAL o descumprimento de QUALQUER dos deveres elencados no TERMO DE REFERÊNCIA, Contrato ou no Ato Convocatório, sem motivo justificado, são exemplos:

a) Não efetuar a entrega de documentação prevista e exigida no certame ou para a contratação

b) Alterar a proposta apresentada, assim como não assinar e/ou retirar o instrumento de contrato.

c) Retardar a execução ou entrega do objeto e/ou alterar o acordado em contrato.

22.15. Após 30 (trinta) dias da falta de execução do objeto, será considerada Inexecução Total do contrato, o que ensejará a rescisão contratual.

22.16. Fica estabelecido os seguintes critérios para os níveis de infrações e os seguintes percentuais para aplicação de penalidades, incidente sobre o valor - mensal do contrato e/ou sobre a parcela inadimplida:

a) Infrações Leves (prejuízo posterior) - 0,5% (cinco décimos por cento);

b) Infrações Médias (prejuízo imediato) - Até 15% (quinze por cento);

c) Infrações Graves (prejuízo permanente) - Até 30% (trinta por cento)"

Diante da ausência de entrega dos materiais, da gravidade do descumprimento e da necessidade de resguardar o interesse público e assegurar o cumprimento das obrigações assumidas perante a Administração, mostra-se cabível a aplicação da penalidade proposta pela Comissão, no percentual de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inadimplida, observados os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

DA DEFESA

Conforme Notificação nº 22/2026/SEJUS-ASTEC (75085397), foi concedido à empresa RC LICITAÇÕES LTDA **o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar manifestação quanto ao que foi apresentado naquele**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

expediente; contudo, constata-se que a empresa não apresentou defesa após a abertura do processo administrativo, mesmo após a publicação em Diário Oficial.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

No que concerne à regularização processual, verifica-se que foram asseguradas à empresa **RC LICITAÇÕES LTDA** oportunidades para o exercício do contraditório e da ampla defesa durante a instrução do presente Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade. Visto que, conforme Certidão nº 20 (76556121), a Notificação nº 22/2026/SEJUS-ASTEC (75085397) foi encaminhada à empresa via e-mail em 17 de agosto de 2026, concedendo-lhe o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentação de manifestação preliminar, sem que houvesse resposta alguma.

Posteriormente, após a conclusão dos trabalhos da Comissão Administrativa de Apuração de Responsabilidade, o Relatório (74137462), conforme comprovante de envio (77145364), foi igualmente publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 25 de setembro de 2026.

Diante deste contexto, constata-se que a Administração oportunizou à contratada o exercício de sua defesa nas fases correspondentes, não havendo manifestação capaz de contrapor os elementos reunidos durante a instrução processual.

da decisão final

Após análise dos fatos apurados, acolho as conclusões do relatório (74137462), elaborado pela Comissão Administrativa de Responsabilidade, e, com fundamento no art. 156, inciso II e §3º, da **Lei nº 14.133/2021**, bem como o Termo de Referência (69442846) em sua Cláusula Vigésima Segunda, DECIDO pela aplicação à empresa RC LICITAÇÕES LTDA da seguinte penalidade:

I – MULTA de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inadimplida, em razão da inexecução total da contratação referente à Nota de Empenho 2024NE001321(69446166), decorrente da ausência de entrega dos materiais contratados.

Porto Velho, data e hora do sistema.

LARISSA IÚRI MENDONÇA GUEDES
Diretora de Políticas Penais

Protocolo 78040685

Notificação nº 14/2026/SEJUS-DIPP
RC LICITAÇÕES LTDA**, CNPJ N° 49.255.881/0001-80**
Endereço: Rua 05, 90, Nossa Senhora de Fátima, CEP: 75.180-000, Silvânia, GO.
Processo: **0033.006036/2026-67**, referente ao Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR.

Assunto: **NOTIFICAÇÃO – ENCAMINHAMENTO DA DECISÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE N° 0033.006036/2026-67 E ABERTURA DE PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO RECURSAL.**

A SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA, pessoa jurídica de direito público, com sede na Av. Farquar, n° 2986, Complexo Rio Madeira, curvo 02, Edifício Rio Cautário, 4º andar, Bairro Pedrinhas, CEP 76.801-470, Porto Velho-RO, neste ato representada pela Diretora de Políticas Penais, LARISSA IÚRI MENDONÇA GUEDES, considerando o **RELATÓRIO FINAL DOS TRABALHOS DA COMISSÃO (74137462)** e considerando a **Decisão nº 18/2026/SEJUS-DIPP (78040685)** em face da Empresa RC LICITAÇÕES LTDA, pessoa jurídica de Direito Privado, sob o n° de **CNPJ 49.255.881/0001-80,** com sede na Rua 05, 90, Nossa Senhora de Fátima, CEP: 75.180-000, Silvânia, GO, vem **NOTIFICÁ-LA** para, querendo, apresentar interposição de recurso, no **prazo de 15 (quinze) dias**, a respeito da presente decisão do Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade.

Porto Velho, Data e Hora do Sistema.

LARISSA IÚRI MENDONÇA GUEDES
Diretora de Políticas Penais

Protocolo 78247207

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.026947/2026-19

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer n.º 2552/2026/SEJUS-CI e Despacho 77991745, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias da servidora **LARISSA IÚRI MENDONÇA GUEDES**, bem

como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 27 de outubro de 2026.
Protocolo 78013044

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0033.031074/2026-58

A SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA, nos termos do artigo 18 do Decreto 18.728/2014 e em consonância com o Decreto 17.145 de 1.º de outubro de 2012, que regulamenta o acesso à informação, após análise pela Assessoria de Controle Interno da SEJUS, por meio do Parecer Favorável n.º 2574/2026/SEJUS-CI, **HOMOLOGA** a prestação de contas de concessão de diárias dos servidores **Marcia Regina Morais Araujo e José Maicon Gomes da Silva**, bem como determina à Gerência de Administração e Finanças que proceda à baixa da responsabilidade dos beneficiários no Sistema Integrado de Planejamento e Gestão Fiscal - SIGEF/RO.

MARCUS CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO RITO
Secretário de Estado de Justiça - SEJUS
EBENÉZER MOREIRA BORGES
Secretário de Estado de Justiça Adjunto - SEJUS

Porto Velho, 27 de outubro de 2026.
Protocolo 78014723

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA - POLITEC

Portaria de férias nº 15637 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **BRUNO BENTES DE SOUZA,** AGENTE DE CRIMINALÍSTICA, matrícula ******118, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, do(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (15/11/2026 a 24/11/2026) e (25/11/2026 a 04/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (25/11/2026 a 04/12/2026) e (05/12/2026 a 14/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66292

Portaria de férias nº 15639 de 03 de novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CAROLINA MATIAS DINIZ**, **PERITO CRIMINAL**, matrícula ******451, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66294

Portaria de férias nº 15641 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDUARDO EGIDIO VICENSI DELIZA,** POLITEC - Perito Criminal, matrícula ******848, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, originalmente marcadas para o**13/07/2026 a 22/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/07/2026 a 22/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **27/12/2026 a 05/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66296

Portaria de férias nº 15642 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **LUCINEIDE DE JESUS LOPES**, **TÉCNICO EM LABORATÓRIO**, matrícula ******914, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66297

Portaria de férias nº 15643 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **SUEDE SANTOS CONCEIÇÃO DOS REIS,** POLITEC - Assessor VI – CDS - 06*, matrícula ******211, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, do(s) período(s) de**(10/01/2026 a 19/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (28/09/2026 a 07/10/2026) e (26/10/2026 a 04/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(10/01/2026 a 19/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (28/09/2026 a 07/10/2026) e (09/12/2026 a 18/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66298

Portaria de férias nº 15644 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Diretora-Adjunta, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 08/01/2019,publicada no DOE n.005/2019, de 09/01/2019.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 06/10/2026 a 15/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **WLADSON GOMES DE OLIVEIRA**, **POLITEC - Perito Criminal**, matrícula ******089, pertencente ao quadro de servidores de Superintendência de Polícia Técnico Científica, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(06/10/2026 a 15/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ANA JULIA FRAZAO PAIVA
Diretora-Adjunta

Protocolo DOC66299

Portaria nº 190 de 03 de novembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

A SUPERINTENDENTE-AJUNTA DE POLICIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016, e conforme documentação constante no Processo nº 0022.000939/2026-63.

R E S O L V E:

Art.1º Conceder Licença de 8 (oito) dias, de conformidade com a Lei n. 3.922, de 17 de Outubro de 2016, à servidora DANIELLY EPONINA SANTOS GAMENHA, Chefe de Núcleo de Gestão, matrícula n. ******830, lotada na Superintendência de Policia Técnico Cientifica - Coordenação de Administração e Finanças, **no período de 13.11**.2026 a 20.11.2026, por doação de sangue à Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 18.10.2025, 31.01.2026 e 15.05.2026, totalizando 03 (quatro) doações no período de 12 (doze) meses, a contar da primeira doação.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA

Superintendente-Adjunta de Polícia Técnico-Científica

Protocolo 78273225

Portaria nº 191 de 04 de novembro de 2026

A SUPERINTENDENTE-ADJUNTA DE POLÍCIA TÉCNICO-CIENTÍFICA-POLITEC, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 20.604, de 22 de fevereiro de 2016,

Considerando que o Gerente Regional de Criminalística de Cacoal, **Sivaldo Pereira de Oliveira**, matrícula nº ******321 encontrar-se-á em gozo de Licença Prêmio por Assiduidade, no período de 01 a 30/11/2026, nos termos da Portaria nº 4.801/SEGEP-NCSR, de 18 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado nº 115, de 23 de junho de 2025;

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor público **Alan Correa de Abreu**, Perito Criminal, matrícula nº ******534, para responder interinamente pela **Gerência Regional de Criminalística de Cacoal**, no período de 01 a 30 de novembro de 2026, em virtude do afastamento do titular para gozo de Licença Prêmio por Assiduidade.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANA JULIA FRAZÃO PAIVA

Superintendente-Adjunta de Polícia Técnico-Científica

Protocolo 78297446

SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU

Portaria nº 5832 de 08 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.010014/2026-22.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HB/SESAU**, referente ao mês de **JULHO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	ANDREIA FREITAS BEZERRA	******898	MÉDICO	48,42
2	CRISTHIAN RODRIGO SEQUEIROS PENA	******879	MÉDICO 20H	24
3	LUIS EDUARDO MAIORQUIN	******047	MÉDICO	12
4	RAFAEL HORACIO DE BRITO	******410	MÉDICO	32,51
5	RANNYERE MATIAS SAMPAIO	******660	MÉDICO	74,18

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6	RENATO DE FIGUEIREDO RADAELI	******293	MÉDICO	11,49
7	WAGNER BARCELOS LOPES	******552	MÉDICO 20H	26,52

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77477566

Portaria nº 5912 de 14 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o Art. 74, da Lei nº 8.112/90;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0049.011206/2026-56.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 74, da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do convênio nº 006 de 22/05/2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, os servidores abaixo relacionado, pertencentes ao **Quadro de Pessoal em extinção do Ex-Território Federal de Rondônia**, exercendo atividades nesta Secretaria de Estado da Saúde, lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **JULHO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	OVINELZIO ALVES DA SILVA	******872	MOTORISTA	9,29

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77633161

Portaria nº 5914 de 14 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0049.011206/2026-56.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **JULHO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	JOSE MARCELO VARGAS PINTO	******184	CIRUR. DENT. BUCO-MAX.	24

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 77633405

Portaria nº 5918 de 15 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.011140/2026-02.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	ANA CLAUDIA ALVES MOURAO LOPES	******686	TÉC. EM ENFERMAGEM	36
2	DEBURA CARDOSO DOS SANTOS	******637	TÉC. EM ENFERMAGEM	47,52
3	MARIA DAS GRACAS DA SILVA	******724	TÉC. EM ENFERMAGEM	36

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 77644233

Portaria nº 5924 de 15 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.011140/2026-02.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	DENISE NOCRATO ESMERALDO KAMEL	******422	MÉDICO	24
2	EDUARDO OLIVEIRA DE SOUZA	******273	MÉDICO 20H	37,46
3	IVO LAURO DICKOW	******346	MÉDICO	12
4	JUAN CARLOS BOADO QUIROGA GALVAN	******907	MÉDICO	78
5	LARISSA GOES DE CASTRO	******542	MÉDICO	36,09
6	LUCIANA BENEDIX RODRIGUES	******862	MÉDICO	24
7	MARCELA CRISTINA BORGES DOS SANTOS	******389	MÉDICO 20H	42
8	MARCIA VIANA CARLOS CARDOSO	******849	MÉDICO	31,2
9	RAFAEL HORACIO DE BRITO	******410	MÉDICO	39,07
10	SILVECLER CORTIJO DE CAMPOS	******675	MÉDICO	78

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

11	THAYANA PESSOA TAKEMURA	******498	MÉDICO 20H	72
12	WAGNER BARCELOS LOPES	******552	MÉDICO 20H	60,5
13	WILFREDO EMANOEL WENZEL	******003	MÉDICO	24,04

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 77647642

Portaria nº 6145 de 22 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o Art. 74, da Lei nº 8.112/90;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº0049.009276/2026-44.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 74, da Lei nº 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do convênio nº 006 de 22/05/2002, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, os servidores abaixo relacionado, pertencentes ao **Quadro de Pessoal em extinção do Ex-Território Federal de Rondônia**, exercendo atividades nesta Secretaria de Estado da Saúde, lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	CLAUDENY RODRIGUES DE MENEZES	******288	ARTIF. DE ESTRUT. OBRAS. METAL.	96

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 77950292

Portaria nº 6146 de 22 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.009276/2026-44.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	FELIPE ALVES CRUZ	******658	AUX. DE SERV. GERAIS	36
2	JOELMA BEZERRA	******219	AUX. DE SERV. GERAIS	36
3	RENATO REGIS TAVARES	******864	AUX. DE SERV. GERAIS	72

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77950390

Portaria nº 6147 de 22 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.009276/2026-44.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	ALEXANDRE SANTOS DE OLIVEIRA	******104	AGENTE EM ATIV. ADM.	96
2	ANDREZA PINHEIRO VERAS	******509	TÉC. EM ENFERMAGEM	35,34
3	BARBARA FERNANDA BORBA MORAIS	******837	AGENTE EM ATIV. ADM.	96
4	DANIEL DE SOUZA BEZERRA MENDONCA	******223	TÉC. EM RADIOLOGIA	48
5	EDINEUZA SOCORRO DE CASTRO MARTINS FERREIRA	******806	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
6	ELAINA CRISTINA PANTOJA CARDOSO	******063	TÉC. EM ENFERMAGEM	46,2
7	GEICIANE DE SOUZA MORAIS DA SILVA	******291	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
8	JOZILENE MONTEIRO DE CARVALHO ALVES	******673	TÉC. EM ENFERMAGEM	48
9	MARIA ALCILENE DOS SANTOS MOTA	******257	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
10	MARIA NELSINA PEREIRA CALZAVARA LUCENA	******458	TÉC. EM ENFERMAGEM	11,21
11	MARLUCIO EMIDIO DOS SANTOS	******201	AGENTE EM ATIV. ADM.	48,20
12	ROMARIO GOMES CAVALCANTE	******671	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
13	SEBASTIAO SILVA DOS SANTOS	******145	VIGILANTE	96

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77950425

Portaria nº 6148 de 22 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0049.009276/2026-44.

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	JORGE AURELIO DE ARRUDA DOS SANTOS	******146	ENFERMEIRO	11,51
2	PATRICIA SERRAO DE OLIVEIRA	******496	ENFERMEIRO	48
3	SUELEN MENDES MEDEIROS	******925	ENFERMEIRO	23,57

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77950429

Portaria nº 6149 de 22 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0049.009276/2026-44.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL DE BASE DR. ARY PINHEIRO - HBAP/SESAU**, referente ao mês de **AGOSTO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	CARLOS ALEXANDRE GARCAO RAMAGEM	******825	MÉDICO	9,34
2	DAIANE CLAUDIA KUHNE VIU	******220	MÉDICO	11,48
3	DIEGO FERREIRA DE OLIVEIRA	******643	MÉDICO	12
4	LORENA PENHA DE ALMEIDA	******068	MÉDICO	6,42
5	MARIA AUGUSTA VIANA DE SOUSA DIOGO ALENCAR	******159	MÉDICO	8,38
6	RODRIGO BASTOS DE BARROS	******293	MÉDICO	24

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 77950433

Portaria nº 6181 de 23 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;
Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;
Considerando o Teor do Processo nº 0050.009179/2026-12.

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL E PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - JPII/SESAU**, referente ao mês de **SETEMBRO/2026.**

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	ADELINO VALENTE SANTOS	******580	TÉC. EM ENFERMAGEM	72
2	ANA CARLA FARIAS DOS SANTOS	******730	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
3	ANDREIA LOBATO GOMES	******863	TÉC. EM ENFERMAGEM	9
4	ELIENE LEOVEGILDO DE OLIVEIRA	******066	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
5	ELISSANDRA SEVERO MELO	******567	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
6	ELVIS KLINGES MELO DA VILA	******100	TÉC. EM ENFERMAGEM	23,12
7	FERNANDA CAMPIM PEREIRA	******902	TÉC. EM ENFERMAGEM	11,42
8	FERNANDA OLIVEIRA BARROS DE MEDEIROS	******898	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
9	FRANCINEIDE VIRGOLINO DE AZEVEDO	******488	TÉC. EM ENFERMAGEM	72
10	HANNA LOPES DA COSTA	******650	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
11	IVANI MARIA AGUIAR DA ASSUNÇÃO	******963	AUX. EM ENFERMAGEM	84
12	JAIRZINHO FERNANDES DA SILVA	******344	TÉC. EM RADIOLOGIA	10,59
13	JOSE ROBERTO PEREIRA	******653	TÉC. EM ENFERMAGEM	48
14	LUCIANA GUSMAO MEDEIROS	******315	FISIOTERAPEUTA	5,16
15	MARCIA MOURA RIBEIRO	******997	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
16	MARCIA REGINA RAMOS DANTAS	******821	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
17	MÁRCIA SILVA QUINTÃO	******328	TÉC. EM ENFERMAGEM	10
18	MARIANA DA SILVA COELHO	******682	TÉC. EM ENFERMAGEM	48
19	MARLENE DE CARVALHO SILVA	******959	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
20	PAULO ROBERTO LOPES JÚNIOR	******865	TÉC. EM ENFERMAGEM	12
21	SILVIO GONÇALVES DOS SANTOS	******251	TÉC. EM ENFERMAGEM	82,44
22	TILZE RODRIGUES ALENCAR	******786	TÉC. EM ENFERMAGEM	24
23	VANDERSON FERREIRA DA SILVA	******580	ENFERMEIRO	12

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva

SESAU/RO

Protocolo 77997616

Portaria nº 6193 de 26 de outubro de 2026

A Secretária Executiva da Secretaria de Estado da Saúde, no uso das atribuições legais, que lhe confere nos termos das Leis Complementares nº. 965 de 20 de Dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238 de 20 de Dezembro de 2017, e nº 1.127 de 23 de dezembro de 2021, e;

Considerando o art. 92 da Lei Complementar nº 68 de 09 de dezembro de 1992;

Considerando o Decreto nº 27.021 de 04 de abril de 2022;

Considerando o Teor do Processo nº 0050.008479/2026-84.

R E S O L V E:

Art. 1º. - CONCEDER, de acordo com o Art. 92, da Lei Complementar n. 68/1992, **horas extras**, e o **Decreto n° 27.021, de 04 de abril de 2022, publicado no DOE** Edição Suplementar 62.1 de 04 de Abril de 2022, pela

prestação de **Adicional de Serviços Extraordinários,** aos servidores lotados no **HOSPITAL E PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - JPII/SESAU**, referente ao mês de **MARÇO/2026**.

QTD.	NOME	MATRÍCULA	CARGO	H. E.
1	DAYANNE MENEZES DA SILVA	******725	TÉC. EM RADIOLOGIA	95,22

Art. 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva
SESAU/RO

Protocolo 78007554

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 530/2026. UASG: 927502;

Nº Processo: 0036.033940/2026-15**;**

Objeto: Contratação emergencial de empresa especializada no fornecimento de alimentação hospitalar pronta por meio de fornecimento contínuo destinado a Pacientes (Adultos e Infantis), Acompanhantes legalmente instituídos, servidores e demais comensais, visando o fornecimento de dietas de rotina ou especiais, englobando todas as etapas para a operacionalização e o desenvolvimento do processo de produção, administração e apoio à nutrição clínica e ambulatorial, de modo a assegurar uma alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas, conforme os parâmetros estabelecidos neste termo de referência, além das demais normas técnicas e sanitárias vigentes, em prol de atender as necessidades do Hospital Regional de Cacoal - HRC e **Hospital de Urgência e Emergência Regional de Cacoal - HEURO**, pelo prazo de 1 (um) ano ou até a conclusão do processo licitatório nº 0036.033230/2025-12.

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$** 16.405.191,84 (dezesseis milhões, quatrocentos e cinco mil cento e noventa e um reais e oitenta e quatro centavos).

- assinado eletronicamente
ARI MULLER MOREIRA CHACON
Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO
Responsável pela contratação.

Protocolo 78274822

Portaria nº 6409 de 03 de novembro de 2026

A Direção Geral do Hospital Regional de Buritis-HRB, no uso de suas atribuições legais, que lhe confere o Artigo n.º 132 do Decreto n.º 9.997, de 03 de julho de 2002 e considerando os termos da Lei Complementar nº. 965 de 20 de dezembro de 2017.

R E S O L V E:

Art. 1º – Nomear **o Sr. Robson Denis de Almeida Miranda**, Clínico Geral, matricula ******181, como Diretor Clínico do HRB, e Nomear **o Sr. Felipe Marcelo da Silva Santos**, Clínico Geral, matricula ******848, como Vice - Diretor Clínico do HRB.

Art. 2º – Compete ao Médico Diretor Clínico e Vice - Diretor Clínico.

1– Programar, coordenar, dirigir e supervisionar a execução das atividades médicas, ambulatorial, urgência e emergência desenvolvidas no HRB.

2– Promover e atribuir à execução de escalas médicas, supervisioná-las e substituir em caso de falta e impedimentos legais, os profissionais médicos.

3– Promover juntamente com o Diretor Geral da unidade, procedimentos necessários em caso de imperícias e negligências dos profissionais médicos da instituição.

4– Exercer outras competências necessárias ao cumprimento e execução dos serviços médicos, como um todo.

Art. 3º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais, **a contar de 1º de novembro de 2026**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Buritis, 03 novembro de 2026.

GLEICIELY AMARAL RODRIGUES TRINDADE
Diretora Geral do Hospital Regional de Buritis
Decreto 107834/2025 (0062620203)

Protocolo 78287863

AVISO
DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO
Processo Administrativo SEI nº: 0036.036434/2026-88

A SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, em conformidade com a Lei Federal nº 13.019/2014 e com o Decreto Estadual nº 21.431/2016, torna pública a dispensa de chamamento público para celebração de Termo de Fomento com a Associação de Mães de Autistas de Ariquemes – AMAAR, inscrita no CNPJ nº 12.229.594/0001-96, tendo por objeto a execução de ações voltadas à assistência e ao atendimento especializado às pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), mediante a ampliação da oferta de atendimentos especializados nas áreas de Neurologia, Neuropediatria, Psiquiatria, Psiquiatria Infantil, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Odontologia, conforme Plano de Trabalho constante dos autos.

A presente dispensa fundamenta-se no art. 29 da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, em razão de a parceria envolver recursos decorrentes de emenda parlamentar às leis orçamentárias anuais, hipótese em que a celebração do Termo de Fomento ocorre sem chamamento público.

A parceria justifica-se pelo interesse público decorrente da necessidade de ampliação da oferta de serviços especializados destinados às pessoas com Transtorno do Espectro Autista, considerando a demanda existente por atendimento especializado e a insuficiência da oferta de consultas e atendimentos nas áreas de Neurologia, Neuropediatria, Psiquiatria, Psiquiatria Infantil, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Odontologia. A entidade realiza avaliações periódicas e registra crescimento contínuo da demanda por serviços especializados, circunstância que evidencia a necessidade de ampliação da capacidade assistencial e de fortalecimento do atendimento multiprofissional.

Diante desse cenário, propõe-se a ampliação da oferta de atendimentos especializados na AMAAR, mediante a contratação de profissionais especializados nas áreas de Neurologia (adulto e infantil), Psiquiatria (adulto e infantil), Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Odontologia. A execução da proposta permitirá ampliar significativamente a capacidade assistencial da instituição, reduzir o tempo de espera por consultas especializadas, fortalecer o acompanhamento multiprofissional e proporcionar atendimento contínuo, integral e humanizado às pessoas com Transtorno do Espectro Autista. Com a implementação do projeto, espera-se ampliar o número de atendimentos especializados, reduzir a demanda reprimida, favorecer o diagnóstico precoce, melhorar os resultados terapêuticos e fortalecer a Rede de Atenção à Saúde da Região do Vale do Jamari.

A aptidão da entidade para a execução do objeto foi analisada pela área técnica, conforme manifestação constante do SEI nº (75948150), estando os demais elementos necessários à formalização da parceria anexados aos autos.

Nos termos do art. 32, § 2º, da Lei Federal nº 13.019/2014, fica aberto o prazo de 5 (cinco) dias, contado da publicação deste Aviso, para eventual impugnação da presente justificativa.

Publique-se.

Porto Velho, na data de assinatura.

-Assinado eletronicamente-
ROSELAINE DE SOUZA CHAGA
Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia
SESAU/RO

Protocolo 78191531

Portaria de férias nº 15504 de 28 de outubro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) 85 de 05/05/2026,publicada no DOE n.85, de 05/05/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 18/09/2026 a 27/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **TALITA SANI FERREIRA DA SILVA SOUSA**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******876, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(08/09/2026 a 27/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 28/10/2026.

HELUANE AMORIM DA SILVA
Coordenadora de Gestão de Pessoas

Protocolo DOC66325

Portaria de férias nº 15587 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Pessoas, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) 85 de 05/05/2026,publicada no DOE n.85, de 05/05/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **EBERSON ANSCHAU**, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, matrícula ******248, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

HELUANE AMORIM DA SILVA
Coordenadora de Gestão de Pessoas

Protocolo DOC66326

Portaria de férias nº 15676 de 04 de novembro de 2026.

O(A) O(A) DIRETOR(A) GERAL DO HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIÃO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 4 DE JULHO DE 2025 de 04/07/2025,publicada no DOE n.124, de 04/07/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **SUELEN VASCONCELOS BRITO SANTOS,** TÉCNICO EM RADIOLOGIA, matrícula ******163, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 20/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 20/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/10/2026 a 20/10/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA
O(A) DIRETOR(A) GERAL DO HOSPITAL INFANTIL COSME E DAMIÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 6107 de 21 de outubro de 2026

Estabelece a transferência da segunda parcela de recurso proveniente de emenda parlamentar impositiva ao Fundo Municipal de Saúde de Porto Velho, correspondente a 50% do valor total de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), destinado à reforma e ampliação da Unidade de Saúde da Família Mariana.

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar nº 1.127, de 23 de dezembro de 2021, publicada no DOE nº 252, de 23 de dezembro de 2021;

CONSIDERANDO o Decreto nº 26.607, de 02 de dezembro de 2021, que acresce o Capítulo XV-A ao Decreto nº 26.165, de 24 de junho de 2021, que regulamenta as transferências de recursos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado de Rondônia e revoga o Decreto nº 18.221, de 17 de setembro de 2013, prevendo a possibilidade de transferência fundo a fundo de recursos provenientes de emendas parlamentares para utilização na saúde pública;

CONSIDERANDO a Portaria nº 4471, de 10 de dezembro de 2021, que dispõe sobre as transferências realizadas do Fundo Estadual de Saúde aos Fundos Municipais de Saúde quando o objeto a ser executado se referir a equipamentos, insumos, medicamentos, prestação de serviços, veículos e obras, com recursos provenientes de emendas parlamentares;

CONSIDERANDO a Resolução nº 678/2022/SESAU-CIB, de 27 de dezembro de 2022, publicada no DOE/RO nº 247, em 27 de dezembro de 2022, que aprova os Planos de Trabalho e autoriza os repasses fundo a fundo de recursos estaduais aos municípios, referentes a emendas parlamentares estaduais;

CONSIDERANDO o Ofício nº 0030/GDAXS/2022 (SEI nº 0029685604), que libera recurso de emenda individual no valor de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), para atender à Unidade de Saúde da Família Mariana, destinado à reforma e ampliação da unidade, localizada em Porto Velho/RO;

CONSIDERANDO os Pareceres nº 193/2023/SEOSP-NFF (SEI nº 0044385317), nº 195/2023/SEOSP-NFF (SEI nº 0038675205), nº 210/2023/SEOSP-NFF (SEI nº 0039205294) e nº 480/2023/SEOSP-NPE (SEI nº 0044385317), em atendimento ao inciso V, alíneas “a” e “b”, da Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021;

CONSIDERANDO a Portaria nº 2.642, de 26 de junho de 2023, publicada no DOE/RO nº 119, em 27 de junho de 2023, que autoriza a prorrogação de prazo para entrega dos projetos e demais documentos elencados no inciso V, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, do art. 2º da Portaria nº 4.471/2021, por parte das Prefeituras dos Municípios de Porto Velho e de Primavera de Rondônia;

CONSIDERANDO o Checklist SESAU-NEEP (SEI nº 0044405986), que analisa os critérios de habilitação previstos na Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021;

CONSIDERANDO a Portaria nº 5.573, de 18 de dezembro de 2023 (SEI nº 0044530021), que estabeleceu a transferência de recurso proveniente de emenda parlamentar impositiva ao Fundo Municipal de Saúde de Porto Velho, correspondente à primeira parcela de 20% do valor total de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), destinado à reforma e ampliação da Unidade de Saúde da Família Mariana;

CONSIDERANDO que foi efetivado o repasse da primeira parcela, no valor de R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), conforme Ordem Bancária nº 2023OB136933 (SEI nº 0044803455);

CONSIDERANDO o disposto no art. 9º, inciso II, alínea “b”, da Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, que condiciona o repasse da segunda parcela, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido, à apresentação da respectiva Ordem de Início de Serviço, assinada por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), e da Notificação prevista no art. 17 da referida Portaria;

CONSIDERANDO a apresentação da Ordem de Serviço nº 0716364 (SEI nº 77688942) e do Termo de Ratificação Técnica da OS nº 0716364 (SEI nº 77686787), devidamente assinados por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), bem como da Notificação prevista no art. 17 da Portaria nº 4.471/2021 (SEI nº 77686788);

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a transferência da segunda parcela de recurso proveniente de emenda parlamentar impositiva de autoria do Deputado Alex Silva ao Fundo Municipal de Saúde de Porto Velho, correspondente a 50% (cinquenta por

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

cento) do valor total de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), destinado à reforma e ampliação da Unidade de Saúde da Família Mariana, totalizando R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais).

Art. 2º Considerando o disposto na Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, especialmente no Capítulo II – Da Habilitação e no Capítulo VII – Do Cronograma de Desembolso, bem como os requisitos estabelecidos nos arts. 2º e 9º quanto à habilitação e à forma de transferência dos recursos pela SESAU/RO.

Art. 3º Considerando que o art. 9º da Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, estabelece que, em caso de realização de obras com valores acima de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), as transferências serão efetivadas em três parcelas, de acordo com os seguintes critérios:

a. A primeira parcela corresponde a 20% (vinte por cento) do valor estabelecido, mediante publicação de Portaria específica de transferência financeira e o atendimento de todos os requisitos elencados neste regulamento;

b. A segunda parcela, que corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido, será repassada mediante a apresentação da respectiva Ordem de Início de Serviço, assinada por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), e da Notificação disposta no artigo 17.

c. A terceira e última parcela será repassada após inspeção in loco/vistoria da SES, por profissional legalmente habilitado, por ocasião da efetivação entre 60% a 70% (setenta por cento) de conclusão da obra.

Art. 4º Tendo sido apresentados os documentos exigidos para a efetivação da transferência da segunda parcela, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor total de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), no montante de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), conforme a documentação juntada aos autos do processo SEI nº 0005.070082/2022-23.

Parágrafo único. As transferências serão realizadas ao Fundo Municipal de Saúde de Porto Velho, conforme estabelecido na Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, observados os seguintes valores:

Valor	Porcentagem Correspondente	Valor Correspondente	OB/DATA
1° Parcela	20%	R$ 140.000,00	2023OB136933 - 27/12/2023 (SEI nº 0044803455)
2° Parcela	**50%**	**R$ 350.000,00**	**A repassar**
3° Parcela	30%	R$ 210.000,00	
Total	**100%**	**R$ 700.000,00**	

Art. 5º A transferência da terceira parcela está condicionada ao atendimento do disposto na Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021, art. 9º, inciso II, alínea “c”, conforme segue:

c. A terceira e última parcela será repassada após inspeção *in loco*/vistoria da Secretaria de Estado da Saúde (SES), por profissional legalmente habilitado, por ocasião da efetivação de 60% a 70% (sessenta a setenta por cento) de conclusão da obra.

§ 1º Quando a execução da obra atingir 50% (cinquenta por cento), o Município deverá emitir ofício à Secretaria de Estado da Saúde comunicando a data prevista para o atingimento de 60% a 70% (sessenta a setenta por cento) de conclusão da obra, para fins de realização de inspeção *in loco*/vistoria e liberação da terceira parcela, devendo o referido ofício ser anexado ao processo original.

Art. 6º A prestação de contas dos recursos observará o disposto no art. 13 da Portaria nº 4.471, de 10 de dezembro de 2021.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ROSELAINE DE SOUZA CHAGA

Secretária Executiva de Estado da Saúde

Protocolo 77875645

Notificação nº 69/2025/SESAU-NAPCP

Ao Senhor

Sócio-Administrador da Empresa

BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 08.992.424/0001-91

AV.Cosme Ferreira, nº 1877-Bairro: Aleixo - Manaus / AM - CEP n. 69.083-000

Assunto: **Processo Administrativo Sancionador SEI nº. 0036.019318/2025-13**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

NOTIFICAÇÃO

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, Sra. ELOIA DUARTE RODRIGUES , no uso de suas atribuições legais, vem, através desta, notificar a empresa **BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 08.992.424/0001-91**, por meio de seu representante legal, para, se desejar, apresentar **Defesa Prévia**, pessoalmente ou através de procurador constituído, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta notificação, nos termos do art. 87, § 2º da lei N° 8666/93, para apresentar justificativas e/ou esclarecimentos, bem como a adoção de eventuais providências, sobre os fatos elencados noOfício nº 20632/2025/HRC-NUC id.(0059478355), que relatou o seguinte:

Com nossos cordiais cumprimentos e considerando **Termo de Contrato 412 (0047908286),** firmado entre o Estado de Rondônia por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU e a empresa **BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA,** CNPJ nº 08.992.424/0001-91, tendo como objeto **prestação de serviço de esterilização (CME – Classe II)** e processamento de PPS para atender os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS) gerenciadas pela Secretaria de Estado de Saúde de Rondônia (SESAU-RO), **com disponibilização de instrumental em comodato**, visando atender as seguintes unidades: Hospital de Base Ary Pinheiro, Hospital e Pronto Socorro JPII, Centro de Diálise de Ariquemes – CDA, Hospital Regional de Extrema, **Hospital Regional de Cacoal**, Assistência Médica Intensiva - AMI/ JPII, Hospital Infantil Cosme e Damião, Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal – HEURO, Hospital Regional de Buritis, Hospital Regional de São Francisco do Guaporé, Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON, Policlínica Oswaldo Cruz, Hospital de Retaguarda de Rondônia (Antigo Hospital de Campanha) e toda e qualquer unidade que venha a ser construída/constituída/adquirida, durante a gestão da empresa (Lote I, II e III), por um período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos localizados no Edital (0044134109);

Considerando as cláusulas do contrato supra mencionado, conforme segue:

[...]

9.1.1.8.96 Fornecer TODOS os instrumentais cirúrgicos e afins, necessários para suprir e elevar a capacidade operacional das unidades hospitalares, dentro das especificidades acima requeridas e de acordo com a necessidade atual vide Item 12 deste estudo.

9.3.1 A contrada deverá fornecer todos os instrumentais cirúrgicos necessários, que ficarão em REGIME DE COMODATO (Empréstimo Gratuito).

Considerando o documento Memorando 3 (0058281869) do processo (0036.013065/2025-74) (**Anexo 0059504973 neste processo**), enviado para a empresa contratada via e-mail (0059505192) no **dia 17/03/2025**, solicitando a disponibilização imediata de 163 (cento e sessenta e três) caixas cirúrgicas que constam no Termo de Referência (0044576556), Tabela 10 - Memorial de necessidade do Hospital Regional de Cacoal - HRC. Seguem os fatos:

No **dia 21/03/2025** a contratada confirmou o recebimento (0059505254) do e-mail e no **dia 27/03/2025** questionou sobre a composição das caixas solicitadas (0059505289), cito:

[...]

"gostaríamos de confirmar, seesse pedido, será baseado na lista de padronização enviada no início do contrato? Ou houve alguma atualização de alguma caixa?

Essa confirmação é importante, devido algumas alterações que vem sendo solicitadas. Podemos seguir conforme o portifólio inicial?"

No **dia 28/03/2025**, respondemos à solicitação, confirmando a continuidade com a padronização inicial (0059505340). Na mesma data, a contratada respondeu: *"Ciente, vamos seguir!"* (0059505387). **Contudo, até o momento, apenas 9 (nove) das 163 (cento e sessenta e três) caixas solicitadas foram disponibilizadas.**

Considerando a **Notificação 3 (0058830689)** no processo (0036.039827/2024-81), (**Anexo 0059505702 neste processo**), enviado via e-mail para a empresa contratada no **dia 01/04/2025**, conforme e-mail (0059505451), onde consta que, decorridos 15 dias desde o envio do documento de solicitação, a empresa contratada ainda não disponibilizou os materiais, sendo que, desde o início das atividades da mesma, menos de 30% do material necessário foi disponibilizado. **Na notificação foi estabelecido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento, para que a notificada apresentasse documento comprobatório quanto à regularização dos apontamentos.**

A contratada acusou recebimento da notificação no dia 03/04/2025, conforme (0059505759), porém **não houve a regularização** dos apontamentos **e a solicitação não foi atendida**.

Posto isso, **considerando que 20 (vinte) dias após a ciência da empresa contratada na notificação supracitada**, e que, das 163 (cento e sessenta e três) caixas solicitadas, **apenas 9 (nove) foram disponibilizadas**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando que **os materiais já haviam sido solicitados desde o início da prestação de serviços**, com comunicação realizada por e-mails (0059505875), bem como por inúmeras mensagens e ligações via por aplicativo de comunicação (whatsapp), e que **apenas parte destas solicitações foram atendidas**.

Considerando que a disponibilização dos instrumentais cirúrgicos se faz necessária tanto para cumprimento do contrato em questão bem como para a melhoria da qualidade do serviço cirúrgico desta unidade hospitalar e que a não disponibilização dos instrumentais em sua totalidade ocasiona prejuízos no atendimento das demandas cirúrgicas, sendo que para a realização dos diversos procedimentos que ocorrem diariamente, a CME do Hospital Regional de Cacoal continua processando a maior partedos instrumentais contemplados pelo contrato em questão.

Diante do exposto, considerando a reiterada inobservância das cláusulas contratuais por parte da empresa contratada, bem como os impactos negativos já ocasionados na rotina assistencial desta unidade hospitalar, solicitamos, a análise minuciosa dos fatos relatados, orientação e a possível adoção de providências administrativas cabíveis, visando à regularização imediata da situação e ao fiel cumprimento das obrigações contratuais assumidas.

I.

Para tanto, foi Autorizada id. (0061143351),Com nossos cordiais cumprimentos e considerando **Termo de Contrato 412 (0047908286),** firmado entre o Estado de Rondônia por meio da Secretaria de Estado da Saúde - SESAU e a empresa **BIOPLUS COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 08.992.424/0001-91**, acerca da contratação de empresa especializada para prestação de serviço de esterilização (CME – Classe II) e processamento de PPS para atender os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS) gerenciadas pelo Secretaria de Estado de Saúde de Rondônia (SESAU-RO), com disponibilização de instrumental em comodato, visando atender as seguintes unidades: Hospital de Base Ary Pinheiro, Hospital e Pronto Socorro JPII, Centro de Diálise de Ariquemes – CDA, Hospital Regional de Extrema, Hospital Regional de Cacoal, Assistência Médica Intensiva - AMI/ JPII, Hospital Infantil Cosme e Damião, Hospital de Urgência e Emergência de Cacoal – HEURO, Hospital Regional de Buritis, Hospital Regional de São Francisco do Guaporé, Centro de Medicina Tropical de Rondônia - CEMETRON, Policlínica Oswaldo Cruz, Hospital de Retaguarda de Rondônia (Antigo Hospital de Campanha) e toda e qualquer unidade que venha a ser construída/constituída/adquirida, durante a gestão da empresa, **por um período de 12 (doze) meses**, vinculado ao Termo de Referência e seus anexos id. (0044134109). A conduta, em tese, configura ilícito administrativo que pode ensejar, ou não, a aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993 e no art. 18 do Decreto Estadual nº 16.089/2011.

Assim, caso haja interesse na apresentação de Defesa Prévia, deverá constar as seguintes informações no documento:

- O número do Processo Administrativo Sancionador nº.
- Endereçamento a Secretária de Estado da Saúde;
- Indicação do Sócio-Administrador da Empresa e/ou preposto;
- Indicação de endereço eletrônico (e-mail oficial) da empresa devidamente atualizado, ou ainda, do preposto devidamente constituído.

Em observância ao princípio da ampla defesa e do contraditório, fica franqueada, desde já, a disponibilização de acesso externo aos usuários: **licitacao02@gbringel.com, gop@gbringel.com**, **licitacao02@gbringel.com, cocmefundhacre@bioplusam.com.br**, ao processo em epígrafe, garantindo que a Empresa possa se manifestar acerca dos atos processuais.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do presente Processo Administrativo Sancionador poderão ser direcionados ao ***e-mail:*** **napcpsesau@gmail.com**, bem como os demais documentos de Defesa. Caso haja interesse na entrega presencialmente, realizá-la por intermédio do Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia na Av. Farquar, 2986 – Pedrinhas, Ed. Rio Machado - Reto 4 - Palácio Rio Madeira, Porto Velho/RO - CEP: 76.820-470.

Através desta, informamos, ainda, que haverá continuidade do presente processo independentemente da apresentação de defesa.

ELOIA DUARTE RODRIGUES

Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia

SESAU/RO

Protocolo 0061147726

AVISO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 531/2026. UASG: 927502;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Nº Processo: 0036.032592/2026-69**;**

Objeto: Contratação de Empresa especializada na realização de ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA, COLONOSCOPIA, para cumprimento de determinações contidas em processos judiciais, através de Dispensa de Licitação com fulcro no artigo 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

Data da sessão eletrônica: **Conforme publicação no PNCP**

Horário da fase de lances: 08h00min às 14h00min (Horário de Brasília - DF);

Endereço: Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP ou https://pncp.gov.br/app/editais?q=rond%C3%B4nia&status=todos&pagina=1

Valor da Contratação: **R$** 4.211,91 (quatro mil duzentos e onze reais e noventa e um centavos);

- assinado eletronicamente

ARI MULLER MOREIRA CHACON

Gerente de Compras - CECOMP/SESAU-RO

Responsável pela contratação.

Protocolo 77985323

Notificação nº 116/2026/SESAU-NAPCP

Ao Senhor

Sócio-Administrador da Empresa

PROVISA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA

Rua Vicente Rondon, 4450, Rio Madeira, Porto Velho/RO, CEP 76821-490

Assunto: **Processo Administrativo Sancionador SEI nº 0036.033988/2026-23.**

NOTIFICAÇÃO

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, Sra. **Roselaine de Souza Chaga**, no uso de suas atribuições legais, vem, através desta, notificar a empresa **PROVISA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 26.156.245/0001-04, por meio de seu representante legal, para, se desejar, apresentar **Defesa Prévia**, pessoalmente ou através de procurador constituído, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento desta notificação, para apresentação de justificativas e/ou esclarecimentos, bem como a adoção de eventuais providências, sobre os fatos elencados noRelatório Circunstanciado-GECONT/CAD/SESAU/RO (75217301), que relatou o seguinte:

1. DO OBJETO E DA CONTEXTUALIZAÇÃO

Trata-se de Relatório Circunstanciado elaborado com o fito de consolidar as irregularidades operacionais, trabalhistas e administrativas apuradas no âmbito da execução do Contrato nº 90/2026/PGE-SESAU, firmado com amparo no art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021. O presente instrumento visa subsidiar a instauração do competente Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade (PAAR), bem como fundamentar a eventual aplicação de sanções contratuais e retenções cautelares.

2. DOS FATOS APURADOS E HISTÓRICO DE NOTIFICAÇÕES

As fiscalizações técnicas promovidas pelas equipes das unidades hospitalares revelaram reiteradas falhas de execução por parte da empresa contratada, consoante detalhado a seguir:

2.1. Hospital Regional de Buritis (HRB)

Atraso no Pagamento de Salários e Auxílio-Alimentação: Conforme apurado no Relatório de Fiscalização SEI nº 70201719 (15/04/2026) e no Relatório nº 71430993 (período de 01 a 30/04/2026), verificou-se atraso injustificado no pagamento dos salários e do auxílio-alimentação relativos à competência de fevereiro/2026, cujas quitações ocorreram apenas em 30/03/2026 e 06/04/2026, respectivamente. Por tais razões, a prestação de serviços foi classificada como "parcialmente prestada", ensejando glosas financeiras.

Ausência de Comprovação dos Encargos Sociais/Trabalhistas: Conforme apontado no Relatório de Fiscalização SEI nº 72524558, a empresa omitiu a entrega dos relatórios e comprovantes de recolhimento do FGTS e do INSS dos colaboradores.

Falta de Documentação de Vigilantes Substitutos: Inexistência de apresentação das folhas de ponto e dos comprovantes de pagamento pertinentes aos vigilantes que atuaram em regime de substituição na unidade.

2.2. Hospital Regional de Extrema (HRE)

1. **Ausência de Supervisão Técnica:** Omissão no cumprimento da obrigação contratual de designação e atuação diária de supervisor técnico de postos em períodos alternados (Relatórios nº 71184711 e 73070199).
2. **Irregularidades no Armamento e Capacitação Técnica:** A contratada deixou de informar a relação de armas, juntamente com os números de registro e comprovantes de Porte de Arma das armas de fogo utilizadas nos

postos de segurança. Adicionalmente, deixou de comprovar a reciclagem e formação técnica atualizada dos colaboradores.

3. **Ausência de Entrega de Benefícios e Inobservância de Direitos Trabalhistas:** Não recebimento dos cartões de auxílio-alimentação pelos colaboradores no HRE, acompanhado do relato contínuo de atrasos em salários/benefícios, divergências na composição do salário-base, não pagamento do adicional de periculosidade e entrega de contracheques sem assinatura dos trabalhadores.
4. **Descumprimento de Notificações Prévias:** Abertura prévia da Notificação nº 7/2026/HRE-GAD sem qualquer manifestação ou sanamento por parte da contratada.

3. DO RESUMO DAS NOTIFICAÇÕES EXPEDIDAS

A Gerência de Contratos (SESAU-GECONT) notificou formalmente a contratada em 3 (três) oportunidades, assegurando o devido processo legal e prazo para regularização:

Instrumento	Data de Emissão	Principais Apontamentos	Prazos Otorgados
Notificação nº 80/2026/SESAU-GECONT (72218270)	25/05/2026	Atrasos salariais e do vale-refeição em Buritis (fevereiro/2026); ausência de supervisor técnico no HRE e não entrega dos cartões de auxílio-alimentação.	**5 dias úteis:** Apresentar defesa prévia, demonstrar a quitação das multas moratórias devidas aos trabalhadores (CCT/TST PN 72) e indicar o supervisor técnico .
Notificação nº 98/2026/SESAU-GECONT (72968495)	03/06/2026	Atrasos de verbas trabalhistas no HRB apurados no Relatório nº 71430993, com indicação de execução parcial e aplicação de glosas .	**5 dias úteis:** Apresentar defesa prévia e justificativas. **10 dias:** Regularizar o pagamento das multas convencionais por atraso e encaminhar comprovantes bancários.
Notificação nº 118/2026/SESAU-GECONT (74074695)	06/07/2026	Consolidação das infrações trabalhistas e operacionais no HRB e HRE (Relatórios nº 72524558 e 73070199): ausência de relatórios do FGTS/INSS, falhas na comprovação do armamento/portes, omissão quanto à reciclagem dos vigilantes, faltas em controles de ponto e repetição do não fornecimento de substitutos sem dobras de jornada.	**5 dias úteis:** Apresentar justificativa formal e comprovar a sanação total das pendências operacionais, previdenciárias e trabalhistas apontadas.

4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

As condutas apuradas constituem grave infração às cláusulas expressas do **Contrato nº 90/2026/PGE-SESAU (68742721)** e aos itens correspondentes do **Termo de Referência (0065166435)** , ao qual o contrato está estritamente vinculado por força de sua **Cláusula Primeira (Subitem 1.2)** e **Cláusula Segunda (Subitem 2.4.3)**:

Cláusula Primeira:

"1.2. Este contrato vincula-se ao termo de referência e seus anexos (0065166435), e à proposta da CONTRATADA (0067355994), independentemente de transcrição."

Cláusula Segunda:

"Os serviços deverão ser executados rigorosamente dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência, Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa formal, com a aplicação das penalidades contratuais."

4.1. Descumprimento das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e Dedicação Exclusiva

Fundamentação Contratual: Cláusula Segunda (Subitens 2.1.6 e 2.1.7), **Cláusula Sétima (Subitem 7.4.4, 'b' e 'c')** e **Cláusula Oitava (Subitem 8.1 - Alíneas 'b' e 'd')**. A empresa é integralmente responsável por manter a regularidade trabalhista e previdenciária e apresentar os comprovantes de pagamento de salários, vales, FGTS e INSS.

[...]

Cláusula Segunda:

2.1.6. O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
2.1.7 .A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.
[...]
Cláusula Sétima:
7.4.4, 'b' e 'c'. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada das seguintes comprovações:
Da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada na Lei nº 14.133, de 1º abril de 2021.
Do cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração.
O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao (FGTS) ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.
O prazo para pagamento da Nota Fiscal devidamente atestada pela Administração, será de 15 (quinze) dias úteis após a habilitação para pagamento.
[...]
Cláusula Oitava:
8.1 - Alíneas 'b' e 'd'. Nas contratações que envolverem **DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA (**DEMO), deverás ser incluso nas obrigações da contratada as previsões do art. 50 da Lei 14.133/2021 a seguinte clausula:
A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, a regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 50 da Lei nº 14.133/2021, comprovando periodicamente à Contratante a sua conformidade com as seguintes exigências:
b) Regularidade Trabalhista: A Contratada compromete-se a manter em situação regular suas obrigações trabalhistas, incluindo o recolhimento de contribuições sociais e de FGTS, apresentando, quando solicitado, as certidões ou documentos que comprovem o cumprimento destas obrigações, de acordo com o que preceitua o Art. 50 da Lei nº 14.133/2021.
[...]
d) Da Apresentação de Documentação: o contratado deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
registro de ponto;
recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
comprovante de depósito do FGTS;
recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
[...]
Fundamentação do TR: Itens 20.1.19 e 20.1.21 do TR.
[...]
20. DAS OBRIGAÇÕES
20.1.19. Arcar com todas as despesas relativas a encargos trabalhistas e previdenciários referentes aos Vigilantes colocados no serviço.
[...]
20.1.21. Fornecer ao TRIBUNAL DE CONTAS, quando solicitado, cópias dos comprovantes de pagamento, contendo a discriminação individual dos salários, bem como, dos recolhimentos trabalhistas, das contribuições previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado no serviço.
[...]
Infração: Atraso sistemático na quitação salarial e benefícios, não fornecimento dos cartões de auxílio-alimentação , ausência de comprovantes de recolhimento de encargos (FGTS/INSS) e sonegação dos recibos de pagamento de vigilantes substitutos.
4.2. Falha na Supervisão Técnica dos Postos
Fundamentação Contratual: Cláusula Oitava (Subitens 8.0.5 e 8.0.5.1), que obriga a contratada a indicar supervisor para acompanhar tecnicamente as atividades e inspecionar os postos obrigatoriamente no mínimo 1 (uma)

vez por dia, em períodos alternados.
[...]
Cláusula Oitava
8.0.5. Indicar um supervisor para realizar diariamente, em conjunto com a Contratante, o acompanhamento técnico das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços.
8.0.5.1. Os supervisores da contratada deverão, obrigatoriamente, inspecionar os Postos no mínimo 01 (uma) vez por dia, em períodos alternados.
[...]
Fundamentação do TR: Itens 20.1.5 e 20.1.5.1 do TR.
Infração: Ausência comprovada de acompanhamento e fiscalização técnica presencial diária nos postos do Hospital Regional de Extrema (HRE).
[...]
20.1.5. Indicar um supervisor para realizar diariamente, em conjunto com a Contratante, o acompanhamento técnico das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços.
20.1.5.1. Os supervisores da contratada deverão, obrigatoriamente, inspecionar os Postos no mínimo 01 (uma) vez por dia, em períodos alternados.
[...]
4.3. Irregularidade na Comprovação do Armamento e Qualificação Técnica
Fundamentação Contratual: Cláusula Oitava (Subitem 8.0.1 e 8.0.1.1) (dever de comprovar a formação técnica e reciclagem periódica) e **Subitem 8.0.4, alínea 'a'** (obrigação de apresentar ao Contratante a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos Registros e Portes de Arma).
[...]
Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:
8.0.1. Para a prestação dos serviços de vigilância/ segurança patrimonial, cabe à Contratada:
8.0.1.1. Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas.
Comprovar obediência à periodicidade legalmente estabelecida, quanto ao curso de reciclagem.
[...]
Fundamentação do TR: Itens 20.1.1.1, 20.1.1.1.1 e 20.1.4, alínea 'a' do TR.
Infração: Não apresentação dos registros, portes de arma vigentes e comprovantes de curso de reciclagem dos vigilantes atuantes nas unidades hospitalares.
[...]
20. DAS OBRIGAÇÕES
20.1.1.1. Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificado de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas.
20.1.1.1.1. Comprovar obediência à periodicidade legalmente estabelecida, quanto ao curso de reciclagem.
20.1.4.
a) Apresentar ao Contratante a relação de armas e cópias xerográficas autenticadas dos respectivos "Registro de Arma" e "Porte de Arma", que serão utilizadas no cumprimento do contrato.
[...]
4.4. Controle de Frequência, Escala de Substituição e Proibição de "Dobra"
Fundamentação Contratual: Cláusula Oitava (Subitem 8.0.9) e **Subitem 8.0.17.**
[...]
Cláusula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
8.0.9. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos Postos, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).
8.0.17. Manter controle de frequência/pontualidade de seus vigilantes sob o contrato.
[...]
Fundamentação do TR: Itens 20.1.9, 20.1.17 e 20.3, 'd' do TR.
Infração: Falhas na apresentação de folhas de ponto e submissão de funcionários a dobras indevidas de jornada para cobrir ausências de efetivo.
[...]
20. DAS OBRIGAÇÕES

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

20.1.9. Efetuar a reposição da mão-de-obra nos Postos, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).
20.1.19. Manter controle de frequência/pontualidade de seus vigilantes sob o contrato.
20.3. A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, a regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 50 da Lei nº 14.133/2021, comprovando periodicamente à Contratante a sua conformidade com as seguintes exigências:
...
d) Da Apresentação de Documentação: o contratado deverá apresentar, quando solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
registro de ponto;
recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
comprovante de depósito do FGTS;
recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
[...]
4.5. Inexecução Contratual e Penalidades
Fundamentação Contratual: Cláusula Segunda (Subitem 2.1.2) (dever de execução fiel) , **Cláusula Décima Terceira (Subitem 13.1)** e **Cláusula Décima Quarta (Subitens 14.1 e 14.2, I e II)**, que tipificam a inexecução parcial/total e o descumprimento de cláusulas e especificações como causas para a rescisão contratual e sanções.
[...]
2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO CONTRATO E DA SUA EXECUÇÃO:
2.1.2.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
...
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:
13.1. As sanções administrativas são aquelas previstas no termo de referência e seus anexos.
...
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL:
14.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
14.2. Constituem motivo para rescisão de contrato:
I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos.
II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.
[...]
Fundamentação do TR: Seção 25 do TR.
Amparo Legal: Arts. 137, 138 e 156 da Lei nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 28.874/2024 .
[...]
DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS
Art. 137. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:
I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:
I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
[...]
5. DOCUMENTOS QUE INSTRUEM O PRESENTE PROCESSO
Anexo Termo de Contrato 90 (75823640)
Anexo Termo de Referência (75823686)
Notificação 80 (75823744)
E-mail NOTIFICAÇÃO 80 (75823786)
Notificação 98 (75823855)
E-mail NOTIFICAÇÃO 98 (75823885)
Notificação 118 (75823919)
E-mail NOTIFICAÇÃO 118 (75824027)
Anexo Relatório de fiscalização ABRIL - HRE (75824149)
Anexo Relatório de fiscalização ABRIL - HRB (75824169)
Anexo Relatório de fiscalização MAIO - HRB (75824244)
Anexo Relatório de fiscalização MAIO - HRE (75824288)
Anexo Relatório de fiscalização JUNHO - HRE (75824430)
Anexo Relatório de fiscalização JUNHO - HRB (75824458)
Anexo Relatório de fiscalização JULHO - HRE (75824492)
[...]

Para tanto, foi Autorizada id. (76863664), a abertura do **Processo Administrativo Sancionador nº.** 0036.033988/2026-23**,** que visa apurar a ocorrência de suposta infração perpetrada no **Processo Administrativo Nº 0036.041455/2025-34** referente ao **Termo de Contrato nº** 90/2026/PGE-SESAU (68742721), acerca da Prestação de Serviços de vigilância e segurança patrimonial ostensiva armada e desarmada, com cobertura efetiva dos postos designados, visando atender as necessidades das unidades hospitalares Hospital Regional de Extrema - HRE e Hospital Regional de Buritis - HRB, de forma emergencial, pelo periodo máximo de 1(um) ano ou até que se conclua o processo licitatório (0053.002493/2024-82). A conduta atribuída à empresa PROVISA VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, em tese e caso confirmada após a regular instrução processual, poderá configurar a infração administrativa prevista no art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, consistente em dar causa à inexecução parcial do contrato, podendo ensejar, ou não, a aplicação das sanções previstas no art. 156 da referida Lei, observadas as disposições dos arts. 184 a 187 do Decreto Estadual nº 28.874/2024, sem prejuízo do enquadramento definitivo a ser realizado após o exercício do contraditório e da ampla defesa.

Assim, caso haja interesse na apresentação de Defesa Prévia, deverá constar as seguintes informações no documento:

a) O número do Processo Administrativo Sancionador nº.

b) Endereçamento a Secretária de Estado da Saúde;

c) Indicação do Sócio-Administrador da Empresa e/ou preposto;

d) Indicação de endereço eletrônico (e-mail oficial) da empresa devidamente atualizado, ou ainda, do preposto devidamente constituído.

Em observância aos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, fica assegurado à Contratada o direito de manifestação quanto aos atos processuais deste procedimento. Para tanto, será franqueado à empresa o acesso externo aos autos por meio de endereço eletrônico a ser indicado, conforme previsto na Cláusula 13.2 do Termo de Contrato nº 90/2026/PGE-SESAU (68742721), constante no processo administrativo 0036.041455/2025-34.

Na omissão de indicação específica, e nos termos da Cláusula 13.3, consideram-se válidos para este fim os endereços eletrônicos cadastrados no SEI em nome da contratada, a saber:**provisa.ro@gmail.com** (75823885).

Frisa-se que, conforme a Cláusula 13.4, caso não haja a confirmação de recebimento das notificações, a Contratada será considerada automaticamente notificada após o transcurso de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de envio da comunicação.

Segue o link para Cadastro de Usuário Externo. Link: https://sei.sistemas.ro. gov.br/sei/controlador_ externo.php?acao=usuario_ externo_avisar_cadastro&id_ orgao_acesso_externo=0

Mais informações: Entre em contato com a Central de Atendimento da Setic. pelo e-mail: cadastrosei@setic.ro.gov.br ou fone: (69) 3212-9513 – Voip 9513

Observação: O perfil de Usuário Externo não permite a criação de processo e inclusão de documentos. Sua função é exclusiva para fins de assinatura de documentos.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do presente Processo Administrativo Sancionador poderão ser direcionados ao e-mail: **napcpsesau@gmail.com**, bem como os demais documentos de Defesa. Caso haja interesse na entrega presencialmente, realizá-la por intermédio do Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia na Av. Farquar, 2986 – Pedrinhas, Ed. Rio Machado - Reto 4 - Palácio Rio Madeira, Porto Velho/RO - CEP: 76.820-470.

Por fim, informamos que o presente processo **terá regular prosseguimento independentemente da apresentação de defesa**, nos termos do item 13.4, o qual dispõe que, caso a contratada não dê recebido das notificações, considerar-se-á a contratada automaticamente notificada após o transcurso de dez dias corridos a contar do envio desta Notificação nº 116/2026/SESAU-NAPCP (76867680).

Porto Velho, data e hora do sistema.

✎ **ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia
SESAU/RO
(assinado eletronicamente)

Protocolo 76867680

Portaria nº 6413 de 04 de novembro de 2026

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2379 de 04 de maio de 2026, publicada no DOE nº 85 de 05 de maio de 2026.

Considerando o teor do processo SEI nº 0036.000090/2026-79.

R E S O L V E:

Art.1º- CONVALIDAR, a contar de **2**5/02/2026 a 06/03/2026 e 08/04/2026 a 17/04/2026, a interrupção por motivo de superior interesse público do gozo de férias do servidor MARCOS ALESSANDRO FERNANDES SALES, ocupante do cargo de Sub-Coordenador, matrícula n.º ******980, pertencente ao quadro de servidores da Secretaria de Estado de Saúde, referente ao exercício de 2026, marcadas anteriormente pela Portaria de férias n.º 16310 de 19 de dezembro de 2025, no período de 25/02/2026 a 06/03/2026 e 08/04/2026 a 17/04/2026.

Art.2º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

HELUANE AMORIM DA SILVA
Coordenadora de Gestão de Pessoas | SESAU-CGP

Protocolo 78300413

Portaria nº 6426 de 04 de novembro de 2026

A COORDENADORA DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 2379 de 04 de maio de 2026, publicada no DOE nº 85 de 05 de maio de 2026.

Considerando o teor do processo SEI nº 0036.000090/2026-79.

R E S O L V E:

Art.1º- CONVALIDAR, a contar de 05/11/2024 a 14/11/2024, a interrupção por motivo de superior interesse público do gozo de férias do servidor AFONSO MAIA DE CASTRO, ocupante do cargo de Técnico em Informática, matrícula n.º ******856, pertencente ao quadro de servidores da Secretaria de Estado de Saúde, referente ao exercício de 2024, marcadas anteriormente pela Portaria de férias n.º 9018 de 25 de outubro de 2023, no período de 05/11/2024 a 14/11/2024.

Art.2º - Tornar sem efeito a Portaria nº 6377 de 30 de outubro de 2026, Diof. nº 210, publicada em 03 de novembro de 2026.

Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

HELUANE AMORIM DA SILVA

Coordenadora de Gestão de Pessoas | SESAU-CGP

Protocolo 78320052

Notificação nº 121/2026/SESAU-NAPCP

Ao Senhor

Sócio-Administrador da Empresa

CENTRO DE RECUPERAÇÃO AGÁPE 2 - CRA2

Logradouro Rei Davi, s/n, KM 3.8, Zona Rural, Espigão do Oeste/RO - CEP: 76.974-000.

Assunto: **Processo Administrativo Sancionador SEI nº 0036.040769/2026-09.**

NOTIFICAÇÃO DE APURAÇÃO DE INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, Sra. Roselaine de Souza Chaga, no uso de suas atribuições legais, vem por meio desta **notificar** a empresa **CENTRO DE RECUPERAÇÃO AGÁPE 2 - CRA2**, inscrita no CNPJ sob o nº 29.159.369/0001-23, na pessoa de seu representante legal, para que, caso deseje, apresente **Defesa Prévia, por seu representante legal ou por intermédio de procurador constituído**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento desta, visando à prestação de esclarecimentos e à adoção de eventuais providências acerca dos fatos encaminhados por meio do Ofício nº 50552/2026/SESAU-CCMJ (76641653), cujo teor pertinente à apuração é reproduzido abaixo para ciência da interessada:

A contratação da empresa CENTRO DE RECUPERAÇÃO AGÁPE 2 - CRA2 (CNPJ: 29.159.369/0001-23) formalizou-se por meio do Processo Administrativo nº 0036.612515/2021-82, Nota de Empenho nº 2022NE000334 (76642074) e Termo de Referência (76641941), com o objetivo de cumprir a Ordem Judicial nº 7000533-12.2018.8.22.0003 em favor do paciente Claudinei de Souza Xavier.

Ocorre que durante a instrução do processo, o Poder Judiciário determinou (76642276) que o Município de Jaru promovesse o translado do paciente, responsabilizando-se por seus custos, ficando ao Estado a obrigação quanto aos custos de internação e tratamento. Portanto, houve autorização (76649485) para o pagamento antecipado referente ao primeiro mês de atendimento, em atendimento ao requerido pela empresa na Proposta (76642003), conforme Ordem Bancária (76642205).

Mesmo após o recebimento da primeira parcela, a empresa deixou de comprovar a execução do serviço e sua regularidade fiscal. Porquanto, foi notificada(76642342) a restituir os valores recebidos antecipadamente, porém manteve-se inerte.

A SESAU-NMJ encaminhou os autos à PGE-PC via Despacho (76642398), obtendo o seguinte retorno no Despacho (76642512):

Cumprimentando-o cordialmente, sirvo-me do presente para informar o que segue: Considerando que foi encaminhado a esta Procuradoria do Contencioso o Despacho 0041859607, que em apertada síntese, solicita que fossem adotadas as medidas necessárias para que a empresa CENTRO DE RECUPERAÇÃO ÁGAPE - CNPJ: 29.159.369/0001-23 fornecesse documentos e prestasse esclarecimentos acerca de um internação compulsória realizada. Em que pese a ausência do fornecimento das Notas Fiscais por parte da empresa, e o fato da empresa ter quedado inerte frente a Notificação (0038200535), extrai-se dos presentes autos, precisamente da DECISAO LIMINAR - INTERDIÇÃO INSTITUIÇÃO ÁGAPE anexada a estes autos, que houve uma interdição da empresa. Saliento ainda que este Procurador tentou contato com a empresa, todavia, só obteve sucesso ao contatar o contador da empresa, que relatou que desde a interdição a empresa não se encontra mais em funcionamento. Diante disso, no caso em análise não há como solicitar a devolução do valor a empresa, considerando que a mesma encontrasse interditada. Por fim, em razão dos motivos acima elencados, não há nada que esta Procuradoria do Contencioso possa ajuizar demanda judicial, motivo este pelo qual remetemos os autos à origem para devida liquidação das despesas.

DOS FUNDAMENTOS

A Administração Pública pauta seus atos na legalidade e na vinculação ao instrumento contratual. Houve pagamento por um serviço que comprovadamente não foi executado.

A retenção de valores públicos por serviços não prestados configura enriquecimento ilícito por parte da contratada.

Diante da inércia da empresa frente à Notificação (76642342), configurou-se o descumprimento contratual passível de apuração de responsabilidade, aplicação de sanções administrativas e adoção de medidas para o ressarcimento ao erário.

DO PEDIDO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ante o exposto, encaminha-se o presente expediente para análise e manifestação, a fim de que se avaliem as irregularidades na execução contratual e sejam adotadas as providências cabíveis quanto:
À apuração da infração contratual pela inexecução do serviço;
Às medidas necessárias para o ressarcimento ao erário dos valores pagos antecipadamente e não devolvidos;
À eventual aplicação das sanções administrativas cabíveis à empresa CENTRO DE RECUPERAÇÃO AGÁPE 2 - CRA2, 29.159.369/0001-23.
[...]

Ademais, o documento contendo a descrição detalhada dos fatos objeto de apuração segue em anexo a esta notificação. Assim, caso haja interesse na apresentação de **Defesa Prévia**, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, deverá o documento conter as seguintes informações:

a) O número do Processo Administrativo Sancionador nº.
b) Endereçamento a Secretária de Estado da Saúde;
c) Indicação do Sócio-Administrador da Empresa e/ou preposto;
d) Indicação de endereço eletrônico (e-mail oficial) da empresa devidamente atualizado, ou ainda, do preposto devidamente constituído.

Em observância aos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, fica assegurado à Contratada o direito de manifestação quanto aos atos processuais deste procedimento. Para tanto, será franqueado à empresa o acesso externo aos autos do Processo Administrativo Sancionador SEI nº 0036.040769/2026-09, por meio de link de acesso a ser encaminhado ao endereço eletrônico informado pela própria contratada e utilizado nas comunicações constantes do Processo Administrativo nº 0036.612515/2021-82, conforme se verifica, entre outros documentos: **tiagogomespr11@gmail.com (Resposta à Cotação (0023474353)).**

Na ausência de indicação posterior de endereço eletrônico diverso pela contratada, poderão ser utilizadas, para fins de comunicação processual, as informações de contato constantes dos autos, sem prejuízo da adoção das demais formas de comunicação admitidas no procedimento administrativo.

Segue o link para Cadastro de Usuário Externo. Link: https://sei.sistemas.ro. gov.br/sei/controlador_ externo.php?acao=usuario_ externo_avisar_cadastro&id_ orgao_acesso_externo=0
Mais informações: Entre em contato com a Central de Atendimento da Setic. pelo e-mail: cadastrosei@setic.ro.gov.br ou fone: (69) 3212-9513 – Voip 9513
Observação: O perfil de Usuário Externo não permite a criação de processo e inclusão de documentos. Sua função é exclusiva para fins de assinatura de documentos.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do presente Processo Administrativo Sancionador poderão ser direcionados ao e-mail: **napcpsesau@gmail.com**, bem como os demais documentos de Defesa. Caso haja interesse na entrega presencialmente, realizá-la por intermédio do Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia na Av. Farquar, 2986 – Pedrinhas, Ed. Rio Machado - Reto 4 - Palácio Rio Madeira, Porto Velho/RO - CEP: 76.820-470.

Por fim, informamos que, decorrido o prazo concedido para apresentação da Defesa Prévia, o presente Processo Administrativo Sancionador terá regular prosseguimento, independentemente de manifestação da interessada, desde que regularmente efetivada a notificação, assegurados o contraditório e a ampla defesa durante o procedimento.

Porto Velho, data e hora do sistema.

✎ **ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia
SESAU/RO
(assinado eletronicamente)

Protocolo 77322793

Notificação nº 237/2025/SESAU-NAPCP

Ao Senhor
Sócio-Administrador da Empresa
IMPOL COM. SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº 15.335.703/0001-48
Rua: Abuna, nº 1355 - Bairro: Olaria -Porto Velho/ RO- CEP n. 76.801-273

Assunto: **Processo Administrativo Sancionador SEI nº.** 0036.047752/2025-93

NOTIFICAÇÃO

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, Sra. **Eloia Duarte Rodrigues**, no uso de suas atribuições legais, vem, através desta, notificar a empresa IMPOL COM. SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI,

inscrita no CNPJ sob o nº 15.335.703/0001-48, por meio de seu representante legal, para, se desejar, apresentar **Defesa Prévia**, pessoalmente ou através de procurador constituído, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta notificação, nos termos do art. 87, § 2º da lei N° 8666/93, para apresentar justificativas e/ou esclarecimentos, bem como a adoção de eventuais providências, sobre os fatos elencados no Memorando nº 14/2025/SESAU-SLOG (0065119588), que relatou o seguinte:

Encaminhamos o processo em tela, referente a empresa **IMPOL COM. SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES EIRELI - 15.335.703/0001-48, para análise** e providências que julgar necessárias, conforme informamos a seguir:

DOS FATOS

A nota de empenho foi enviada via e-mail em 31/07/2025 e sem confirmação de recebimento (0065119544), todavia, até o momento o fornecedor não procedeu com a entrega TOTAL ou PARCIAL do(s) produto(s), a Comissão de Recebimento e acompanhamento praticou todos os atos a ela cabível em conformidade aos princípios administrativos, garantindo a todo o momento o contraditório e ampla defesa, o qual se comprova com a sequência de notificações abaixo:

1° Notificação (0065119552);

2° Notificação (0065119568);

3° Aviso (0065119580);

DOS FUNDAMENTOS

Não houve cumprimento do prazo conforme o Termo de Referência (0065119587).

6.2 - **Do Prazo:**

6.2.1 - A entrega deverá ocorrer conforme solicitação via requisição da Secretaria de Saúde, com definição da quantidade no prazo de **não superior a 30 (trinta) dias corridos, contado a partir da confirmação de recebimento da Nota de Empenho.**

PEDIDO

Devido ao não cumprimento da empresa em proceder com a entrega dos materiais descritos na nota de empenho **2025NE004362 (0065119528)**, segue o pedido para **análise e manifestação quanto sanção administrativa com multa, para a empresa citada,** por descumprimento de contrato quanto ao prazo de entrega, referente ao processo **0036.028307/2025-24,** para atendimento às Unidades de Saúde do Estado de Rondônia, onde a referida empresa não honrou com a entrega dos objetos contratados no prazo do Edital

Para tanto, foi Autorizada id. (67626073), a abertura do **Processo Administrativo Sancionador nº.**0036.047752/2025-93, que visa apurar a ocorrência de suposta infração perpetrada no **Processo Administrativo nº.**0036.028307/2025-24**,** referente a Nota de Empenho: 2025NE004362 (0065119528), acerca da aquisição de material médico hospitalar - grupo de apresentação "Tubos", para atender as necessidades das Unidades de Saúde, contempladas nesta Rede Estadual do Sistema SUS, vinculado ao Termo de Referência e seus anexos id. (0065119587).A conduta, em tese, configura ilícito administrativo que pode ensejar, ou não, a aplicação das sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/1993 e no art. 18 do Decreto Estadual nº 16.089/2011.

Assim, caso haja interesse na apresentação de Defesa Prévia, deverá constar as seguintes informações no documento:

- O número do Processo Administrativo Sancionador nº.
- Endereçamento a Secretária de Estado da Saúde;
- Indicação do Sócio-Administrador da Empresa e/ou preposto;
- Indicação de endereço eletrônico (e-mail oficial) da empresa devidamente atualizado, ou ainda, do preposto devidamente constituído.

Em observância ao princípio da ampla defesa e do contraditório, fica franqueada, desde já, a disponibilização de acesso externo aos usuários: **impol01@hotmail.com**, ao processo em epígrafe, garantindo que a Empresa possa se manifestar acerca dos atos processuais.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do presente Processo Administrativo Sancionador poderão ser direcionados ao ***e-mail:*** **napcpsesau@gmail.com**, bem como os demais documentos de Defesa. Caso haja interesse na entrega presencialmente, realizá-la por intermédio do Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia na Av. Farquar, 2986 – Pedrinhas, Ed. Rio Machado - Reto 4 - Palácio Rio Madeira, Porto Velho/RO - CEP: 76.820-470.

Através desta, informamos, ainda, que haverá continuidade do presente processo independentemente da apresentação de defesa.

ELOIA DUARTE RODRIGUES

Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Notificação nº 105/2026/SESAU-NAPCP

Ao Senhor(a)

Sócio-Administrador da Empresa

VALMIG COMERCIO E ASSESSORIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS LTDA

Rua Willi Paul Baranski, nº 352, Complemento 372, Bairro Chácaras Acarai, Hortolândia - SP

Assunto: **Processo Administrativo Sancionador SEI nº.** 0049.008437/2026-82

NOTIFICAÇÃO de APURAÇÃO DE INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA

A SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ESTADO DA SAÚDE DE RONDÔNIA, Sra. Roselaine de Souza Chaga, no uso de suas atribuições legais, vem, por meio desta, notificar a empresa **VALMIG COMÉRCIO E ASSESSORIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS LTDA**., inscrita no CNPJ sob o nº 54.884.440/0001-88, na pessoa de seu representante legal, para que, caso deseje, apresente Defesa Prévia, pessoalmente ou por intermédio de procurador constituído, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento desta notificação, visando à prestação de esclarecimentos e à adoção de eventuais providências acerca dos fatos elencados no Despacho SESAU-GECONT (75229666), relacionados à possível irregularidade na execução do Contrato nº 0447/SESAU/PGE/2023 (0038919514), os quais se resumem no seguinte:

Encaminham-se os presentes autos a este Núcleo de Processos e Contratações Públicas (SESAU-NAPCP) para instrução do procedimento de apuração de descumprimento contratual referente ao fornecimento e manutenção da rede de gases medicinais do Hospital de Base Dr. Ary Pinheiro (HBAP) e Unidades vinculadas .

HISTÓRICO E DAS IRREGULARIDADES APONTADAS:

A Fiscalização do Contrato expediu a Notificação nº 9 (75081981) em 03/08/2026, apontando reincidentes e graves falhas na rede de ar comprimido/oxigênio:

Infiltração de Água e Oscilação de Pressão: Histórico de 11 (onze) chamados de emergência por superaquecimento, desligamento de compressores e contaminação por umidade ;

Evento Crítico na UTI Neonatal (26/07/2026): Presença e vazamento de água nos leitos 09, 10 e 11, exigindo substituição do ventilador mecânico, remanejamento urgente do recém-nascido no leito 10 e bloqueio assistencial do leito;

Reincidências Assistenciais: Novos episódios registrados nos dias 27/07/2026 e 30/07/2026 na UTI Neonatal, Clínica Cirúrgica II e Hospital Infantil Cosme e Damião .

MANIFESTAÇÃO DA CONTRATADA E ANÁLISE INICIAL:

Em resposta acostada via e-mail (75229538) em 05/08/2026, a empresa alegou subdimensionamento e regime severo de uso (consumo de 578,70 m³/h, superando a capacidade contratada), informou ações mitigatórias (drenagens, manutenções e inclusão de secador extra) e solicitou o afastamento de sanções, agendamento de reunião técnica e aditamento contratual.

Em análise inicial, destaca-se que a alegação de subdimensionamento não isenta a empresa da manutenção preventiva eficaz (purgadores, secadores e filtros) , tampouco afasta o risco iminente à vida de pacientes sob ventilação mecânica . Ademais, a contratada não apresentou o Laudo Técnico de Liberação Operacional Segura nos parâmetros da ABNT NBR 12.188.

DILIGÊNCIAS COMPLEMENTARES ADOTADAS PELA GECONT:

Objetivando munir este processo de subsídios técnicos conclusivos, esta Gerência de Contratos adotou e juntou aos autos as seguintes providências:

Diligência à Fiscalização Contratual (HB-NFIS): Envio do Despacho SEI nº (75237480) em 10/08/2026 ao Núcleo de Fiscalização, solicitando parecer técnico no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre a demanda real, cumprimento do PMOC (manutenção de secadores/purgadores), segurança operacional e viabilidade dos pleitos de aditivo/reunião.

Atuação e Manifestações do Núcleo de Projetos (SESAU-NPROJ): Juntada do Despacho SEI nº (75974762) (reiterando o Despacho - 75464734), que encaminhou a Nota Técnica nº 40/2026/SESAU-NPROJ (75319242) para apurar as causas de água na tubulação, acompanhada da respectiva Errata SEI nº (75975274), que retificou a aplicação do Termo de Referência para a versão TR 0034460206.

solicitação:

Diante da gravidade dos fatos, da necessidade de resguardar o erário e de garantir a segurança dos pacientes, solicita-se a este NAPCP a instauração de Processo Administrativo Sancionatório, com base na Lei de Licitações e no Contrato

nº 0447/SESAU/PGE/2023 (0038919514), para apurar a responsabilidade pela inexecução parcial e falha na prestação do serviço essencial, aplicando-se as penalidades cabíveis.
[... .]

Ademais, o documento contendo a descrição detalhada dos fatos objeto de apuração segue em anexo a esta notificação. Assim, caso haja interesse na apresentação de **Defesa Prévia**, em observância aos princípios do contraditório e da ampla defesa, deverá o documento conter as seguintes informações:

a) O número do Processo Administrativo Sancionador nº ;
b) Endereçamento a Secretária de Estado da Saúde;
c) Indicação do Sócio-Administrador da Empresa e/ou preposto;
d) Indicação de endereço eletrônico (e-mail oficial) da empresa devidamente atualizado, ou ainda, do preposto devidamente constituído.

Em observância aos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, fica assegurado à Contratada o direito de manifestação quanto aos atos processuais deste procedimento. Para tanto, será franqueado à empresa o acesso externo aos autos por meio de endereço eletrônico a ser indicado, conforme previsto na Cláusula 11.2 do Termo de Contrato nº 0447/SESAU/PGE/2023 (0038919514).

Na omissão de indicação específica, e nos termos da Cláusula 11.3, consideram-se válidos para este fim os endereços eletrônicos cadastrados no SEI em nome da contratada, a saber:Licitacoes Valmig: **licitacoes@valmig.com** (75229495).

Frisa-se que, conforme a Cláusula 11.4, caso não haja a confirmação de recebimento das notificações, a Contratada será considerada automaticamente notificada após o transcurso de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de envio da comunicação.

Segue o link para Cadastro de Usuário Externo. Link: https://sei.sistemas.ro. gov.br/sei/controlador_ externo.php?acao=usuario_ externo_avisar_cadastro&id_ orgao_acesso_externo=0
Mais informações: Entre em contato com a Central de Atendimento da Setic. pelo e-mail: cadastrosei@setic.ro.gov.br ou fone: (69) 3212-9513 – Voip 9513
Observação: O perfil de Usuário Externo não permite a criação de processo e inclusão de documentos. Sua função é exclusiva para fins de assinatura de documentos.

Demais dúvidas e esclarecimentos acerca do presente Processo Administrativo Sancionador poderão ser direcionados ao e-mail: **napcpsesau@gmail.com**, bem como os demais documentos de Defesa. Caso haja interesse na entrega presencialmente, realizá-la por intermédio do Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde de Rondônia na Av. Farquar, 2986 – Pedrinhas, Ed. Rio Machado - Reto 4 - Palácio Rio Madeira, Porto Velho/RO - CEP: 76.820-470.

Por fim, informamos que o presente processo **terá regular prosseguimento independentemente da apresentação de defesa**, nos termos do item 11.4, o qual dispõe que, caso a contratada não dê recebido das notificações, considerar-se-á a contratada automaticamente notificada após o transcurso de dez dias corridos a contar do envio da Notificação 105 (76129127).

Porto Velho, data e hora do sistema.

✎**ROSELAINE DE SOUZA CHAGA**
Secretária Executiva de Estado da Saúde de Rondônia
SESAU/RO
(assinado eletronicamente)

Protocolo 76129127

HOSPITAL DE BASE DOUTOR ARY PINHEIRO - HBAP

Portaria de férias nº 15625 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **Amanda de Araujo Costi ,** FONOAUDIÓLOGO, matrícula ******230, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (15/07/2026 a 24/07/2026) e (23/12/2026 a 01/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/04/2026 a 10/04/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (15/07/2026 a 24/07/2026) e (31/12/2026 a 09/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66280

Portaria de férias nº 15626 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 02/10/2026 a 16/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CAMILA JESUS QUEIXA NOGUEIRA VIZEU**, **MÉDICO**, matrícula ******421, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(02/10/2026 a 16/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66281

Portaria de férias nº 15627 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 17/10/2026 a 31/10/2026, por motivo de calamidade pública o gozo de férias do servidor **CAMILA JESUS QUEIXA NOGUEIRA VIZEU**, **MÉDICO**, matrícula ******421, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(17/10/2026 a 31/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66282

Portaria de férias nº 15628 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CARLOS ANDRE TRENCH DE SOUZA,** MÉDICO, matrícula ******695, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**19/10/2026 a 02/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**19/10/2026 a 02/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **20/04/2026 a 04/05/2026 e 01/11/2026 a 15/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66283

Portaria de férias nº 15629 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CLAUDIA AZEVEDO LINDOZO,** MÉDICO, matrícula ******670, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**13/10/2026 a 01/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/10/2026 a 01/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **11/11/2026 a 30/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66284

Portaria de férias nº 15630 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CLENILDO COSTA CRUZ,** ENFERMEIRO, matrícula ******257, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/09/2026 a 30/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2027 a 03/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66285

Portaria de férias nº 15631 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **EMERSON RICARDO ASSUNCAO BARRETO**, **MÉDICO**, matrícula ******060, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66286

Portaria de férias nº 15634 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EMERSON RICARDO ASSUNCAO BARRETO,** MÉDICO, matrícula ******060, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**03/11/2026 a 12/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**03/11/2026 a 12/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/01/2027 a 10/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66289

Portaria de férias nº 15636 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **FABIANA CRISTINA BOTELHO RAMOS,** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE, matrícula ******689, pertencente ao quadro de servidores de Centro de Medicina Tropical do Estado de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/07/2026 a 17/07/2026) e (18/11/2026 a 27/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/07/2026 a 17/07/2026) e (07/12/2026 a 16/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66291

Portaria de férias nº 15638 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 11/09/2026 a 30/09/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **IOANNA MARCELLE DE OLIVEIRA RAVANI** , **TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA**, matrícula ******883, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(11/09/2026 a 30/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66293

Portaria de férias nº 15640 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **IOANNA MARCELLE DE OLIVEIRA RAVANI ,** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA, matrícula ******883, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**11/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/09/2026 a 30/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **01/02/2027 a 20/02/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66295

Portaria de férias nº 15645 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 24/10/2026 a 02/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JOELY ATHINA MARTINS ROCHA**, **MÉDICO**, matrícula ******491, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(14/10/2026 a 02/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66300

Portaria de férias nº 15646 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 30/10/2026 a 08/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARCELA CRISTINA BORGES DOS SANTOS**, **MÉDICO**, matrícula ******389, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(30/10/2026 a 08/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66301

Portaria de férias nº 15647 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARCELA CRISTINA BORGES DOS SANTOS,** MÉDICO, matrícula ******389, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**10/07/2026 a 19/07/2026 e 30/10/2026 a 08/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**10/07/2026 a 19/07/2026 e 30/10/2026 a 08/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **14/11/2026 a 23/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66302

Portaria de férias nº 15648 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 02/11/2026 a 14/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MARIA BEATRIZ MOURAO BRASIL LEAL RODRIGUES**, **MÉDICO**, matrícula ******110, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(02/11/2026 a 16/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66303

Portaria de férias nº 15649 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIA BEATRIZ MOURAO BRASIL LEAL RODRIGUES,** MÉDICO, matrícula ******110, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**02/11/2026 a 16/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**02/11/2026 a 14/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **18/11/2026 a 30/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66304

Portaria de férias nº 15650 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 30/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MAXIMA HELENA DA SILVA OLIVEIRA LINHARES**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******961, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66305

Portaria de férias nº 15651 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NARCIA CAMELO CORREA,** ESPECIALISTA EM SAÚDE, matrícula ******778, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**04/05/2026 a 13/05/2026 e 12/10/2026 a 21/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**04/05/2026 a 13/05/2026 e 12/10/2026 a 21/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **19/05/2027 a 28/05/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66306

Portaria de férias nº 15652 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/11/2026 a 03/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **NECI RAMOS DA SILVA**, **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, matrícula ******701, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/11/2026 a 30/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66307

Portaria de férias nº 15653 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NECI RAMOS DA SILVA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******701, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/11/2026 a 30/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/11/2026 a 03/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **04/11/2026 a 06/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66308

Portaria de férias nº 15654 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **REBEKA MAYARA MIRANDA DIAS FOGACA,** MÉDICO, matrícula ******825, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**12/10/2026 a 21/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**12/10/2026 a 21/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **22/12/2027 a 31/12/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66309

Portaria de férias nº 15655 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **RENATO RORIZ DA SILVA,** MÉDICO, matrícula ******077, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, do(s) período(s) de**(21/12/2026 a 04/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(24/12/2026 a 07/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66311

Portaria de férias nº 15656 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **Amanda de Araujo Costi ,** FONOAUDIÓLOGO, matrícula ******230, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**22/12/2025 a 31/12/2025**e que foram interrompidas a contar do dia**22/12/2025 a 31/12/2025,**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **22/12/2027 a 31/12/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66312

Portaria de férias nº 15657 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 07/10/2026 a 16/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANDRE LUIS PETERMANN**, **MÉDICO**, matrícula ******329, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(07/10/2026 a 16/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66313

Portaria de férias nº 15658 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANDRESSA COELHO SILVA ,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******219, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/10/2026 a 10/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/10/2026 a 10/10/2026,**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **16/11/2026 a 25/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66314

Portaria de férias nº 15715 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

INTERROMPER a contar de 31/10/2026 a 14/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANA CLAUDIA DINARDI DE ALMEIDA** , **MÉDICO**, matrícula ******246, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(16/10/2026 a 14/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66379

Portaria de férias nº 15716 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 17/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DELBIANO GOMES DA SILVA BARBOSA**, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, matrícula ******836, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 17/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66380

Portaria de férias nº 15717 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 04/11/2026 a 13/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **FERNANDO COSTENARO** , **MÉDICO**, matrícula ******192, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(04/11/2026 a 13/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66381

Portaria de férias nº 15718 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NECI RAMOS DA SILVA,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******701, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**01/11/2026 a 30/11/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**01/11/2026 a 03/11/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **04/11/2026 a 03/12/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66382

Portaria de férias nº 15719 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Gerente de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 535 de 10/10/2023,publicada no DOE n.192, de 10/10/2023.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **SUELLEN SALES DE SOUSA OLIVEIRA,** ENFERMEIRO, matrícula ******804, pertencente ao quadro de servidores de Hospital de Base Doutor Ary Pinheiro, originalmente marcadas para o**08/04/2026 a 17/04/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/04/2026 a 17/04/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2027 a 14/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

FABIOLA DA SILVA NUNES
Gerente de Recursos Humanos

Protocolo DOC66383

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO JOÃO PAULO II - HPSJP-II

Portaria de férias nº 15659 de 03 de novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******460 **Nome** MARIA SUELY VELASQUES AZEVEDO SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
2	**Matricula** ******777 **Nome** ACLEIDIANE SILVA RIBEIRO SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
3	**Matricula** ******478 **Nome** ADELAINE DA SILVA FREISLEBEN **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4	**Matricula** ******516 **Nome** ADELIA BATISTA DE OLIVEIRA **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
5	**Matricula** ******580 **Nome** ADELINO VALENTE SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
6	**Matricula** ******802 **Nome** ADENILDO ALVES VIEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)		
7	**Matricula** ******557 **Nome** ADERLANNE DA SILVA ABREU **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)		**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
8	**Matricula** ******248 **Nome** ADILSON DE ARAUJO CHAVES **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
9	**Matricula** ******411 **Nome** ADJANE MAIA UCHOA SCHERCH **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

10	**Matricula** ******734 **Nome** ADNA GUIMARAES GOMES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
11	**Matricula** ******325 **Nome** ADNA SILVA CHAVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
12	**Matricula** ******050 **Nome** ADRIANA DE SOUZA SERRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
13	**Matricula** ******357 **Nome** ADRIANA NUNES PEREIRA **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
14	**Matricula** ******187 **Nome** ADRIANA PEREIRA DOS SANTOS NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			
15	**Matricula** ******549 **Nome** ADRIANA REGINA CORDEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)

16	**Matricula** ******513 **Nome** ADRIANA RODRIGUES PEREIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			
17	**Matricula** ******227 **Nome** ADRIANO CELIO DIAS **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (29-12-2027)		
18	**Matricula** ******708 **Nome** ADRIELE FERREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
19	**Matricula** ******613 **Nome** ADRIELY SWYANNY FARIAS PRATA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
20	**Matricula** ******795 **Nome** AGAR MALTA BELEZA ACOSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
21	**Matricula** ******740 **Nome** AGAR MALTA BELEZA ACOSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

22	**Matricula** ******322 **Nome** AGATA PALOMA MACEDO DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
23	**Matricula** ******738 **Nome** AINÁ BARBOSA FEITOSA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
24	**Matricula** ******088 **Nome** ALANA KETHLIN ALVES DE BRITO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
25	**Matricula** ******583 **Nome** ALANA RODRIGUES DO NASCIMENTO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (30-03-2027) **Fim** (08-04-2027)	**Inicio** (19-10-2027) **Fim** (28-10-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
26	**Matricula** ******536 **Nome** ALCILANE SANTIAGO MAIO TAMES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (14-10-2027)	
27	**Matricula** ******416 **Nome** ALECSANDRO ASSUNCAO GUIMARAES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

28	**Matricula** ******873 **Nome** ALESSANDRA ALMEIDA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
29	**Matricula** ******193 **Nome** ALESSANDRA COSTA CESAR **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
30	**Matricula** ******676 **Nome** ALESSANDRA DENISE DA SILVEIRA ROCHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
31	**Matricula** ******482 **Nome** ALESSANDRA FERREIRA MOTA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
32	**Matricula** ******431 **Nome** ALESSANDRA GUIMARAES GOMES PICANCO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
33	**Matricula** ******819 **Nome** ALESSANDRA LOPES DE FREITAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

34	**Matricula** ******920 **Nome** ALEXANDER ARAUJO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
35	**Matricula** ******248 **Nome** ALEXSANDER CORREIA DA CUNHA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
36	**Matricula** ******610 **Nome** ALEXSANDRA PEDROSO DOS SANTOS CERQUEIRA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
37	**Matricula** ******272 **Nome** ALINE CHAVES DE CASTRO **Cargo** BIOMÉDICO	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
38	**Matricula** ******668 **Nome** ALINE COSTA RODRIGUES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
39	**Matricula** ******130 **Nome** ALINE CRISTINA RODRIGUES DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

40	**Matricula** ******135 **Nome** ALINE DA COSTA FRANCA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
41	**Matricula** ******179 **Nome** ALINE DE FATIMA PONCE **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
42	**Matricula** ******608 **Nome** ALINE DOS SANTOS SOUZA RODRIGUES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (19-01-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (27-07-2027)		
43	**Matricula** ******502 **Nome** ALINE LOPES SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (15-08-2027)		
44	**Matricula** ******832 **Nome** ALINE MUNARINI DE QUEVEDO CARVALHO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)		
45	**Matricula** ******541 **Nome** ALINE QUEIROZ DE SANTANA COSTA MENDONCA SOARES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

46	**Matricula** ******591 **Nome** ALLAN GOMES LINS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
47	**Matricula** ******240 **Nome** ALLAN RODRIGO ALMEIDA MARQUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		
48	**Matricula** ******384 **Nome** ALMIR DE MELO SOBRAL JUNIOR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (21-02-2027)			**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
49	**Matricula** ******878 **Nome** ALMIR DE MELO SOBRAL JUNIOR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (21-02-2027)			**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
50	**Matricula** ******453 **Nome** ALTACIRA DOURADO DE JESUS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
51	**Matricula** ******970 **Nome** ALVARO BASTOS ROBERTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

52	**Matricula** ******794 **Nome** ALZENIRA MENDES MARTINS AZEVEDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
53	**Matricula** ******417 **Nome** AMÁLIA DOS SANTOS FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (04-02-2027) **Fim** (13-02-2027)	**Inicio** (20-08-2027) **Fim** (29-08-2027)	**Inicio** (23-10-2027) **Fim** (01-11-2027)	
54	**Matricula** ******476 **Nome** AMANDA LIMA FERREIRA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
55	**Matricula** ******056 **Nome** AMANDA LUIZA MARCELO DONADON **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (13-03-2027) **Fim** (01-04-2027)			**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (11-04-2027)
56	**Matricula** ******250 **Nome** AMANDA MOREIRA DE MEIRELES GRAZIANO GOES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
57	**Matricula** ******387 **Nome** AMANDA SERRA FELIX **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

58	**Matricula** ******851 **Nome** AMELIA MARIA COSTA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
59	**Matricula** ******738 **Nome** AMIZAEL SANTOS PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
60	**Matricula** ******730 **Nome** ANA CARLA FARIAS DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
61	**Matricula** ******770 **Nome** ANA CAROLINA DE MEDEIROS GUILHERME DA SILVA **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (18-12-2027) **Fim** (27-12-2027)		**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)
62	**Matricula** ******749 **Nome** ANA CLECIA SOUZA DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
63	**Matricula** ******241 **Nome** ANA CLEOPTA BEZERRA DA SILVA **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			

64	**Matricula** ******831 **Nome** ANA LUCIA REBOUCAS ROCA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (09-01-2027) **Fim** (07-02-2027)			
65	**Matricula** ******431 **Nome** ANA MARIA PEREIRA BARROSO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			
66	**Matricula** ******854 **Nome** ANA MARIA RODRIGUES ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
67	**Matricula** ******854 **Nome** ANA MARIA TAVARES DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
68	**Matricula** ******116 **Nome** ANA NERY RAMOS DE SOUZA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
69	**Matricula** ******654 **Nome** ANA PATRICIA SILVA PAMPLONA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

70	**Matricula** ******147 **Nome** ANA PAULA ALVES DOS SANTOS DA FONSECA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
71	**Matricula** ******771 **Nome** ANA PAULA ANISIO DA SILVA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (26-12-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
72	**Matricula** ******196 **Nome** ANA PAULA GOMES DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)			**Inicio** (21-08-2027) **Fim** (30-08-2027)
73	**Matricula** ******244 **Nome** ANA PAULA GOMES DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)			**Inicio** (21-08-2027) **Fim** (30-08-2027)
74	**Matricula** ******138 **Nome** ANA QUEZIA ALEXANDRE DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
75	**Matricula** ******857 **Nome** ANA RAFAELA SOUSA DOS SANTOS COELHO **Cargo** SESAU - ASSESSOR VIII - CDS-08 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

76	**Matricula** ******492 **Nome** ANA RITA LOBATO RAMOS **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
77	**Matricula** ******067 **Nome** ANA TELMA DE CARVALHO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
78	**Matricula** ******782 **Nome** ANA ZELIA DE SOUSA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
79	**Matricula** ******686 **Nome** ANACLÉA MARQUES DE SOUZA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (20-06-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)		**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
80	**Matricula** ******441 **Nome** ANDERSON FRANCA MOREIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
81	**Matricula** ******822 **Nome** ANDERSON RODRIGUES BRASILEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

82	**Matricula** ******655 **Nome** ANDRE CHAGAS MONTEIRO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
83	**Matricula** ******002 **Nome** ANDREI ALBERTO ROQUE XIMENES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
84	**Matricula** ******486 **Nome** ANDREIA ALVES DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
85	**Matricula** ******136 **Nome** ANDREIA DE PAULA CARLOS QUEIROZ **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (07-02-2027) **Fim** (26-02-2027)			**Inicio** (28-01-2027) **Fim** (06-02-2027)
86	**Matricula** ******863 **Nome** ANDREIA LOBATO GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
87	**Matricula** ******745 **Nome** ANDREIA MARIA CHAVES SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

88	**Matricula** ******779 **Nome** ANDREIA PAULA CORDEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		
89	**Matricula** ******321 **Nome** ANDREIA SERRA FELIX **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (21-03-2027)	**Inicio** (25-06-2027) **Fim** (04-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
90	**Matricula** ******622 **Nome** ANDREIA VASCONCELOS DE SOUZA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
91	**Matricula** ******387 **Nome** ANDREY SENA DA CUNHA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
92	**Matricula** ******139 **Nome** ANDRIA DE JESUS MONTEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (16-02-2027)	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (17-08-2027)		
93	**Matricula** ******803 **Nome** ANELIESE MARQUES MACHADO DO AMARAL **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (13-05-2027) **Fim** (27-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

94	**Matricula** ******030 **Nome** ANGELA DE JESUS PESTANA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
95	**Matricula** ******074 **Nome** ANGELA MARIA DALMOLINI NUNES **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
96	**Matricula** ******457 **Nome** ANGELA MARIA GOMES ROMANO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (03-10-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
97	**Matricula** ******247 **Nome** ANGELA NEVES MACHADO DA ROCHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
98	**Matricula** ******447 **Nome** ANGELMA GOMES DE ARAUJO BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-05-2027) **Fim** (31-05-2027)			
99	**Matricula** ******982 **Nome** ANGELUCCI VIEIRA GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

100	**Matricula** ******459 **Nome** ANNA KAROLINA GOMES RODRIGUES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
101	**Matricula** ******735 **Nome** ANNEMARIE SCHOSSIG **Cargo** FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
102	**Matricula** ******336 **Nome** ANTONIA EDUARDO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
103	**Matricula** ******385 **Nome** ANTONIA NETA DA SILVA OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
104	**Matricula** ******249 **Nome** ANTONIA VALDEINA DE ARAÚJO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)	**Inicio** (04-09-2027) **Fim** (13-09-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)	
105	**Matricula** ******348 **Nome** ANTONIO ALESON RIBEIRO DE SOUZA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor VII - CDS-07 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)

106	**Matricula** ******744 **Nome** ANTONIO CARLOS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)		
107	**Matricula** ******567 **Nome** ANTONIO FERNANDES DE OLIVEIRA GRADIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
108	**Matricula** ******305 **Nome** ARELI BALDUINO FARIAS **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
109	**Matricula** ******453 **Nome** ARIANE MARIA DE ALMEIDA NEVES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
110	**Matricula** ******349 **Nome** ARIVALDO TEIXEIRA LIMA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
111	**Matricula** ******161 **Nome** ARLENE FRANCALINO PEREIRA DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

112	**Matricula** ******152 **Nome** ARLETE FACUNDO OTAVIANO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
113	**Matricula** ******361 **Nome** AUDINELICE PEREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
114	**Matricula** ******986 **Nome** AUGUSTO CESAR MENESES SANTOS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
115	**Matricula** ******361 **Nome** AUREA AFONSINA PEREIRA DE ARAUJO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
116	**Matricula** ******469 **Nome** AURILENE AMARAL DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
117	**Matricula** ******712 **Nome** AURILENE MACEDA DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

118	**Matricula** ******543 **Nome** AURINETE DE JESUS NUNES FERREIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		
119	**Matricula** ******331 **Nome** AURYANE LIMA PAIVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)		
120	**Matricula** ******742 **Nome** BARBARA AMANDA FAUSTINO DE AZEVEDO **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
121	**Matricula** ******110 **Nome** BARBARA MAYARA SOUZA VASCONCELOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
122	**Matricula** ******546 **Nome** BARBARA RONCONI ZANOTELLI **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
123	**Matricula** ******634 **Nome** BEATRIZ BARBOSA DE OLIVEIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

124	**Matricula** ******159 **Nome** BEATRIZ EMANUELLE SANTANA DA LUZ CAMPOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)	
125	**Matricula** ******174 **Nome** BENICIO DE CARVALHO **Cargo** VIGILANTE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
126	**Matricula** ******882 **Nome** BERNARDO DAL PONTE DESCOVI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
127	**Matricula** ******418 **Nome** BRENO FARIA CEZAR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (14-03-2027)	
128	**Matricula** ******156 **Nome** BRUNA BRASIL DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
129	**Matricula** ******137 **Nome** BRUNA DA SILVA LIMA PASSOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)

130	**Matricula** ******957 **Nome** BRUNA VIANA SCHEFFER LUIZ **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (16-10-2027) **Fim** (30-10-2027)		
131	**Matricula** ******308 **Nome** BRUNO MARQUES DE LIMA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
132	**Matricula** ******806 **Nome** CACILDA PINHEIRO DOS SANTOS RAMOS **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
133	**Matricula** ******624 **Nome** CAMILA CABREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
134	**Matricula** ******779 **Nome** CARGEMIVIA DA CONCEICAO MACEDO RIBEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
135	**Matricula** ******989 **Nome** CARINA SOUZA DE OLIVEIRA LUNA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (01-02-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (02-08-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

136	**Matricula** ******697 **Nome** CARLA LETICIA PEREIRA DIAS **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (20-02-2027) **Fim** (01-03-2027)
137	**Matricula** ******413 **Nome** CARLOS ALBERTO CARVALHO BRITO **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)		**Inicio** (08-01-2027) **Fim** (17-01-2027)
138	**Matricula** ******325 **Nome** CARLOS EDMUNDO PINTO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (21-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		
139	**Matricula** ******213 **Nome** CARLOS EDUARDO ROCHA ARAUJO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)		
140	**Matricula** ******435 **Nome** CARLOS EDUARDO ROCHA ARAUJO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)		
141	**Matricula** ******963 **Nome** CARMEM MARIA ALVES DE MELO CHAVES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

142	**Matricula** ******613 **Nome** CAROLINA MOURA RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
143	**Matricula** ******000 **Nome** CAROLINA MOURA RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
144	**Matricula** ******052 **Nome** CAROLINI SIMONE MARQUES SILVEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (20-05-2027) **Fim** (29-05-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
145	**Matricula** ******601 **Nome** CASSIANE GISELE LOURENCO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (31-05-2027)	**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (03-10-2027)		
146	**Matricula** ******112 **Nome** CASSIO MAGNO ESTEVES LOPES **Cargo** SESAU - Diretor Técnico X - CDS-10 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (19-11-2027) **Fim** (28-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
147	**Matricula** ******303 **Nome** CATIUSCIA MIRELA VIEIRA DOS SANTOS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

148	**Matricula** ******467 **Nome** CELENE FERNANDES DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
149	**Matricula** ******264 **Nome** CELIA GARCIA DE SOUZA **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)
150	**Matricula** ******761 **Nome** CELIA PASSOS DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
151	**Matricula** ******574 **Nome** CELIA TEODORO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-12-2027) **Fim** (03-01-2028)			**Inicio** (05-12-2027) **Fim** (14-12-2027)
152	**Matricula** ******327 **Nome** CELUTA CARVALHO BRASIL **Cargo** OFICIAL DE MANUTENÇÃO	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
153	**Matricula** ******695 **Nome** CESAR ROLIM ARAUJO DA CUNHA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

154	**Matricula** ******859 **Nome** CHARLISSON LESSA SOARES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (15-05-2027) **Fim** (24-05-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
155	**Matricula** ******719 **Nome** CHARLITON JOSE PINGUELO RANGEL **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (23-10-2027)		
156	**Matricula** ******523 **Nome** CICERA HELISSANDRA GONCALVES DA SILVA FERNANDES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
157	**Matricula** ******653 **Nome** CINTIA CASSIA DE SOUZA CAMBUI **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		
158	**Matricula** ******544 **Nome** CIRLEDE SILVA DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
159	**Matricula** ******608 **Nome** CIRLEDE SILVA DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

160	**Matricula** ******373 **Nome** CIRO RENATO CAVALCANTE LIMA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
161	**Matricula** ******206 **Nome** CLAIR DE CASTRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
162	**Matricula** ******707 **Nome** CLAUDENILSON PAIVA ABREU **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
163	**Matricula** ******513 **Nome** CLAUDETE DA SILVA LEANDRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
164	**Matricula** ******734 **Nome** CLAUDIA ALICE PEREIRA GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
165	**Matricula** ******946 **Nome** CLAUDIA ALICE PEREIRA GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

166	**Matricula** ******546 **Nome** CLAUDIA DA SILVA MARINHO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		
167	**Matricula** ******977 **Nome** CLÁUDIA DE OLIVEIRA CARVALHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (01-01-2028)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
168	**Matricula** ******179 **Nome** CLAUDIA WALLESKA MACIEL DA SILVA PAIXAO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
169	**Matricula** ******335 **Nome** CLAUDIANE DA SILVA VIEIRA FLACH **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
170	**Matricula** ******015 **Nome** CLAUDINEIA DE SOUZA VILAR **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
171	**Matricula** ******915 **Nome** CLAUDIO JOSE SOARES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			

172	**Matricula** ******198 **Nome** CLEBER MOREIRA SALES **Cargo** TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
173	**Matricula** ******907 **Nome** CLECIA DA SILVA ABREU FIGUEIRA **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (13-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
174	**Matricula** ******336 **Nome** CLEDSON MORAIS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (15-08-2027)		
175	**Matricula** ******465 **Nome** CLEDSON NUNES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
176	**Matricula** ******030 **Nome** CLÉIA DE SOUZA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
177	**Matricula** ******750 **Nome** CLEIA LUCIA PEREIRA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

178	**Matricula** ******696 **Nome** CLEIA VILANDE DA SILVA NABOA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
179	**Matricula** ******912 **Nome** CLEICIANE VIDEIRA DOS SANTOS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
180	**Matricula** ******734 **Nome** CLEMILDA TRINDADE LIMA DAMASCENO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
181	**Matricula** ******006 **Nome** CLEONICE DIAS CARIOLANDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (26-08-2027) **Fim** (04-09-2027)		**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)
182	**Matricula** ******116 **Nome** CLEUTON RUFINO DE SOUSA **Cargo** MOTORISTA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
183	**Matricula** ******411 **Nome** CLEUZA MARIA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (15-05-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (15-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

184	**Matricula** ******708 **Nome** CONCEICAO DE MARIA LOBATO SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
185	**Matricula** ******988 **Nome** CORINA FERREIRA DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
186	**Matricula** ******260 **Nome** CRISTIANA RODRIGUES NEVES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)		**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)
187	**Matricula** ******623 **Nome** CRISTIANE DE CASTRO MACIEL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-11-2027) **Fim** (01-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
188	**Matricula** ******911 **Nome** CRISTIANE GARCIA FERREIRA LAMARÃO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
189	**Matricula** ******448 **Nome** CRISTIANE MACEDO DE SOUSA ROSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

190	**Matricula** ******956 **Nome** CRISTIANY FEITOSA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
191	**Matricula** ******707 **Nome** CRISTINA ELEUTERIO DE ASSUNCAO LOPES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
192	**Matricula** ******143 **Nome** CRISTINA ELEUTERIO DE ASSUNCAO LOPES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (24-05-2027) **Fim** (02-06-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
193	**Matricula** ******455 **Nome** CRISTINA ROCHA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
194	**Matricula** ******094 **Nome** DAIANA ALFARO DE SOUZA **Cargo** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
195	**Matricula** ******826 **Nome** DAIANE ALVES DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

196	**Matricula** ******574 **Nome** DAIANY GABRIELA DE LIMA CARVALHO OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
197	**Matricula** ******237 **Nome** DAISY LUCIDE CARLOS LEITE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
198	**Matricula** ******294 **Nome** DALETH VIRGINIA DE SANTANA ALVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (04-01-2028)			
199	**Matricula** ******496 **Nome** DALILA NUNES REIS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (31-05-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
200	**Matricula** ******052 **Nome** DANIEL FELIPE NOBRE CASTIEL **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (14-02-2027) **Fim** (23-02-2027)	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
201	**Matricula** ******325 **Nome** DANIEL MARQUES FRANCO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

202	**Matricula** ******659 **Nome** DANIEL OSHIRO **Cargo** FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (19-09-2027)	**Inicio** (12-11-2027) **Fim** (21-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
203	**Matricula** ******638 **Nome** DANIEL REIS PEDROSA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
204	**Matricula** ******032 **Nome** DANIELE CONCEICAO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
205	**Matricula** ******823 **Nome** DANIELE LOPES AGUIAR **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
206	**Matricula** ******397 **Nome** DANIELE UMBELINO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
207	**Matricula** ******393 **Nome** DANIELY VASQUES PRATA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-03-2027) **Fim** (29-03-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (29-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

208	**Matricula** ******799 **Nome** DARIO DAYVILL SILVA ARAUJO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (25-05-2027)			
209	**Matricula** ******082 **Nome** DARLAN CHAGAS DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
210	**Matricula** ******776 **Nome** DAYANE GONCALVES TRINDADE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
211	**Matricula** ******122 **Nome** DAYANNE MENEZES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		
212	**Matricula** ******631 **Nome** DEBORA CAETANO PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
213	**Matricula** ******252 **Nome** DEBORA CRISTIANE DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

214	**Matricula** ******742 **Nome** DEBORA FERREIRA ALVES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (20-11-2027)		**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)
215	**Matricula** ******981 **Nome** DELCIMAR SILVA DE ALMEIDA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (11-10-2027)
216	**Matricula** ******621 **Nome** DELMINDA APARECIDA DA SILVA RAIMUNDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
217	**Matricula** ******530 **Nome** DELMINDA APARECIDA DA SILVA RAIMUNDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
218	**Matricula** ******948 **Nome** DENILSON ALVES BASTOS **Cargo** MOTORISTA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
219	**Matricula** ******524 **Nome** DIENE SILVA DE MELLO **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (23-03-2027) **Fim** (01-04-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (24-12-2027) **Fim** (02-01-2028)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

220	**Matricula** ******762 **Nome** DINELZA PINTO DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
221	**Matricula** ******187 **Nome** DIOVANDRES HENRIQUE MUNIZ DE OLIVEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
222	**Matricula** ******899 **Nome** DJANE CUNHA GONCALVES RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
223	**Matricula** ******074 **Nome** DJOELMA DA SILVA SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
224	**Matricula** ******488 **Nome** DORLAMES MELGAR MACENO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
225	**Matricula** ******925 **Nome** DULCE MARIA DOS SANTOS BELFORT **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

226	**Matricula** ******465 **Nome** DULCINEIA TORRES FARIAS BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
227	**Matricula** ******205 **Nome** DURVAL ALMEIDA MONTEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
228	**Matricula** ******606 **Nome** EDCLEUDES PEREIRA DE JESUS SILVEROL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
229	**Matricula** ******515 **Nome** EDIANE ARAUJO SOARES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)
230	**Matricula** ******484 **Nome** EDILEIA OLIVEIRA GOMES SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
231	**Matricula** ******469 **Nome** EDILENE LIMA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

232	**Matricula** ******558 **Nome** EDIMILA DOS SANTOS RAMOS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
233	**Matricula** ******845 **Nome** EDINA TÂNIA DOS SANTOS SODRÉ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
234	**Matricula** ******563 **Nome** EDINEIA DA SILVA BEZERRA MOTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
235	**Matricula** ******718 **Nome** EDMILSON FERNANDES JUNIOR **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (17-03-2027) **Fim** (26-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	
236	**Matricula** ******818 **Nome** EDNELSON LIMA AMARAL **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
237	**Matricula** ******070 **Nome** EDNEUZA TEIXEIRA GARCIAS LIMA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

238	**Matricula** ******637 **Nome** ELADIO BOSCO DORAZIO SOUZA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)	
239	**Matricula** ******899 **Nome** ELAINE GUIMARAES DE LIMA **Cargo** SESAU - ASSESSOR V - CDS-05 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
240	**Matricula** ******513 **Nome** ELAINE PATRICIA FERREIRA BARBOSA NEVES **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
241	**Matricula** ******676 **Nome** ELAINE RAFAELA RAMOS DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
242	**Matricula** ******617 **Nome** ELANDIA DE JESUS FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (16-08-2027)		
243	**Matricula** ******259 **Nome** ELANE RIBEIRO ARRUDA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (10-01-2027) **Fim** (19-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

244	**Matricula** ******130 **Nome** ELAYNE SANTANA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
245	**Matricula** ******882 **Nome** ELBERTH ALVES NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
246	**Matricula** ******050 **Nome** ELCIO ANDERSON SILVA MARINHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
247	**Matricula** ******607 **Nome** ELEN CRISTINA MELO DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		
248	**Matricula** ******612 **Nome** ELEN GLEBER NASCIMENTO SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
249	**Matricula** ******757 **Nome** ELENICE FERREIRA SOARES VELOZO **Cargo** GOV - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

250	**Matricula** ******480 **Nome** ELENILCE PEREIRA DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (28-02-2027) **Fim** (09-03-2027)	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (24-10-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)	
251	**Matricula** ******849 **Nome** ELIANE MENEZES DE ASSIS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
252	**Matricula** ******987 **Nome** ELIANE VALERIA SILVA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
253	**Matricula** ******716 **Nome** ELICLEIA SANTANA DE SOUZA **Cargo** FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (30-12-2027) **Fim** (08-01-2028)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
254	**Matricula** ******195 **Nome** ELICLEIDE ALVES DE ALMEIDA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
255	**Matricula** ******050 **Nome** ELIDAIANA FELICIO DE SOUZA LEAL **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

256	**Matricula** ******438 **Nome** ELIENE FERREIRA DOS SANTOS SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
257	**Matricula** ******613 **Nome** ELIETE IMBIRIBA DOS ANJOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
258	**Matricula** ******349 **Nome** ELIETE VIEIRA CAVALCANTE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
259	**Matricula** ******367 **Nome** ELIETT DE ARAGAO BRAGA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
260	**Matricula** ******742 **Nome** ELIEZER RICA CRUZ **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
261	**Matricula** ******048 **Nome** ELINE DORNELES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (01-06-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

262	**Matricula** ******631 **Nome** ELIS REGINA CARDOSO DUARTE SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (19-04-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (03-01-2028)		
263	**Matricula** ******843 **Nome** ELIS REGINA CARDOSO DUARTE SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (19-04-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (03-01-2028)		
264	**Matricula** ******477 **Nome** ELISANGELA MARTINS DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
265	**Matricula** ******567 **Nome** ELISSANDRA SEVERO MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
266	**Matricula** ******792 **Nome** ELIZABETE MARIA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			
267	**Matricula** ******433 **Nome** ELIZABETH AGUIAR PEREIRA **Cargo** MUNICIPAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

268	**Matricula** ******662 **Nome** ELIZABETH ANDRADE MOREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			
269	**Matricula** ******857 **Nome** ELIZABETH BENTO PURITO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
270	**Matricula** ******511 **Nome** ELIZANDRA VAZ DA SILVA BARBOSA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
271	**Matricula** ******071 **Nome** ELIZANGELA SALETE NUNES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
272	**Matricula** ******122 **Nome** ELOISA FELIX MARQUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
273	**Matricula** ******745 **Nome** ELOIZA PINHEIRO DE OLIVEIRA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (16-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		

274	**Matricula** ******593 **Nome** ELOIZA RIBEIRO DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (01-06-2027)			
275	**Matricula** ******794 **Nome** ELOIZA RIBEIRO DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (01-06-2027)			
276	**Matricula** ******100 **Nome** ELVIS KLINGES MELO DA VILA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
277	**Matricula** ******557 **Nome** EMANUELLE QUEIROZ RAMOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
278	**Matricula** ******285 **Nome** EMANUELY FABIOLA DIAS PRESTES **Cargo** SESAU - Chefe de Núcleo VI - CDS-06 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
279	**Matricula** ******446 **Nome** EMERSON MARQUES DA SILVA SARAIVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

280	**Matricula** ******945 **Nome** EMERSON RICARDO ASSUNCAO BARRETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (23-03-2027)			
281	**Matricula** ******409 **Nome** EMERSON ROBERTO PEREIRA ANJO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
282	**Matricula** ******888 **Nome** EMILIA DA SILVA GOMES **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
283	**Matricula** ******740 **Nome** EMMANUELLE BORGES KONZEN **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
284	**Matricula** ******003 **Nome** ENIVALDO LIMA DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
285	**Matricula** ******775 **Nome** ENIVALDO MARTINS CORREA **Cargo** SESAU - ASSESSOR IV - CDS-04 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (24-01-2027)			**Inicio** (04-02-2027) **Fim** (13-02-2027)
286	**Matricula** ******671 **Nome** ÉRICA DE OLIVEIRA MOTA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		

287	**Matricula** ******570 **Nome** ÉRICA DE OLIVEIRA MOTA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		
288	**Matricula** ******071 **Nome** ERIQUE CUNHA MONTEIRO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
289	**Matricula** ******735 **Nome** ESTEFANI PAULA DA SILVA BITTENCOURT **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
290	**Matricula** ******351 **Nome** EUDILANE ALMEIDA REMIGIO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
291	**Matricula** ******763 **Nome** EUNICE FERNANDES DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
292	**Matricula** ******856 **Nome** EURICELIA DIAS da SILVA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (08-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

293	**Matricula** ******898 **Nome** EURIENE FERNANDES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			
294	**Matricula** ******640 **Nome** EVELY CAROLINE COSTA BRASIL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (31-08-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
295	**Matricula** ******638 **Nome** EVELYN CAROLAINE SILVERIO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
296	**Matricula** ******692 **Nome** EVERCLEI DA SILVA PANTOJA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
297	**Matricula** ******948 **Nome** EZEQUIEL FEITOZA SENA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			
298	**Matricula** ******932 **Nome** FABIANA CAMPOS DE MENEZES **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

299	**Matricula** ******732 **Nome** FABIANA DE SOUZA OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
300	**Matricula** ******218 **Nome** FABIANA FERREIRA SCHUMANN **Cargo** SESAU - Gerente VIII - CDS-08 *	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	**Inicio** (24-12-2027) **Fim** (02-01-2028)		**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)
301	**Matricula** ******078 **Nome** FABIANA OLIVEIRA DA CUNHA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
302	**Matricula** ******676 **Nome** FABIANO SANTIAGO PEREIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
303	**Matricula** ******239 **Nome** FABILEUDES GOMES RIBEIRO **Cargo** BIOMÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (03-01-2027) **Fim** (12-01-2027)
304	**Matricula** ******262 **Nome** FABIO CASTELO BRANCO GIRAO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)	

305	**Matricula** ******549 **Nome** FABIO CASTELO BRANCO GIRAO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)	
306	**Matricula** ******766 **Nome** FABIO LIMA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
307	**Matricula** ******551 **Nome** FABIOLA GOMES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-06-2027) **Fim** (01-07-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
308	**Matricula** ******668 **Nome** FABIOLA PACHECO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
309	**Matricula** ******145 **Nome** FABRICIO GUIMARÃES DE SOUZA **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (30-03-2027)	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		
310	**Matricula** ******263 **Nome** FAGNER LUIS QUEIROZ DA SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

311	**Matricula** ******902 **Nome** FERNANDA CAMPIM PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
312	**Matricula** ******162 **Nome** FERNANDA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (01-03-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		
313	**Matricula** ******949 **Nome** FERNANDA DOS SANTOS MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
314	**Matricula** ******209 **Nome** FERNANDA DOS SANTOS MELO **Cargo** SESAU - ASSESSOR I - CDS-01 *	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
315	**Matricula** ******244 **Nome** FERNANDA GABRY SCAZUZA GOMES DE SOUZA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
316	**Matricula** ******898 **Nome** FERNANDA OLIVEIRA BARROS DE MEDEIROS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

317	**Matricula** ******650 **Nome** FERNANDA OLIVEIRA CAJUEIRO DE ANDRADE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		
318	**Matricula** ******863 **Nome** FERNANDA RAIMUNDA PESTANA DO REIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		
319	**Matricula** ******387 **Nome** FERNANDA SLIWINSKI DE AMADOR MARTINS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
320	**Matricula** ******129 **Nome** FERNANDA TAMY ALVES ISERI COSTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
321	**Matricula** ******929 **Nome** FLAVIA DE SOUZA CRUZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
322	**Matricula** ******900 **Nome** FLAVIA QUEIROZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (25-05-2027) **Fim** (03-06-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

323	**Matricula** ******168 **Nome** FLÁVIA RODRIGUES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
324	**Matricula** ******181 **Nome** FRANCELINA COSTA DE ALMEIDA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
325	**Matricula** ******992 **Nome** FRANCIANE ALVES NEVES **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (30-01-2027) **Fim** (08-02-2027)
326	**Matricula** ******061 **Nome** FRANCIELE FRANCA TENANI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
327	**Matricula** ******008 **Nome** FRANCIETE DE SOUZA PINHEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
328	**Matricula** ******212 **Nome** FRANCILENE AVANI BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

329	**Matricula** ******859 **Nome** FRANCIMAR RODRIGUES PINHEIRO **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (15-08-2027) **Fim** (13-09-2027)			
330	**Matricula** ******427 **Nome** FRANCINALVA AVANI BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
331	**Matricula** ******010 **Nome** FRANCINEIDE FIRMINO NUNES CESAR DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
332	**Matricula** ******488 **Nome** FRANCINEIDE VIRGOLINO DE AZEVEDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (10-10-2027) **Fim** (19-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
333	**Matricula** ******018 **Nome** FRANCINETE AUZIER DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (19-11-2027) **Fim** (28-11-2027)		
334	**Matricula** ******431 **Nome** FRANCINETE CARDOSO FREITAS **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

335	**Matricula** ******834 **Nome** FRANCINETE FREIRE BATISTA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)		
336	**Matricula** ******265 **Nome** FRANCISCA FIRMINO CORDEIRO MARINHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
337	**Matricula** ******498 **Nome** FRANCISCA LINDALVA MELO D AVILA **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
338	**Matricula** ******529 **Nome** FRANCISCA PEREIRA DOS REIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
339	**Matricula** ******645 **Nome** FRANCISCA SAVIANE HIPOLITO FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
340	**Matricula** ******742 **Nome** FRANCISCA SILVA DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

341	**Matricula** ******626 **Nome** FRANCISCO HERMES MATOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)
342	**Matricula** ******108 **Nome** FRANCISCO MATEUS LIMA DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (28-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		
343	**Matricula** ******061 **Nome** FRANCISCO VIEIRA ASSIS FILHO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
344	**Matricula** ******679 **Nome** FRANCO ULISSES LIMA SOBREIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (01-09-2027)			
345	**Matricula** ******218 **Nome** FRANCYCLEIA ABEL DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
346	**Matricula** ******903 **Nome** FRANCYCLEIA ABEL DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

347	**Matricula** ******239 **Nome** FRANKLENA DOS SANTOS RAPOSO KAUFMANN **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
348	**Matricula** ******083 **Nome** FRANQUE RODRIGUES NEVES BARBOSA **Cargo** TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
349	**Matricula** ******625 **Nome** FRANSCINEIA SOARES DOS SANTOS SILVA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
350	**Matricula** ******924 **Nome** GABRIEL DUARTE GADELHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)
351	**Matricula** ******057 **Nome** GABRIEL FURTADO DA SILVA PIO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
352	**Matricula** ******493 **Nome** GABRIELLE BARDELLA COHEN **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (23-05-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (05-01-2028)		

353	**Matricula** ******492 **Nome** GABRIELLE TAYNNARA SILVA CALZAVARA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
354	**Matricula** ******881 **Nome** GECÉ ROSA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
355	**Matricula** ******704 **Nome** GELCI CARDOSO DE SA LUBE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
356	**Matricula** ******904 **Nome** GEORGE HAMILTON SIQUEIRA ALVES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
357	**Matricula** ******574 **Nome** GEORGE TORQUATO DE SOUZA **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (18-06-2027) **Fim** (27-06-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
358	**Matricula** ******061 **Nome** GERINIVALDO APARECIDO OLIVEIRA LEITE **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

359	**Matricula** ******278 **Nome** GERLANIA PEREIRA DE SOUSA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			
360	**Matricula** ******993 **Nome** GERULEILA FERREIRA DA SILVA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (20-11-2027) **Fim** (09-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
361	**Matricula** ******867 **Nome** GESIANE OLIVEIRA SOARES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		
362	**Matricula** ******370 **Nome** GESIEL FRANCISCO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
363	**Matricula** ******663 **Nome** GESIEL FRANCISCO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
364	**Matricula** ******676 **Nome** GESSICA CRIS UCHOA DE ALMEIDA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (28-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (17-11-2027)		

365	**Matricula** ******008 **Nome** GESSY ALBUQUERQUE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
366	**Matricula** ******445 **Nome** GIANNE PRISCILLA ALENCAR DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (22-02-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (03-08-2027)		
367	**Matricula** ******776 **Nome** GIGLIANE ALMEIDA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
368	**Matricula** ******758 **Nome** GIGLIANE CASTRO DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
369	**Matricula** ******549 **Nome** GILBERTO LUDGERO RODRIGUES LUZ **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (03-01-2028)		
370	**Matricula** ******706 **Nome** GINA SOCORRO MELO BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

371	**Matricula** ******370 **Nome** GIZELE GONÇALVES DOS SANTOS DE ARRUDA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
372	**Matricula** ******351 **Nome** GLADSON DENNY SIQUEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
373	**Matricula** ******779 **Nome** GLAFIRA DE NAZARÉ RIBEIRO LOURENÇO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
374	**Matricula** ******224 **Nome** GLAUCIA MARIA CASTELO BRANCO DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		
375	**Matricula** ******064 **Nome** GLAUCIANA DOS SANTOS STRADA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
376	**Matricula** ******639 **Nome** GLAUCYA DANIELLA ALVES DE FREITAS BARBOSA **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (19-01-2028)			**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

377	**Matricula** ******873 **Nome** GLAZIELLE FERREIRA DA SILVA GONCALVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
378	**Matricula** ******861 **Nome** GLEICIANE RIBEIRO GONDIM DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
379	**Matricula** ******290 **Nome** GLEICIANE RIBEIRO GONDIM DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
380	**Matricula** ******907 **Nome** GRACIANA MARQUES LEITE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
381	**Matricula** ******292 **Nome** GRACIANA MARQUES LEITE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
382	**Matricula** ******270 **Nome** GRACIELE DA SILVA LEAO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

383	**Matricula** ******909 **Nome** GRACILDA DA SILVA CASTRO DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
384	**Matricula** ******747 **Nome** GRACILENE FREITAS PASSOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
385	**Matricula** ******467 **Nome** GRACILENE SILVA MEDEIROS BARROZO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
386	**Matricula** ******714 **Nome** GRACINETE SIQUEIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
387	**Matricula** ******861 **Nome** GREICE ALVES DE OLIVEIRA SANCHES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
388	**Matricula** ******527 **Nome** GREICIANE BEZERRA CORRÊA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)

389	**Matricula** ******395 **Nome** GREICIANE BEZERRA CORRÊA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)
390	**Matricula** ******910 **Nome** GREICY HELLEM CORREIA GOMES MARQUIOLE **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
391	**Matricula** ******051 **Nome** HADAD CARDOSO XAVIER **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
392	**Matricula** ******650 **Nome** HANNA LOPES DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			
393	**Matricula** ******031 **Nome** HELCIA NOYMA RAMALHO DE LACERDA DUARTE **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
394	**Matricula** ******433 **Nome** HELENA ABREU BRAGA MARTINS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

395	**Matricula** ******061 **Nome** HELENA MARTINHA VITOR DA CRUZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (03-11-2027)			
396	**Matricula** ******494 **Nome** HELENIR BATISTA DOS SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
397	**Matricula** ******509 **Nome** HELLIDA REJANE DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
398	**Matricula** ******654 **Nome** HELTON JONATAS DA COSTA CAMPOS **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)		
399	**Matricula** ******882 **Nome** HERIKA RANGEL FERREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (20-12-2027)	
400	**Matricula** ******719 **Nome** HERLY SANTOS DE OLIVEIRA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (12-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

401	**Matricula** ******019 **Nome** HILDA DA SILVA FELIX **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
402	**Matricula** ******902 **Nome** HISMAYLLA JULIEN GAGO DE SOUZA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
403	**Matricula** ******777 **Nome** HORTÊNCIA SOARES DE OLIVEIRA DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			
404	**Matricula** ******797 **Nome** HOSMILDE GOMES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
405	**Matricula** ******825 **Nome** HUGO CESAR DE MOURA TAGLIANI **Cargo** FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
406	**Matricula** ******513 **Nome** HUGO CESAR DE MOURA TAGLIANI **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

407	**Matricula** ******151 **Nome** HULDA SAMARA MEDEIROS DUARTE **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
408	**Matricula** ******224 **Nome** IACUTI NOGUEIRA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
409	**Matricula** ******194 **Nome** IARA CRUZ E SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (08-09-2027)			
410	**Matricula** ******554 **Nome** IARA PEREIRA BARROSO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
411	**Matricula** ******761 **Nome** IDE DOS SANTOS SORIA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
412	**Matricula** ******500 **Nome** IEDA MARIA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			

413	**Matricula** ******987 **Nome** IEDA SILVA BARBOSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
414	**Matricula** ******742 **Nome** ILANEIDE DE OLIVEIRA MELO DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
415	**Matricula** ******672 **Nome** ILSO DE OLIVEIRA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor IV - CDS-04 *	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (15-10-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		
416	**Matricula** ******019 **Nome** INALVA DA SILVA TAVARES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (11-12-2027)
417	**Matricula** ******032 **Nome** INGRIDE ESTEFANE ARAUJO PINHEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
418	**Matricula** ******462 **Nome** IOLENE FAREL CORREA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

419	**Matricula** ******636 **Nome** IONE FERREIRA ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
420	**Matricula** ******866 **Nome** IRENE PEREIRA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
421	**Matricula** ******680 **Nome** IRIS REGINA PEREIRA DA MOTA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
422	**Matricula** ******519 **Nome** IRIS REGINA PEREIRA DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		
423	**Matricula** ******874 **Nome** IRISMAR APARECIDA SILVA MACHADO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
424	**Matricula** ******565 **Nome** ISAIAS DANIEL DA SILVA FLORES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

425	**Matricula** ******751 **Nome** ISMAEL FARIAS DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
426	**Matricula** ******654 **Nome** ITALO DAMASCENO JUSTINO **Cargo** TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
427	**Matricula** ******137 **Nome** ITALO DIOGENES GOMES DA SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
428	**Matricula** ******753 **Nome** IVANETE BARBOSA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
429	**Matricula** ******031 **Nome** IVANI FERNANDES DA SILVA NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
430	**Matricula** ******963 **Nome** IVANI MARIA AGUIAR DA ASSUNCAO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

431	**Matricula** ******983 **Nome** IVANILDE ANASTACIO BRASIL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
432	**Matricula** ******949 **Nome** JACKLINE BATISTA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
433	**Matricula** ******124 **Nome** JACQUELINE PEDRAZA MENDES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
434	**Matricula** ******716 **Nome** JAIME RICARDO CHUMACERO CABEZAS JUNIOR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
435	**Matricula** ******667 **Nome** JAIMESSON FERREIRA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
436	**Matricula** ******505 **Nome** JAKELINE ALMEIDA BATISTA SILVEIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

437	**Matricula** ******912 **Nome** JALISSON MIRANDA TEIXEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
438	**Matricula** ******917 **Nome** JANAINA BRITO OLIVEIRA PEREIRA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (19-04-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		
439	**Matricula** ******632 **Nome** JANAINA CARNEIRO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
440	**Matricula** ******609 **Nome** JANAÍNA EVANGELISTA FERREIRA DOS SANTOS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (28-08-2027)			**Inicio** (30-08-2027) **Fim** (08-09-2027)
441	**Matricula** ******673 **Nome** JANAINA PEREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
442	**Matricula** ******006 **Nome** JANAINA SOUZA BARBOSA VIEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

443	**Matricula** ******817 **Nome** JANE LÚCIA ARAÚJO SILVA LOBATO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
444	**Matricula** ******682 **Nome** JANETE BRITO HITZSCHKY **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
445	**Matricula** ******819 **Nome** JANETE VIEIRA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			
446	**Matricula** ******143 **Nome** JAQUELINE MONTEIRO LEITE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
447	**Matricula** ******112 **Nome** JAQUELINE SANTOS DO NASCIMENTO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
448	**Matricula** ******665 **Nome** JAQUELINE SOCORRO GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

449	**Matricula** ******044 **Nome** JAQUELINE TAVARES LIMA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)			**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
450	**Matricula** ******744 **Nome** JASMIN DE MIRANDA CHAGAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
451	**Matricula** ******465 **Nome** JEAN UCHOA DA COSTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (13-02-2027) **Fim** (22-02-2027)
452	**Matricula** ******526 **Nome** JEAN UCHOA DA COSTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (13-02-2027) **Fim** (22-02-2027)
453	**Matricula** ******021 **Nome** JEFFERSON ALVES VILAS BOAS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (24-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
454	**Matricula** ******129 **Nome** JESSICA FELIX NOBRE WIETZKOSKI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (22-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

455	**Matricula** ******221 **Nome** JESSICA FONSECA DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (31-01-2027) **Fim** (09-02-2027)
456	**Matricula** ******569 **Nome** JESSICA MEIRELES NOGUEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (09-01-2028)			**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (26-08-2027)
457	**Matricula** ******578 **Nome** JESSICA RUIZ DE LIMA VERDE FERREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (20-11-2027) **Fim** (29-11-2027)		**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
458	**Matricula** ******225 **Nome** JESSICA SILVA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
459	**Matricula** ******552 **Nome** JOANA DARC ARAUJO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
460	**Matricula** ******628 **Nome** JOAO CARLOS VICENTE DE BARROS JUNIOR **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

461	**Matricula** ******035 **Nome** JOAO DA SILVA AGUIAR **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
462	**Matricula** ******334 **Nome** JOAO PAULO MACHADO VIEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (01-01-2028)			
463	**Matricula** ******298 **Nome** JOAO PAULO SOARES NASCIMENTO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
464	**Matricula** ******412 **Nome** JOAO ROBERTO GEMELLI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (30-09-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
465	**Matricula** ******510 **Nome** JOAQUINA SOARES DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-04-2027) **Fim** (30-04-2027)	**Inicio** (16-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		
466	**Matricula** ******777 **Nome** JOCIANDRA SOUSA DO NASCIMENTO **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (05-01-2028)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

467	**Matricula** ******462 **Nome** JOCIENE DE OLIVEIRA CARVALHO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
468	**Matricula** ******952 **Nome** JOEL ANDRADE MARTINS **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
469	**Matricula** ******259 **Nome** JOELMA MONTEIRO PANTOJA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
470	**Matricula** ******545 **Nome** JONAS LIVRAMENTO MACIEL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (15-05-2027)	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (29-10-2027)		
471	**Matricula** ******764 **Nome** JONAS NASCIMENTO DA CONCEICAO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
472	**Matricula** ******540 **Nome** JOSE ARMIR DA COSTA NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)		**Inicio** (14-02-2027) **Fim** (23-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

473	**Matricula** ******893 **Nome** JOSE CAMPELO DA SILVA **Cargo** SESAU - Gerente de Enfermagem - CDS-08	**Inicio** (24-07-2027) **Fim** (02-08-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (22-12-2027)		**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
474	**Matricula** ******056 **Nome** JOSE DEMOCRITO SILVA BOTELHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (11-10-2027)
475	**Matricula** ******640 **Nome** JOSE LINDOMAR GOMES TRIFIATES **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
476	**Matricula** ******955 **Nome** JOSE RIBAMAR DE SOUZA PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
477	**Matricula** ******653 **Nome** JOSE ROBERTO PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		
478	**Matricula** ******528 **Nome** JOSELINA MARIA RAMOS DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

479	**Matricula** ******573 **Nome** JOSIANA DOS SANTOS GOES **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (13-08-2027)			
480	**Matricula** ******067 **Nome** JOSIANE APARECIDA CARDOSO CAVALCANTE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
481	**Matricula** ******696 **Nome** JOSIANE AZEVEDO ROCHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
482	**Matricula** ******604 **Nome** JOSIANE SANTOS DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
483	**Matricula** ******462 **Nome** JOSIAS GONCALVES DE JESUS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
484	**Matricula** ******331 **Nome** JOSIVANIA GARCIA GOMES SOARES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

485	**Matricula** ******861 **Nome** JOSIVANIA PINHEIRO DE MOURA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
486	**Matricula** ******028 **Nome** JOYCE MICHELE MONTEIRO GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
487	**Matricula** ******815 **Nome** JOZIANE BARBOSA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
488	**Matricula** ******749 **Nome** JUCELINO PESSOA DE OLIVEIRA **Cargo** MOTORISTA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
489	**Matricula** ******554 **Nome** JUCILEIDE PEREIRA GUEDES **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
490	**Matricula** ******008 **Nome** JUCILENE LIMA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)			**Inicio** (21-08-2027) **Fim** (30-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

491	**Matricula** ******627 **Nome** JUCILENE LOPES DA CUNHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
492	**Matricula** ******616 **Nome** JULIAN MODESTO DE BRITO **Cargo** BIOMÉDICO	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
493	**Matricula** ******820 **Nome** JULIANA DA SILVA ALMEIDA SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)
494	**Matricula** ******327 **Nome** JULIANA DA SILVA RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
495	**Matricula** ******272 **Nome** JULIANA DE MELO SILVA ASSUNCAO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
496	**Matricula** ******581 **Nome** JULIANA FERREIRA BITTENCOURT VIANA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (31-07-2027) **Fim** (09-08-2027)	**Inicio** (24-12-2027) **Fim** (02-01-2028)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

497	**Matricula** ******332 **Nome** JULIANA FERREIRA LOPES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
498	**Matricula** ******188 **Nome** JULIANA GERHEIM E REZENDE **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (18-01-2028)			
499	**Matricula** ******370 **Nome** JULIANE MICHELE SILVA DE SA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
500	**Matricula** ******208 **Nome** JULIO CESAR ALVES VASCONCELOS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
501	**Matricula** ******468 **Nome** JUNNIENE BECKMAN BARBOSA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
502	**Matricula** ******980 **Nome** JURINEIDE NERIS LAMARAO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

503	**Matricula** ******745 **Nome** JUSCILANE ALVES DE MATOS BARBOSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)
504	**Matricula** ******301 **Nome** JUSSARA JULIO DE ANDRADE **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (29-01-2027) **Fim** (17-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
505	**Matricula** ******160 **Nome** JUSSARA JULIO DE ANDRADE **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (29-01-2027) **Fim** (17-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
506	**Matricula** ******255 **Nome** KADIMO LUAN'N GOMES RODRIGUES PAULINO **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
507	**Matricula** ******099 **Nome** KARINE NOZA SOBRINHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
508	**Matricula** ******366 **Nome** KARITTA CARLA PIRES AGUILLERA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (29-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

509	**Matricula** ******799 **Nome** KARLA DAYSE MARTINS DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
510	**Matricula** ******418 **Nome** KAROLAYNNE RIBEIRO LINHARES DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
511	**Matricula** ******734 **Nome** KAROLAYNNE RIBEIRO LINHARES DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
512	**Matricula** ******850 **Nome** KATIA ALVES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
513	**Matricula** ******492 **Nome** KATIANE DE ALMEIDA ROCHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (11-12-2027)
514	**Matricula** ******021 **Nome** KAUANNA LAMARTINE BRASIL OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (09-01-2028)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

515	**Matricula** ******383 **Nome** KEILA CARVALHO DE SOUSA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
516	**Matricula** ******860 **Nome** KEROLYNE GUIMARAES D ORAZIO **Cargo** SESAU - Chefe de Seção III - CDS-03 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		
517	**Matricula** ******972 **Nome** LANA CARLA ALENCAR OLIVEIRA GADINI **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (03-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			
518	**Matricula** ******297 **Nome** LARISSA LUANA CLARA CASTILHO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
519	**Matricula** ******565 **Nome** LAURA CARLA SANTOS MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
520	**Matricula** ******045 **Nome** LAURA CRISTIELEN SOUZA CARVALHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

521	**Matricula** ******703 **Nome** LAURA MENDES RODRIGUES EWERTON **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (24-04-2027)	**Inicio** (15-08-2027) **Fim** (24-08-2027)	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)	
522	**Matricula** ******617 **Nome** LAURA VICUNA MENDES CORRÊA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (29-06-2027)		
523	**Matricula** ******774 **Nome** LAWRENCY JEAN GORAYEB DE MELLO **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
524	**Matricula** ******850 **Nome** LEA GOMES DE MENEZES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
525	**Matricula** ******568 **Nome** LEANDRA MARIA BRAGA SALES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)			**Inicio** (21-08-2027) **Fim** (30-08-2027)
526	**Matricula** ******077 **Nome** LEANDRO ALVES DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

527	**Matricula** ******236 **Nome** LEANDRO DA SILVA CAVALCANTE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (24-04-2027) **Fim** (03-05-2027)	**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
528	**Matricula** ******332 **Nome** LEANDRO DE JESUS **Cargo** SUPERIOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)	**Inicio** (04-03-2027) **Fim** (13-03-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
529	**Matricula** ******307 **Nome** LEANDRO NOETZOLD **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (29-12-2027)		
530	**Matricula** ******463 **Nome** LEDES DOS SANTOS SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)
531	**Matricula** ******399 **Nome** LEIDE DAIANE DE ARRUDA SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
532	**Matricula** ******131 **Nome** LEIDIANA ALMEIDA PINTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

533	**Matricula** ******371 **Nome** LEIDIANE SOUSA DE ARRUDA BENTES **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (14-01-2027) **Fim** (23-01-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
534	**Matricula** ******423 **Nome** LEIDIENE GOMES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
535	**Matricula** ******304 **Nome** LEILA DE JESUS FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
536	**Matricula** ******425 **Nome** LEILA DE JESUS FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
537	**Matricula** ******217 **Nome** LENISE SOUSA OLIVEIRA **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
538	**Matricula** ******006 **Nome** LENISE SOUSA OLIVEIRA **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (05-07-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

539	**Matricula** ******044 **Nome** LEONARDO MARTINS CAVALCANTE **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
540	**Matricula** ******031 **Nome** LEONEL GOUVEA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
541	**Matricula** ******932 **Nome** LEONICE RODRIGUES DOS SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
542	**Matricula** ******993 **Nome** LEONIZE MARIA NASCIMENTO COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
543	**Matricula** ******431 **Nome** LESLIE DAIANA PEREIRA DE ASSIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
544	**Matricula** ******482 **Nome** LETICIA MARIA CASTRO SILVEIRA AMARAL **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (29-08-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

545	**Matricula** ******584 **Nome** LETICIA PESSOA DINIZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
546	**Matricula** ******483 **Nome** LETICIA PIANISSOLA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (04-01-2028)			
547	**Matricula** ******466 **Nome** LEUZIANE ALVES DA SILVA ALVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
548	**Matricula** ******004 **Nome** LIANDRIO SILVA PEDRAÇA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
549	**Matricula** ******589 **Nome** LIDIANE VERAS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
550	**Matricula** ******858 **Nome** LIGIA MARIA TON TIUSSI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		
551	**Matricula** ******510 **Nome** LIGIA MARIA TON TIUSSI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		

552	**Matricula** ******853 **Nome** LILIAN FERREIRA DE ANDRADE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
553	**Matricula** ******016 **Nome** LILIANE FRANCISCA DA CRUZ GOMES **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (16-04-2027) **Fim** (15-05-2027)			
554	**Matricula** ******378 **Nome** LILIELEN PRADO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)	**Inicio** (08-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		
555	**Matricula** ******320 **Nome** LILITH DEISERRER LIMA DE FREITAS COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
556	**Matricula** ******152 **Nome** LINDIANE LOPES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)
557	**Matricula** ******035 **Nome** LINO RODRIGUES OGLIARI **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

558	**Matricula** ******584 **Nome** LIVIA CARLA MAMEDES PEDROSA BARBEDO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
559	**Matricula** ******335 **Nome** LIVIA FERREIRA DAS NEVES **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (26-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
560	**Matricula** ******336 **Nome** LIVIA LIMA BATISTA VALE **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (19-04-2027)
561	**Matricula** ******874 **Nome** LIVIA LIMA BATISTA VALE **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (10-06-2027) **Fim** (19-06-2027)
562	**Matricula** ******775 **Nome** LIZIANE APARECIDA GOMES PIMENTEL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
563	**Matricula** ******214 **Nome** LORENA FARIAS FALCAO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (31-08-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

564	**Matricula** ******041 **Nome** LORENA FRANCIELI CATRINK DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		
565	**Matricula** ******145 **Nome** LOUISE CAROLINE BONFIM SILVA CASARA **Cargo** SESAU - Gerente VI - CDS-06 *	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
566	**Matricula** ******731 **Nome** LOURIVAL DE JESUS CUNHA NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
567	**Matricula** ******132 **Nome** LOURIVAL FERREIRA GOMES JUNIOR **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
568	**Matricula** ******704 **Nome** LUANA DEISE CORDEIRO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-03-2027) **Fim** (29-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
569	**Matricula** ******361 **Nome** LUCELIA LEMOS PANTOJA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

570	**Matricula** ******678 **Nome** LUCELIA ROSA DOS SANTOS MENEZES **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (21-01-2027)			**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
571	**Matricula** ******922 **Nome** LUCENILDE DOMINGUES PINHEIRO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
572	**Matricula** ******213 **Nome** LUCIA CRISTINA FERREIRA DE SOUZA **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (04-10-2027)			**Inicio** (05-09-2027) **Fim** (14-09-2027)
573	**Matricula** ******597 **Nome** LUCIANA DAS GRAÇAS COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)
574	**Matricula** ******298 **Nome** LUCIANE FRANCA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
575	**Matricula** ******818 **Nome** LUCIANO ARAUJO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

576	**Matricula** ******353 **Nome** LUCICLEIA SILVEIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
577	**Matricula** ******657 **Nome** LUCIELI GONCALVES FERNANDES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
578	**Matricula** ******764 **Nome** Lucilene Silva Sampaio Bastos **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
579	**Matricula** ******857 **Nome** Lucilene Silva Sampaio Bastos **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
580	**Matricula** ******476 **Nome** LUCINDA JULIETA PEREZ **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
581	**Matricula** ******743 **Nome** LUCIO FIGHERA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

582	**Matricula** ******522 **Nome** LUCIVONE LOBATO DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (16-02-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
583	**Matricula** ******560 **Nome** LUIZ CARLOS PEREIRA DO CARMO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
584	**Matricula** ******416 **Nome** LUIZ HENRIQUE BISSOLI PINTO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (29-12-2027)	
585	**Matricula** ******340 **Nome** LUIZ PRESTES FERREIRA **Cargo** MECÂNICO DE AERONAVE - LC 67/92	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
586	**Matricula** ******610 **Nome** LUIZA MARIA REGO FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
587	**Matricula** ******526 **Nome** LUZIA EDENILIA LANDIM MACEDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

588	**Matricula** ******726 **Nome** LUZIA MARIA DO NASCIMENTO RODRIGUES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
589	**Matricula** ******419 **Nome** LUZINIRA CORREIA FERREIRA ALMEIDA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
590	**Matricula** ******896 **Nome** MAGNA APARECIDA BARBOSA **Cargo** SESAU - Gerente VI - CDS-06 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
591	**Matricula** ******511 **Nome** MAIARA BRAGA GOMES **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
592	**Matricula** ******035 **Nome** MAILENE DE BRITO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
593	**Matricula** ******494 **Nome** MAISA COELHO DE LIMA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

594	**Matricula** ******941 **Nome** MALBA DE JESUS QUEIROZ PINHEIRO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
595	**Matricula** ******873 **Nome** MANOEL VAZ RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
596	**Matricula** ******015 **Nome** MARA DA SILVA PEREIRA BASTOS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
597	**Matricula** ******451 **Nome** MARCELA ASSIS DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
598	**Matricula** ******241 **Nome** MARCELA OLIVEIRA DE FRANÇA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)		
599	**Matricula** ******375 **Nome** MARCELA PORTELA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

600	**Matricula** ******168 **Nome** MARCELANE SOUZA ROSA TABORDA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		
601	**Matricula** ******729 **Nome** MARCELO BRAGA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
602	**Matricula** ******191 **Nome** MARCELO MENDONCA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (26-03-2027)	**Inicio** (13-08-2027) **Fim** (27-08-2027)		
603	**Matricula** ******247 **Nome** MARCELO OLIVEIRA BRITO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
604	**Matricula** ******059 **Nome** MARCIA CABRAL BORGES PINHO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
605	**Matricula** ******030 **Nome** MARCIA COSTA BARBOSA DE JESUS **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (07-02-2027) **Fim** (16-02-2027)	**Inicio** (19-03-2027) **Fim** (28-03-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

606	**Matricula** ******185 **Nome** MARCIA FERREIRA MARTINS **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (24-04-2027)	**Inicio** (29-07-2027) **Fim** (07-08-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
607	**Matricula** ******841 **Nome** MARCIA REGINA DA SILVA SANTOS LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
608	**Matricula** ******428 **Nome** MARCIA ROCHA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
609	**Matricula** ******328 **Nome** Marcia Silva Quintao **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		
610	**Matricula** ******890 **Nome** MARCIA VIVIAN PEIXOTO SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
611	**Matricula** ******857 **Nome** MARCILENE PURCINO DE PINHO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

612	**Matricula** ******455 **Nome** MARCIO BRAZ DE PAULA **Cargo** SESAU - ASSESSOR I - CDS-01 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
613	**Matricula** ******847 **Nome** MARCIO CAMPOS DE ALBUQUERQUE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
614	**Matricula** ******039 **Nome** MARCIO SADIR RIBEIRO PINHO **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
615	**Matricula** ******652 **Nome** MARCOS VENANCIO DO CARMO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)		
616	**Matricula** ******868 **Nome** MARIA ALCILENE DOS SANTOS MOTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)		
617	**Matricula** ******856 **Nome** MARIA ALCINEIDE DE SOUSA MONTEIRO **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

618	**Matricula** ******692 **Nome** MARIA ALDIRENE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (04-09-2027)			**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
619	**Matricula** ******208 **Nome** MARIA AMELIA MOREIRA GOMES FREIRE **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
620	**Matricula** ******589 **Nome** MARIA ANTONIA FAUSTINO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
621	**Matricula** ******140 **Nome** MARIA APARECIDA DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
622	**Matricula** ******737 **Nome** MARIA APARECIDA PARANHOS NEVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
623	**Matricula** ******923 **Nome** MARIA AUREA DELGADO DE FARIAS **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

624	**Matricula** ******863 **Nome** MARIA AUXILIADORA RIBEIRO DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
625	**Matricula** ******462 **Nome** MARIA AUXILIADORA TENORIO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
626	**Matricula** ******758 **Nome** MARIA BELEZA DA SILVA RIBEIRO **Cargo** CHEFE DE ENFERMAGEM	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (02-02-2027)			
627	**Matricula** ******740 **Nome** MARIA CLECILDA DOS SANTOS GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (15-05-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		
628	**Matricula** ******179 **Nome** MARIA CLEDINA DA SILVA **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
629	**Matricula** ******593 **Nome** MARIA DA CONCEICAO FERREIRA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (30-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

630	**Matricula** ******562 **Nome** MARIA DAS DORES BRITO DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (07-02-2027)			**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)
631	**Matricula** ******177 **Nome** MARIA DAS DORES VELOSO DE ARAUJO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (22-08-2027) **Fim** (31-08-2027)	**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
632	**Matricula** ******801 **Nome** MARIA DAS GRACAS AMORAS DOS SANTOS **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
633	**Matricula** ******261 **Nome** MARIA DE FATIMA MAIA PEREIRA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (23-01-2027)			**Inicio** (24-01-2027) **Fim** (02-02-2027)
634	**Matricula** ******575 **Nome** MARIA DE JESUS TINOCO MARTINS **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
635	**Matricula** ******506 **Nome** MARIA DE LOURDES NUNES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

636	**Matricula** ******369 **Nome** MARIA DEL ROCIO ZENTENO TARAMONA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (20-05-2027) **Fim** (29-05-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)	
637	**Matricula** ******857 **Nome** MARIA DIVINA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
638	**Matricula** ******127 **Nome** MARIA DO CARMO MORAIS DA NOBREGA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
639	**Matricula** ******005 **Nome** MARIA DO ROSARIO FERREIRA DOS SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
640	**Matricula** ******733 **Nome** MARIA DO SOCORRO MARQUES SOBRINHO CALDEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
641	**Matricula** ******146 **Nome** MARIA DOS ANJOS CORREIA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)

642	**Matricula** ******996 **Nome** MARIA EDNA RODRIGUES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
643	**Matricula** ******346 **Nome** MARIA EDNEIA CAMILO BENICIO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
644	**Matricula** ******731 **Nome** MARIA EDUARDA PEREIRA DE SOUZA BITTENCOURT **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
645	**Matricula** ******081 **Nome** Maria Elane Brito Santos **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
646	**Matricula** ******557 **Nome** MARIA ELIANA GONCALVES BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		
647	**Matricula** ******683 **Nome** MARIA ELIZANGELA OLIVEIRA PANTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

648	**Matricula** ******728 **Nome** MARIA EUNICE CAMPOS MENEZES **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (24-03-2027)			**Inicio** (30-01-2027) **Fim** (08-02-2027)
649	**Matricula** ******581 **Nome** MARIA FONTENELE DE MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
650	**Matricula** ******958 **Nome** MARIA FRANCICLEIDE DE MIRANDA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
651	**Matricula** ******702 **Nome** MARIA GESSICA GUEDES DE SOUZA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
652	**Matricula** ******263 **Nome** MARIA GORETE SANTANA SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
653	**Matricula** ******391 **Nome** MARIA HELENA BRITO FEITOSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

654	**Matricula** ******036 **Nome** MARIA HELENA DELGADO DE FARIAS **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
655	**Matricula** ******230 **Nome** MARIA INES CAVALCANTE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
656	**Matricula** ******021 **Nome** MARIA IRIS PEREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
657	**Matricula** ******740 **Nome** MARIA JANILCE DA COSTA NERY **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
658	**Matricula** ******266 **Nome** MARIA JOSE ARAÚJO DA SILVA TRINDADE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
659	**Matricula** ******194 **Nome** MARIA JOSE ROCHA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

660	**Matricula** ******961 **Nome** MARIA JOSE UCHOA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
661	**Matricula** ******962 **Nome** MARIA LINDALVA PEREIRA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (17-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		
662	**Matricula** ******582 **Nome** MARIA LUCIA CAMPELO FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
663	**Matricula** ******513 **Nome** MARIA LUCIA DA SILVA SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-08-2027) **Fim** (29-08-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
664	**Matricula** ******559 **Nome** MARIA LUCIA RODRIGUES MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (31-07-2027) **Fim** (29-08-2027)			
665	**Matricula** ******831 **Nome** MARIA LUCILDA MORAIS DE SOUZA FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

666	**Matricula** ******837 **Nome** MARIA NERES LEITAO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (29-10-2027)		
667	**Matricula** ******899 **Nome** MARIA OLINDA DE ARAUJO SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (24-09-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (26-12-2027)	
668	**Matricula** ******940 **Nome** MARIA ROSINEIDE DE ALMEIDA RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
669	**Matricula** ******721 **Nome** MARIA ROSINEIDE DE ALMEIDA RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
670	**Matricula** ******066 **Nome** MARIA SOLUEI DE LIMA BENEVIDES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
671	**Matricula** ******682 **Nome** MARIANA DA SILVA COELHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

672	**Matricula** ******631 **Nome** MARIANA DE LIMA XAVIER **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
673	**Matricula** ******448 **Nome** MARIANA MIDORI UESUGUI COSTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (21-03-2027) **Fim** (09-04-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
674	**Matricula** ******400 **Nome** MARIANA RODRIGUES GONDIM **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
675	**Matricula** ******633 **Nome** MARILENE UMBELINO DE ARAUJO COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
676	**Matricula** ******956 **Nome** MARILIA DE SOUZA ALVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
677	**Matricula** ******469 **Nome** MARILIA GABRIELA RODRIGUES CIARINI **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

678	**Matricula** ******618 **Nome** MARIO CELIO GOMES DE SOUZA **Cargo** MOTORISTA	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			
679	**Matricula** ******028 **Nome** MARIO SERGIO DUARTE PINTO **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
680	**Matricula** ******724 **Nome** MARISLANE ALVES BATISTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
681	**Matricula** ******916 **Nome** MARISLANE ALVES BATISTA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
682	**Matricula** ******253 **Nome** MARIZA AMANDA MARINHO DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (29-01-2027) **Fim** (07-02-2027)	**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (14-03-2027)	**Inicio** (26-03-2027) **Fim** (04-04-2027)	
683	**Matricula** ******020 **Nome** MARIZETE DA SILVA BEZERRA GALINDO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

684	**Matricula** ******896 **Nome** MARLENE CHAVES DE CARVALHO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
685	**Matricula** ******959 **Nome** MARLENE DE CARVALHO SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
686	**Matricula** ******276 **Nome** MARLENE MARIA DE ALENCAR **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
687	**Matricula** ******741 **Nome** MARLENE PEREIRA DE SOUZA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
688	**Matricula** ******474 **Nome** MARLENE TANGINA DE AZEVEDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
689	**Matricula** ******418 **Nome** MARTA ALVES SEVERINO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (17-08-2027) **Fim** (31-08-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

690	**Matricula** ******925 **Nome** MARTINALUZ CORDEIRO DA SILVA COELI **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
691	**Matricula** ******605 **Nome** MARY MACARIO CABRAL **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
692	**Matricula** ******150 **Nome** MATEUS DUARTE RIBEIRO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
693	**Matricula** ******598 **Nome** MAURICIO AGUIAR MENDES DE CASTRO **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (03-07-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
694	**Matricula** ******502 **Nome** MAXILANE VAILANT DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
695	**Matricula** ******211 **Nome** MAYRLA SILVA AMORIM **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (11-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

696	**Matricula** ******525 **Nome** MELÍCIA GOMES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
697	**Matricula** ******371 **Nome** MEURILENE ARAMAIO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (09-10-2027)			**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)
698	**Matricula** ******602 **Nome** MEYRIELE VIEIRA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
699	**Matricula** ******246 **Nome** MICHEL HOSANANH VASCONCELOS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (25-10-2027) **Fim** (03-11-2027)	**Inicio** (29-12-2027) **Fim** (07-01-2028)	
700	**Matricula** ******269 **Nome** MICHELE CRISTINA SANTOS DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
701	**Matricula** ******300 **Nome** MICHELE MENDES CAVALCANTE **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (25-07-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

702	**Matricula** ******196 **Nome** MIDIA QUIRINO ROBERTO RODRIGUES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)
703	**Matricula** ******775 **Nome** MILANA REIS GOMES DA SILVA **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
704	**Matricula** ******838 **Nome** MILENE RIBEIRO STEDILE CARMO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)
705	**Matricula** ******171 **Nome** MIQUELI PEREIRA GALVAO **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (05-12-2027)			**Inicio** (22-10-2027) **Fim** (31-10-2027)
706	**Matricula** ******904 **Nome** MIRIAM BRAGA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (05-06-2027) **Fim** (14-06-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
707	**Matricula** ******214 **Nome** MIRIAN ALVES DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

708	**Matricula** ******302 **Nome** MIRIANE FERREIRA da SILVA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (28-09-2027) **Fim** (07-10-2027)
709	**Matricula** ******870 **Nome** MIRLANE FRANCA SOBRINHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
710	**Matricula** ******136 **Nome** MIRLEIDE RIBEIRO DE MESQUITA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
711	**Matricula** ******207 **Nome** MIRLENE NELI FALCAO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (01-07-2027)			
712	**Matricula** ******498 **Nome** MIRTES DE JESUS MATOS MARTINS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
713	**Matricula** ******759 **Nome** MISTIANE DA CONCEICAO SOUZA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

714	**Matricula** ******202 **Nome** MOACYR TADEU VICENTE RODRIGUES **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
715	**Matricula** ******728 **Nome** MONALIZA GOMES BARBOZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
716	**Matricula** ******512 **Nome** MONICA ABADIAS FERNANDES DE JESUS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
717	**Matricula** ******076 **Nome** MONICA DA SILVA TEOTONIO **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (28-07-2027) **Fim** (16-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
718	**Matricula** ******510 **Nome** MURIEL MARIA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (21-05-2027) **Fim** (30-05-2027)
719	**Matricula** ******540 **Nome** NAILSON SOARES CAMPOS **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

720	**Matricula** ******584 **Nome** NALA MICRELY ALVES DE ALMEIDA CARDOSO **Cargo** FISIOTERAPEUTA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
721	**Matricula** ******267 **Nome** NATACHA RIBEIRO MARTINS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
722	**Matricula** ******369 **Nome** NATALIA ALMEIDA PINHEIRO FRANCO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
723	**Matricula** ******735 **Nome** NATALIA CORREIA FONSECA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (24-04-2027) **Fim** (08-05-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (03-01-2028)		
724	**Matricula** ******052 **Nome** NATIELE NASCIMENTO DE SOUSA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (16-03-2027)			
725	**Matricula** ******964 **Nome** NATIELE VALE MIRANDA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (18-03-2027) **Fim** (27-03-2027)	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (20-05-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

726	**Matricula** ******428 **Nome** NAZARENA CARVALHO CUNHA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
727	**Matricula** ******421 **Nome** NEICLE CORREA DA SILVA PANTOJA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
728	**Matricula** ******011 **Nome** NEIDSON DE BARROS SOARES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (07-09-2027) **Fim** (16-09-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)	
729	**Matricula** ******375 **Nome** NEILA SOARES PINHEIRO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
730	**Matricula** ******640 **Nome** NEIRY COSTA DE OLIVEIRA **Cargo** SESAU - ASSESSOR V - CDS-05 *	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (29-03-2027)	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)		
731	**Matricula** ******595 **Nome** NEIVA MARIA DA SILVA AZEVEDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

732	**Matricula** ******500 **Nome** NEIZIANE CARVALHO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
733	**Matricula** ******593 **Nome** NELSI MAUS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
734	**Matricula** ******974 **Nome** NEURIENY SILVA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (01-03-2027)			**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
735	**Matricula** ******377 **Nome** NEURIENY SILVA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (01-03-2027)			**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
736	**Matricula** ******441 **Nome** NEUSILENE LIMA VALE MELO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
737	**Matricula** ******777 **Nome** NEUZA AMELIA TOLENTINO DE OLIVEIRA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

738	**Matricula** ******016 **Nome** NEUZA IMIDIO DE ALMEIDA MASCARENHAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
739	**Matricula** ******777 **Nome** NEVES JUSTINIANO CUELLAR **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
740	**Matricula** ******726 **Nome** NEWCLEIA PAIVA BARRETO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (06-10-2027) **Fim** (15-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
741	**Matricula** ******245 **Nome** NIELMA FREITAS MEIRELES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
742	**Matricula** ******097 **Nome** NIKLA NATHASHY ROZO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
743	**Matricula** ******211 **Nome** NIX ALBA RATHUNDE DE SOUZA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

744	**Matricula** ******376 **Nome** NORMA ALENCAR DE LIMA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (15-12-2027)			
745	**Matricula** ******617 **Nome** NORMA REGIS DOS SANTOS MAIA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (28-03-2027) **Fim** (06-04-2027)	**Inicio** (08-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	
746	**Matricula** ******197 **Nome** NORMA RIPARDO GOMES RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
747	**Matricula** ******197 **Nome** NUBIA SOUZA CORREIA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (13-02-2027) **Fim** (22-02-2027)	**Inicio** (19-06-2027) **Fim** (28-06-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
748	**Matricula** ******980 **Nome** NUBIA SOUZA CORREIA **Cargo** SUPERIOR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	**Inicio** (13-02-2027) **Fim** (22-02-2027)	**Inicio** (19-06-2027) **Fim** (28-06-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
749	**Matricula** ******169 **Nome** ODACIR RODRIGUES DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (21-03-2027)	**Inicio** (03-09-2027) **Fim** (12-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

750	**Matricula** ******166 **Nome** ODAIR FREITAS DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
751	**Matricula** ******360 **Nome** ODAIR FREITAS DA COSTA **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
752	**Matricula** ******401 **Nome** ODENIR FERREIRA DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
753	**Matricula** ******778 **Nome** Otavio Coelho Bezerra **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)	**Inicio** (03-10-2027) **Fim** (12-10-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
754	**Matricula** ******507 **Nome** PABLO HENRIQUE RODRIGUES SANTOS FIGUEIREDO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
755	**Matricula** ******805 **Nome** PABLO SARAIVA DO NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

756	**Matricula** ******686 **Nome** PALOMA RIBEIRO FREITAS DANTAS **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (16-02-2027)			
757	**Matricula** ******972 **Nome** PAMELA MELO SANTANA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
758	**Matricula** ******270 **Nome** PAMELA REGINA OLIVEIRA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
759	**Matricula** ******269 **Nome** PATRICIA BIET DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
760	**Matricula** ******359 **Nome** PATRÍCIA DA SILVA RIBEIRO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (12-07-2027)		
761	**Matricula** ******238 **Nome** PATRICIA DE CASTRO FERREIRA QUEIROZ **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (14-01-2028)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

762	**Matricula** ******119 **Nome** PATRICIA DOS SANTOS DE ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (30-03-2027)	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (15-05-2027)		
763	**Matricula** ******776 **Nome** PATRICIA MARIA DE ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
764	**Matricula** ******744 **Nome** PATRICIA MICHELE NASCIMENTO OLIVEIRA **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (13-11-2027) **Fim** (22-11-2027)	
765	**Matricula** ******604 **Nome** PATRICIA NICOLEIT DA SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (13-02-2027)			**Inicio** (13-04-2027) **Fim** (22-04-2027)
766	**Matricula** ******967 **Nome** PAULA ALVES DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
767	**Matricula** ******836 **Nome** PAULA APARECIDA FERNANDES ALVES **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

768	**Matricula** ******462 **Nome** PAULA FERNANDA BARBETO PIMENTA LEBKUCHEN **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (20-04-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (19-12-2027) **Fim** (28-12-2027)	
769	**Matricula** ******983 **Nome** PAULA NUNES DA SILVA DIAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
770	**Matricula** ******248 **Nome** PAULA PRISCILA DINIZ BATISTA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (14-07-2027) **Fim** (23-07-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
771	**Matricula** ******625 **Nome** PAULA SUELEN MARTINS DA LUZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (31-01-2027)			
772	**Matricula** ******418 **Nome** PAULINA PETILLO CARDOSO MORAES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
773	**Matricula** ******509 **Nome** PAULO CESAR SILVA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

774	**Matricula** ******013 **Nome** PAULO FERNANDES DAS NEVES **Cargo** MECÂNICO DE AERONAVE - LC 67/92	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
775	**Matricula** ******769 **Nome** PAULO HERMINIO SANTOS DE OLIVEIRA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
776	**Matricula** ******865 **Nome** PAULO ROBERTO LOPES JUNIOR **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
777	**Matricula** ******928 **Nome** PAULO RUBENS DA COSTA SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
778	**Matricula** ******238 **Nome** PEDRO PAULO DO CARMO PEREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
779	**Matricula** ******479 **Nome** PEDRO PAULO DO CARMO PEREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

780	**Matricula** ******982 **Nome** PIRATAN ARAUJO NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (16-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)		
781	**Matricula** ******082 **Nome** PRICILA LOPES CORDEIRO **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	
782	**Matricula** ******193 **Nome** PRISCILA MENON DOS SANTOS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			
783	**Matricula** ******494 **Nome** PRISCILLA EMI GASPARINI TODA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (19-02-2027)	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (24-09-2027)		
784	**Matricula** ******071 **Nome** QUESLEI DO AMPARO DE BEM VIEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
785	**Matricula** ******817 **Nome** QUETILEN CANDIDA MARQUES MOREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (07-02-2027) **Fim** (16-02-2027)	**Inicio** (09-05-2027) **Fim** (18-05-2027)	**Inicio** (08-08-2027) **Fim** (17-08-2027)	
786	**Matricula** ******451 **Nome** QUETLE QUINTO FRANCO REIS **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

787	**Matricula** ******534 **Nome** RAFAEL FRANCO PAES LEME **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
788	**Matricula** ******258 **Nome** RAFAEL GUIMARAES FERREIRA **Cargo** SESAU - ASSESSOR I - CDS-01 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
789	**Matricula** ******317 **Nome** RAFAEL HENRIQUE ALVES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
790	**Matricula** ******470 **Nome** RAFAEL NEVES ARAUJO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (27-08-2027) **Fim** (05-09-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
791	**Matricula** ******746 **Nome** RAFAELA BARBOSA ALVES PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
792	**Matricula** ******089 **Nome** RAFAELA CAVALHEIRO OLIVEIRA SUGUI **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

793	**Matricula** ******361 **Nome** RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN **Cargo** SESAU - Diretor Geral do Hospital João Paulo II - CDS-14 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
794	**Matricula** ******486 **Nome** RAFAELLA PEREIRA DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
795	**Matricula** ******050 **Nome** RAI DA SILVA LOPES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (18-12-2027) **Fim** (06-01-2028)			**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)
796	**Matricula** ******378 **Nome** RAIANA BARBOSA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
797	**Matricula** ******495 **Nome** RAIANE RAMALHO DE MORAIS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
798	**Matricula** ******619 **Nome** RAIANE RAMALHO DE MORAIS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

799	**Matricula** ******116 **Nome** RAIDSON MARQUES DE SENA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
800	**Matricula** ******289 **Nome** RAIDSON MARQUES DE SENA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
801	**Matricula** ******699 **Nome** RAILDA FERNANDES SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
802	**Matricula** ******536 **Nome** RAILSON ROBERTO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (17-10-2027) **Fim** (31-10-2027)		
803	**Matricula** ******986 **Nome** RAILTON DA CONCEICAO MENEZES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)	**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)		
804	**Matricula** ******285 **Nome** RAIMUNDA BATISTA DA SILVA NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

805	**Matricula** ******371 **Nome** RAIMUNDA FRANKLIN LOPES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
806	**Matricula** ******877 **Nome** RAIMUNDA MOREIRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
807	**Matricula** ******529 **Nome** RAIMUNDA NONATA LIMA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
808	**Matricula** ******344 **Nome** RAIMUNDO RAMOS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (31-10-2027)			
809	**Matricula** ******863 **Nome** RAIZA KELLY DOS SANTOS PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
810	**Matricula** ******312 **Nome** RAMILA RAFAELA BRITO LIMA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

811	**Matricula** ******415 **Nome** RAMIRO REGO NOGUEIRA **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			
812	**Matricula** ******119 **Nome** RAMYLES SANTOS MARQUES SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-04-2027) **Fim** (30-04-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (15-08-2027)		
813	**Matricula** ******546 **Nome** RANDICLEIA AMAZONAS DOS SANTOS AZEVEDO MACIEL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
814	**Matricula** ******996 **Nome** RAPHAELLA DANTAS STEGMANN **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
815	**Matricula** ******890 **Nome** RAYANE DO NASCIMENTO TEIXEIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (16-01-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
816	**Matricula** ******412 **Nome** REJANE BELEM PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

817	**Matricula** ******230 **Nome** RENATA ISABEL DE SOUSA CARMIM GONCALVES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
818	**Matricula** ******974 **Nome** RENATO SANTOS DE LIMA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
819	**Matricula** ******108 **Nome** RENE OLIVEIRA DE BRITO **Cargo** BIOMÉDICO	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (21-01-2028)			
820	**Matricula** ******255 **Nome** RENILDA GONCALVES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
821	**Matricula** ******379 **Nome** RENIVON PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
822	**Matricula** ******674 **Nome** RICARDO GROSS DE ALMEIDA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
823	**Matricula** ******151 **Nome** RICARDO SILVESTRE PEREZ BOHORQUEZ **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (04-12-2027) **Fim** (02-01-2028)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

824	**Matricula** ******384 **Nome** RICARDO SOARES PESSOA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
825	**Matricula** ******016 **Nome** RITA RONISE CORDEIRO AFONSO SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		
826	**Matricula** ******298 **Nome** ROBERTA DE OLIVEIRA GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
827	**Matricula** ******841 **Nome** ROBSON BANDEIRA DA SILVA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (25-03-2027) **Fim** (03-04-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
828	**Matricula** ******128 **Nome** ROBSON RODRIGUES DA SILVA E SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
829	**Matricula** ******708 **Nome** RODRIGO FURTADO MIRANDA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (18-03-2027) **Fim** (27-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)	**Inicio** (05-08-2027) **Fim** (14-08-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

830	**Matricula** ******861 **Nome** RODRIGO JACON JACOB **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
831	**Matricula** ******985 **Nome** RODRIGO SILVA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
832	**Matricula** ******386 **Nome** ROMILDA DELFINO DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
833	**Matricula** ******183 **Nome** ROMULO FELIX GOMES DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
834	**Matricula** ******251 **Nome** RONALDO GOMES PINHEIRO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		
835	**Matricula** ******841 **Nome** RONILSON CAMPOS DE LIMA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

836	**Matricula** ******550 **Nome** RONNY RIBEIRO DE OLIVEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
837	**Matricula** ******220 **Nome** ROSA HELENA ROCHA SILVA ALVES **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
838	**Matricula** ******491 **Nome** ROSA JOAQUINA COUTINHO DOS SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
839	**Matricula** ******548 **Nome** ROSÂNGELA BENEDITA PINHEIRO **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (25-01-2027)			**Inicio** (26-01-2027) **Fim** (04-02-2027)
840	**Matricula** ******032 **Nome** ROSÂNGELA BENEDITA PINHEIRO **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (25-01-2027)			**Inicio** (26-01-2027) **Fim** (04-02-2027)
841	**Matricula** ******664 **Nome** ROSANGELA VASCONCELOS PEREIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

842	**Matricula** ******212 **Nome** ROSEANE ALVES DA SILVA IBIAPINA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
843	**Matricula** ******555 **Nome** ROSELAINE RIBEIRO **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (05-12-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
844	**Matricula** ******095 **Nome** ROSELENE MARIA SOUSA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (23-01-2027) **Fim** (01-02-2027)	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
845	**Matricula** ******188 **Nome** ROSEMEIRE LISBOA MODESTO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
846	**Matricula** ******600 **Nome** ROSILANE COSTA DA SILVA PIETROBELLI **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (15-06-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
847	**Matricula** ******019 **Nome** ROSILEIA GOMES DE OLIVEIRA PANTOJA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

848	**Matricula** ******910 **Nome** ROSILENE DA FROTA MARQUES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (02-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		
849	**Matricula** ******840 **Nome** ROSILENE FIRMINO MAGNO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
850	**Matricula** ******358 **Nome** ROSIMEIRE RODRIGUES DE SOUZA ROCHA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
851	**Matricula** ******570 **Nome** ROSIMEIRE TORQUATO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (29-09-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
852	**Matricula** ******257 **Nome** ROSIMEIRY NOGUEIRA DA SILVA ALMEIDA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (12-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
853	**Matricula** ******381 **Nome** ROSINEIDE MENEZES CAMPOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

854	**Matricula** ******179 **Nome** ROYGLEISON FERNANDES NUNES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
855	**Matricula** ******865 **Nome** ROZILDA GOMES RODRIGUES **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
856	**Matricula** ******912 **Nome** RUTH MARIA DE MATOS LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)		
857	**Matricula** ******987 **Nome** RUTH MARIA MARTINS ROCHA RANGEL **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (23-10-2027)		
858	**Matricula** ******511 **Nome** SABRINA NAJE RAMOS CABRAL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
859	**Matricula** ******563 **Nome** SALETE GOMES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-10-2027) **Fim** (11-10-2027)	**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (30-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

860	**Matricula** ******474 **Nome** SAMARA LEILA GOMES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			
861	**Matricula** ******387 **Nome** SAMILA PEREIRA MAIA DA COSTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
862	**Matricula** ******630 **Nome** SAMUEL FURTADO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
863	**Matricula** ******104 **Nome** SAMUEL MARQUES SOARES **Cargo** FARMACÊUTICO – BIOQUÍMICO	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
864	**Matricula** ******579 **Nome** SANDRA MACHADO DE ALMEIDA SHOCKNESS **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
865	**Matricula** ******016 **Nome** SANDRA REGINA DAS NEVES NASCIMENTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

866	**Matricula** ******379 **Nome** SANDRA ROSA LIMA GOMES **Cargo** BIOMÉDICO	**Inicio** (18-07-2027) **Fim** (01-08-2027)	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (26-12-2027)		
867	**Matricula** ******136 **Nome** SANDRO AUGUSTO GONÇALVES RIBEIRO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
868	**Matricula** ******991 **Nome** SANDRO CARLOS ANDRADE DE ALMEIDA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
869	**Matricula** ******200 **Nome** SARA MARIA DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
870	**Matricula** ******917 **Nome** SARANA DOS SANTOS MATOS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
871	**Matricula** ******381 **Nome** SCHERLEY KEAVYNNY TAVARES SILVA MORENO **Cargo** FONOAUDIÓLOGO	**Inicio** (24-02-2027) **Fim** (05-03-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		**Inicio** (03-01-2027) **Fim** (12-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

872	**Matricula** ******801 **Nome** SEBASTIAO GARCIA DE QUEIROZ **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
873	**Matricula** ******448 **Nome** SEBASTIAO MARTINS DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
874	**Matricula** ******425 **Nome** SEILA REGINA DOS SANTOS **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (14-05-2027) **Fim** (23-05-2027)	**Inicio** (10-11-2027) **Fim** (19-11-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
875	**Matricula** ******473 **Nome** SELIANE CRISTINA DE OLIVEIRA BERNARDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
876	**Matricula** ******384 **Nome** SELMA ANTONIO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
877	**Matricula** ******564 **Nome** SELMA NUNES BARROS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

878	**Matricula** ******853 **Nome** SEND DAIANY RODRIGUES DIAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
879	**Matricula** ******986 **Nome** SERGIANA GOMES MOTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
880	**Matricula** ******108 **Nome** SHAYANNE NASCIMENTO DE SOUZA **Cargo** AGERO - Assessor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
881	**Matricula** ******931 **Nome** SHEILA NASCIMENTO LAGO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		
882	**Matricula** ******478 **Nome** SHEILA PACHECO DA SILVA FIGUEIREDO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
883	**Matricula** ******436 **Nome** SHELDA AMARO DA SILVA OLIVEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (01-01-2028)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

884	**Matricula** ******089 **Nome** SHIRLENE BARROSO COSTA DUARTE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
885	**Matricula** ******480 **Nome** SHIRLENE BARROSO COSTA DUARTE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
886	**Matricula** ******937 **Nome** SIELYN CAROLINE LOESCHNER PAULO ALVES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
887	**Matricula** ******101 **Nome** SILMA SENA LUCAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)		**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (21-03-2027)
888	**Matricula** ******103 **Nome** SILVANA DA SILVA MATOS FEITOSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
889	**Matricula** ******935 **Nome** SILVANA DOS SANTOS VEIGA FAGUNDES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			

890	**Matricula** ******929 **Nome** SILVANA NASCIMENTO GIOBOM **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (26-10-2027) **Fim** (04-11-2027)	**Inicio** (28-12-2027) **Fim** (06-01-2028)		**Inicio** (30-01-2027) **Fim** (08-02-2027)
891	**Matricula** ******506 **Nome** SILVANI DE SOUZA PINTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (30-05-2027)			
892	**Matricula** ******121 **Nome** SILVANI LEMOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (20-08-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
893	**Matricula** ******483 **Nome** SILVANIA FELICIO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
894	**Matricula** ******692 **Nome** SILVANIA MARIA DA CUNHA MATOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
895	**Matricula** ******200 **Nome** SILVIA PINHEIRO DE SOUZA **Cargo** AGENTE ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

896	**Matricula** ******980 **Nome** SILVIA SOUSA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (01-09-2027)			
897	**Matricula** ******765 **Nome** SILVIANE PASSOS MONTEIRO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (10-04-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
898	**Matricula** ******781 **Nome** SILVIO ALMEIDA DE SOUZA **Cargo** SESAU - Chefe de Seção III - CDS-03 *	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (22-11-2027)		
899	**Matricula** ******251 **Nome** SILVIO GONCALVES DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)
900	**Matricula** ******549 **Nome** SILVIO PEREIRA GUEDES **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
901	**Matricula** ******104 **Nome** SIMONE ABREU DA SILVA LONCLOFF **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

902	**Matricula** ******177 **Nome** SIMONE NEVES VELASQUE **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (23-03-2027) **Fim** (01-04-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
903	**Matricula** ******762 **Nome** SIMONE NEVES VELASQUE **Cargo** TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	**Inicio** (23-03-2027) **Fim** (01-04-2027)	**Inicio** (24-08-2027) **Fim** (02-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
904	**Matricula** ******924 **Nome** SIMONIA DE SOUSA MARTINS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
905	**Matricula** ******385 **Nome** SIRLANE SOARES DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (02-01-2028)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
906	**Matricula** ******013 **Nome** SIRLENE JESUS DOS SANTOS **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (03-04-2027)			**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (14-03-2027)
907	**Matricula** ******861 **Nome** SIRLEY FARIAS DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (29-08-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

908	**Matricula** ******574 **Nome** SOLANGE APARECIDA DA SILVA SA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-05-2027) **Fim** (29-05-2027)	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (29-10-2027)		
909	**Matricula** ******280 **Nome** SOLANGE DE SOUZA BATISTA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (23-01-2027)			**Inicio** (24-01-2027) **Fim** (02-02-2027)
910	**Matricula** ******921 **Nome** SOLANGE FERREIRA DA SILVA MORAIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (13-08-2027) **Fim** (01-09-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
911	**Matricula** ******697 **Nome** SONHA MARIA SILVA DE AZEVEDO MAGALHÃES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
912	**Matricula** ******736 **Nome** SONIA COLARES BARROS DA FONSECA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
913	**Matricula** ******056 **Nome** SORAIA ROHERS PENHA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (05-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		

914	**Matricula** ******638 **Nome** STEFANO ANDRE ALVES SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
915	**Matricula** ******132 **Nome** STELLA APARECIDA ALVES LEITE DE ANDRADE **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-11-2027) **Fim** (07-12-2027)			
916	**Matricula** ******112 **Nome** STHEFFANNY CRYSTIAN RABELO DE MORAIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
917	**Matricula** ******607 **Nome** SUELEN DE SOUZA INÊS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)
918	**Matricula** ******548 **Nome** SUELI ROSA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
919	**Matricula** ******469 **Nome** SUELY SILVA VIEIRA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

920	**Matricula** ******019 **Nome** SULAMITA NERES DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (22-08-2027) **Fim** (31-08-2027)	**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
921	**Matricula** ******774 **Nome** TAINA ALVES DE LIMA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
922	**Matricula** ******298 **Nome** TAIS PANTOJA DO NASCIMENTO **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
923	**Matricula** ******825 **Nome** TAIS REGINA DE OLIVEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			
924	**Matricula** ******316 **Nome** TALITA ELOI BARBOSA LIMA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (09-01-2028)	
925	**Matricula** ******527 **Nome** TAMIRES BRITO PEREIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

926	**Matricula** ******122 **Nome** TANARA LOUISE MORAES SANTOS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
927	**Matricula** ******915 **Nome** TANIA REGINA CASTRO PIMENTA **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (16-05-2027) **Fim** (30-05-2027)		
928	**Matricula** ******533 **Nome** TARSIS DA SILVA OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
929	**Matricula** ******294 **Nome** TATIANA CHINEM TAKAYASSU **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (20-11-2027) **Fim** (29-11-2027)	
930	**Matricula** ******348 **Nome** TATIANE DA SILVA COSTA DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
931	**Matricula** ******070 **Nome** TATIANE DE ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

932	**Matricula** ******510 **Nome** TATIANE DE FRANÇA MOREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
933	**Matricula** ******627 **Nome** TATIANY APARECIDA ROZO DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
934	**Matricula** ******677 **Nome** TAUANA NASCIMENTO DA SILVEIRA FURTADO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
935	**Matricula** ******232 **Nome** TAYNA JESSICA MONTEIRO DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
936	**Matricula** ******531 **Nome** TELMA MAURA CAVALCANTE NOGUEIRA SANTIN **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (20-04-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
937	**Matricula** ******006 **Nome** TEREZINHA DE JESUS DE OLIVEIRA BARROS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

938	**Matricula** ******367 **Nome** TEREZINHA DE JESUS FERREIRA FAUSTINO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
939	**Matricula** ******564 **Nome** THAIS BRUNO COSTA TORRES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
940	**Matricula** ******625 **Nome** THAIS CARINE MAIA VIEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
941	**Matricula** ******090 **Nome** THAIS DE ARAUJO RODRIGUES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (15-05-2027) **Fim** (24-05-2027)	**Inicio** (10-09-2027) **Fim** (19-09-2027)		**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)
942	**Matricula** ******095 **Nome** THAMIRES FERNANDA DE MIRANDA MORAIS **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
943	**Matricula** ******056 **Nome** THELISSON CASSIO SANTOS BARRETO **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (14-05-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

944	**Matricula** ******203 **Nome** THIAGO BORGES KONZEN **Cargo** SESAU - ASSESSOR V - CDS-05 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
945	**Matricula** ******672 **Nome** UADA RODRIGUES DE SOUSA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
946	**Matricula** ******241 **Nome** UILSON LOURENCO FIRMO DE OLIVEIRA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
947	**Matricula** ******437 **Nome** VALDINA RODRIGUES NASCIMENTO ROSA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (02-06-2027)			
948	**Matricula** ******742 **Nome** VALDINEIA ALVES CAMPOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
949	**Matricula** ******619 **Nome** VALERIA CARLOS DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

950	**Matricula** ******213 **Nome** VALERIA SCHUMACHER DE SOUSA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (29-06-2027)		
951	**Matricula** ******205 **Nome** VALQUIRIA SANTOS MATOS DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
952	**Matricula** ******331 **Nome** VANDERLEI MENTA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
953	**Matricula** ******952 **Nome** VANDERSON BORGES DAS NEVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
954	**Matricula** ******580 **Nome** VANDERSON FERREIRA DA SILVA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
955	**Matricula** ******282 **Nome** VANDERSON FERREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

956	**Matricula** ******058 **Nome** VANESSA DA SILVA PEREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
957	**Matricula** ******283 **Nome** VANESSA MORIA SOUZA BRASIL **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (15-11-2027)		
958	**Matricula** ******868 **Nome** VANILDE ALVES DOS SANTOS MENEZES **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (19-08-2027)		**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)
959	**Matricula** ******843 **Nome** VANUCILEIA TEIXEIRA DOS SANTOS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
960	**Matricula** ******918 **Nome** VANUSA GONCALVES TEIXEIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			
961	**Matricula** ******572 **Nome** VANUSA MARIA VIEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (29-08-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

962	**Matricula** ******762 **Nome** VERÔNICA APARECIDA SILVA CAVALCANTE **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (24-07-2027) **Fim** (02-08-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
963	**Matricula** ******985 **Nome** VERONICA DE SOUZA PINTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
964	**Matricula** ******326 **Nome** VERONICA GROBERIO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)		
965	**Matricula** ******182 **Nome** VERONICA SILVESTRE DE SOUZA DE MEDEIROS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
966	**Matricula** ******840 **Nome** VINICIUS BALDUINO RODRIGUES **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
967	**Matricula** ******785 **Nome** VINICIUS ORTIGOSA NOGUEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

968	**Matricula** ******177 **Nome** VIRGINIA CARLA CASTRO E SOUZA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (26-11-2027) **Fim** (05-12-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
969	**Matricula** ******578 **Nome** VIVIAN APARECIDA DE OLIVEIRA IRMAO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
970	**Matricula** ******365 **Nome** VIVIAN APARECIDA DE OLIVEIRA IRMAO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
971	**Matricula** ******618 **Nome** VIVIAN RODRIGUES NEVES **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (20-03-2027) **Fim** (29-03-2027)	**Inicio** (15-10-2027) **Fim** (24-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
972	**Matricula** ******689 **Nome** WALBERTH LUIZ RABELO DOS REIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)
973	**Matricula** ******389 **Nome** WALFREDO NUNES MENDONCA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (20-11-2027)			**Inicio** (21-11-2027) **Fim** (30-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

974	**Matricula** ******735 **Nome** WALMAR DE SOUZA AZEVEDO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (30-12-2027) **Fim** (13-01-2028)		
975	**Matricula** ******832 **Nome** WALTER ROCHA PASSOS NIETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
976	**Matricula** ******990 **Nome** WANDER VEIGA DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-12-2027) **Fim** (31-12-2027)			**Inicio** (02-12-2027) **Fim** (11-12-2027)
977	**Matricula** ******992 **Nome** WENCESLAU RUIZ LINHARES NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (04-02-2027)			
978	**Matricula** ******629 **Nome** WESLEY BRUNO SOUZA DE JESUS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
979	**Matricula** ******926 **Nome** WESLEY FERREIRA SOUZA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

980	**Matricula** ******649 **Nome** WILLYAN RODRIGUES DA CONCEICAO **Cargo** TÉCNICO EM RADIOLOGIA	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (01-01-2028)		
981	**Matricula** ******737 **Nome** ZENAIDE MENEZES TORRES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)	**Inicio** (21-04-2027) **Fim** (30-04-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
982	**Matricula** ******873 **Nome** ZULEIDE APARECIDA CATANHA RIBEIRO **Cargo** SESAU - ASSESSOR II - CDS-02 *	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)			**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Protocolo DOC66315

Portaria de férias nº 15671 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1	**Matricula** ******084 **Nome** ADRYANA CARLA CAVALCANTE MELO **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (10-10-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
2	**Matricula** ******792 **Nome** ALEXANDRINA ELIZABETE MADEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
3	**Matricula** ******673 **Nome** ALEXANDRINA ELIZABETE MADEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (25-08-2027) **Fim** (03-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
4	**Matricula** ******017 **Nome** ALINE REZIO DE MATOS **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)	
5	**Matricula** ******378 **Nome** ALVARO LAZARETTI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
6	**Matricula** ******787 **Nome** AMANDA ZAGO FAVALESSA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)		
7	**Matricula** ******197 **Nome** ARTHUR DA SILVA ALVES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (20-05-2027)			**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8	**Matricula** ******633 **Nome** ATHILLA ARCARI SANTOS **Cargo** CIRURGIÃO BUCOMAXILOFACIAL	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
9	**Matricula** ******647 **Nome** BRUNO CHARLITON GALLINA BRITO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (22-02-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (13-12-2027)		
10	**Matricula** ******055 **Nome** CAMILA DOS SANTOS GUIMARAES RIQUELME **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (04-12-2027) **Fim** (02-01-2028)			
11	**Matricula** ******824 **Nome** DAYANE RAQUEL ARARIPE ROMAO FIGUEIREDO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (08-02-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (20-07-2027)		
12	**Matricula** ******796 **Nome** EMILAYNE KAREN CANDIDO TENORIO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (27-02-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		
13	**Matricula** ******665 **Nome** ERICA MICHELE FREITAS MAIA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

14	**Matricula** ******976 **Nome** FABRICIO SILVA TEIXEIRA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-03-2027) **Fim** (31-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
15	**Matricula** ******576 **Nome** FERNANDA MARTINS DE OLIVEIRA **Cargo** NUTRICIONISTA	**Inicio** (09-07-2027) **Fim** (18-07-2027)	**Inicio** (30-12-2027) **Fim** (08-01-2028)		**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)
16	**Matricula** ******333 **Nome** GABRIELA SENA BARRETO MOURA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (08-06-2027)			
17	**Matricula** ******139 **Nome** HELIDA SAMMARA DE CARVALHO CASTIEL **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (14-02-2027) **Fim** (23-02-2027)	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (20-07-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
18	**Matricula** ******652 **Nome** HENRIQUE FURUNO DA SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (20-05-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (02-01-2028)		
19	**Matricula** ******015 **Nome** HILDA VALERIA VIEIRA VELOSO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (29-06-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (15-11-2027)		
20	**Matricula** ******935 **Nome** ISABEL GOMES OLIVEIRA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

21	**Matricula** ******239 **Nome** ISABELLA NAIARA DE ALMEIDA MOURA **Cargo** SESAU - Diretor Adjunto do Hospital João Paulo II - CDS-12 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)
22	**Matricula** ******639 **Nome** JAMILE DE SOUZA KASSEM CASTRO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
23	**Matricula** ******337 **Nome** JARINA DE AZEVEDO PEREIRA **Cargo** SESAU - Chefe de Seção III - CDS-03 *	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
24	**Matricula** ******026 **Nome** JESSICA DINIZ BEZERRA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (07-01-2027) **Fim** (16-01-2027)	**Inicio** (13-04-2027) **Fim** (22-04-2027)		**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)
25	**Matricula** ******596 **Nome** JESSICA FONTENELE CALIXTO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (24-07-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		
26	**Matricula** ******375 **Nome** KAUANE NAARA PANTOJA COUCEIRO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (19-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

27	**Matricula** ******952 **Nome** MARCEY JOSE TEIXEIRA MOREIRA **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (25-01-2028)			
28	**Matricula** ******922 **Nome** MATHEUS FONTELE FERNANDES **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (31-05-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
29	**Matricula** ******553 **Nome** NAIR FUCHS SILVA **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
30	**Matricula** ******064 **Nome** REJANE MENDES ALVES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)
31	**Matricula** ******489 **Nome** TIAGO COSTA DO AMARAL MACHADO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (13-05-2027) **Fim** (27-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
32	**Matricula** ******359 **Nome** UENDI NASCIMENTO DE AQUINO ANDRADE **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (05-01-2028)		**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

33	**Matricula** ******790 **Nome** VALERIA SCHUMACHER DE SOUSA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (20-08-2027) **Fim** (29-08-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (08-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
34	**Matricula** ******193 **Nome** VIVIANE TEIXEIRA RODRIGUES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

Protocolo DOC66329

Portaria de férias nº 15672 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **BARBARA AMANDA FAUSTINO DE AZEVEDO,** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE , matrícula ******742, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, do(s) período(s) de**(01/06/2027 a 20/06/2027) e (22/12/2027 a 31/12/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2027 a 10/01/2027 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (01/06/2027 a 20/06/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA

Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC66330

Portaria de férias nº 15673 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **NEILA SOARES PINHEIRO,** MÉDICO, matrícula ******375, pertencente ao quadro de servidores de Hospital e Pronto Socorro João Paulo II, do(s) período(s) de**(01/02/2027 a 02/03/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2027 a 15/01/2027) e (01/02/2027 a 15/02/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC66331

Portaria de férias nº 15674 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 106814/2025 (0061792629) de 02/07/2025,publicada no DOE n.122, de 02/07/2025.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN ,** ESPECIALISTA EM SAÚDE, matrícula ******361, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Saúde, do(s) período(s) de**(01/07/2027 a 30/07/2027),**referente ao exercício de **2027,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2027 a 10/01/2027 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (10/12/2027 a 19/12/2027) e (20/12/2027 a 29/12/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

MAGNA APARECIDA BARBOSA
Chefe de Núcleo - Núcleo de Gestão de Pessoas-JPII-NGDP

Protocolo DOC66332

POLICLÍNICA OSWALDO CRUZ - POC

Portaria de férias nº 15573 de 01 de novembro de 2026.

O(A) Diretora Geral da Policlinica Oswaldo Cruz , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto 13 de junho de 2025 de 13/06/2025,publicada no DOE n.112, de 16/06/2025.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Policlínica Oswaldo Cruz, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 01/11/2026.

GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA DAMAZIO
Diretora Geral da Policlinica Oswaldo Cruz

ANEXO I

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******688 **Nome** ADAM ROSSE DOS ANJOS ARAUJO **Cargo** SESAU - Chefe de Núcleo V - CDS-05 *	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (21-02-2027)			**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)
2	**Matricula** ******430 **Nome** ADILA CRISTINA SILVA ROCHA OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
3	**Matricula** ******689 **Nome** ADRIANA AUGUSTA BUCAR VENTURELLI DA SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
4	**Matricula** ******351 **Nome** ADRIANA GUIMARAES DE FARIAS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (16-08-2027)		
5	**Matricula** ******130 **Nome** ALEXANDRE CUNHA DE OLIVEIRA **Cargo** SESAU - ASSESSOR II - CDS-02 *	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (02-12-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6	**Matricula** ******589 **Nome** AMANDA DIOGO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
7	**Matricula** ******356 **Nome** AMAURY APOLONIO DE OLIVEIRA JUNIOR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (15-05-2027) **Fim** (24-05-2027)	**Inicio** (17-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	
8	**Matricula** ******987 **Nome** ANA CAROLINA GOMES TEIXEIRA **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (09-12-2027) **Fim** (18-12-2027)	
9	**Matricula** ******201 **Nome** ANA CAROLINA PROCOPIO DE SOUZA FEITOSA MAGGI **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (19-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
10	**Matricula** ******846 **Nome** ANA MARY DE ARAUJO GUIMARAES **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (13-09-2027) **Fim** (27-09-2027)		
11	**Matricula** ******577 **Nome** ANA PAULA DE AQUINO PEREIRA LYRA **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

12	**Matricula** ******363 **Nome** ANDRE BESSA DE ANDRADE **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	
13	**Matricula** ******818 **Nome** ANDREIA MATIAS DOS SANTOS DE ARRUDA **Cargo** ASSESSOR II	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (19-04-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (16-08-2027)		
14	**Matricula** ******751 **Nome** ANTONIA JOSE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
15	**Matricula** ******882 **Nome** ANTONIA JOSE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
16	**Matricula** ******461 **Nome** ARIANE ZIMERMMANN BARAKAT **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)	**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (20-08-2027)	
17	**Matricula** ******025 **Nome** ARIELLY SETUBAL LEMOS GUTERRES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (19-08-2027)	**Inicio** (23-11-2027) **Fim** (02-12-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

18	**Matricula** ******802 **Nome** ARTHUR CARNEIRO MEDEIROS **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
19	**Matricula** ******214 **Nome** ARTHUR MÁGNO MATOS DA SILVA **Cargo** SESAU - Diretor Técnico VIII - CDS-08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
20	**Matricula** ******505 **Nome** BÁRBARA ÉVELIN SANTOS DE ABREU **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (23-02-2027) **Fim** (14-03-2027)			**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
21	**Matricula** ******858 **Nome** BRUNA DE ANGELIS CHOCAIR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
22	**Matricula** ******760 **Nome** BRUNO GONCALVES DA COSTA E SILVA **Cargo** SESAU - Diretor Técnico X - CDS-10 *	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)
23	**Matricula** ******440 **Nome** BRUNO IEZZI FREIRE MOTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

24	**Matricula** ******166 **Nome** CAMILLE CATARINA ARTUSO DE HUNGRIA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
25	**Matricula** ******193 **Nome** CARLOS ALBERTO CASEMIRO **Cargo** TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (09-01-2028)			**Inicio** (11-12-2027) **Fim** (20-12-2027)
26	**Matricula** ******256 **Nome** CARLOS ALBERTO LIMA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (04-03-2027) **Fim** (02-04-2027)			
27	**Matricula** ******189 **Nome** CECILIA ALVES DE OLIVEIRA CARVALHO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
28	**Matricula** ******420 **Nome** CÍNTIA DOS SANTOS REIS DE ALBUQUERQUE **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (06-02-2027)			**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
29	**Matricula** ******364 **Nome** CRISTHIANE TAIMARA HAITO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

30	**Matricula** ******790 **Nome** CRYSTIDELY BRITO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (18-09-2027) **Fim** (27-09-2027)
31	**Matricula** ******627 **Nome** Daiana Cris Gomes Brilhante **Cargo** SESAU - Gerente VI - CDS-06 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (28-07-2027) **Fim** (06-08-2027)
32	**Matricula** ******963 **Nome** DANUSI FREITAS DOS ANJOS **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (04-08-2027)			
33	**Matricula** ******711 **Nome** DEBORA CABALEIRO DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
34	**Matricula** ******509 **Nome** DEMETRIO CASTIEL FERNANDES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
35	**Matricula** ******661 **Nome** DENISE DA SILVA CARDOSO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

36	**Matricula** ******942 **Nome** DULCINIRA PEREIRA DE SOUZA **Cargo** SESAU - Diretor Adjunto da Policlínica Osvaldo Cruz - CDS-10 *	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (21-05-2027)	**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
37	**Matricula** ******073 **Nome** EDSON LINS DA SILVA JUNIOR **Cargo** TÉCNICO EM LABORATÓRIO	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (04-02-2027)			
38	**Matricula** ******605 **Nome** EDUARDA CRISLANI DA CRUZ JESUS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)
39	**Matricula** ******889 **Nome** EDUARDO JOSE CHAMBI TAMES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
40	**Matricula** ******062 **Nome** ELADIO BOSCO DORAZIO SOUZA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)	
41	**Matricula** ******177 **Nome** ELGISLANE DEMETRIO DE ARAUJO **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

42	**Matricula** ******822 **Nome** ELIZANGELA CAVALCANTE DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
43	**Matricula** ******060 **Nome** EMERSON RICARDO ASSUNCAO BARRETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (23-03-2027)			
44	**Matricula** ******885 **Nome** ENNELY MENDONCA GUTZEIT **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (25-12-2027)		
45	**Matricula** ******480 **Nome** ERNESTO DURAN NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
46	**Matricula** ******769 **Nome** FABIO BENNESBY MARQUES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (14-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (19-03-2027) **Fim** (02-04-2027)		
47	**Matricula** ******215 **Nome** FELIPE SANTOS CASSEB JUNIOR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

48	**Matricula** ******551 **Nome** FRANCINEIDE LIMA SILVA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor IV - CDS-04 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (26-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
49	**Matricula** ******841 **Nome** GABRIEL ANGELO RIBEIRO DA SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)	
50	**Matricula** ******631 **Nome** GABRIELLE QUEIROZ DA SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (03-10-2027)			**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)
51	**Matricula** ******894 **Nome** GELSIMAR PEREIRA LIMA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
52	**Matricula** ******340 **Nome** GILCIANE BESERRA DO NASCIMENTO FERNANDES **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)
53	**Matricula** ******850 **Nome** GISELE DE VASCONCELOS SARY **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (04-05-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

54	**Matricula** ******450 **Nome** GRACIELA FATIMA LOURENCO JOCA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (26-04-2027) **Fim** (05-05-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	
55	**Matricula** ******659 **Nome** GUSTAVO CESAR GONCALVES BRITO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
56	**Matricula** ******529 **Nome** HAILTON ANTONIO CASARA CAVALCANTE **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
57	**Matricula** ******286 **Nome** HALLAN RODRIGUES MENDONCA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	
58	**Matricula** ******872 **Nome** HOSANA MARIA ALVES PINTO **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)	**Inicio** (05-05-2027) **Fim** (14-05-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
59	**Matricula** ******522 **Nome** HOSANA MARIA ALVES PINTO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)		**Inicio** (05-05-2027) **Fim** (14-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

60	**Matricula** ******752 **Nome** IDAN DE NORONHA NUNES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)	**Inicio** (18-05-2027) **Fim** (27-05-2027)		**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)
61	**Matricula** ******802 **Nome** INDIARA KAINA MARINHO ARRABAL SALVADOR **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		
62	**Matricula** ******923 **Nome** IRINEIDE MARQUES DE FREITAS OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (15-04-2027)	**Inicio** (15-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		
63	**Matricula** ******306 **Nome** ITACI ALVES FERREIRA SILVA **Cargo** ODONTÓLOGO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (07-12-2027) **Fim** (21-12-2027)		
64	**Matricula** ******450 **Nome** ITACI ALVES FERREIRA SILVA **Cargo** CIRURGIÃO DENTISTA DA SAÚDE	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)	**Inicio** (07-12-2027) **Fim** (21-12-2027)		
65	**Matricula** ******943 **Nome** JANAINA ALENCAR DE MENEZES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (15-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

66	**Matricula** ******926 **Nome** JANE MEIRE CALDEIRA FELICIO **Cargo** SESAU - ASSESSOR III - CDS-03 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
67	**Matricula** ******468 **Nome** JEANE MARCIA TICO DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
68	**Matricula** ******766 **Nome** JESSICA BANDEIRA SILVA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (02-03-2027) **Fim** (11-03-2027)	**Inicio** (08-06-2027) **Fim** (17-06-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
69	**Matricula** ******223 **Nome** JESSICA SUELEN SA DOS SANTOS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)		**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)
70	**Matricula** ******803 **Nome** JOÃO EDSON COSTA MACIEL JUNIOR **Cargo** SESAU - ASSESSOR II - CDS-02 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
71	**Matricula** ******757 **Nome** JOAO ESTENIO CANGUSSU NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (18-03-2027) **Fim** (27-03-2027)	**Inicio** (19-08-2027) **Fim** (28-08-2027)		**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

72	**Matricula** ******539 **Nome** JOCEL SOARES FERREIRA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
73	**Matricula** ******958 **Nome** JOELMA SAMPAIO DO NASCIMENTO **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (14-10-2027)
74	**Matricula** ******776 **Nome** JOMAR FERREIRA SOARES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
75	**Matricula** ******662 **Nome** JOSE WILSON GOMES DA SILVA **Cargo** SESAU - Gerente V - CDS-05 *	**Inicio** (10-08-2027) **Fim** (29-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
76	**Matricula** ******382 **Nome** JOSIANE BRITO DA CUNHA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (27-09-2027) **Fim** (06-10-2027)	
77	**Matricula** ******816 **Nome** JOSYLEIDE SILVA DOS SANTOS **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (19-06-2027)			**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

78	**Matricula** ******241 **Nome** JOYCE DAMASIO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (29-12-2027)	
79	**Matricula** ******041 **Nome** JULIANA LOPES DE CARVALHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
80	**Matricula** ******785 **Nome** KAIO VICTOR MACEDO SANTANA **Cargo** SESAU - ASSESSOR IV - CDS-04 *	**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (24-03-2027)			**Inicio** (25-03-2027) **Fim** (03-04-2027)
81	**Matricula** ******949 **Nome** KATIA CILENE CAMELO ISEL **Cargo** AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA SAÚDE	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (15-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (26-07-2027)		
82	**Matricula** ******562 **Nome** KEILA AVELINA DA SILVA FALCAO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (09-07-2027) **Fim** (23-07-2027)	**Inicio** (09-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		
83	**Matricula** ******087 **Nome** KELI PATRICIA ROIZ CARDOSO **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

84	**Matricula** ******594 **Nome** KELVIN LOPES DA SILVA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)
85	**Matricula** ******017 **Nome** KELY ALVES DE FREITAS MARQUES **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (25-08-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
86	**Matricula** ******012 **Nome** KLEBSON BRUNO LOPES VASCONCELOS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (29-06-2027) **Fim** (08-07-2027)	**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (23-09-2027)	
87	**Matricula** ******851 **Nome** LARISSA MARTINS DE OLIVEIRA **Cargo** TÉCNICO DE SERVIÇOS EM SAÚDE	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
88	**Matricula** ******519 **Nome** LAURA BARIANI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
89	**Matricula** ******600 **Nome** LAWRENCE JOSE MACHADO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

90	**Matricula** ******691 **Nome** LEANDRO DEBS PROCOPIO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (20-09-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (04-01-2028)		
91	**Matricula** ******588 **Nome** LEANDRO PEREIRA DE MENDONCA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (26-12-2027) **Fim** (04-01-2028)	
92	**Matricula** ******855 **Nome** LEANDRO PEREIRA DE MENDONCA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (19-12-2027) **Fim** (28-12-2027)	
93	**Matricula** ******024 **Nome** LÍDIA DE SOUZA LIMA **Cargo** SESAU - ASSESSOR VI - CDS-06 *	**Inicio** (14-05-2027) **Fim** (23-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)
94	**Matricula** ******265 **Nome** LIDIANE MARQUES MOURA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		
95	**Matricula** ******921 **Nome** LIDIANE MARQUES MOURA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

96	**Matricula** ******934 **Nome** LIERGE MARIA DA SILVA **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
97	**Matricula** ******414 **Nome** LILIAN PEREIRA FEITOSA **Cargo** SESAU - Gerente de Enfermagem - CDS-06*	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
98	**Matricula** ******479 **Nome** LILIAN PEREIRA FEITOSA **Cargo** SESAU - Gerente de Enfermagem - CDS-06*	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
99	**Matricula** ******111 **Nome** LILIANE DE BARROS BAMBIRRA CASSEB **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
100	**Matricula** ******047 **Nome** LISANEA DINIZ PEDRACA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
101	**Matricula** ******322 **Nome** LORENA FERREIRA REGO **Cargo** SESAU - ASSESSOR X - CDS-10 *	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (29-01-2028)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

102	**Matricula** ******971 **Nome** LUANA HOLANDA SANTOS **Cargo** SESAU - Assessor VI - CDS-06 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)
103	**Matricula** ******733 **Nome** LUANA PAULA DE MORAIS PASSOS DE ARAUJO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (29-06-2027) **Fim** (08-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
104	**Matricula** ******630 **Nome** LUCIANA GONÇALVES SILVA HASSEGAWA ROHR **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (25-07-2027) **Fim** (03-08-2027)
105	**Matricula** ******044 **Nome** LUCY CAETANO DE FREITAS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
106	**Matricula** ******868 **Nome** LUIZ FERNANDO TIKLE VIEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (21-04-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		
107	**Matricula** ******142 **Nome** LUIZ GONZAGA DE PONTES NETO **Cargo** ESPECIALISTA EM SAÚDE	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (04-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

108	**Matricula** ******150 **Nome** LUIZ TEIXEIRA PINTO NETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
109	**Matricula** ******018 **Nome** LUZIA BATISTA DUARTE E SILVA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
110	**Matricula** ******814 **Nome** MAIARA JULIANE SILVA BARBOSA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (22-11-2027)			**Inicio** (07-10-2027) **Fim** (16-10-2027)
111	**Matricula** ******282 **Nome** MARCELO CHRISTIAN BARRETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	
112	**Matricula** ******116 **Nome** MARCIA COELHO DE MELLO BACH **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-05-2027) **Fim** (10-05-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (06-10-2027) **Fim** (15-10-2027)	
113	**Matricula** ******607 **Nome** MARCIA DA COSTA WASCZUK **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

114	**Matricula** ******866 **Nome** MARCIA OLINDA DUARTE LITAIFF **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
115	**Matricula** ******996 **Nome** MARCO ANTONIO CARVALHO GUEDES **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (31-05-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (01-11-2027)		
116	**Matricula** ******675 **Nome** MARCOS MASSAYUKI ITO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (08-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		
117	**Matricula** ******832 **Nome** MARIA BORGES DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
118	**Matricula** ******464 **Nome** MARIA FROTA ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
119	**Matricula** ******210 **Nome** MARIA FROTA ARAUJO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
120	**Matricula** ******255 **Nome** MARIA LOPES DE LUCENA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (19-01-2027)	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

121	**Matricula** ******876 **Nome** MARIA TEREZA SORIA TIBURCIO **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)
122	**Matricula** ******161 **Nome** MARIA VALDECÍ DE PAIVA SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
123	**Matricula** ******386 **Nome** MARILENE RODRIGUES DE JESUS **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (16-03-2027)			
124	**Matricula** ******287 **Nome** MARISTELLA ELIAS NASCIMENTO CEZAR **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (15-12-2027)		
125	**Matricula** ******077 **Nome** MARY ANNE SARAIVA BOTÊLHO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (16-03-2027)			
126	**Matricula** ******024 **Nome** MAXIANA PEREIRA DE LUNA **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

127	**Matricula** ******113 **Nome** MERCEDES IVANKA LAZARTE PEZO **Cargo** FARMACÊUTICO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)
128	**Matricula** ******643 **Nome** MICHELLE FARIAS COSTA DE LIMA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		
129	**Matricula** ******866 **Nome** MIRIENE RIELE ROMANO DE SOUZA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (16-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
130	**Matricula** ******856 **Nome** MORGANA LORENA DARTIBALLE **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
131	**Matricula** ******445 **Nome** MURILO NOGUEIRA DE OLIVEIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (17-12-2027)	**Inicio** (18-12-2027) **Fim** (01-01-2028)		
132	**Matricula** ******277 **Nome** NADIR DO AMPARO DE BEM OLIVEIRA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (04-09-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

133	**Matricula** ******547 **Nome** NAYLSON FELLIPE COELHO BARRETO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (09-03-2027) **Fim** (18-03-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (29-07-2027)	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (21-10-2027)	
134	**Matricula** ******280 **Nome** NEILA NIRALDINA DA COSTA REIS **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (22-08-2027) **Fim** (31-08-2027)
135	**Matricula** ******721 **Nome** NELSON CESAR MARQUEZINI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
136	**Matricula** ******339 **Nome** NEUZA COSTA **Cargo** OFICIAL DE MANUTENÇÃO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (24-01-2027)			**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)
137	**Matricula** ******921 **Nome** PALOMA FERREIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
138	**Matricula** ******661 **Nome** PATRICIO PAULINO DE MEDEIROS **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

139	**Matricula** ******819 **Nome** PAULO DE MOURA GOMES BARBOSA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (07-01-2027) **Fim** (05-02-2027)			
140	**Matricula** ******457 **Nome** POLIANA BONANZINI CASTELO BRANCO **Cargo** SESAU - Chefe de Setor IV - CDS-04 *	**Inicio** (14-04-2027) **Fim** (23-04-2027)	**Inicio** (06-10-2027) **Fim** (15-10-2027)		**Inicio** (10-11-2027) **Fim** (19-11-2027)
141	**Matricula** ******047 **Nome** RACHED MOHAMOUD ALI **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)		
142	**Matricula** ******661 **Nome** RAIMUNDA BORGES DA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (30-08-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)
143	**Matricula** ******721 **Nome** RAIMUNDA GRACIETE DISTERRO BRAGA SILVA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)		**Inicio** (02-09-2027) **Fim** (11-09-2027)
144	**Matricula** ******257 **Nome** RAPHAEL DE MELO SANT ANNA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (26-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

145	**Matricula** ******758 **Nome** REGINA CELIA SIMEAO FERREIRA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)	**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)	
146	**Matricula** ******878 **Nome** REGINA DE OLIVEIRA PEREIRA MARTINS **Cargo** ENFERMEIRO	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (30-04-2027)			
147	**Matricula** ******894 **Nome** RENAN CANTANHEDE SALLES ROSA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
148	**Matricula** ******684 **Nome** RICHARD CLAYTON AUGUSTO DA COSTA **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (30-10-2027)			
149	**Matricula** ******726 **Nome** RISOLY CRISTINA GABRIEL CASSIANO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			
150	**Matricula** ******293 **Nome** RODRIGO BASTOS DE BARROS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (13-08-2027) **Fim** (27-08-2027)	**Inicio** (23-11-2027) **Fim** (07-12-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

151	**Matricula** ******229 **Nome** SAMILA ALVES DA SILVA PASCHOAL **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (20-09-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
152	**Matricula** ******033 **Nome** SANDRA GISELLY LESSA MAXIMO **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			
153	**Matricula** ******422 **Nome** SANMARAH SAVACHE DOS SANTOS BRAZ **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
154	**Matricula** ******693 **Nome** SEOMARA MEDEIROS GOUVEIA **Cargo** PSICÓLOGO	**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)	**Inicio** (22-06-2027) **Fim** (01-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
155	**Matricula** ******779 **Nome** SONIA INES CAIXETA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (07-07-2027)	**Inicio** (12-10-2027) **Fim** (21-10-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)	
156	**Matricula** ******835 **Nome** STHEPHANE GEORGIA HONORATO DE AZEVEDO **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (29-03-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

157	**Matricula** ******682 **Nome** SUELEN DE OLIVEIRA DA SILVA **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (01-02-2027)	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (03-08-2027)		
158	**Matricula** ******017 **Nome** SUELI OLIVEIRA NASCIMENTO DOS SANTOS **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
159	**Matricula** ******697 **Nome** TIELEN KNIGHTZ DA SILVA **Cargo** SESAU - ASSESSOR V - CDS-05 *	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
160	**Matricula** ******663 **Nome** VANESSA BERNARDO DE LIMA RODRIGUES **Cargo** ASSISTENTE SOCIAL	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (24-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		
161	**Matricula** ******579 **Nome** VANILCE CHAVES CAPOUCHO **Cargo** TÉCNICO EM ENFERMAGEM	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)
162	**Matricula** ******715 **Nome** VERA LUCIA CAVALCANTE DE OLIVEIRA **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

163	**Matricula** ******226 **Nome** VERONICA NASCIMENTO SILVA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (10-04-2027) **Fim** (24-04-2027)	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		
164	**Matricula** ******451 **Nome** VICTOR HUGO RUIS DA COSTA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)	**Inicio** (24-12-2027) **Fim** (02-01-2028)	
165	**Matricula** ******279 **Nome** VIVIANE BARBOSA CAMARA **Cargo** SESAU - Chefe de Setor V - CDS-05 *	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (24-07-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
166	**Matricula** ******289 **Nome** WALTER EDUARDO CARMONA HINOJOSA **Cargo** MÉDICO	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (29-01-2028)			

Protocolo DOC66310

FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA - FHEMERON

AVISO

ATO DE AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0052.001239/2026-39

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO ESTADO DE RONDÔNIA – FHEMERON**, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o Parecer Jurídico Referencial nº 1/2024/PGE-GAB (76375522), as Informações nº 54/2026/FHEMERON-ASSEJUR (76987310) e nº 55/2026/FHEMERON-ASSEJUR (76997019) e o Despacho FHEMERON-PRES (78286663), nas condições abaixo:

OBJETO: Aquisição de etiquetas de transfusão, etiquetas adesivas e ribbons destinados à identificação de bolsas, amostras de doadores e hemocomponentes, visando atender às necessidades da FHEMERON, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência (75508405).

CONTRATADA: TELES CARTÕES LTDA.

CNPJ: 15.252.141/0001-79.

Itens: 1 e 3.

Valor total: R$ 13.430,00 (treze mil quatrocentos e trinta reais).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONTRATADA: MAIS COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE ALIMENTOS LTDA.
CNPJ: 32.641.309/0001-57.
Itens: 2 e 4.
Valor total: R$ 29.600,00 (vinte e nove mil e seiscentos reais).
VALOR GLOBAL: R$ 43.030,00 (quarenta e três mil e trinta reais).

As contratações serão formalizadas mediante as Notas de Empenho 2026NE001826 (SEI nº 76433474) e 2026NE001827 (SEI nº 76433617), respectivamente, em substituição ao instrumento contratual, conforme a Justificativa (77158986) e a autorização da Presidência (78286663).

Porto Velho – RO, data e hora do sistema.

ANILTO FUNEZ JUNIOR
Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Rondônia – FHEMERON
Nomeado pelo Decreto 112595/2026 (68190126)

Protocolo 78286912

Portaria de férias nº 14494 de 07 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **JOLMAR FARIA RIBEIRO,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******285, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/10/2026 a 10/10/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (11/10/2026 a 30/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/10/2026 a 10/10/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (22/11/2026 a 01/12/2026) e (22/12/2026 a 31/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR
Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66338

Portaria de férias nº 12601 de 18 de agosto de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EUGENIO ROSA DANTAS,** TÉCNICO EM LABORATÓRIO, matrícula ******387, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/09/2026 a 30/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(02/11/2026 a 21/11/2026) e (22/11/2026 a 01/12/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Publique-se.

Porto Velho - RO 18/08/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66364

Portaria de férias nº 14459 de 06 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARIA LUIZA PEREIRA DA SILVA,** FHEMERON - Assessor IV - CDS-04 *, matrícula ******264, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/11/2026 a 30/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(23/11/2026 a 12/12/2026) e (31/12/2026 a 09/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 06/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66365

Portaria de férias nº 14493 de 07 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **FRANCISCO TEIXEIRA REGIO DO NASCIMENTO,** FHEMERON - Assessor IV - CDS-04 *, matrícula ******154, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/01/2026 a 29/01/2026) e (26/08/2026 a 04/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/01/2026 a 29/01/2026) e (20/11/2026 a 29/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66368

Portaria de férias nº 14495 de 07 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **RANIEL OLIVEIRA BENTES JUNIOR ,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******707, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(03/08/2026 a 01/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66369

Portaria de férias nº 14496 de 07 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GEISA SANTOS PINA ,** TÉCNICO EM ENFERMAGEM, matrícula ******011, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(03/08/2026 a 01/09/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/10/2026 a 30/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66371

Portaria de férias nº 14497 de 07 de outubro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **MARCOS FURTADO MENDONCA,** FHEMERON - Médico - Clínico Geral, matrícula ******853, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (01/07/2026 a 10/07/2026) e (22/12/2026 a 31/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/10/2026 a 29/10/2026) e (22/12/2026 a 31/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66372

Portaria de férias nº 14509 de 07 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GILVAN CARLOS SILVA MOURA BARRETO,** CEDIDO COM ONUS PARA O ESTADO , matrícula ******950, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(22/06/2026 a 11/07/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(15/09/2026 a 04/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 07/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66374

Portaria de férias nº 15339 de 26 de outubro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, referente ao **Ano Aquisitivo 2025 e Ano de Exercício 2026**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 26/10/2026.

ANILTO FUNEZ JUNIOR

Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******500 **Nome** PAULA PEREIRA DE SOUZA **Cargo** GOV - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (01-11-2026) **Fim** (30-11-2026)			
2	**Matricula** ******409 **Nome** Valesca Viana de farias **Cargo** FHEMERON - Assessor II - CDS-02 *	**Inicio** (03-12-2026) **Fim** (01-01-2027)			

Protocolo DOC66375

Portaria de férias nº 15668 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde , no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Decreto de 13 de janeiro de 2026 – Nomeação para Cargo de Direção Superior CDS-17 de 13/01/2026,publicada no DOE n.DOE nº 9 – Protocolo 68190126 , de 14/01/2026.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANA CAROLINA GONZAGA DE MELO ,** MÉDICO, matrícula ******149, pertencente ao quadro de servidores de Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia, do(s) período(s) de**(01/06/2026 a 15/06/2026) e (03/11/2026 a 17/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(08/06/2026 a 22/06/2026) e (03/11/2026 a 17/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANILTO FUNEZ JUNIOR
Presidente da Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Rondônia – FHEMERON / Secretaria de Estado da Saúde

Protocolo DOC66376

Portaria nº 704 de 04 de novembro de 2026

A VICE-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere o Decreto de 19 de setembro de 2025, publicado no DOE ed. n° 180, de 22 de setembro de 2025.

RESOLVE:

Art 1° - **Conceder** de acordo com o artigo 74 da Lei n° 8.112/90, e cabendo as despesas ao Estado, de acordo com a Cláusula terceira, item 3.3, do Convênio n° 006 de 22.5.2022, o **Adicional de Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo relacionados, pertencentes ao Quadro de Pessoalem extinção do ex território Federal de Rondônia, lotados nesta FHEMERON, referente ao mês de **OUTUBRO-2026.** Considerando o teor do processo n°0052.003814/2026-38

ORD	NOME	MATRÍCULA	H.
01	Vera Lúcia Alves dos Santos	******220	26

Art 2° - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LEYRYS CLEYS FINZE SILVA FEDER
Vice-Presidente/FHEMERON

Protocolo 78299730

AGÊNCIA ESTADUAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE DE RONDÔNIA - AGEVISA

Portaria nº 381 de 04 de novembro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações bem como o Decreto de 29 de março de 2023, publicado no DOE Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Memorando 76 (77426479), Parecer 799 (78094802), Autorização 78245103;

Conceder de acordo com o artigo 74, Lei nº. 8112/90, e cabendo a despesa ao Estado, de acordo com Extrato do Convênio Processo 05100.007863/2014-15, datado de 19.10.2016, publicado no DOU nº 206 de 26/10/2016, firmado entre o Ministério do Planejamento e o Estado de Rondônia o **Adicional por Serviço Extraordinário**, aos servidores, abaixo-relacionados, pertencente ao Quadro de Pessoal do ex-Território Federal de Rondônia, lotados na Agência Estadual de Vigilância em Saúde/AGEVISA-RO, referente ao mês de **SETEMBRO/2026.**

SERVIDOR	MATRICULA	HORAS
Jose Airton Ramalho Ferreira	******189	10:00
Marlon Almeida de Carvalho	******199	24:00

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA
Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 78305250

Portaria nº 382 de 04 de novembro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações bem como o Decreto de 29 de março de 2023, publicado no DOE Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Memorando 76 (77426479), Parecer 799 (78094802), Autorização 78245103.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Conceder de acordo com o artigo 92 da Lei Complementar nº. 68 de 9.12.2002, o **Adicional por Serviços Extraordinários**, aos servidores abaixo-relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado na Agência Estadual de Vigilância em Saúde/AGEVISA-RO, referente ao mês de **SETEMBRO/2026.**

SERVIDOR	**MATRICULA**	HORAS
ADRIANO DE MATOS CORDEIRO	******147	04:00

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA
Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 78305520

Portaria nº 379 de 04 de novembro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023.

Considerando o Despacho (78238287), constante nos autos do Processo SEI nº 0002.004377/2026-65.

RESOLVE:

Art. 1º. **DESIGNAR**, no período de **03/11/2026 a 14/11/2026**, a servidora **ELIANE NUNES RODRIGUES DA SILVA**, Federal a Disposição do Estado, matrícula *****718, para responder interinamente pelo Almoxarifado **desta Agência - GTAF** desta Agência, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição à titular **MARIZE SALDANHA DE AZEVEDO FONSECA**, Técnico Administrativo Operacional de Saúde, Gerente, matrícula ******954, que estará participando da "Campanha de Vacinação Sem Fronteira", conforme Processo SEI nº 0002.003815/2026-78.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a 03.11.2026.

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA
Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 78295991

Portaria nº 383 de 04 de novembro de 2026

O Diretor Geral da Agência Estadual de Vigilância em Saúde do Estado de Rondônia – AGEVISA/RO, no uso das atribuições legais, que lhe confere a lei Complementar nº 333 de 27.12.2005, publicado no DOE nº 0426 de 02.01.2006 e suas alterações, bem como o Decreto de nomeação de 29 de março de 2023, publicado no DOE, Edição 61, de 31 de março de 2023,

Considerando o Memorando 45 (78124030) do Processo 0002.003370/2026-26.

RESOLVE:

Art. 1º. **CONCEDER** folga compensatória, em conformidade com a Lei nº 605/1949, art. 67, a servidora lotada na **AGEVISA-NASS**, que esteve em atividade externa no período de19/10/2026 a 23/10/2026, em virtude da **"Ação Educacional -** Geoprocessamento Aplicado à Gestão da Saúde Pública Municipal**",** conforme documentação anexa, ficando assim programadas:

MATRÍCULA/SIAPE	**NOME**	**DATA DA FOLGA**
******137	JULIANE SOARES PADILHA VIEIRA	29/10/2026 e 03 a 04/11/2026

Art. 2º. – Esta Portaria entrará em vigor a partir de sua publicação**.**

CEL BM GILVANDER GREGÓRIO DE LIMA
Diretor Geral/AGEVISA-RO

Protocolo 78324167

INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA - IESPRO

Portaria nº 106 de 03 de novembro de 2026

A DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Complementar nº 1.248, de 7 de agosto de 2024 (0051569487), e pelo Decreto de 19 de dezembro de 2025 (67683050), publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 241, de 22 de dezembro de 2025, resolve:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º Designar a servidora **Adriana Prestes de Menezes Ferreiraa**,matrícula ******117, para responder pelo expediente da Gerência de Educação Técnica do Instituto Estadual de Educação em Saúde Pública de Rondônia - Iespro, durante as férias da titular responsável, **Cristiane Oliveira Secundo**,matrícula ******319, pelo período de 03.11.2026 a 12.11.2026, sem prejuízo de suas atribuições ordinárias.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARCELA MILREA ARAÚJO BARROS

Protocolo 78248915

ATO Nº 7/2026/IESPRO-COMP
ATO DE AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

Processo Administrativo SEI nº: 0055.001090/2025-87
Modalidade: Inexigibilidade de Licitação
Fundamento Legal: Art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021

A **DIRETORA-GERAL DO INSTITUTO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA DE RONDÔNIA – IESPRO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, considerando os elementos constantes do Processo Administrativo SEI nº 0055.001090/2025-87, com fundamento no art. 72, inciso VIII, e no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei Federal nº 14.133/2021, no Decreto Estadual nº 28.874/2024 e observadas as orientações do Parecer Jurídico Referencial nº 2/2024/PGE-GAB,

RESOLVE:

Art. 1º AUTORIZAR a contratação direta, por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, da entidade **CENTRO DE TREINAMENTO EM EMERGÊNCIA DO SUL FLUMINENSE – INSTITUTO CTESF**, inscrita no CNPJ nº **53.120.818/0001-04**, para execução do **Curso de Formação em Ultrassonografia Point-of-Care (POCUS), com foco em Ultrassom para Enfermeiros em Cuidados Críticos (UECC)**, destinado à capacitação de 40 (quarenta) enfermeiros atuantes no Sistema Único de Saúde de Rondônia, distribuídos em 02 (duas) turmas, nos municípios de Porto Velho/RO e Cacoal/RO, com carga horária mínima de 70 (setenta) horas por participante.

Art. 2º O valor global autorizado para a contratação é de **R$ 60.000,00 (sessenta mil reais)**, conforme Justificativa da escolha do fornecedor (0066982000)Proposta Técnica/Comercial SEI nº (76530221) e Termo de Referência SEI nº (76197445).

Art. 3º Determinar a adoção das providências administrativas necessárias à regularidade da contratação, à designação dos responsáveis pela gestão e fiscalização contratual e à divulgação do presente ato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), observadas as disposições dos arts. 72, parágrafo único, e 94 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º Este ato entra em vigor na data de sua assinatura.

MARCELA MÍLREA ARAÚJO BARROS
Diretora-Geral

Protocolo 78270394

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEDUC

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 01
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana
CONTRATADA:**RCL INFORMÁTICA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**
CNPJ DA CONTRATADA: **32.882.309/0001-49**
OBJETO: É objeto desta contratação de **SERVIÇOS DE** MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE INFORMÁTICA
VALOR: **R$10.320,00** (dez mil trezentos e vinte reais)
VIGÊNCIA: 365 dias.
DATA DA ASSINATURA: 05/08/2025
ASSINAM: Rafael da Costa Lopes e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 71001245

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 12/2026
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F.MARIA NAZARÉ**
CONTRATADA: DIGBI DENE MENDEZ DENE CLIMATIZAÇÃO
CNPJ DA CONTRATADA: 20.378.301/0001-60
OBJETO: É objeto desta contratação a MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS - Centrais de ar
VALOR: R$ 18.110,00 (dezoito mil cento e dez reais)
VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência de 100 dias.
DATA DA ASSINATURA: 24/10/2026
ASSINAM: IDA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA LUCENA e DIGBI DENE MENDEZ

Protocolo 78003370

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA EEEFM NILSON SILVA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 19/2026 ID (77106820), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (77268798) e o Resultado da Análise ID (77268833), HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	ESCRITÓRIO CONTABIL ROLIM DE MOURA EIRELI	ACOMPANHAMENTO RECEITA FEDERAL PARA VERIFICAR PENDÊNCIAS FISCAIS E EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA; ACOMPANHAMENTO RECEITA MUNICIPAL PARA VERIFICAR PENDÊNCIAS FISCAIS E EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA E EMISSÃO DE TAXA DE ALVARÁS; DECLARAÇÃO DE DÉBITOS E CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS FEDERAIS (DCTF) E ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL FISCAL (ECF).	R$ 2.150,00
Valor Total			R$ 2.150,00

Rolim de Moura/RO, data e hora do sistema.

Maria Solange Santiago Matter
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77268902

Portaria nº 10971 de 22 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.047067/2026-37**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): RAFAEL ADILSON RIBEIRO, matrícula nº **3******47**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de Mestrado em **FILOSOFIA**, expedido pela **UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **10/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77950339

Portaria nº 10970 de 22 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023; Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo SEI nº **0029.057244/2026-93**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): CAIO NOBRE LISBOA, matrícula nº **3******62**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de Mestrado em **ANTROPOLOGIA**, expedido pela **UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **20/10/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77950338

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Princesa Isabel
CONTRATADA: Boff e Bolonini LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 05.878.495/0001-70
OBJETO: É objeto desta contratação os produtos de gêneros alimentícios.
VALOR: R$ **51.784,50 (cinquenta e um mil, setecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos)**
VIGÊNCIA: 06 meses a contar da data da assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 30/10/2026
ASSINAM:
Senhora Maria Luzia Lino de Ávila Almeida, inscrita no CPF nº ***.781.512-** Presidente do Conselho Escolar.
Senhor Luciano Carlos Boff inscrito no CPF nº ***574.092.** Representante da Contratada.

São Miguel do Guaporé - RO,03 de novembro de 2026.

MARIA LUZIA LINO DE AVILA ALMEIDA
Presidente do Conselho Escolar
Representante / Contratante

Protocolo 78087700

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Princesa Isabel
CONTRATADA: Isaias Barboza-ME

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CNPJ DA CONTRATADA: 17.782.933/0001-80
OBJETO: É objeto desta contratação os produtos de gêneros alimentícios.
VALOR: R$ **1.263,20 (mil, duzentos e sessenta e três reais e vinte centavos).**
VIGÊNCIA: 06 meses a contar da data da assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 30/10/2026
ASSINAM:
Senhora Maria Luzia Lino de Avila Almeida, inscrita no CPF nº ***.781.512-** Presidente do Conselho Escolar.
Senhora Keycielly da Rocha Barbozainscrito no CPF nº ***462.792.** Representante da Contratada.

São Miguel do Guaporé - RO,03 de novembro de 2026.

MARIA LUZIA LINO DE AVILA ALMEIDA
Presidente do Conselho Escolar
Representante / Contratante

Protocolo 78087772

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CEEJA SILVIO VIANA LOURO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 001/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.011819/2026-21

Objeto: Aquisição de Material Permanente.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/2026 a 09/11/2026**
O Conselho Escolar CEEJA Silvio Viana Louro, C.N.P.J nº 07.668.192/0001-58 localizado na Rua Ronaldo Aragão, nº 3539, Centro, São Francisco do Guaporé, Rondônia, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para: Aquisição de Material Permanente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/11/2026 a 09/11/2026, pelo endereço eletrônico: ceejasilvioviana@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço: Rua Ronaldo Aragão, nº 3539, Centro, São Francisco do Guaporé, Rondônia, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Material Permanente, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectivoCEEJA Silvio Viana Louro;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejasilvioviana@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceejasilvioviana@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **03/11/2026 a 09/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Francisco do Guaporé, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso: ID 78168203
São Francisco do Guaporé - RO, 03 de novembro de 2026.
CLEONALDO PEREIRA DOS SANTOS
Presidente do Conselho Escolar
PRISCILA EMANOELA PECINI
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 78262250

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ALUÍZIO FERREIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso do Procedimento Simplificado de Contratação Nº 12/2026 (ID 77884870), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78271387) e o Resultado da Análise (ID 78275789), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Descrição do Item	Valor Total
01	ANTONIO BORBA RAPOSO ME	Recarga em Extintor de incendio ABC 6KG (Revisão e Recarga) - Tomb. 030.969.393; 030.969.394; 030.969.395; 030.969.396; 030.969.397; 030.969.398; 030.969.399; 030.969.400; 030.969.401; 030.969.402	700,00
VALOR TOTAL			R$ 700,00

Ji-Paraná-RO,03 de novembro de 2026.
KEILA DE SÁ SANTOS
Presidente do Conselho Escolar EEEFM Aluízio Ferreira

Protocolo 78275957

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da E.E.E.M Jovem Gonçalves Vilela, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 ID (77797985), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77797997) e o Resultado da Análise (ID 77797998), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Descrição do Item	Proponente Habilitado	DESCRIÇÃO DO ITEM	R$
01	COMERCIAL URUPA LTDA	Abacate - de 1ª qualidade, casca lisa verde, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada.	138,00
02	COMERCIAL URUPA LTDA	Abacaxi- de 1ª qualidade, casca lisa verde, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada.	179,10
03	COMERCIAL URUPA LTDA	Açúcar - tipo cristal, granulado, cor clara, sem umidade ou sujidade, acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente, fd 30 kg- pct de 2kg. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega	148,00
04	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Alho nacional branco – graúdo do tipo comum, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvido, com bulbos corados sem danos mecânicos ou causados por pragas. Embalagem em saco plástico atóxico - de 100 g a 1 kg.	185,00
05	COMERCIAL URUPA LTDA	Arroz agulhinha, tipo 1 - constituídos de grãos inteiros, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega - pct de 5 kg.	2.856,00
06	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	AZEITE DE OLIVA TIPO EXTRA VIRGEM - Extraído do fruto da oliveira, embalagem limpa, não violada, resistente que garanta a integridade do produto. Deverá apresentar rotulagem nutricional obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega do produto. Embalagem de 500ml a 1L.	39,50
07	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	BATATA INGLESA - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, polpa firme, casca isenta de pragas visíveis a olho nu, apresentar cor e odor característicos, inteiras, não devem apresentar brotos ou pontos verdes, ter ausência de sujidades (lavadas ou escovadas), parasitas e larvas. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	920,00
08	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Bolo pronto de cenoura - de boa qualidade, casca brilhante e homogênea. Serão rejeitados os bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, "embatumados com aspecto de massa pesada" e de características organolépticas anormais. Embalagem de polietileno atóxico, resistente, transparente com dados de identificação que apresente informações nutricionais, quantidade do produto, data de fabricação, data de validade e nome do produtor	1.242,00
09	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Bolo pronto de fubá - de boa qualidade, casca brilhante e homogênea. Serão rejeitados os bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, "embatumados com aspecto de massa pesada" e de características organolépticas anormais. Embalagem de polietileno atóxico, resistente, transparente com dados de identificação que apresente informações nutricionais, quantidade do produto, data de fabricação, data de validade e nome do produtor	1.173,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

10	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Bolo pronto de mandioca - de boa qualidade, casca brilhante e homogênea. Serão rejeitados os bolos mal assados, queimados, amassados, achatados, "embatumados com aspecto de massa pesada" e de características organolépticas anormais. Embalagem de polietileno atóxico, resistente, transparente com dados de identificação que apresente informações nutricionais, quantidade do produto, data de fabricação, data de validade e nome do produtor.	1.380,00
11	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Carne bovina de 2ª (cubos) - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie. Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.	10.497,00
12	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Carne bovina de 2ª (Moída) - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie. Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.	10.497,00
13	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	CANJICA DE MILHO BRANCA (MILHO PARA MUNGUNZÁ) - Despeliculado, de matéria prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, parasitos e larvas. O produto não pode estar ardido, mofado, carunchado ou não desgerminado. Acondicionado em embalagem plástica resistente, lacrada e identificada com o nome do produto (inclusive marca), dados da empresa, data de fabricação e demais informações referentes a rotulagem nutricional obrigatória.Validade mínima de 05 meses, a partir da data da entrega. Peso liquído de 500g.	130,00
14	COMERCIAL URUPA LTDA	Cebola nacional (branca) - Tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenra e com brilho. Acondicionada em embalagens novas, limpas e secas, que não transmitam odor ou sabor estranhos ao produto.	349,00
15	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido a superfície externa. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg.	220,00
16	COMERCIAL URUPA LTDA	Creme de leite - UHT homogeneizado, sem necessidade de refrigeração. Embalagem tetrapak de 200g. Prazo de validade mínimo 06 meses, a contar da data de entrega. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade.	129,80
17	COMERCIAL URUPA LTDA	Extrato de tomate - Isento de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Embalagem íntegra, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 6 meses a partir da entrega). Embalagem de até 340g.	211,50
18	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Farinha de mandioca – (branca), embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote 1 kg	499,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

19	COMERCIAL URUPA LTDA	Feijão carioquinha - tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes e acondicionados em fardos lacrados. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 06 meses a partir da entrega).Pacote de 1 kg	1.483,50
20	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	FEIJÃO PRETO - Tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, carunchos, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Rotulagem nutricional de acordo com legislação vigente, deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega. Embalagem de 1kg.	297,50
21	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	FOLHA DE LOURO - Folhas secas e sãs, limpas, de coloração verde pardacenta, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, isento de materiais estranhos a sua espécie. Acondicionada em saco plástico transparente atóxico, resistente e hermeticamente vedado. Com rotulagem nutricional obrigatória, contendo identificação do produto e fabricante, data de fabricação. Validade mínima de 03 (três) meses, a partir da entrega. Embalagem de 12g.	75,00
22	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	FRANGO CONGELADO, PEITO –. In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com rotulagem nutricional obrigatória, identificação do produto e fabricante, carimbo e selo de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente, data de fabricação. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg	2.997,50
23	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Laranja pera – maduros, frutos de tamanho médio, aroma e sabor da espécie, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firme e com brilho. Embalagem em saco plástico atóxico ou acondicionado em caixa plástica vazada.	355,00
24	COMERCIAL URUPA LTDA	Leite de coco industrializado – produto obtido de leite de coco, pasteurizado e homogeneizado, cor, aroma e odor característicos, não rançoso. Embalagem vidro, pet ou tetrapak não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de 06 meses a partir da data de entrega). Embalagem contendo 1000 ml.	214,00
25	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Leite integral UHT – Por processamento UHT (Ultra high temperatura), embalagem não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de 04 meses a partir da data de entrega). Caixa tetrapak de 1 litro, esterilizada e hermeticamente fechada.	2.950,00
26	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Macarrão tipo espaguete ±embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto, contendo no máximo 1.000 g. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de seis ±06 meses a partir da data de entrega)	545,00
27	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Maçã nacional (vermelha) ±Frutos de tamanho médio, no grau máximo de evolução no tamanho, aroma e sabor da espécie, sem ferimentos, firmes, tenras e com brilho. Acondicionadas em caixa plástica vazada.	449,25

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

28	COMERCIAL URUPA LTDA	Melancia madura - de 1ª qualidade, graúda, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniforme, devendo ser desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta. Acondicionadas em caixa plástica vazada.	346,80
29	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	Melão - de 1ª qualidade, graúda, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniforme, devendo ser desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta. Acondicionadas em caixa plástica vazada.	239,60
30	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Mamão - in natura, de 1ª qualidade, casca livre de fungos, tamanho médio a grande, consistência integra e com maturação natural, sem cortes, fissuras, podridões ou quaisquer alterações que os tornem impróprios para o consumo. Acondicionado em caixa plástica vazada	215,60
31	COMERCIAL URUPA LTDA	Manteiga - a embalagem deverá apresentar externamente os dados de identificação, procedência, quantidade do produto, prazo de validade (pelo menos 06 meses a partir do recebimento) e informações nutricionais e rotulagem, selo de inspeção SIM, SIE ou SIF, de acordo com a legislação vigente. Embalagem de 500g.	725,00
32	COMERCIAL URUPA LTDA	Óleo de soja vegetal – tipo 1, refinado, obtido de matéria prima vegetal, sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos. Embalagem plástica de 900 ml, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	435,00
33	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	Pão (massa fina) 50g – 1ª qualidade, em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente.	4.830,00
34	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	PÃO FRANCÊS (DE SAL) 50G – inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo, cloreto de sódio e água, deverá apresentar casca crocante de cor uniforme castanho- dourada e miolo de cor branco creme, de textura e granulação fina não uniforme e peso médio de 50g.Aparência de massa cozida, simetria, cor, aroma e sabor característicos. Em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente, apresentando identificação da quantidade em kg. Certificado, Laudo ou Alvará de funcionamento do local onde é realizado o beneficiamento, expedido pela Vigilância Sanitária. Data de fabricação do dia da entrega do produto.	4.830,00
35	COMERCIAL URUPA LTDA	QUEIJO MUÇARELA, FATIADO - EMBALAGEM DE 1 KG. Consistências semidura e semisuave, textura fibrosa e elástica, cor branco a amarelado, sabor láctico, pouco desenvolvido a ligeiramente picante, odor láctico, pouco perceptível. O produto não deverá conter impurezas ou substâncias estranhas, de qualquer natureza. O produto deve ser entregue resfriado e dividido em saco plástico, vedado, atóxico, lacrado, resistente ao transporte e armazenamento, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Apresentando rotulagem nutricional obrigatória, com dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação e validade mínima de 15 (quinze) dias a partir da data de entrega na unidade requisitante e registro sanitário (SIM/SIE/SIF/ SISBI-POA). Devem ser transportados em veículos fechados, com sistema de refrigeração operante.	1.937,50

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

36	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	OVOS BRANCOS DE GALINHA – Limpos, casca lisa, íntegra, sem deformação ou rachaduras, pouco porosa, com calcificação uniforme e formato característico. Tamanho médio, peso entre 50 a 55g por unidade, possuir certificação e informações sobre registros sanitários (SIM/SIE/SIF/SISBI-POA) e do fornecedor. O transporte deverá ser realizado em veículo fechado e refrigerado, de acordo com a legislação vigente. Acondicionados em embalagem apropriada de polietileno ou papelão com 12 a 30 unidades. Deve conter rotulagem, data de fabricação. Validade mínimo de 15 (quinze) dias na data da entrega.	315,00
37	COMERCIAL URUPA LTDA	Pimentão verde - 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Embalagem saco plástico atóxico ou acondicionado em caixa plástico vazado	59,50
38	COMERCIAL URUPA LTDA	TANGERINA/PONCÃ - De 1ª qualidade, tamanho de médio a grande, apresentando bom estado de maturação para consumo, possuir cor, odor e sabor característicos, uniformes, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho. Acondicionada em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	725,00
39	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	TOMATE - De 1ª qualidade, polpa firme, casca lisa e com brilho, apresentar cor e odor característicos, inteiros, apresentando bom estado de maturação, com ausência de sujidades, parasitas e larvas. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	690,00
40	M J DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA	REPOLHO VERDE - De 1ª qualidade, tamanho médio, cabeças fechadas, sem ferimentos ou defeitos, frescos, sem lesões, perfurações e cortes, livre de manchas e sujidades, possuir cor, odor e sabor característicos. Acondicionado em caixa plástica vazada ou em sacos de polietileno, transparentes, atóxico e intactos.	312,00
41	MERCADO E AÇOUGUE UNIÃO LTDA	SAL MARINHO IODADO REFINADO - Cloreto de sódio cristalizado extraído de fontes naturais, adicionado obrigatoriamente de iodo para aplicação alimentícia. Devem ser apresentar com aspecto de cristais brancos, com granulação uniforme, devendo ser inodoro e ter sabor salino-salgado próprio. Ausência de sujidades ou impurezas, não pegajoso ou empedrado. Acondicionado em embalagem plástico atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Apresentando rotulagem nutricional obrigatória e dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade/peso do produto, data de fabricação. Validade mínima de 12 (dose) meses a partir da entrega do produto. Embalagem apresentando 1kg	58,50
Total			55.880,15

Ji-Paraná - RO,04 de novembrode 2026.

Thayse Oliveira Vieira
Vice - presidente do conselho escolar

Protocolo 77798000

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR MARECHAL RONDON, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 25/2026 (77249099 , 77409970), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77585254) e o Resultado da Análise (ID 77585994), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total	Julgamento/Habilitação
1	NEXLOG LTDA	1, 2, 3, 4, 5.	R$ 5.205,00	Vencedor / Habilitado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Valor Total	R$ 5.205,00

Buritis-RO 03 de novembro de 2026

ELIANE CRISTINA PEREIRA

Presidente do Conselho Escolar Marechal Rondon

Protocolo 78276411

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR INDIGENA DE JARU, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação **Nº 06/2026** ID (76245558), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (78252217) e o Resultado da Análise ID (78265002), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	AUTO POSTO CENTRAL LTDA	Gasolina Comum, Óleo Lubrificante 2 Tempos - 500ml	R$ 728,00
2	AUTO POSTO PATRÃO 18	Gasolina Comum, Óleo Lubrificante 2 Tempos - 500ml	R$-
3	AUTO POSTO LEITE LTDA	Gasolina Comum, Óleo Lubrificante 2 Tempos - 500ml	R$ -
Valor Total			R$728,00

Jaru/RO, 04 de Novembro de 2026.

LENI MARIA VIEIRA MARTINS

Presidente do Conselho Escolar indigena de Jaru

Protocolo 78278478

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana

CONTRATADA: **T DA SILVA MOREIRA LTDA**

CNPJ DA CONTRATADA: **47.840.870/0001-32**

OBJETO: É objeto desta contratação de **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, INSTALAÇÃO E DESISTALAÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT**

VALOR: R$14.040,00 (quatorze mil quarenta reais)

VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DA ASSINATURA: 18/11/2025

ASSINAM: Tainara da Silva Moreira e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 71002419

AVISO

CONSELHO ESCOLAR BOA UNIÃO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 017/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.053613/2026-79

Objeto: Contratação de Empresa Especializada em Instalação de Motor elétrico Jet Flex 4 segundos e cremalheiras

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/2026 a 05/11/2026**

O Conselho Escolar Boa União, CNPJ nº 04.793.477/0001-22 localizado na Rua JK nº 125, Bairro Jardim Tropical - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Instalação de Motor elétrico Jet Flex 4 segundos e cremalheiras , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública. Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/2026 a 05/11/2026**, diretamente à unidade executora no

endereço Rua JK nº 125, Bairro Jardim Tropical - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Instalação Instalação de Motor elétrico Jet Flex 4 segundos e cremalheiras

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEM Joaquim de Lima Avelino;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio dentro do prazo de **03/11/2026 a 05/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Boa União, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Ouro Preto do Oeste/RO, 03 de novembro de 2026
Jadercy Carolino de Souza
Presidente da Comissão de Contratação
Sandro Mauro Guirro
Presidente do Conselho Escolar Boa União

Protocolo 78241084

Portaria nº 7574 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.512322/2021-11,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **RENATO RODRIGUES DE SOUZA** matrícula **XXXXXXX182**, pertencente ao Quadro

Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de08/04/2019 a 08/11/2025.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723758

Portaria nº 7582 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.532839/2019-11,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **MARCIA REGINA TAVARES MARQUES** matrícula **XXXXXXX450**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **6º quinquênio de03/06/2019 a 03/06/2024.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723768

Portaria nº 7589 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.001967/2025-57,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **NUBIA RODRIGUES NAMORATO** matrícula **XXXXXXX913**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de28/05/2019 a 28/05/2024**.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723951

EXTRATO

CONTRATO Nº 01/2026 (78158655)
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ULISSES GUIMARÃES
CONTRATADA: ROLDÃO BRAGA RIBEIRO EIRELI ME
CNPJ DA CONTRATADA: 34.467.753/0001-23
OBJETO: É objeto desta contratação a prestação de Gás, GLP 45kg
VALOR: R$ 11.750,00 (onze mil setecentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

Porto Velho/RO, 29 de Outubro de 2026.

Edna Celestino dos Passos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães
Roldão Braga Ribeiro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Responsável/Contratada

Protocolo 78162897

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana

CONTRATADA:MA DE SOUZA RODRIGUES

CNPJ DA CONTRATADA: 34.187.275/0001-06

OBJETO: É objeto desta contratação de **SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, BEBEDOUROS E ANÁLISE DA POTABILIDADE DA ÁGUA**

VALOR: **R$3.500,00 (três mil e quinhentos reais)**

VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DA ASSINATURA: 30/07/2026

ASSINAM: MARCELA ADRIANA DE SOUZA RODRIGUES e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 78109892

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 03

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana

CONTRATADA:67.623.609 JONATAS DA CONCEICAO MOTA

CNPJ DA CONTRATADA: 67.623.609/0001-98

OBJETO: É objeto desta contratação de **Aquisição de materiais elétricos** (lâmpadas LED, extensões reforçadas e simples, fitas isolantes, plafonieres e cabos flexíveis)

VALOR:**R$3.010,28 (três mil dez reais e vinte e oito centavos)**

VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026

ASSINAM: JONATAS DA CONCEICAO MOTA e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 78109988

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 04

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana

CONTRATADA:WF COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 65.304.587/0001-78

OBJETO: É objeto desta contratação de **SERVIÇO DE RECARGA DO TONER**

VALOR: **R$11.800,50 (onze mil e oitocentos reais e cinquenta centavos)**

VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DA ASSINATURA: 17/08/2026

ASSINAM: Willian Batista Ferreira da Silva e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 78110124

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05

CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Médio Mariana

CONTRATADA:DI MARTINS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: 48.167.137/0001-61

OBJETO: É objeto desta contratação de **TINTA PARA IMPRESSORA EPSON 504 ORIGINAL**

VALOR: **R$4.320,00** (quatro mil trezentos e vinte reais)

VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DA ASSINATURA: 04/09/2026

ASSINAM: Dalvan Italo Gima Martins e MARCIA ALMEIDA DOS REIS

Protocolo 78110369

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Josino Brito, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 09/EEEMTIJB/2026 (ID 78050982), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78265178) e o Resultado da Análise (ID 78282126), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	R. de Oliveira Silva Soluções de Serviços Ltda	Aquisição de Material Para Processamento de Dados.	**7.390,00**
2	Derio Dantas de Alencar Ltda	Aquisição de Material Para Processamento de Dados.	11.656,40
Valor Total			**19.046,40**

Cacoal, 03 de Novembro de 2026.

MÁRCIA CRISTIANE HOLZ MAIA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78282559

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 012/2026.

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEF São Pedro.

CONTRATADA: R B de MELO

CNPJ DA CONTRATADA: 62.616.630/0001-42.

OBJETO: É objeto deste contrato a aquisição de Material de Expediente, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 007/2026 e anexos.

VALOR: R$ 1.505,34 (Um mil, quinhentos e cinco reais e trinta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.

DATA DA ASSINATURA: 30/10/2026.

ASSINAM: Lúcia da Costa Rocha – Presidente do Conselho Escolar da EEEF São Pedro, e Ricardo Bezerra de Melo – Representante legal da Contratada.

Protocolo 78248980

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho EscolarE.E.E.F.M Madeira Mamoré, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (77689846), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77801654) e o Resultado da Análise (78223835), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	ProponenteHabilitada	Itens	Valor Total
1	TECH MECH	14, 16, 19, 26, 41, 42, 43, 44, 49	497,33
3	LINIKA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA	1 a 13, 15, 17, 18, 20 a 25, 27 a 40, 45 a 48, 50 a 53	16.884,20
VALOR TOTAL			17.369,53

Porto Velho, 03 de Novembro de 2026.

Edine Teresinha Pimentel

Presidente do Conselho Escolar da Escola Madeira Mamoré

Protocolo 78223851

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho EscolarE.E.E.F.M Madeira Mamoré, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 02/2026 (77706620), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77801755) e o Resultado da Análise (78223886), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitada	Itens	Valor Total
1	MASTERMED COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	2, 6, 12, 13, 14, 16, 17, 20, 22, 26, 27	5.466,68
3	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	1, 3, 4, 5, 7 a 11, 15, 18, 19, 21, 23, 24, 25	13.948,60
VALOR TOTAL			19.415,28

Porto Velho, 03 de Novembro de 2026.

Edine Teresinha Pimentel

Presidente do Conselho Escolar da Escola Madeira Mamoré

Protocolo 78223896

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho EscolarE.E.E.F.M Madeira Mamoré, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 03/2026 (77801980), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77801980) e o Resultado da Análise (78223912), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Homologada	Itens	Valor Total
1	JONATAS DA CONCEIÇÃO	1	2.925,00
3	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	2	4.140,00
VALOR TOTAL			7.065,00

Porto Velho, 03 de Novembro de 2026.

Edine Teresinha Pimentel

Presidente do Conselho Escolar da Escola Madeira Mamoré

Protocolo 78223924

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

A Presidente do Conselho EscolarE.E.E.F.M Madeira Mamoré, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (77720168), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77802079) e o Resultado da Análise (78223947), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Homologada	Itens	Valor Total
1	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	1 e 2	34.900,00
VALOR TOTAL			34.900,00

Porto Velho, 03 de Novembro de 2026.

Edine Teresinha Pimentel

Presidente do Conselho Escolar da Escola Madeira Mamoré

Protocolo 78223966

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF MARIA DI SANCTI SANTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9082
PROCESSO SEI Nº 0029.036878/2026-11

Objeto: Serviço de manutenção de bens móveis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026 até as 17:00h**

O Conselho Escolar da EEEF Maria Di Sancti Santos, C.N.P.J nº 12.925.147/0001-71 localizado na Rua Romiporã, Nº 3571, Bairro Cidade Alta -Município Espigão do Oeste/RO - CEP 76-974-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa PROAFI Escola, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Serviço de manutenção de bens móveis, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026 as 17:00h**, pelo endereço eletrônico espeeefmariadisantisantos@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Romiporã, Nº 3571, Bairro Cidade Alta -Município Espigão do Oeste/RO - CEP 76-974-000, telefone 69 98475-7012 as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Serviço de manutenção de bens móveis, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar da EEEF MARIA DI SANCTI SANTOS;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail espeeefmariadisantisantos@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail espeeefmariadisantisantos@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF MARIA DI SANCTI SANTOS, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa PROAFI Escola serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Espigão do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Espigão do Oeste/RO, 03 de novembro de 2026

CLAUDINEIA SIBERT

Presidente da Comissão de Contratação

MÔNICA SIRLEY BRUNO

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78254155

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 01/2026 (78133983)

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA CASA DE DAVI

CONTRATADA: COMETA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ DA CONTRATADA: nº 52.614.882/0001-89

OBJETO: É objeto desta contratação o Serviço de Manutenção de Bens Imóveis

VALOR: R$ 21.585,47 (vinte e um mil quinhentos e oitenta e cinco reais e quarenta e sete centavos)

VIGÊNCIA: 365 (Trezentos e sessenta e cinco) dias

Porto Velho/RO, 28 de outubro de 2026.

Márcia Aparecida Amorim

Presidente do Conselho Escolar da Escola Casa de Davi

Aparecido Alves da Silva

Responsável/Contratada

Protocolo 78134064

Portaria nº 10875 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0021.053500/2026-43**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: JACKELINE CHEDIAK, matrícula nº **3******02**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de MESTRADO EM EDUCAÇÃO, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902174

Portaria nº 10911 de 22 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.053547/2026-37**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: OZELINO CANDIDO DE OLIVEIRA, matrícula nº **3******91**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO PARA A INFÂNCIA: EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL, expedido pela FACULDADE IGUAÇU, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77921438

Portaria nº 10876 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.045326/2026-95**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: JOSIANE ARAUJO OLIVEIRA BATISTA, matrícula nº **3******95**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de MESTRADO EM ENSINO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902175

Portaria nº 11013 de 23 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.044654/2026-74**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: MAGNA DE FATIMA OLIVEIRA DANIEL, matrícula nº **3******24**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em PSICOPEDAGOGIA, expedido pela CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI - UNIFAVENI, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **16/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77995200

Portaria nº 11046 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.046890/2026-25**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: FRANCISCO BENEDITO SILVA DE SOUSA, matrícula nº 3******15, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em FILOSOFIA E ENSINO DE FILOSOFIA, expedido pela CENTRO UNIVERSITÁRIO CLARETIANO, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033454

Portaria nº 11045 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.054574/2026-27**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

I - Servidora: UANNA RAMOS DOS SANTOS, matrícula nº **3******42**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em GESTÃO ESCOLAR COM ENFASE EM ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E INSPEÇÃO ESCOLAR, expedido pela FACULDADE CENTRO-OESTE - FACEO, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **30/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033453

Portaria nº 11044 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.057001/2026-55**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: CLAUDENICE BARSALOBRE, matrícula nº **3******94**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO ESPECIAL/ EDUCAÇÃO INCLUSIVA/MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS, expedido pela MINAS FACULDADE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **20/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033450

Portaria nº 11456 de 03 de novembro de 2026

PORTARIA

O (A) Presidente do Conselho Escolar EEEF Maria Di Sancti Santos, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar **os agentes para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratação ;**

Considerando que a constituição desses agentes é imprescindível para a promoção da correta e regular execução do recurso financeiro PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução do Contrato nº 02/2026/SEDUC-MSS, celebrado entre o CONSELHO ESCOLAR EEEF MARIA DI SANCTI SANTOS, CNPJ Nº 12.925.147/0001-71, que tem por objeto Serviços de manutenção e conservação de bens móveis da Escola Maria Di Sancti Santos, localizada no município de Espigão do Oeste.

1 - DAIANE DOS SANTOS ROSA, matrícula nº ******591, Fiscal de Contrato;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2 - VERANICE FOLZ**,** matrícula nº ******267 Suplente;

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MÔNICA SIRLEY BRUNO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78284134

Portaria nº 11043 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.057808/2026-98**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: DANIELA DIAS BERGAMIN, matrícula nº **3******98**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR, expedido pela FACULDADE ALIANÇA DO MARANHÃO - FAMAR, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **19/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033449

Portaria nº 11042 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.058564/2026-61**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: RAQUEL JARDIM DE ABREU, matrícula nº **3******40**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em METODOLOGIA DE ENSINO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA, expedido pela FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **20/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033448

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 11041 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.058841/2026-35**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: RENATA SOARES DE SOUZA, matrícula nº **3******33**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em GESTÃO ESCOLAR (ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E INSPEÇÃO), expedido pela FACULDADE IGUAÇU, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78033447

Portaria nº 10877 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.038417/2026-74**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: ESTELANITA AZEVEDO FRAGA, matrícula nº **3******61**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de MESTRADO EM MASTER OF SCIENCE IN EMERGENT TECHNOLOGIES IN EDUCATION, expedido pela UNIVERSIDADE METROPOLITANA DE SANTOS UNIMES, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **10/07/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902176

Portaria nº 10812 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.057379/2026-59**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: ANDRESSA RODRIGUES MOTA, matrícula nº 3******81, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de pós-graduação em DOCÊNCIA DO ENSINO RELIGIOSO, expedido pela FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77901338

Portaria nº 10813 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.056644/2026-81**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: NILTON DORIGO, matrícula nº 3******52, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de pós-graduação em PSICOPEDAGOGIA E GESTÃO ESCOLAR, expedido pela INSTITUTO CUIABANO DE EDUCAÇÃO, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77901339

Portaria nº 10814 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.056267/2026-81**;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: THAIS MOURA COSTA DO NASCIMENTO, matrícula nº 3******78, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de pós-graduação em GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA: INCLUSÃO, SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO, expedido pela FACULDADE SANTO ANDRÉ, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77901341

Portaria nº 10874 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.051048/2026-13**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: WESLLEN DA SILVA XAVIER, matrícula nº **3******48**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de MESTRADO EM FILOSOFIA, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902172

Portaria nº 10873 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.051336/2026-60**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: CAMILA REGINA MENDES DA SILVA, matrícula nº **3*******35**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - Titulação/Diploma: Curso de MESTRADO EM EDUCAÇÃO, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902171

Portaria nº 10872 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.055992/2026-31**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: ANTONIO KELISSON GONDIM DA SILVA, matrícula nº **3******29**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de **MESTRADO EM** EDUCAÇÃO, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902170

Portaria nº 10871 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0021.062535/2026-73**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: JHONYS GONCALVES PINTO, matrícula nº **3******39**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de **MESTRADO EM** MATEMÁTICA, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/10/2026**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902169

Portaria nº 10878 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do ProcessoSEI nº **0029.057410/2026-51**;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Doutorado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: CLAUDIA SIQUEIRA DE OLIVEIRA, matrícula nº **3******14**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 25% (vinte e cinco por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de Doutorado em BIOLOGIA EXPERIMENTAL, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77902253

Portaria nº 10815 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.056127/2026-11**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: TAIANE SALES NUNES, matrícula nº 3******33, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de pós-graduação em PRODUÇÃO CULTURAL, ARTE E ENTRETENIMENTO, expedido pela **FACULDADE** IGUAÇU, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77901342

Portaria nº 10816 de 21 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.199 de 15 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.056003/2026-27**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidora: QUEILA BECKER DOS SANTOS, matrícula nº 3******98, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de pós-graduação em **P**SICOPEDAGOGIA CLÍNICA INSTITUCIONAL, expedido pela FACULDADE PANAMERICANA DE JI-PARANÁ, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **06/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77901343

Portaria nº 11012 de 23 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.049040/2026-89**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor: DEIVID PEREIRA MARTINS, matrícula nº **3******00**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO, expedido pela FACULDADE UNINA, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77995199

Portaria nº 11455 de 03 de novembro de 2026
PORTARIA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

A Presidente doConselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;

Considerando a competência para designar os membros para compor a Comissão de Recebimento, conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Considerando que a Constituição destas Comissões é imprescindível para promoção da correta e regular execução dos recursos financeiros dos Programas **PROAFI REGULAR, PROAFI ADICIONAL, PROAFI PARCELA EXTRA,PNAE , PEALE, SUPRIMENTO DE FUNDOS,PROGRAMA EXCELÊNCIA , PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA E AÇÕES AGREGADAS** e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Instituir a Comissão de Recebimento.

Art. 2º Designar os servidores, abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a comissão supracitada, para desempenho de suas atribuições estabelecidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

1 - Marinalvados Santos Borges Almeida, matrícula nº ******628, Presidente;

2 - Evanio da Cruz de Almeida, matrícula nº ****810, membro;

3 - Edilson Motta Limeira, matrícula nº ***979, membro.

4 - Francielle Balestrim da Silva Fernandes, matrícula nº ***889. suplente - membro.

Art. 3º Revoga-se a Portaria nº 6385 de 11 de agosto de 2026.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LUZIANA FURTADO DA CRUZ
Presidente do Conselho Escolar da EEEF Maria Lourenço Cassiano

Protocolo 78283752

AVISO
CONSELHO ESCOLAR SETE DE SETEMBRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 012/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.038137/2026-66

Objeto: Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral para atender as necessidades da escola EEEMTI 7 de Setembro, nos serviços essenciais para o bom funcionamento das dependências da escola.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/**2026 a 05/11/2026, até as 17h00 (horário local)

O Conselho Escolar Sete de Setembro, C.N.P.J nº 84.568.609/0001-51 localizado na Rua Suruí, Nº 2845, Centro - Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/**2026 a 05/11/2026, até as 17h00 (horário local), pelo endereço eletrônico *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Surui, Nº 2845, Centro-Espigão do Oeste/RO-CEP 76974-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Aquisição de materiais de expediente papelaria em geral.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Conselho Escolar Sete de Setembro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br* a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail *7desetembro.financeiro@seduc.ro.gov.br*, dentro do prazo de **03/11/**2026 a 05/11/2026,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

até as 17h00 (horário local), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do PROAFI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Espigão do Oeste,03 de novembro de 2026.

Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro
Fábio Oliveira Costa
Presidente da Comissão de Contratação
Pedrina Barbosa Candido
Membro da Comissão de Contratação

Gilsiane Sandra Rodrigues
Membro da Comissão de Contratação

Protocolo 78160991

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 09/2026 77453347, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 77490074 e o Resultado da Análise 77490576,**HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1		Desengordurante 12x500 ml, Esponja multiuso 60x01, Detergente liquido 24x500 ml, Limpa alumínio 12x500 ml, Pano de chão flanelado, Rodo plástico médio, Rodo plástico grande, Vassoura multiuso, Cera liquida incolor 01 litros, Sabonete liquido glicerinado 05 litros, Flanela amarela, Saco p/ lixo reforçado 200 litros 50x01, Saco p/ lixo reforçado 100 litros 100x01, Saco p/ lixo reforçado 60 litros 100x01, Saco p/ lixo reforçado 40 litros 100x01, Desinfetante floral 24x500 ml, Luva de borracha media, Balde plástico 12 litros, Álcool liquido 70% 12x01, Lixeira plástica c/ pedal 50 litros, Papel higiênico folha simples 30mts16x04, Sabão em pó sache 25x800g, Sabão em barra glicerinado 50x200g, Bota de PVC cano médio, Limpa vidro	R$ 10.272,57
Valor Total			R$ 10.272,57

Espigão D'Oeste, 26 de outubro de 2026.
Ivani Maria de Oliveira
Presidente do Conselho Escolar Sete de Setembro

Protocolo 77491925

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 010/2026
PROAFI ESCOLA REGULAR
PROCESSO SEI Nº 0029.040085/2026-98

Objeto: Aquisição **Gás GLP engarrafado 45 Kg** no elemento de Despesa 33.90.30, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**04/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mariana, C.N.P.J nº 01.773.709/0001-92, localizado na Rua Carlos Ries numero 9317, Porto Velho - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **Gás GLP engarrafado 45 Kg ,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026** pelo endereço eletrônico: conselhoescolarmariana@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Carlos Ries numero 9317, Porto Velho - RO,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: **Gás GLP engarrafado 45 Kg**

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva ;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarmariana@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, 100 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarmariana@gmail.com, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mariana, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta

Porto Velho - RO, 03 de Novembro de 2026
Ismael silva dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação
Marcia Almeida dos Reis
Pres. do Conselho Escolar da EEEFM Mariana

Protocolo 78285510

EXTRATO

1º TERMO ADITIVO (78264467) AO CONTRATO Nº 01_02/2026/SEDUC-EEEFNSA (75678952)
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo, CNPJ N° 00.684.806/0001-46
CONTRATADO: R B DE MELO, CNPJ N° 62.616.630/0001-42
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente.
VALOR: R$ 1.020,60 (um mil vinte reais e sessenta centavos)
VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.
PROCESSO: 0029.023487/2026-28
DATA DO TERMO ADITIVO: 03/11/2026

VANESSA LOPES DA ENCARNAÇÃO
Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo

Protocolo 78264606

EXTRATO

1º TERMO ADITIVO (78264962) AO CONTRATO Nº 02_01/2026/SEDUC-EEEFNSA (75269036)
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo, CNPJ N° 00.684.806/0001-46
CONTRATADO: R B DE MELO, CNPJ N° 62.616.630/0001-42
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de materiais de limpeza e produção de higienização.
VALOR: R$ 1.526,00 (um mil quinhentos e vinte e seis reais)
VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta) dias.
PROCESSO: 0029.023487/2026-28
DATA DO TERMO ADITIVO: 03/11/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VANESSA LOPES DA ENCARNAÇÃO
Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Nossa Senhora do Amparo
Protocolo 78265094

ADENDO
ANEXO I – CRONOGRAMA DO PROCESSO DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS PARA O ANO LETIVO DE 2027

EVENTO	DATA	HORÁRIO
Divulgação do Edital nº 1/2026/SEDUC- CTPMXII	05/11/2026	Através de rede social, site de notícias, rádios locais, Secretaria do CTPM-XII e na SUPER de Ouro Preto do Oeste
Rematrículas para estudantes aprovados no 4º Bimestre no Ano Letivo de 2026 do CTPM-XII	15/12/2026 a 23/12/2026	Das 07:30 às 17:00 na Secretaria do CTPM-XII
Rematrículas para estudantes que ficaram de Recuperação no Ano Letivo de 2026 do CTPM-XII	05/01/2027, 06/01/2027, 07/01/2027 e 08/01/2027	Das 07:00 às 12:00 na Secretaria do CTPM-XII
Inscrições para o Sorteio Público	16/11/2026 a 05/01/2027	Inscrição feita exclusivamente pelo site: ***https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScl2YX1A66hH-2OHXJeZc7QO1_nXumVD6cV1x2W66mbpwPsiw/viewform?usp=sharing&ouid=113658029026949870270***
Sorteio Público	11/01/2027	A partir das 08h, no pátio do CTPM-XII
Publicação da Ata do Sorteio Público de candidatos	13/01/2027	Através de rede social, site de notícias, rádios locais, Secretaria do CTPM-XII e na SUPER de Ouro Preto do Oeste
Convocação para matrícula para os sorteados às vagas do 6º ano do Ensino Fundamental II e caso haja para outras séries	15/01/2027	Através de rede social, site de notícias, rádios locais, Secretaria do CTPM-XII e na SUPER de Ouro Preto do Oeste
Matrículas para novos estudantes	18/01/2027 a 22/01/2027	Das 07:30 às 12:00 presencialmente na Secretaria do CTPM-XII

BRUNO PEDRO DE FARIA - 1º TEN QOAPM
Diretor do CTPM XII
Portaria nº 4625, de 16 de junho de 2026
Ouro Preto do Oeste - RO, 03 de novembro de 2026.
Protocolo 78284439

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 03/2026/PEALE;
CONTRATANTE: Conselho Escolar da Escola Nilo Coelho;
CONTRATADA: J F Duarte Comércio de Produtos Alimentícios LTDA;
CNPJ DA CONTRATADA: 28.403.068/0001-30;
OBJETO: Constitui objeto do presente a Aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis), em atendimento às necessidades da Unidade Executora, visando garantir a alimentação escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar EEEFM Nilo Coelho, da Rede Estadual de Educação, localizada no município de Ministro Andreazza/RO, contemplados no âmbito do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Instrumento de Formalização de Demanda nº 01/2026/PEALE;
VALOR: R$ 7.114,80 (sete mil cento e quatorze reais e oitenta centavos);
VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias;
DATA DA ASSINATURA: 27/10/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ASSINAM: Vanuzia Alves dos Santos Ferreira/Presidente do Conselho Escolar e Bruno Jeferson Pereira Furlan/Contratada.

Protocolo 77164584

Portaria nº 11056 de 26 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO INTERINO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, e considerando o Artigo 1° da Lei Estadual nº 3.821/2016, de 14 de junho de 2016, e considerando o Decreto de 27 de outubro de 2026, DOE nº 207, de 27 de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder abono pecuniário a ser pago aos servidores públicos do Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, que atuaram na organização, coordenação e apoio aos Jogos Escolares de Rondônia – JOER 2026 - Fase Regional Fase Regional Centro Oeste.

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados, por município e período, para receberem o abono pecuniário ora instituído:

Fase Regional Centro Oeste, no município de Ji-Paraná- RO, ocorrido no período de 15 a 20 de agosto de 2026.

N°	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	VALOR
1	ROSÂNGELA DE FÁTIMA VASSOLER PIRES	******094	Direção Geral	R$1.000,00
2	FERNANDO ZAN BARBOZA	******775	Coordenação de Infra. Materiais e Equipamentos	R$620,00
3	FERNANDA ALETHEYA DA SILVA LOCATELLI	******527	Coordenação de Transporte	R$620,00
4	MARIA CAVALCANTE VICENTE	******616	Coordenação de Alimentação	R$620,00
5	DELMA RIBEIRO DO PRADO	******653	Coordenação de Hospedagem	R$620,00
6	ROSELY ALVES DOS SANTOS	******572	Coordenação de Secretaria Geral	R$620,00
7	MARCIANO DE SOUZA SILVA	******527	Coordenação Técnica Assessoria de Competição	R$620,00
8	LEONARDO CORTES BOCALETE	******884	Coordenação Técnica Assessoria de Competição	R$620,00
9	MARCELO RAMOS ZOMERFELD	******883	Coordenação de Competições I	R$620,00
10	FRANCISCO CARLOS TORRES DE LIMA	******329	Coordenação de Competições I	R$620,00
11	GLAUCIA LEMOS RIBEIRO	******594	Coordenação de Competições I	R$620,00
12	MARLON EDUARDO DA SILVA	******216	Coordenação de Competições I	R$620,00
13	MARCILENE COSTA RIBEIRO	******094	Coordenação de Competições I	R$620,00
14	ANDREIA MARIA PEREIRA	******912	Coordenação de Cerimonial	R$530,00
15	ALICE MARLETE STIZ	******583	Coordenação de Credenciamento	R$530,00
16	JAIME RIBEIRO DE LIMA	******688	Coordenação de Transporte	R$530,00
17	LINERIA CARDOZO BOERER SANTOS	******129	Coordenação de Competições II	R$530,00
18	EDSON PAULINO FREIRE DE LANES	******219	Coordenação de Competições II	R$530,00
19	GECIELY LACERDA NEGRINI	******166	Coordenação de Competições II	R$530,00
20	MAURICÉLIO DE BARROS GUSMÃO	******274	Coordenação de Competições II	R$530,00
21	KAROLINE FRANCIELLE BRITO SIQUEIRA	******866	Coordenação de Competições II	R$530,00
22	SIMONE DA SILVA VICETIN	******014	Coordenação de Competições II	R$530,00
23	CRISTIANE TEIXEIRA VENTURINI	******042	Coordenação de Competições II	R$530,00
24	LEDA MARCIA DINARDI	******073	Coordenação de Serviços Médicos	R$530,00
25	IRACI DE OLIVEIRA PEREIRA	******178	Coordenação de Segurança	R$530,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

26	LUCIANA PEREIRA DO VALE ZAN BARBOZA	******805	Auxiliar de Secretaria	R$500,00
27	SUELY AMÉRICA DA CUNHA	******064	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$500,00
28	ISAIAS JOSÉ RIBEIRO	******529	Auxiliar de Transporte	R$500,00
29	GERSON DOS SANTOS BERNARDO	******052	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
30	ESTER ALVES RODRIGUES	******982	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
31	GIELEI WESTPHAL DOS REIS	******453	Auxiliar de Alimentação	R$500,00
32	ELIAS PEREIRA RODRIGUES	******397	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$470,00
33	JOCIMAR PEREIRA LUCIANO	******537	Auxiliar de Atividades Operacionais	R$470,00
34	ARILSON SIMPLICIO DOS SANTOS	******808	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Quadra	R$470,00
35	ANTONIO GONÇALVES	******858	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Quadra	R$470,00
36	VICENTE PAULO FROTA RUFINO	******123	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Quadra	R$470,00
37	MARIA DA GLÓRIA BRÓCCOLI	******045	Auxiliar de Atividades Complementares	R$433,00
38	RAYKA NICOLY VASSALO PEREIRA	******517	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
39	EZEQUIEL DANTAS DE FREITAS	******460	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
40	ELISBEL GOMES DE OLIVEIRA ARAÚJO	******229	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
41	VIVIANE RAMALHO VIAL	******929	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
42	HEMERSON ALVES DE SOUZA	******120	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
43	MARIA CLAUBIA DOS SANTOS	******210	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Hospedagens	R$433,00
44	SANDRA DE OLIVEIRA BOARO	******058	Auxiliar de Serviços e Manutenção de Quadra	R$433,00

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário Interino de Estado da Educação

Protocolo 78042253

Portaria nº 11114 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO INTERINO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, considerando o Artigo 1° da Lei Estadual nº 3.821/2016, de 14 de junho de 2016 e considerando o Decreto de 27 de outubro de 2026, DOE nº 207, de 27 de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder abono pecuniário a ser pago aos servidores públicos do Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, que atuaram na organização, coordenação e apoio aos Jogos Escolares de Rondônia – JOER 2026 - **Fase Regional ou Estadual.**

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados, por município e período, para receberem o abono pecuniário ora instituído:

Fase Estadual Paralímpico, no município de Cacoal - RO, ocorrido no período de 17 a 24 de setembro de 2026.

N°	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	VALOR
1	Mario Cesar Caitano De Andrade	******358	Direção Geral	R$1.000,00
2	Severino Bertino Neto	******503	Vice Direção	R$ 941,50
3	Célia Klein	******234	Gerência De Atividades Complementares	R$ 730,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4	Pedro Lopes Dos Reis	******157	Gerência De Operações	R$ 730,00
5	Renata Feliciano Gonçalves Manfrinato Da Silva	******529	Gerência De Transporte	R$ 730,00
6	Marcia Aparecida Correa Zaquel	******439	Gerência De Alimentação	R$ 730,00
7	Carmem Catarina Galiano Fernandes	******305	Gerência De Hospedagem	R$ 730,00
8	Elinéia Belmond Bravim	******318	Gerência De Controle e Credenciamento	R$ 730,00
9	Géssica Aline Ebert	******856	Gerência De Esportes	R$ 730,00
10	Jader Pantaleão Dos Reis	******715	Coordenação De Cerimonial e Centro De Convivência	R$ 620,00
11	Kathia Maldaner de Araújo	******774	Coordenação De Cerimonial e Centro De Convivência	R$ 620,00
12	Elisângela Camargo Dos Santos	******184	Coordenação De Infra. Materiais e Equipamentos	R$ 620,00
13	Daniela Da Silva Pacheco	******165	Coordenação De Alimentação	R$ 620,00
14	Julia De Souza Amaral	******193	Coordenação De Alimentação	R$ 620,00
15	Sirley Glaciene Mendes De Souza	******853	Coordenação de Hospedagem	R$ 620,00
16	Eucione Lopes Miranda	******000	Coordenação De Secretaria Geral	R$ 620,00
17	Anderson Luiz Teixeira De Andrade	******864	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
18	Luiz Caetano De Azevedo Filho	******844	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
19	Enilce Mortari de Oliveira	******036	Coordenação De Competições	R$ 620,00
20	Alberto Alves Teixeira	******224	Coordenação De Competições	R$ 620,00
21	Geisy Cristina Simão Costa	******362	Coordenação De Competições	R$ 620,00
22	João Jacques De Alencar Coelho	******312	Coordenação De Competições	R$ 620,00
23	Caique Jhonatan de Souza Panuci	******326	Coordenação De Competições	R$ 620,00
24	Cristiane Rodrigues Lima	******569	Coordenação De Cerimonial	R$ 530,00
25	Mauro José Barbosa	******820	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
26	José Miraldo Almeida Dos Santos	****454	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
27	Idemê Neris Da Silva Cordeiro	******354	Coordenação De Credenciamento	R$ 530,00
28	Celso Francisco Diniz	****457	Coordenação De Competições	R$ 530,00
29	Rogério Kester	******456	Coordenação De Competições	R$ 530,00
30	Edemilson Antônio Bazzi	******228	Coordenação De Competições	R$ 530,00
31	Adriana Boina Scarpati Fiuza	******587	Coordenação De Competições	R$ 530,00
32	Edione Leite Rodrigues Azevedo	******111	Coordenação De Competições	R$ 530,00
33	Fernando de Mendonça Gibim	******332	Coordenação De Competições	R$ 530,00
34	Karina Ramos Costa Perim	******864	Coordenação De Competições	R$ 530,00
35	Ludmila Valeriano Silva	******338	Coordenação De Serviços Médicos	R$ 530,00
36	Rosângela Maria De Sousa Miranda	******385	Coordenação De Segurança	R$ 530,00
37	Weverton Leandro Neves Medeiros	******962	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 500,00
38	Evandro Joel Luz	******433	Auxiliar De Transporte	R$ 500,00
39	José Rodrigues Da Silva	******634	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
40	Francislai dos Santos Marinho Simões	******297	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
41	Denise Santo Freire Zanioli	******071	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
42	Andrea Simoni Montrezol	******360	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
43	Vilma Pinto Moreira	******568	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
44	Alcione Ferreira De Oliveira	******329	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
45	Marli Da Silva Miguel	******581	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
46	Eunice Da Silva Elias	******386	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário Interino de Estado da Educação

Protocolo 78066798

Portaria nº 11116 de 27 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O SECRETÁRIO INTERINO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia, considerando o Artigo 1° da Lei Estadual nº 3.821/2016, de 14 de junho de 2016 e considerando o Decreto de 27 de outubro de 2026, DOE nº 207, de 27 de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder abono pecuniário a ser pago aos servidores públicos do Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, que atuaram na organização, coordenação e apoio aos Jogos Escolares de Rondônia – JOER 2026 - **Fase Regional ou Estadual.**

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados, por município e período, para receberem o abono pecuniário ora instituído:

Fase Estadual Juvenil, no município de Cacoal - RO, ocorrido no período de 01 a 12 de setembro de 2026.

Nº	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	VALOR
1	Mario Cesar Caitano De Andrade	******358	Direção Geral	R$1.000,00
2	Severino Bertino Neto	******503	Vice Direção	R$ 941,50
3	Célia Klein	******234	Gerência De Atividades Complementares	R$ 730,00
4	Pedro Lopes Dos Reis	******157	Gerência De Operações	R$ 730,00
5	Renata Feliciano Gonçalves Manfrinato Da Silva	******529	Gerência De Transporte	R$ 730,00
6	Marcia Aparecida Correa Zaquel	******439	Gerência De Alimentação	R$ 730,00
7	Carmem Catarina Galiano Fernandes	******305	Gerência De Hospedagem	R$ 730,00
8	Elinéia Belmond Bravim	******318	Gerência De Controle e Credenciamento	R$ 730,00
9	Géssica Aline Ebert	******856	Gerência De Esportes	R$ 730,00
10	Jader Pantaleão Dos Reis	******715	Coordenação De Cerimonial e Centro De Convivência	R$ 620,00
11	Elisângela Camargo Dos Santos	******184	Coordenação De Infra. Materiais e Equipamentos	R$ 620,00
12	Job Kaluzny	******433	Coordenação De Transporte	R$ 620,00
13	Daniela Da Silva Pacheco	******165	Coordenação De Alimentação	R$ 620,00
14	Julia De Souza Amaral	******193	Coordenação De Alimentação	R$ 620,00
15	Sirley Glaciene Mendes De Souza	******853	Coordenação de Hospedagem	R$ 620,00
16	Eucione Lopes Miranda	******000	Coordenação De Secretaria Geral	R$ 620,00
17	Fernando De Mendonça Gibim	******332	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
18	Luiz Caetano De Azevedo Filho	******844	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
19	Isaú Silva Montelo	******874	Coordenação De Competições	R$ 620,00
20	Alberto Da Silva	******778	Coordenação De Competições	R$ 620,00
21	Alberto Alves Teixeira	******224	Coordenação De Competições	R$ 620,00
22	Geisy Cristina Simão Costa	******362	Coordenação De Competições	R$ 620,00
23	João Jacques De Alencar Coelho	******312	Coordenação De Competições	R$ 620,00
24	Marcilene Felix De Jesus	******293	Coordenação De Competições	R$ 620,00
25	Cristiane Rodrigues Lima	******569	Coordenação De Cerimonial	R$ 530,00
26	Mauro José Barbosa	******820	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
27	José Miraldo Almeida Dos Santos	****454	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
28	Ana Paula Ri Divanires Dos Santos Pelisson	******352	Coordenação De Credenciamento	R$ 530,00
29	Celso Francisco Diniz	****457	Coordenação De Competições	R$ 530,00
30	Jessica Braga Gomes Garcia	******463	Coordenação De Competições	R$ 530,00
31	Edione Leite Rodrigues Azevedo	******111	Coordenação De Competições	R$ 530,00
32	Hamilton De Souza Azevedo	******177	Coordenação De Competições	R$ 530,00
33	Adriana Boina Scarpati Fiuza	******587	Coordenação De Competições	R$ 530,00
34	Enilce Mortari De Oliveira	******036	Coordenação De Competições	R$ 530,00
35	Anderson Luiz Teixeira De Andrade	******864	Coordenação De Competições	R$ 530,00
36	Ludmila Valeriano Silva	******338	Coordenação De Serviços Médicos	R$ 530,00
37	Rosângela Maria De Sousa Miranda	******385	Coordenação De Segurança	R$ 530,00
38	Idemê Neris Da Silva Cordeiro	******354	Auxiliar De Secretaria	R$ 500,00
39	Weverton Leandro Neves Medeiros	******962	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 500,00
40	Evandro Joel Luz	******433	Auxiliar De Transporte	R$ 500,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

41	José Rodrigues Da Silva	******634	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
42	Denise Santo Freire Zanioli	******071	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
43	Andrea Simoni Montrezol	******360	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
44	Vilma Pinto Moreira	******568	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
45	Alcione Ferreira De Oliveira	******329	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
46	Marli Da Silva Miguel	******581	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
47	Eunice Da Silva Elias	******386	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário Interino de Estado da Educação

Protocolo 78067526

Portaria nº 11118 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO INTERINO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia,considerando o Artigo 1° da Lei Estadual nº 3.821/2016, de 14 de junho de 2016 e considerando o Decreto de 27 de outubro de 2026, DOE nº 207, de 27 de outubro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder abono pecuniário a ser pago aos servidores públicos do Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, que atuaram na organização, coordenação e apoio aos Jogos Escolares de Rondônia – JOER 2026 - **Fase Regional ou Estadual.**

Art. 2º Designar os servidores a seguir relacionados, por município e período, para receberem o abono pecuniário ora instituído:

Fase Regional Centro, no município de Cacoal - RO, ocorrido no período de 23 a 28 de agosto de 2026.

Nº	NOME	MATRÍCULA	FUNÇÃO	VALOR
1	Mario Cesar Caitano De Andrade	********358	Direção Geral	R$1.000,00
2	Pedro Lopes Dos Reis	******157	Coordenação De Infra. Materiais E Equipamentos	R$ 620,00
3	Renata Feliciano Gonçalves Manfrinato Da Silva	******529	Coordenação De Transporte	R$ 620,00
4	Marcia Aparecida Correa Zaquel	******439	Coordenação De Alimentação	R$ 620,00
5	Carmem Catarina Galiano Fernandes	******305	Coordenação De Hospedagem	R$ 620,00
6	Elinéia Belmond Bravim	******318	Coordenação De Secretaria	R$ 620,00
7	Géssica Aline Ebert	******856	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
8	Fernando De Mendonça Gibim	******332	Coordenação Técnica Assessoria De Competição	R$ 620,00
9	Luiz Caetano De Azevedo Filho	******844	Coordenação De Competições	R$ 620,00
10	Isaú Silva Montelo	******874	Coordenação De Competições	R$ 620,00
11	Hamilton De Souza Azevedo	******177	Coordenação De Competições	R$ 620,00
12	Geisy Cristina Simão Costa	******362	Coordenação De Competições	R$ 620,00
13	Alberto Da Silva	******778	Coordenação De Competições	R$ 620,00
14	Kathia Maldaner De Araújo	******774	Coordenação De Cerimonial	R$ 530,00
15	Job Kaluzny	******433	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
16	Mauro José Barbosa	******820	Coordenação De Transporte	R$ 530,00
17	Eucione Lopes Miranda	******000	Coordenação De Credenciamento	R$ 530,00
18	João Jacques De Alencar Coelho	******312	Coordenação De Competições	R$ 530,00
19	Adriana Boina Scarpati Fiuza	******587	Coordenação De Competições	R$ 530,00
20	Alberto Alves Teixeira	******224	Coordenação De Competições	R$ 530,00
21	Edione Leite Rodrigues Azevedo	******111	Coordenação De Competições	R$ 530,00
22	Evandro Joel Luiz	******433	Coordenação De Competições	R$ 530,00
23	Jessica Braga Gomes Garcia	******463	Coordenação De Competições	R$ 530,00
24	Severino Bertino Neto	******503	Coordenação De Competições	R$ 530,00
25	Ludmila Valeriano Silva	******338	Coordenação De Serviços Médicos	R$ 530,00
26	Rosângela Maria De Sousa Miranda	******385	Coordenação De Segurança	R$ 530,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

27	Cristiane Rodrigues Lima	******559	Auxiliar De Secretaria	R$ 500,00
28	Ana Paula Ri Divanires Dos Santos Pelisson	******352	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 500,00
29	José Miraldo Almeida Dos Santos	****454	Auxiliar De Transporte	R$ 500,00
30	Julia De Souza Amaral	******193	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
31	Daniela Da Silva Pacheco	******165	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
32	Francislai Dos Santos Marinho Simão	******297	Auxiliar De Alimentação	R$ 500,00
33	Andrea Simoni Montrezol	******360	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
34	Denise Santo Freire Zanioli	******071	Auxiliar De Atividades Operacionais	R$ 470,00
35	Idemê Neris Da Silva Cordeiro	******354	Auxiliar De Secretaria	R$ 470,00
36	Alessandro Marques De Aguiar	******989	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
37	Vilma Pinto Moreira	******568	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
38	Anderson Luiz Teixeira De Andrade	******864	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 470,00
39	Weverton Leandro Neves Medeiros	******962	Auxiliar De Atividades Complementares	R$ 433,00
40	Eunice Da Silva Elias	******386	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
41	Marili Vitor Ribeiro	******941	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
42	Marli Da Silva Miguel	******581	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
43	Elisângela Camargo Dos Santos	******184	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
44	Francyelle Dos Santos Souza Do Nascimento	******363	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
45	Arleniuza Garcias Lopes	******110	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Hospedagem	R$ 433,00
46	Maria Das Vitória Santos	******076	Auxiliar De Serviços E Manutenção De Quadra	R$ 433,00

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário Interino de Estado da Educação

Protocolo 78068144

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JERONIMO GARCIA DE SANTANA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 6490/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.060500/2026-20

Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Serviço de limpeza e higienização de caixas d'água*.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas).

O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JERONIMO GARCIA DE SANTANA, C.N.P.J nº 84.559327/0001-98 localizado na Robson Ferreira Trevisan, nº 2936, Bairro Anchieta, Município de Cerejeiras/RO Cep: 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Serviço de limpeza e higienização de caixas d'água*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas), pelo endereço eletrônico financeirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Robson Ferreira Trevisan, nº 2936, Bairro Anchieta, Município de Cerejeiras/RO Cep: 76.997-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica: *Serviço de limpeza e higienização de caixas d'água*, considerando o

menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JERONIMO GARCIA DE SANTANA ou com a respectiva EEEF Governador Jerônimo Garcia de Santana;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta,** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JERONIMO GARCIA DE SANTANA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (78286296)

Anexo II- Minuta do contrato(78286297)

Anexo III - Planilha de execução do serviço (78286298)

Cerejeiras/RO, 03 de novembro de 2026.

SAULO DE SOUZA TEIXEIRA
Presidente da Comissão de Contratação
Evani Venturini Mendes Taborda
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78286299

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PAULO FRIERE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 012/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.023887/2026-33

Objeto: *GÁS ENGARRAFADO - GASES DE EXTINTOR DE INCÊNDIO*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 09/11/2026**

O **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PAULO FREIRE**, C.N.P.J nº 84.560.XXX/0001-XX localizado na Rua Zacarias Rocha de Azevedo, Nº682, Bairro Jardim Eldorado- Vilhena/RO - CEP 76.987.120], doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola Regular **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: de empresa especializada no fornecimentode *GÁS ENGARRAFADO* - ***GASES DE EXTINTOR DE INCÊNDIO*** , referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 09/11/2026**, pelo endereço eletrônico paulofreirevha@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço localizado na Rua Zacarias Rocha de Azevedo, Nº682, Bairro Jardim Eldorado- Vilhena/RO - CEP 76.987.120], as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada no fornecimento de *GÁS ENGARRAFADO - GASES DE EXTINTOR DE INCÊNDIO*, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar ;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail paulofreirevha@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail paulofreirevha@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 09/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL PAULO FREIRE**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Vilhena, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Vilhena - RO, 04 de novembro de 2026
CILENE DE OLIVEIRA SOUZA
Presidente da Comissão de Contratação
ORACIRA GODINHO AUGUSTO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78233563

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso 8301 de Procedimento Simplificado (77262536), Quadro Comparativo Comparativo e de Análise Quadro Comparativo Comparativo e de Análise (77262539) e o Despacho de Encaminhamento do Resultado (77262541), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	GEHA - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DE INFORMATICA LTDA	Renovação da assinatura para utilização do programa urânia faixa c..	R$ 1.206,00
Valor Total			R$ 1.206,00

Cerejeiras/RO, 03 de novembro de 2026.
SandraMariano de Oliveira Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77262542

Portaria nº 11109 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO INTERINO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, da Constituição do Estado de Rondônia,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para, sem prejuízo de suas funções, em conformidade a solicitação no Despacho (78055951) para exercerem o cargo de Fiscal, quanto a manutenção corretiva das Embarcaçõesda Empresa ROTO-M COMERCIO INDUSTRIA E TRANSPORTE LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n. 10.584.564/0001-72, do Transporteescolar fluvial, do município de Alta Floresta da Rede Estadual de Ensino em conformidade com as normas da legislação Marítima e NORMAM,Contrato nº 971/2025/PGE-SEDUC (0064404705), objeto do processo n.0029.048124/2023-52

Designação	Unidade administrativa	Nome	Matrícula	CPF
Fiscal Técnico Titular	GFO-SEDUC-PVH	Adriano Maia de Araújo	300****55	531.***.***-15
Fiscal Técnico Substituto		Elizabete de Áquila Linhares	300****85	712.***.***-53
Fiscal Administrativo Titular	GFO-SEDUC-PVH	Reginaldo de Souza Gomes	300****65	421.***.***-87
Fiscal Administrativo Substituto		Mileide Silva da Cruz	300****40	062.***.***-19
Fiscal Administrativo Substituto		Marcos Venicius Vieira Macena	300****79	409.***.***-63

Art. 2º Compete ao Fiscal Técnico de Contrato e seu substituto, acompanhar pari passu, exigir o fiel cumprimento do contrato, a quantidade e qualidade, o tempo e o modo da prestação ou da execução dos serviços entregues com base no Termo de referência (0055840865), o Edital de licitação (0054709811 e nas cláusulas estabelecidas noContrato

nº 971/2025/PGE-SEDUC (0064404705) e, posteriormente, emitir Termo de Recebimento Provisório, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.246 de 27/10/2022, prestados pela contratada da sua unidade administrativa.

Art. 3º Compete aos Fiscais Administrativos de Contrato, acompanhar pari passu, exigir o fiel cumprimento do contrato quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas e quanto ao controle do contrato administrativo no que se refere a revisões, a reajustes, a repactuações e a providências tempestivas nas hipóteses de inadimplemento, com base no Termo de referência (0055840865), o Edital de licitação (0054709811) e nas cláusulas estabelecidas no Contrato nº 971/2025/PGE-SEDUC (0064404705) e, posteriormente assinar junto ao Fiscal Técnico o Termo de Recebimento Provisório e emitir a Certificação das Notas Fiscal, nos moldes da Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 11.246 de 27/10/2022, prestados pela contratada da sua unidade administrativa.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroativo a 1º de outubro de 2026.

ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Estado da Educação Interino

Protocolo 78062743

Portaria nº 11164 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO INTERINO, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71 da Constituição do Estado de Rondônia,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados, sem prejuízo de suas funções, exerçam os cargos de Fiscais de Contrato com a indicação de seu respectivo Substituto, respectivamente, a partir de 1º de outubro de 2026, conforme solicitação no Despacho SUPEROPOGAB-CAF (75737150), sobre a execução do Contrato de Adesão nº 018/2023/SEDUC, o qual tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de fornecimento de Água potável, bem como a coleta e o tratamento adequado do esgotamento sanitário, presente no processo 0029.003111/2023-54, sob a responsabilidade da Empresa Companhia de Água e Esgotos de Rondônia-CAERD, inscrita no CNPJ nº 05.914.254/0001-39, com sede na Av. Pinheiro Machado nº 2112, Bairro São Cristóvão CEP: 78.901-250, Porto Velho/RO, com a finalidade em atender as necessidades das Unidades Educacionais da Rede Estadual de Ensino, sob a jurisdição da Superintendência Regional de Ouro Preto do Oeste - RO, com sede na Rua do Cacau nº 444, Bairro Jardim Aeroporto Ouro Preto do Oeste - RO , pertencentes a esta Secretaria de Estado da Educação, nos ditames da Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações, conforme as informações abaixo:

Servidores para Fiscais de Contrato - Regional de Educação Ouro Preto do Oeste/RO

Unidade	Designação	Nome	Matrícula
Superintendência Regional de Educação - SUPER	Fiscal de Contrato	Maiara Oliveira Maia	******712
	Fiscal Substituto	Clemir Moreira	******184
Colégio Tiradentes da Polícia Militar- CTPM XII	Fiscal de Contrato	Melissa Ribeiro de Marco	******418
	Fiscal substituto	Bruno Pedro de Faria	******944
EEEFM Joaquim de Lima Avelino	Fiscal de contrato	Sandro Mauro Guirro	******772
	Fiscal substituto	Keli Cristina Lobaque Maltezo	******696
EEEFM Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	Fiscal de contrato	Raquel Brasilina dos Santos	******466
	Fiscal substituto	Simone Faé Lauve Ton	******065
EEEFM Professora Margarida Custódio de Souza	Fiscal de Contrato	Dagmar Ramalho de Oliveira	******749
	Fiscal substituto	Elane Mateus Batista	******505
CEEJA - Professor Antônio de Almeida	Fiscal de Contrato	Renata Siqueira Bernardes	******730
	Fiscal substituto	Marilene Maria Santos	******104
EEEFM Migrantes	Fiscal de Contrato	Naide Evaristo da Silva	******384
	Fiscal substituto	Francislane de Sousa Eleuterio	******094
EEEF Florizel Lamego Ferrari	Fiscal de Contrato	Lucimara Bis Bastos	******254
	Fiscal substituto	Shirley Lacerda de Melo	******123
EEEFM Altamir Billy Soares	Fiscal de Contrato	Maria Rodrigues de Souza	******351
	Fiscal Substituto	Antônio Chaves	******019
CEEJA - Enaldo Lucas de Oliveira	Fiscal de Contrato	Ailton Maceno Mendes	******405
	Fiscal Substituto	Alexandra Cristina Coelho dos Santos	******017

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EEEFM Maria Goretti	Fiscal de Contrato	Maria Irene Delbone Haddad	******611
	Fiscal Substituto	Fabíola Thomaz da Silva Delboni	******829

Art. 2º Compete ao Fiscal de contrato:

I - Realizar fiscalização in loco, e emissão de Relatório de Acompanhamento e Fiscalização dos Serviços prestados pela contratada.

II - Acompanhar a prestação de serviço de fornecimento de água tratada, e mensalmente o Recebimento das faturas;

III - O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidade observadas.

IV - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

V - Cabe ao Fiscal Substituto assinar o Relatório de Fiscalização, em caso de impedimento de assinatura pelo Fiscal Titular.

Art. 3º Designar os servidores abaixo relacionados sem prejuízo de suas funções, no âmbito do Contrato de Adesão nº 018/2023, para comporem a Comissão de Recebimento dos Serviços executados de fornecimento de água potável, bem como, certificações de Notas Fiscais/Faturas.

COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE SERVIÇOS EXECUTADOS E CERTIFICAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - SUPER OURO PRETO DO OESTE/RO		
DESIGNAÇÃO	NOME	Matrícula
Membro	Janeth Maria de Souza	******800
Membro	Nazareno Faé Lauve	******003
Membro	Jésica Kethlen Mosconi de Oliveira	******060
Suplente	Lorena Dantas de Andrade Campos	******588

§ 1º Compete à comissão de Recebimento e Certificação:

I - Acompanhar a prestação de serviço e realizar o Recebimento das Faturas mensais;

II - Realizar, mensalmente, o Recebimento dos Serviços, elaborar o Termo de Recebimento dos Serviços Executados e Certificações das Notas Fiscais, em conformidade com os Relatórios dos Fiscais dos Contratos, em tela.

§ 2º Cabe ao Suplente, no impedimento de atuação de um servidor designado como membro titular da Comissão titular, no âmbito desta Portaria, elaborar e assinar o Termo de Recebimento dos Serviços Executados, bem como, Certificar as Notas Fiscais/Faturas.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação, no Diário Oficial do Estado, com efeitos retroativos a contar de 1º de outubro de 2026, tornando sem efeito, a partir desta data, a Portaria nº 10964 de 11 de novembro de 2025 (0066313869).

ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Estado da Educação Interino

Protocolo 78108506

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JERONIMO GARCIA DE SANTANA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 6492/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.060518/2026-21

Objeto: Material de Consumo: Gás e outros materiais engarrafados: gases de extintores de incêndio *para atendimento das necessidades da* EEEF Gov. Jerônimo Garcia Santana.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas).

O Conselho Escolar Da Escola Jeronimo Garcia De Santana, C.N.P.J nº 84.559.327/0001-98 localizado na rua Robson Ferreira Trevisan, nº 2936, Bairro Anchieta, Município de Cerejeiras/RO, Cep: 76.997-000, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de Consumo - Gás e outros materiais engarrafados: gases de extintores de incêndio, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas), pelo endereço eletrônico fincanceirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Robson Ferreira Trevisan, 2936, Bairro Anchieta - Cerejeiras/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de Consumo: Gás e outros materiais engarrafados: gases de extintores de incêndio, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com o respectivo Jerônimo Garcia Santana;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail fincanceirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail fincanceirogovjeronimocer@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026 até as (17:00 horas), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Jerônimo Garcia de Santana, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Escola - Regular serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (78287500)

Cerejeiras/RO, 03 de novembro 2026.

Saulo de Souza Teixeira

Presidente da Comissão de Contratação

Evani Venturi Mendes Taborda

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78287504

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL SÃO FRANCISCO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO SEI Nº0029.059141/2026-68

Objeto: Aquisição de Material de Limpeza e Higienização.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026.**

O Conselho Escolar da E. E. E. F. São Francisco, C.N.P.J nº 00.742.699/0001-65, localizado na Rua das Flores, Nº 618 , Bairro: São Francisco - Ji-Paraná/RO - CEP 76.908--719, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA- Regular, AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a Aquisição de Material de Limpeza e Higienização, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico escsaofrancisco@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço rua das flores, Nº 618, Bairro: São Francisco - Ji-Paraná/RO - CEP 76.908-119, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de Material de Limpeza e Higienização, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar ;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de escsaofrancisco@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escsaofrancisco@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da E. E. E. F. São Francisco, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI ESCOLA- Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso: Cotação (ID77984074)
Ji-Paraná, 03 de novembro de 2026.
FABIO DE CASTRO DIAS
Presidente da Comissão de Contratação
DEUZENIR FERREIRA
Presidente do Conselho Escolar E.E.E.F. São Francisco

Protocolo 77984134

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar 13 de Setembro, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº15/2026 ID78001253, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID78286320 e o Resultado da Análise ID78287729, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**Valor Total**
01	ROBERTO KISTNER PARCIO CNPJ:68.261.421/0001-00	01.Prestação de serviço de adequação do sistema de monitoramento por câmeras (CFTV), incluindo a retirada do sistema de câmeras dos circuitos elétricos de climatização das Salas 05 e 09 e a instalação de circuito elétrico exclusivo e dedicado para o sistema de monitoramento, com fornecimento de todos os materiais, mão de obra e demais despesas inclusas, nas dependências da EEEF Deonildo Caragnatto, em São Miguel do Guaporé – RO . ***aproximadamente 1350m de cabos lançados** **conectorização e configuração de 14 cameras**	R$8.437,50
Valor Total: R$8.437,50 (oito mil quatrocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos).			**R$8.437,50**

São Miguel do Guaporé - RO, 03 de Novembro de 2026.
ELZA FERREIRA DA SILVA LENZI
Presidente do Conselho Escolar 13 de Setembro

Protocolo 78287951

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 016/2026
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM MARECHAL RONDON**
CONTRATADO:**L COSTA LTDA**
OBJETO: Constitui objeto do presente a aquisição de serviço de Material para manutenção de bens imóveis/Serviços de conservação e reparos elétricos em geral, em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação e seus anexos, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 0029.045828/2026-16, que deu origem Termo de Homologação ID 77594359 e Divulgação de Resultado ID 77481607.
VALOR: R$ 1.850,00 (mil oitocentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: 12 MESES
ASSINAM:
Srª **ELIANE CRISTINA PEREIRA:** doravante denominado CONTRATANTE
Srº **LUCIANO COSTA:**doravante denominado CONTRATADO

Protocolo 78111221

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 38/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032584/2026-10

Objeto:

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nos fogões e coifas.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.**

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço **global**, para a Aquisição de **Manutenção conservação de Máquinas e Equipamentos:** Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nos fogões e coifas. Para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos que compõem esta escola, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026,** pelo endereço eletrônico conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de **Manutenção e conservação de Máquinas e Equipamentos:** Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nos fogões e coifas, considerando o menor preço global.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.** , devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: 77803402.

Campo Novo de Rondônia/RO, 03 de Novembro de 2026.

Ana Paula de Oliveira Laia Reis
Presidente da Comissão de Contratação
Joaozinho dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77803369

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 40/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032584/2026-10

Objeto:

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) em Lixeira externa.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por **global**, para a Aquisição de Manutenção e Conservação de Bens Imóveis: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) em Lixeira externa. Para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos que compõem esta escola, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, pelo endereço eletrônico conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS:** Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) em Lixeira externa, considerando o menor preço global.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: 77803536.

Campo Novo de Rondônia/RO, 03 de Novembro de 2026.

Ana Paula de Oliveira Laia
Presidente da Comissão de Contratação
Joaozinho dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77803497

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 33/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032577/2026-18

Objeto: **Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE: Destinado a garantir o abastecimento contínuo e o suporte adequado às atividades dos setores administrativos e pedagógicos desta unidade escolar.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo **menor preço por item**, para aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações (ID **73219049**) e

sua Alteração (ID **73219142**), da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, pelo endereço eletrônico **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE: Destinado a garantir o abastecimento contínuo e o suporte adequado às atividades dos setores administrativos e pedagógicos desta unidade escolar, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações (ID **73219049**) e sua Alteração (ID **73219142**).

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço por item será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EscolaEstadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULARserão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos

Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID: 77637053

Campo Novo de Rondônia, 03 de Novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ana Paula de Oliveira Laia Reis
Presidente da Comissão de Contratação
Joaozinho dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77637079

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 34/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032577/2026-18

Objeto: Material de acondicionamento e embalagem: Aquisição (filme PVC, sacos plásticos próprios para alimentos, etc.)

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.**

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo **Menor Preço Global**, para aquisição de Material de acondicionamento e embalagem: Aquisição (filme PVC, sacos plásticos próprios para alimentos, etc.), referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026**, pelo endereço eletrônico conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a aquisição de Material de acondicionamento e embalagem: Aquisição (filme PVC, sacos plásticos próprios para alimentos, etc.), considerando o **Menor Preço Global**.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope

lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - Os preços ofertados para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações (ID **73219049**) e sua Alteração (ID **73219142**).

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o **Menor Preço Global** será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EscolaEstadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULARserão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: 77637223.

Campo Novo de Rondônia, 03 de Novembro de 2026.

Ana Paula de Oliveira Laia Reis
Presidente da Comissão de Contratação
Joaozinho dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77637235

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026
CONTRATANTE: E.E.E.F.M. GOV. PAULO NUNES LEAL
CONTRATADA: MAYA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 30.433.982/0001-76
OBJETO: É objeto desta contratação a **Aquisição de** GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DE PRODUTOS PERECÍVEIS E NÃO PERECÍVEIS - TRANSPORTE ESCOLAR RURAL (TER)
VALOR: R$ 306,00 (trezentos e seis reais)
VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência de 100 dias dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 21/09/2026
ASSINA: **LENI DE SOUZA COSTA** e LUCINEIDE MAIA GONÇALVES

Protocolo 76870006

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 35/2026
PROCESSO SEI Nº0029.032577/2026-18

Objeto: **Aquisição de MATERIAL DE COPA E COZINHA: utensílios destinados a atender as necessidades da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026**.**

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo **menor preço por item**, para aquisição de **MATERIAL DE COPA E COZINHA** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações (ID **73219049**) e sua Alteração (ID **73219142**), da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, pelo endereço eletrônico **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a Aquisição de MATERIAL DE COPA E COZINHA: utensílios destinados a atender as necessidades da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações (ID **73219049**) e sua Alteração (ID **73219142**).

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço por item será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EscolaEstadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos

Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: **77637328**.

Campo Novo de Rondônia, 03 de Novembro de 2026.

Ana Paula de Oliveira Laia Reis

Presidente da Comissão de Contratação

Joaozinho dos Santos

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77637341

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 11/2026

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR E.E.E.F.MARIA NAZARÉ**

CONTRATADA: **DI MARTINS COMERCIO E SERVICOS LTDA**

CNPJ DA CONTRATADA: 48.167.137/0001-61

OBJETO: É objeto desta contratação a MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

VALOR: R$ 14.000,00 (quatorze mil reais)

VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência de 100 dias.

DATA DA ASSINATURA: 27/10/2026

ASSINAM: **IDA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA LUCENA e Dalvan Ítalo Gima Martins**

Protocolo 78110721

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 41/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032583/2026-67

Objeto:

Equipamentos de processamento de dados: Aquisição de impressora Multifuncional Ecotank colorida, com sistema de abastecimento por tanque de tinta.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/20266.**

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço por item, para a Aquisição de **Equipamentos de processamento de dados:** Aquisição de impressora Multifuncional Ecotank colorida, com sistema de abastecimento por tanque de tinta. Para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos que compõem esta escola, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026**, pelo endereço eletrônico **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de **Equipamentos de processamento de dados:** Aquisição de impressora Multifuncional Ecotank colorida, com sistema de abastecimento por tanque de tinta, item que é necessários para ser utilizada na sala da chefe de seção pedagógica(Vice-Diretora) desta escola, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br**a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br** , dentro do prazo de **04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: 77855027.

Campo Novo de Rondônia/RO, 03 de Novembro de 2026.

ANA PAULA DE OLIVEIRA LAIA REIS

Presidente da Comissão de Contratação

JOAOZINHO DOS SANTOS

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77855049

Portaria nº 11131 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **26/10/2026 e 29/10/2026,** ao (a) servidor(a) **VIVIANE JOSÉ MAIA COELHO**, Cargo de Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula n. ******321, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.005264/2025-06.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78080019

Portaria nº 11424 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 06 (seis) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **16/11/2026 a 18/11/2026 e de23/11/2026 a 25/11/2026,** ao (a) servidor(a) **CLEIDI PEREIRA CAETANO**, Cargo de Engenheiro Civil, matrícula n. ******539, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.060047/2026-51.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78265269

Portaria nº 11120 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **26/10/2026, 29/10/2026, 03/11/2026 e 23/11/2026,** ao(a) servidor(a) **CLARA DA COSTA ALMEIDA**, Cargo de Técnico Educacional Nível I , matrícula ******881, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026 , conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.057727/2026-98.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78074053

Portaria nº 10985 de 23 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/11/2026 a 06/11/2026,** ao (a) servidor(a) **ARIANE MAIA DE ARAUJO** , Cargo de Analista Educacional, matrícula n. ******403, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.058855/2026-59.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78264775

Portaria nº 11130 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 04 (quatro) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **03/11/2026 a 06/11/2026,** ao (a) servidor(a) **LUCIANA FREITAS DOS SANTOS RAPOSO**, Cargo de Professor Classe C - Ch 40, matrícula n. ******368, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.059003/2026-89.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78080018

Portaria nº 11128 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **26/10/2026 e 17/11/2026,** ao (a) servidor(a) **ALEXANDRE COUTINHO LIMBERGER**, Cargo de Professor Classe C - Ch 40, matrícula

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

n. ******153, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.059263/2026-54.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78080015

Portaria nº 11425 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 06 (seis) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **23/11/2026 a 27/11/2026 e 30/11/2026 ,** ao (a) servidor(a) **ELIENE MARIA DA SILVA**, Cargo de Técnica Educacional Nível II, matrícula n. ******893, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.059904/2026-71.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78265270

Portaria nº 11129 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando o art 98 da Lei n. 9.504, de 30 de setembro de 1997, c/c art 15 da Lei n. 8.868, de 14 de abril de 1994, que concede direito à dispensa do serviço pelo dobro de dias de convocação;

Considerando a Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art. 1º - CONCEDER folga eleitoral de 02 (dois) dias úteis, para serem usufruídos nos dias **27/10/2026 e 29/10/2026,** ao (a) servidor(a) **ELISÂNGELA CONCEIÇÃO DO AMARAL**, Cargo de Tecnico Educacional Nivel 2, matrícula n. ******587, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições de 2026, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0029.059301/2026-79.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78080016

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EDITAL Nº 4/2026/SEDUC-DGE
RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS
PROGRAMA DE INTERCÂMBIO EDUCACIONAL INTERNACIONAL RONDÔNIA – NEW MEXICO MILITARY INSTITUTE (NMMI) – EDIÇÃO 2027

A SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE RONDÔNIA – SEDUC/RO, no âmbito de suas atribuições institucionais, considerando as disposições do Edital nº 1/2026/SEDUC-DGE e demais atos pertinentes ao processo seletivo do Programa de Intercâmbio Educacional Internacional Rondônia – New Mexico Military Institute (NMMI), Edição 2027, torna público o RESULTADO FINAL e homologa a classificação dos candidatos, observados os critérios, requisitos e procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório.

A presente divulgação contempla os candidatos classificados nas categorias destinadas aos Colégios Militares e às demais unidades escolares da Rede Pública Estadual de Ensino de Rondônia, conforme os quadros a seguir.

1.1 RESULTADO FINAL - Colégios Militares (CTPM e CMDP II)

Classificação	Candidato(a)	Unidade escolar
1	MATHEUS DA COSTA FERNANDES	CMDPII - Porto Velho
2	FERNANDO REIS VALADARES	CTPMI - Porto Velho
3	LUAN GABRYEL KROFCKE MARTINS	CTPMVI - Ji-Paraná
4	LAVÍNIA DE BRITTO KIRIHATA	CTPMX - Guajará-Mirim
5	JADSON BRENO MONTEIRO DE SOUZA	CTPMI - Porto Velho
6	WALLERY DE FARIA GOMES BEZERRA	CTPMVI -Ji-Paraná
7	ANABELA AMANCIO GONÇALVES	CTPMI - Porto Velho
8	ISADORA ENDLICH DO VALE	CTPM VI - Ji-Paraná
9	DAVI FERREIRA MUNHOZ	CTPM I - Porto Velho
10	ÁLLAN JHEFF SCHRAN NETO	CMDPII - Porto Velho
11	JULIANA GRAEBIN ROCHA	CTPM VI - Ji-Paraná
12	SAMUEL MORAIS THADDEU	CTPM VI - Ji-Paraná
13	GUILHERME TAZAWA DOENHA SILVA	CTPM I - Porto Velho
14	CECILIA MARIA FARIAS NASCIMENTO	CTPM I - Porto Velho
15	ISABELA NUNES LIMA	CTPM I - Porto Velho
16	GABRIEL TAKESHI ARAKAKI HIMENO	CTPM I - Porto Velho
17	ANNA CLARA MENDES TAVARES DA SILVA	CTPM I - Porto Velho
18	LUIZ GUILHERME AMARAL TEIXEIRA	CTPM I - Porto Velho
19	NICOLLAS RAEL GOULART FARIAS	CTPM I - Porto Velho
20	LUÍZA GEOVANNA ALLEYNE OLIVEIRA	CTPM V - Vilhena
21	MARIANA MERCANDELI DOS SANTOS	CTPM XII - Ouro Preto
22	GEOVANA LUIZA FELICIANO LAVOR	CMDPII - Porto Velho
23	GLAUBER JÚNIOR AZEVEDO SOUTO	CTPM I - Porto Velho
24	JORGE GABRIEL SILVA SOARES	CTPM VI - Ji-Paraná
25	MARIA EDUARDA DE OLIVEIRA MARCONATO	CTPM XII - Ouro Preto
26	DIEGO FELIPE SOUZA WILLE	CTPM VI - Ji-Paraná
27	MARCÍLIO JOSÉ MOURA REIS	CTPM I - Porto Velho
28	MARIA LUIZA DELMONICO	CMDPII - Porto Velho
29	ELOISY SOFIA LUIZ FERREIRA XAVIER DE OLIVEIRA	CTPM VI - Ji-Paraná
30	ISABELLA SOARES CORRÊA	CTPM V - Vilhena

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1.2 RESULTADO FINAL - Demais escolas da Rede Pública Estadual de Rondônia

Classificação	Candidato(a)	Unidade escolar
1	AMANDA VALENTINA DAPONTE	Escola Major Guapindaia - Porto Velho
2	PAOLA BRASIL BIANQUINI SULDINE	Escola Campos Sales - São Francisco do Guaporé
3	LETÍCIA PORTELA AGUIAR BARRA	Escola Major Guapindaia - Porto Velho
4	MILENA LETÍCIA RAMOS PAULINO	Escola Gonçalves Dias - Ji-Paraná
5	MARIA CLARA ITO GALINDO	Escola Major Guapindaia - Porto Velho
6	OLIVIER NOLAN GÓMEZ MANRIQUE FIGUEIREDO	Escola Cândido Portinari - Rolim de Moura
7	GUILHERME AUGUSTO ULLRICH LUNA	Escola Antônio Francisco Lisboa - Cujubim
8	YASMIM SOUZA HOMEM	Escola Pioneira - Teixeirópolis
9	JÚLIA YASMIN SILVESTRE SOUZA	Escola João Bento da Costa - Porto Velho
10	MARIA GABRIELA REBOLI MIRANDA	Escola Joaquim de Lima Avelino - Ouro Preto

2. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

2.1. Fica homologado o resultado final da classificação dos candidatos relacionados no item 1 deste documento, observadas as disposições e os critérios estabelecidos no Edital nº 1/2026/SEDUC-DGE.

2.2. A homologação do resultado final consolida a classificação dos candidatos nas respectivas categorias, respeitada a ordem de classificação e a distribuição das vagas previstas no instrumento convocatório.

2.3. A participação dos candidatos classificados nas etapas subsequentes do Programa observará os requisitos, os prazos e os procedimentos estabelecidos no edital e nos atos oficiais pertinentes à sua execução.

3. DAS VAGAS DESTINADAS À PRORROGAÇÃO DO PERÍODO ACADÊMICO NO NMMI

3.1. Em observância ao disposto no subitem 5.11 do Edital nº 1/2026/SEDUC-DGE, o resultado referente às 10 (dez) vagas destinadas à prorrogação do período acadêmico dos estudantes participantes da edição 2026 do Programa de Intercâmbio Educacional Internacional Rondônia – NMMI será objeto de divulgação e homologação em ato administrativo específico.

3.2. A divulgação do referido resultado ocorrerá após o encerramento do período acadêmico correspondente no New Mexico Military Institute (NMMI), mediante o recebimento e a consolidação dos registros oficiais de desempenho acadêmico e disciplinar dos estudantes, em conformidade com os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

3.3. A divulgação em ato separado decorre da necessidade de observância dos critérios específicos aplicáveis a essa categoria, considerando que sua avaliação depende de informações acadêmicas e disciplinares oficiais produzidas pela instituição internacional.

3.4. A homologação do resultado das vagas destinadas à prorrogação observará os princípios da legalidade, impessoalidade, isonomia, publicidade, transparência e segurança jurídica, assegurando tratamento equânime aos candidatos abrangidos por essa modalidade.

3.5. A publicação do presente resultado final não constitui homologação antecipada, tampouco implica definição da classificação dos candidatos concorrentes às vagas de prorrogação, cuja análise permanecerá condicionada à conclusão dos procedimentos previstos no edital.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. O presente resultado final será divulgado nos meios oficiais estabelecidos no edital, para conhecimento dos candidatos, de seus responsáveis legais e das unidades escolares envolvidas.

4.2. A classificação e a homologação dos candidatos observarão integralmente as disposições do Edital nº 1/2026/SEDUC-DGE, não afastando o cumprimento dos requisitos e procedimentos nele estabelecidos para a efetiva participação no Programa.

4.3. Os procedimentos administrativos, pedagógicos e operacionais relativos à execução do intercâmbio serão conduzidos pelos setores competentes da Secretaria de Estado da Educação de Rondônia, em articulação com as instituições envolvidas, observadas as respectivas atribuições.

4.4. As situações eventualmente não contempladas neste ato serão analisadas pela instância competente, à luz das disposições editalícias e da legislação aplicável, vedada a alteração dos critérios de seleção após a conclusão do certame.

4.5. Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO

Protocolo 78231562

ERRATA

No documentoAviso de procedimento simplificado de contratação nº 06/2026 (ID 77991549), processo SEI nº 0029.037162/2026-22 do Conselho Escolar da EEEFM Jayme Peixoto de Alencar, publicada e disponibilizada no diário oficial nº 206 na data de 26/10/2026.

Onde se Lê:

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 23/10/2026 a 28/10/2026

Leia-se:

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 23/10/2026 a 05/11/2026

Extrema-RO, 03 de novembro de 2026.

Vera Lucia Issler Botoni da Silva

Presidente do conselho escolar

Protocolo 78290181

Portaria nº 11123 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **15/10/2026 a 22/10/2026**, ao (a) servidor (a) **MARIA DO SOCORRO BEZERRA DE SOUZA**, Cargo de Professor Classe A, Matrícula nº ******436, em razão do falecimento de sua irmã, conforme documentação constante no Processo nº 0029.059254/2026-63.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78076178

Portaria nº 11138 de 27 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas noArtigo 135, Inc. III alínea “a” da Lei Complementar Estadual nº 68/92;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art.1º CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença gala, pelo período de **09/10/2026 a 16/10/2026,** ao(a) servidor(a) **MILTON FERREIRA DA OLIVEIRA**, Cargo de **Tecnico Educacional Nível 1,** matrícula nº ******206, em razão de seu casamento, conforme documentação constante no Processo nº 0029.058991/2026-49.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78086442

Portaria nº 11137 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas no artigo 7º, inciso XIX, da CF/88 c/c Art.10, § 1º do ato das Disposições Transitórias da CF/88 e;

Considerando as disposições contidas na Lei Estadual nº 3.803, de 12 de maio de 2016;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Art.1º **CONCEDER**, 20 (vinte) dias de Licença Paternidade, pelo período de **08/10/2026 a 27/10/2026**, ao servidor GUILHERME ARAUJO ALMEIDA**,** Cargo deTecnico Educacional Nivel 2, Matrícula n. ******788, em razão do nascimento de seu/sua filho(a), ocorrido em 08/10/2026, conforme documentação constante no Processo nº 0029.059168/2026-51.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78085819

Portaria nº 11126 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10125 de 07 de outubro de 2026, publicada no DOE n.194 de 08 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria nº 9903 de 05 de outubro de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 199 de 15/10/2026, que concedeu 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo ao servidor(a) **ELENICE APARECIDA DE OLIVEIRA, matrícula ******812, Professora Classe C,** referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral nas Eleições Municipais de 2024, conforme declaração constante no Processo SEI nº 0021.080158/2025-73.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78078775

Portaria nº 11124 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **22/10/2026 a 29/10/2026**, ao (a) servidor (a) **ANTONIO CARLOS NASCIMENTO**, Cargo de Técnico Educacional Nivel 1, Matrícula nº ******247, em razão do falecimento de seu pai, conforme documentação constante no Processo nº 0029.059181/2026-18.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78076179

Portaria nº 11125 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, de acordo com o o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017;

Considerando a Lei Nº 68/1992, Art. 135-III, Alínea b;

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº 0029.047461/2026-75;

R E S O L V E:

ART. 1º - CONCEDER 08 (oito) dias consecutivos de licença nojo, pelo período de **03/10/2026 a 10/10/2026**, ao (a) servidor (a) EDLAH MARIA DA ROCHA, Cargo de Professor Classe C, Matrícula nº ******361, em razão do falecimento de seu pai, conforme documentação constante no Processo nº 0029.056009/2026-02.

ART. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78076180

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar Ulisses Guimarães, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 12/2026 (ID 77617008), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78268270) e o Resultado da Análise (ID 78279695), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	MERCADO FORTALEZA LTDA ME CNPJ: 13.129.091/0001-01	03, 06, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 28, 31.	R$ 7.236,90
2	SM COMERCIAL DE ALIMENTOS FAVORITO CNPJ: 06.339.174/0001-60	01, 02, 04, 05, 18, 22, 25, 30.	R$ 2.131,46
3	COMÉRCIO DE CARNE ATACAREJO FRIGOISA LTDA CNPJ: 32.758.391/0001-02	09, 10.	R$ 6.934,20
4	MARCIO DE OLIVEIRA LTDA CNPJ: 46.891.108/0001-12	28, 29,32.	R$ 1.537,24
Valor Total			**R$** 17.839,80

Rolim de Moura/RO, 04 de novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Fátima Terezinha Ramos da Rocha
Presidente do Conselho Escolar Ulisses Guimarães

Protocolo 78290547

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO 15 DE OUTUBRO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 39/2026

PROCESSO SEI Nº0029.032584/2026-10

Objeto:

MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas Lavadoras de alta pressão.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026.

O Conselho Escolar da Escola 15 de Outubro, C.N.P.J nº 00.672.457/0001-42, localizado na Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA - REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço **global**, para a Aquisição de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas Lavadoras de alta pressão. Para o desenvolvimento dos trabalhos administrativos que compõem esta escola, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, pelo endereço eletrônicoconselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Costa e Silva, 1853, setor 04, Campo Novo de Rondônia/RO, CEP: 76 887,000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa Aquisição de Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos: Serviço especializado em manutenção preventiva e corretiva (reparos e consertos) nas Lavadoras de alta pressão desta escola, considerando o menor preço global.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. 15 de Outubro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolar15deoutubro@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 04/11/2026 até as 17:00 horas do dia 12/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio 15 de Outubro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Buritis, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID: 77803477.

Campo Novo de Rondônia/RO, 03 de Novembro de 2026.

Ana Paula de Oliveira Laia Reis
Presidente da Comissão de Contratação
Joaozinho dos Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77803465

AVISO
COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 30/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.058024/2026-87

Objeto: ***Materiais de consumo (Material elétrico e eletrônico)***.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI, C.N.P.J nº 00.667.270/0001-50 localizado na RuaAvenca, Nº 2042, Bairro Santiago- Ji-Paraná/RO - CEP 76.901-144, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de consumo / material Elétrico Eletrônico,, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026,** pelo endereço eletrônico ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço na RuaAvenca, Nº 2042, Bairro Santiago- Ji-Paraná/RO - CEP 76.901-144, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de consumo / material Elétrico Eletrônico, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** 78132215 e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026** *(A*

unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do programa PROAFI ESCOLA REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do município de Ji - Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 78132215

Ji-Paraná/RO, Data e Hora do Sistema.

Alecsandra Aparecida Corbari
Presidente da Comissão de Contratação
ROBERTO BASSI SASSAMOTO
Presidente do Conselho Escolar do Colégio
Tiradentes da Policia Militar - CTPM VI

Protocolo 77881899

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº **014/2026**
RECURSO: **PROAFI REGULAR 2026**
PROCESSO NO SEI: **0029.047436/2026-91**
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO HONORINA LUCAS DE BRITO**
CONTRATADA: **61.640.098 ANTONIA EDINA TENÓRIO LIMA**
CNPJ DA CONTRATADA: **61.640.098/0001**
OBJETO: **É objeto desta contratação de serviços de manutenção e reforma do portão de entrada e saída de alunos, portão da quadra e janelas de salas de aula**
VALOR: **R$ 2.880,00** (**dois mil, oitocentos e oitenta reais)**
VIGÊNCIA: **60 (Sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.**
DATA DA ASSINATURA: **03/11/2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ASSINAM: **LURDIVÂNIA LACERDA EVANGELISTA E ANTONIA EDINA TENÓRIO LIMA**

Protocolo 78244856

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº27/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.050348/2026-77

Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica /***Manutenção e Conservação de Bens Imóveis***.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/2026 a 06/11/2026.**

O **CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI**, C.N.P.J nº00.667.27270/0001-50 localizado na RUA AVENCA,2042, SANTIAGO,-MUNICÍPIO JI-PARANÁ/RO-CEP-76901-144, doravante Unidade Executora, aderente ao**PROAFI ESCOLA REGULAR**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / *Manutenção e Conservação de Bens Imóveis*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026** pelo endereço eletrônico de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço, RUA AVENCA,2024, SANTIAGO,-MUNICÍPIO JI-PARANÁ/RO-CEP-76901-144, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / ***Manutenção e Conservação de Bens Imóveis***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Colégio Tiradentes da Policia Militar - CTPM VI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br], dentro do prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Ji- Paraná** Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta - 76439659
Ji-Paraná/RO, data e hora do sistema.

Alecsandra Aparecida Corbari
Presidente da Comissão de Contratação
Roberto Bassi **Sassamoto MAJ QOPM**
Presidente
Conselho Escolar
Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM VI

Protocolo 76439718

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Plácido de Castro
CONTRATADA: Jovino Batista de Oliveira
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.
VALOR: R$ 7.605,45 (sete mil seiscentos e cinco reais e quarenta e cinco centavos)
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Romilda Alves Pinto e Jovino Batista de Oliveira

Protocolo 78282557

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 02/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Plácido de Castro
CONTRATADA: COOPERATIVA DOS AQUICULTORES, PESCADORES, PRODUTORES RURAIS E EXTRATIVISTAS DO ESTADO DE RONDONIA
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.
VALOR: R$ 2.110,94 (dois mil cento e dez reais e noventa e quatro centavos)
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Romilda Alves Pinto e Nara Regina de Souza Cruz

Protocolo 78282846

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO
TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 03/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Plácido de Castro
CONTRATADA: COOPERATIVA DE AGROINDUSTRIA E PRODUTORES RURAIS DO VALE DO JAMARI
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.
VALOR: R$ 2.110,94 (dois mil cento e dez reais e noventa e quatro centavos)
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ASSINAM: Romilda Alves Pinto e Ocimar Julio Seti

Protocolo 78283082

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE CONTRATO

TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 06/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Plácido de Castro

CONTRATADA: Valdir Kister

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 3.297,75 (tres mil duzentos e noventa e sete reais e setenta e cinco centavos)

DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026

ASSINAM: Romilda Alves Pinto e Valdir Kister

Protocolo 78283153

Portaria nº 11328 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0021.054317/2026-65**;

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Stricto Sensu" (Mestrado)**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, e do Decreto/DOE nº 2054, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): CATHLEN LEMOS SILVA, matrícula nº 3******12, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 20% (vinte por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Diploma: Curso de Mestrado em EDUCAÇÃO, expedido pela FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - UNIR, mediante a apresentação do respectivo diploma/título.

Art.2º- Esta portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78138751

Portaria nº 11082 de 26 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.050888/2026-51;**

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação por Escolarização, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ISAEL GARCIA DE MOURA, matrícula nº 3******65, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível 1, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 5% (cinco por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "o", da referida Lei Complementar;

III - Certificado: Curso Profissionalizante em RADIOLOGIA, expedido por **CEET – CENTRO DE ENSINO TÉCNICO**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **02/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78053055

Portaria nº 11062 de 26 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058934/2026-60**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO ESCOLAR**,** ao (a) servidor (a) TATIANE SILVA DE SOUZA ROHR**,** matrícula nº 3******72, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/10/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78046416

Portaria nº 11063 de 26 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058356/2026-61**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **ORIENTAÇÃO** EDUCACIONAL NA PRÁTICA**,** ao (a) servidor (a) CAMILA ALVES DE LIMA LEMBRANZI**,** matrícula nº 3******61, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **20/10/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78046417

Portaria nº 11064 de 26 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058556/2026-14**;

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de 15% (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de ENSINO DA BIOLOGIA**,** ao (a) servidor (a) ALEXSSANDRA ROCHA DA SILVA**,** matrícula nº 3******03, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **20/10/2026**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78046418

AVISO
CONSELHO ESCOLAR UNIÃO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.026171/2026-98

Objeto: ***Material de expediente***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11**/2026 - 09/11/2026

O Conselho Escolar União, **C.N.P.J nº 84.651.462/0001-69,** localizado na rua Oseias Feitosa Dos Santos, nº 3044, setor 08, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de apoio financeiro- PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: ***Material de expediente***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11**/2026 - 09/11/2026, pelo endereço eletrônico escolaniltondearaujojaru@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço localizado na rua Oseias Feitosa Dos Santos, nº 3044, setor 08, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de ***Material de expediente*** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF Nilton Oliveira De Araújo;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolaniltondearaujojaru@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolaniltondearaujojaru@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **04/11**/2026 - 09/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar União, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.

Anexos I: Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta. ID (77643478)

Wanuza Fernandes Barboza Cordeiro
Presidente do Conselho Escolar União
MARLI FERNANDES VARGAS
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77643295

Portaria nº 10965 de 22 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.043364/2026-11.**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de NEUROPSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL**,** ao (a) servidor (a) JUCELIA DA SILVA BAIETA**,** matrícula nº 3******14, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **04/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77945949

Portaria nº 11354 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059365/2026-70.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** ENSINO DE CIÊNCIAS E MATEMÁTICA, ao (a) servidor (a) VANESSA FERNANDES GOMES, matrícula nº 3******72, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158248

Portaria nº 11353 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059283/2026-25.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** TECNOLOGIAS AMBIENTAIS, ao (a) servidor (a) CLEIDIMAR JOAO CASSOL, matrícula nº 3******58, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158246

Portaria nº 11355 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058908/2026-31.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** EDUCAÇÃO INCLUSIVA EM REDE, ao (a) servidor (a) ALICE CRISTINA DA SILVA RODRIGUES, matrícula nº 3******86, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78158250

AVISO

INTENÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Presidente do Conselho Escolar Paz e Amor, unidade executora da EEEFM Marechal Cordeiro de Farias, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra em andamento o Processo Administrativo 0029.023867/2026-62, aos termos do art. 75, inciso II, da Lei Nº 14.133/2021, cujo objeto é a aquisição de**MATERIAL DE CAPITAL**, no valor previsto **R$440,00(quatrocentos e quarenta reais)** referente ao programa PDDE REGULAR 2026 , para atender as necessidades desta instituição . Abre-se o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de publicação deste aviso, para as empresas interessadas neste objeto venha apresentar propostas, devendo a empresa solicitar as Cotações no email eeefmmalcordeiro@seduc.ro.gov.br **ou via Whatsapp (69) 98481-7757**, onde consta as especificações e quantidades a serem adquiridas. As propostas deverão ser enviadas no e-mail supracitado, onde, passará por análise do setor requisitante e será selecionada a proposta mais vantajosa para a Administração, sob tipo de julgamento de menor preço. A empresa detentora da proposta mais vantajosa para o Conselho Escolar Paz e Amorserá contatada para o envio das documentações de habilitação, para comprovar que reúne condições necessárias para contratar com a Administração.

JANAINA DAS GRAÇAS SOUZA

Presidente do Conselho Escolar PAZ E AMOR

Pimenta Bueno - RO, 03 de novembro de 2026.

Protocolo 78289982

Portaria nº 11356 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058984/2026-47.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado “Stricto Sensu”, no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea “n”, Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** EDUCAÇÃO MATEMÁTICA, ao (a) servidor (a) KLEIDIVALDO DE SOUZA, matrícula nº 3******97, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158251

Portaria nº 11357 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.056785/2026-02.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado “Stricto Sensu”, no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea “n”, Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** DESENVOLVIMENTO REGIONAL E MEIO AMBIENTE, ao (a) servidor (a) ELOISA SANTANA PAZ, matrícula nº 3******23, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **09/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158253

Portaria nº 11406 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.056249/2026-07**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) MARIA APARECIDA MENDES NUNES, matrícula n° ******215**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado naEEEFM SHIRLEI CERUTI e EMEF MARIA PAULINA DONADON, Distrito de NOVA CONQUISTA, **Vilhena** - RO, distante 65, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de **04/02/2026** de acordo com Memorando 224 (78169758) .

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78212987

Portaria nº 11407 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.057362/2026-00**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) EVANIR ROSA AGUSTINHO LOPES, matrícula n° ******789**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM SHIRLEI CELRUTI, na EMEF PROGRESSO na DISTRITO de PEROBAL, na BR 435, Vilhena/RO, distante 51 Km, pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 03/08/2026 de acordo com Memorando 225 (78170124).

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78214804

Portaria nº 11403 de 29 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.020181/2026-10**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de 30% (trinta por cento), sobre o vencimento básico, ao servidor (a) OSMAR SANTOS BATISTA, matrícula n° ******489**,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEFM SHIRLEI CERUTI, na EXTENSÃO ESCOLA TENENTE MELO, na Area Rural sem nº BR 364, Km 71 - Cachoeirinha de **SÃO LOURENÇO - Vilhena**/RO, distante **50 Km** pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea "p" do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 04/02/2026.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78211004

Portaria nº 11358 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054974/2026-32.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** ESTUDOS LITERÁRIOS, ao (a) servidor (a) MAURICIO RODRIGUES, matrícula nº 3******89, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **01/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158254

Portaria nº 11359 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.054792/2026-61.**

R E S O L V E:

Art.1º Conceder a Gratificação pelo Mestrado "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM** MATEMÁTICA, ao (a) servidor (a) VITOR PEREIRA DE SOUZA, matrícula nº 3******39, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **05/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78158255

Portaria nº 11336 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059515/2026-45.**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO DO CAMPO**,** ao (a) servidor (a) EUNICE SILVEIRA MARTELLO**,** matrícula nº 3******26, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155935

Portaria nº 11337 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059538/2026-50.**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de LETRAS COM ÊNFASE EM LINGUÍSTICA**,** ao (a) servidor (a) LUCILEIA FIGUEIRA DOS SANTOS**,** matrícula nº 3******43, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155936

Portaria nº 11338 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059647/2026-77.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de DIREITO DO TRABALHO E PROCESSO DO TRABALHO COM CAPACITAÇÃO PARA O ENSINO NO MAGISTÉRIO SUPERIOR**,** ao (a) servidor (a) XANGAI GUSTAVO VARGAS**,** matrícula nº 3******11, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155937

Portaria nº 11339 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059714/2026-53;**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO FÍSICA ESCOLAR E EDUCAÇÃO ESPECIAL**,** ao (a) servidor (a) DANIEL ELIAS PEREIRA**,** matrícula nº 3******44, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155939

Portaria nº 11340 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059266/2026-98;**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de GESTÃO ESCOLAR INTEGRADA COM ÊNFASE EM ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E INSPEÇÃO ESCOLAR**,** ao (a) servidor (a) LUCINEIDE BORGES DE JESUS DA SILVA**,** matrícula nº 3******29, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **26/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78155940

Portaria nº 11346 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059200/2026-06;**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de EDUCAÇÃO FÍSICA E PSICOMOTRICIDADE**,** ao (a) servidor (a) JULIANA SOUZA NERY**,** matrícula nº 3******56, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **27/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155951

Portaria nº 11347 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.058875/2026-20;**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de METODOLOGIA DO ENSINO DE MATEMÁTICA**,** ao (a) servidor (a) MONICA SILVA VIEIRA OLIVEIRA**,** matrícula nº 3******07, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155953

Portaria nº 11345 de 28 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.059043/2026-21;**

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de FUNDAMENTOS PARA ALFABETIZAÇÃO E LETRAMENTO**,** ao (a) servidor (a) VANDA LUIZA ROSA PEREIRA DE BRITO**,** matrícula nº 3******92, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/10/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - Seduc

Protocolo 78155947

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR UNIDOS VENCEREMOS, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 011/PROAFI ESCOLAR REGULAR 2026 (77505419), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (78174171) e o Resultado da Análise (78249553), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total
01	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	TONER COMPATÍVEL 258 A COM CHIP P/ IMPRESSORA HP LASERJET PRO M404DW	259,20
02	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	TONER W 1030 A COMPATÍVEL COM CHIP P/ IMPRESSORA HP LASERJET MFP 4103 FD	265,00
03	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	TONER COMPATÍVEL IMPRESSORA BROTHER TN1060	87,60
05	PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA	TONER BQ-283 A COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LASER JET PRO MFP M125A	69,96
PAPELARIA ARIPUANÃ LTDA			R$ 681,76
TOTAL			R$ 681,76

São Felipe D'Oeste-RO, 04 de novembro de 2026.
Gleice Vânia Cusinato Santos
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78266315

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM INÁCIO DE CASTRO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SEI Nº 0029.054555/2026-09

Objeto: *Material de Consumo - Material de Processamento de Dados.*
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 a 06/11/2026
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Inácio de Castro, C.N.P.J nº 00.833.323/0001-66 localizado na Rua Antônio Rodrigues de Souza, nº 951, Centro - CEP 76999-000, no município de Pimenteiras do Oeste/RO, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de *Material de Consumo - Material de Processamento de Dados*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026 pelo endereço eletrônico financeiroinaciopimenteiras@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Antônio Rodrigues de Souza, nº 951, Centro - CEP 76999-000, no município de Pimenteiras do Oeste/RO, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de *Material de Consumo - Material de Processamento de Dados,* considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou com a respectiva Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Inácio de Castro;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail financeiroinaciopimenteiras@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID** (77175735)e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 60 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail financeiroinaciopimenteiras@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Inácio de Castro, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cerejeiras, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

Anexo I - Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (ID 77175735)

Pimenteiras do Oeste, data e hora do sistema.

JEFERSON APARECIDO ROSSI

Presidente da Comissão de Contratação

IZABEL CRISTINA EGEWARTH PEREIRA

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77175736

Portaria nº 10381 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052784/2026-81,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **PÓS GRADUAÇÃO EM GESTÃO DA EDUCAÇÃO: HABILITAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO, INSPEÇÃO ESCOLAR, COORDENAÇÃO ESCOLAR E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL**, ao (a) servidor (a) **VANDERLEIA CRUZ DE LIMA,** matrícula nº **3******98**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77617972

Portaria nº 9846 de 30 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.053326/2026-69**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a **Gratificação pelo Mestrado** "Stricto Sensu", no percentual de 20% (vinte por cento), de acordo com a Alínea "n", Inciso II, do artigo 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado no DOE n. 2054, e apresentação do título **MESTRADO EM TECNOLOGIAS EMERGENTES NA EDUCAÇÃO,** ministrado pelo (a) **UNIVERSIDADE METROPOLITANA DESANTOS,** ao (a) servidor (a) **ECLESIA DE FREITAS PACÓ,** matrícula nº **3******30**, ocupante do cargo de **Professor Classe C**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77211077

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 009/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida
CONTRATADA: L. L. DE S. CARMO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 61.805.873/0001-66
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis.
VALOR: **R$ 1.202,09** (hum mil duzentos e dois reais e nove centavos)
VIGÊNCIA: 180 (duzentos e dez) dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Káthia Maldaner de Araujo e Luci Lima de Souza Carmo

Protocolo 78164740

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 010/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONTRATANTE: Conselho Escolar Clodoaldo Nunes de Almeida
CONTRATADA: Toigo & Toigo Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 09.624.912/0001-09
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis.
VALOR: **R$ 1.586,00**(hum mil quinhentos e oitenta e seis reais).
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Káthia Maldaner de Araújo e Cleusa Maria Toigo dos Santos

Protocolo 78164824

Portaria nº 9942 de 06 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.053044/2026-61,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **GESTÃO ESCOLAR COM ENFÂSE EM ADMINISTRAÇÃO, SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E INSPEÇÃO ESCOLAR,** ao (a) servidor (a) **ANTÔNIA PEREIRA DA COSTA,** matrícula nº **3******96**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77388091

Portaria nº 11382 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.055352/2026-21;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): SIMONE NEVES LOPES BATISTA, matrícula nº 3******67, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SUPERVISÃO ESCOLAR, expedido pela FACUMINAS, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **05/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação **-** SEDUC

Protocolo 78179861

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 11383 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.057062/2026-12;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ELAINE LADDAGA DOS SANTOS, matrícula nº 3******41, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL, expedido pela FACULADE LÍBANO, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78183051

Portaria nº 9848 de 30 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.051450/2026-90,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **LUDOPEDAGOGIA E PSICOPEDAGOGIA CLINICA E INSTITUCIONAL,** ao (a) servidor (a) **KEILA AMORIM DE LIMA,** matrícula nº **3******43**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **22/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77214733

Portaria nº 10766 de 20 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725, publicada no DOE nº 202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.047512/2026-69**,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a **Gratificação de Ensino Especial,** no percentual de **20% (vinte por cento)** sobre o vencimento básico, ao (a) **Servidor (a)** Luzia Lúcia Soares, matrícula ******732**, ocupante do cargo de Professor Classe C**,** pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme previsto na Alínea "f", do Inciso II, no Art. 77, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, publicado do DOE n. 2054.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos administrativos e financeiros a contar de 01/10/2026 **.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77851196

Portaria nº 9933 de 06 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.053418/2026-49 ,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **EDUCAÇÃO PROFISSIONAL INTEGRADA À EDUCAÇÃO BÁSICA NA MODALIDADE DE JOVENS E ADULTOS,** ao (a) servidor (a) **JORGE QUEIROZ DA SILVA,** matrícula nº **3******80**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77362706

Portaria nº 10560 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº**0029.048455/2026-35,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **METODOLOGIA DO ENSINO DE MATEMÁTICA E FÍSICA**, ao(a) servidor(a) **MADSON SARGES RODRIGUES,** matrícula nº**3******07**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **31/08/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77715904

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR GETÚLIO VARGAS, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 13/2026 *id* (77722106), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas *id* (77722146) e o Resultado da Análise *id* (77722211), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ordem	Proponente Interessado	Descrição do Item	Valor	Julgamento/Habilitação
1	**TECH MECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA CNPJ: 67.146.629/0001-15**	***	***	**Habilitado** No entanto, não classificou nenhum item.
2	**ZANOL & CIA LTDA - ME CNPJ: 03.767.739/0001-11**	**Apagador** para quadro branco 150N (flip top); **Caneta de cor azul fine plus 0,8** com tubo amarelo; **Cola silicone** bastão fino; **Cola silicone** bastão grosso; **Caneta esferográfica**, escrita média azul; **Caneta esferográfica**, escrita média preta; **Caneta esferográfica**, escrita média vermelha; **Cola em bastão** para papeis com 8g e base giratória de boa qualidade; **Envelope pardo** para papel A4; **EVA 40x60** Liso cores verde-amarelo-azul-branco-preto-vermelho; **EVA com glitter** cores- preto-dourado-branco-vermelho-azul e prata; **Grampos para grampeador 26/06** tipo metálico galvanizado; **Caneta marca texto**; **Kit de tinta refil p/ impressora** Multifuncional Epson L3250; **Cartolina** cores diversas; **Papel fotográfico auto adesivo 180g**. A4 (pct.50 folhas); **Papel fotográfico glossy A4 180g** (pct. 50 folhas); **Papel sulfite A4** (resma); **Cola** para isopor 90g; **Fita Crepe**; **Caixa Clip** Galvanizado 3/0.	2.103,20	**Habilitado**
3	**SILVA SOUZA & OLIVEIRA LTDA-ME CNPJ: 11.640.043/0001-58**	***	***	**Habilitado** No entanto, não classificou nenhum item.
Total Geral: (dois mil cento e três reais e vinte centavos)			**R$2.103,20**	

São Miguel do Guaporé/RO, 04 de novembro de 2026.

Wanderlei Aparecido Gabriel
Presidente do Conselho Escolar Getúlio Vargas

Protocolo 77722296

Portaria nº 11385 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.056987/2026-46;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ELIZABETE TEIXEIRA DOS SANTOS, matrícula nº 3******51, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA BRASILEIRA, expedido pela FACULDADE FACULESTE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **13/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78184777

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DIVA TEREZA DE OLIVIERA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9077/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.060305/2026-08

Objeto: Limpeza e conservação.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **03/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar Diva Tereza de Oliveira, C.N.P.J nº 01.167.361/0001-90 localizado na Avenida dos Imigrantes, Nº1845, Bairro CTG - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: serviço de limpeza de placas solares, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026, pelo endereço eletrônico escolavaldirmonfredinho@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida dos Imigrantes, Nº1845, Bairro CTG - Pimenta Bueno/RO - 76970-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de aquisição de Limpeza e conservaçãode placas solares, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail escolavaldirmonfredinho@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail escolavaldirmonfredinho@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 03/11/2026 a 06/11/2026 - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Diva Tereza de Oliveira, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pimenta Bueno, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta (78243434).

Pimenta Bueno, 03 de novembro de 2026.

Alan Mafra da Silva

Presidente da Comissão de Contratação

Rosângela Mendes Pereira

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78243435

Portaria nº 9939 de 06 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.051812/2026-42,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **ORIENTAÇÃO ESCOLAR E SUPERVISÃO,** ao (a) servidor (a) **MIGUEL HEYD OSHIRO BARBOSA,** matrícula nº **3******75**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **16/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77373247

Portaria nº 5893 de 23 de julho de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia e a Lei Complementar n. 965, Publicada no DOE 238 de 20 de dezembro de 2017, considerando o processo n. **0029.004562/2026-51;**

RESOLVE:

Art. 1º. **Conceder** Progressão Funcional nos termos do artigo 59 da Lei Complementar n. 680 de 7 de setembro de 2012, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia n. 2054 de 7 de setembro de 2012, à servidora: MAKANA AMONDAWA, do quadro de servidores efetivos da Secretaria de Estado da Educação, no município de Mirante da Serra. Para cálculo da Progressão Funcional, foi considerado o tempo laborado na Secretaria de Estado da Educação a partir

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

da última progressão funcional, efetivada por intermédio da Portaria n. 6509/2021, publicada no DIOF n° 213 de 26/10/2021, (conforme ficha funcional, certidão de frequência e demais documentos constantes do processo).

Matrícula	Nome	Cargo	Admissão	Período analisado			Ref.	Efeito financeiro
******715	Makana Amondawa	Técnico Educacional Nível 1	12/12/2017	12/12/2020	a	11/12/2022	3	-
******715	Makana Amondawa	Técnico Educacional Nível 1	12/12/2017	11/12/2022	a	10/12/2024	4	-

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação.

MASSUD JORGE BADRA NETO
Secretário de Estado da Educação.

Protocolo 74742757

Portaria de férias nº 15661 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **POLIANE XAVIER DA SILVA,** SEDUC - ASSESSOR VII - CDS-07 *, matrícula ******031, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**03/08/2026 a 01/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/08/2026 a 01/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **13/10/2026 a 03/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66318

Portaria nº 10598 de 16 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202 de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.048202/2026-61,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação “Lato Sensu”, no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea “n”, da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **HISTÓRIA DO BRASIL** , ao(a) servidor(a) **EDIMAR PEREIRA DAS NEVES,** matrícula nº **3******57**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/08/2026.**

ANDERSON MARLO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77725422

Portaria nº 10386 de 14 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.052985/2026-88,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA E SUPERVISÃO ESCOLAR**, ao (a) servidor (a) **ROSIVAN PAULO RIBEIRO VIAMONTE,** matrícula nº **3******44**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77628432

Portaria nº 10212 de 09 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.053201/2026-39**,**

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação pela Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu", no percentual de **15%** (quinze por cento), de acordo com o Art. 77 do Inciso II, alínea "n", da Lei Complementar nº 680, de 7 de Setembro de 2012, e apresentação do Certificado do Curso de **GESTÃO ESCOLAR (SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO E DIREÇÃO)** ao (a) servidor (a) **DEBORAH PINTO DE SOUZA MACHADO,** matrícula nº **3******65**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **23/09/2026.**

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77507068

Portaria nº 10957 de 22 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.056334/2026-67;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): CAIQUE JHONATAN DE SOUZA PANUCI, matrícula nº 3******26, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em GESTÃO ESCOLAR, expedido pela FACULDADE CAMPOS ELÍSEOS, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **08/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77945938

Portaria de férias nº 15662 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **ANGELA MARIA AGUIAR DA SILVA,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******468, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**20/03/2026 a 29/03/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**20/03/2026 a 29/03/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **09/11/2026 a 18/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66319

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA EEEF JÂNIO DA SILVA QUADROS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9113/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.023130/2026-40
Objeto: **Compra de Alimentação Escolar**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**
O Conselho Escolar da EEEF Jânio da Silva Quadros, C.N.P.J nº 01.120.469/0001-27 localizado na Rua Rosalina Gomes, Nº 9991, Bairro Mariana - Porto Velho/RO - CEP 76813-572, doravante Unidade Executora, aderente ao PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Aquisição de Alimentação Escolar, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico eefmjanioquadros@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Rua Rosalina Gomes, Nº 9991, Bairro Mariana - Porto Velho/RO - CEP 76813-572, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Aquisição de Alimentação Escolar, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEF Jânio da Silva Quadros;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eefmjanioquadros@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eefmjanioquadros@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do EEEF Jânio da Silva Quadros, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho/RO, hora e data do sistema.
Raimunda da Costa Matos
Presidente da Comissão de Contratação
Sônia Figueira da Silva Holanda
Presidente do Conselho Escolar da EEEF Jânio da Silva Quadros

Protocolo 78288643

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15663 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 27/10/2026 a 05/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ALYSSON ANTONIO DE MELLO CARVALHO**, **TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE**, matrícula ******128, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(27/10/2026 a 05/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66320

Portaria nº 10959 de 22 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.055814/2026-19;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ALESANDRA APARECIDA PORTO GONCALVES, matrícula nº **3******84**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em **GESTÃO E ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA COM ÊNFASE EM COORDENAÇÃO E ORIENTAÇÃO ESCOLAR**, expedido pela **UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **19/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77945941

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Castro Alves, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação ID (77953879), o Quadro Comparativo de Análise Objetiva de Propostas ID (78056220) e o Resultado da Análise ID (78164943), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Item	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

01	**RCA SERVICOS LTDA**	**Serviço de limpeza, higienização e desinfecção da caixa d'água de 5.000 litros com produtos de boa qualidade.**	**R$ 600,00**
Valor Total			**R$ 600,00**

Cerejeiras - RO, data e hora do sistema.

LUCIVAN NERI BARBOSA
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78286510

Portaria de férias nº 15664 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EDILENE UMBELINA BENTO,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******921, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, do(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (08/12/2026 a 27/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/01/2026 a 10/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (28/12/2026 a 16/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66321

Portaria nº 10958 de 22 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.056097/2026-34;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): KALLYNE TONOLI FERRAZ, matrícula nº ******, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em ESPECIALIZAÇÃO EM ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL NA EDUCAÇÃO BÁSICA, expedido pela FACULDADE IMES, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77945939

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15665 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **EVANDRO JOEL LUZ,** PROFESSOR CLASSE C, matrícula ******433, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, do(s) período(s) de**(05/01/2026 a 24/01/2026) e (19/10/2026 a 28/10/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(05/01/2026 a 24/01/2026) e (30/11/2026 a 09/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66322

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS / CEEJA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 002/2026 - ID 77708341 , o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID78060361 e o Resultado da Análise ID 78060400, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Lâmpada LED de alta potência, 30W, bivolt, luz branca, base E27	517,80
2	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Extensão elétrica de 4 metros com entrada de três pinos	52,78
3	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Tinta para parede, à base de água, embalagem de 18 litros	364,11
4	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Fita isolante elétrica, rolo de 10 metros	17,91
5	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Fita veda-rosca, rolo de 10 metros	4,46
6	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Registro para fogão industrial	27,72
7	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Filtro de linha com 5 tomadas	43,96
8	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Assento sanitário com tampa, modelo universal - branco	87,00
9	Materiais para Construção Jaru Ltda - ME	Sifão sanfonado universal para pia, em plástico resistente, cor branca, com adaptadores para instalação.	7,67
Valor Total			1.123,41

JARU/RO, 04 de novembro de 2026
NEREIDI ROCHA BUDNIAK

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS / CEEJA

Protocolo 78060447

Portaria nº 11222 de 27 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº 0029.056913/2026-18;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ADEMAR DE LIMA SANTOS, matrícula nº 3******57, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em METODOLOGIA DO ENSINO DE MATEMÁTICA E FÍSICA, expedido pela FACUMINAS, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de 14/10/2026**.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78112808

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

a Presidente do CONSELHO ESCOLAR EEEFM PROF. ALEJANDRO YAGUE MAYOR, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 009/2026 ID 77438278), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77438285) e o Resultado da Análise (ID78294334), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	PEREIRA E CARVALHO E CIA LTDA	----------	R$ 0,00
1	S.O. COMÉRCIO DE MATERIAIS P/ CONSTRUÇÃO LTDA	Saco de cimento de 50kg, Cal p/ reboco, Gesso, Argamassa AC3 pct20kg, Torneira metal pia, cozinha bica móvel, Torneira metal pia flexível bancada, Tanque sintético 2 bocas, Tinta acril., tandard gelo 18L, Registro gaveta ¾, Revestimento cerâmico branco 38x82 de 1ª qualidade, Piso 75x75, ret cx 2,25, Subcorb. manta termica mais foil 50mt, Rejuntamento flexivel máster, Caixa de descarga externa branca, fechadura ext. estreita crom. Serralh., Sifão universal branco 1,5 m, Tijolos 6 furos 09 x 14 x 24, Fechadura -s- externa Inox 803/03, Espaçador nivelador largo 2,0mm-100pç, Disco diamantado porcelana Turbo 105x22,2, Disco diamantado segmentado 180x22 2mm, Caixa plast. -amarela 4 x 2, Torneira de pia dn15 b.m dn2 2287 cs al, Massa plast.400gr, Areia lavada media, Joelho -sold. rosc - buc. Lat.25x1/2, Kit acabamento, p/registro c-31 abs, Fita veda rosca 18 mm x 25 m, Luva de correr soldável 25 mm.	R$ 25.294,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3	PONTO FORTE MATERIAIS P/ CONSTRUÇÃO LTDA	----------	R$ 0,00
Valor Total			**R$ 25.294,00**

Ji-Paraná/RO, 28 de outubro de 2026

SIMONE OLIVEIRA CARVALHAIS MORIS
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78297699

Portaria nº 11072 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo SEI nº **0029.049126/2026-10**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ROSILEI CRISTINO DE OLIVEIRA TOME, matrícula nº **3******49**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em ARTE EDUCAÇÃO E TERAPIA, expedido pela FACULDADE UNINA, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **03/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78046428

Portaria nº 11074 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo SEI nº **0029.046989/2026-27**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a):WILLIAN JHONIS ANTUNES MELO, matrícula nº **3******59**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em DOCÊNCIA EM MATEMÁTICA E PRÁTICAS PEDAGÓGICA, expedido pela FACUMINAS, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **24/08/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78046432

Portaria nº 11073 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo SEI nº **0029.046825/2026-08**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): EDELAINE MARIA KARITIANA, matrícula nº **3******22,** ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO ESCOLAR INDIGENA, expedido pela FACULDADE DOS VALES - FACUVALE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **11/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78046431

Portaria nº 11071 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n. 202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo SEI nº **0029.050181/2026-44**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ALINE SILVANA MACEDO DE SOUZA, matrícula nº 3******46, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em PSICOPEDAGOGIA, expedido pela FACULDADE IGUAÇU, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78046427

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Unidade Executora: Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE
Recurso do Programa: PROAFI ESCOLA - REGULAR

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO

Homologamos o procedimento das aquisições via Pregão, Adjudicando os itens conforme especificação no quadro abaixo relacionado, em razão do proponente ter apresentado uma proposta adequada e de menor preço no ato da licitação. O fornecimento obedecerá às condições formuladas na planilha de pesquisa de preços e seus anexos do respectivo processo licitatório e em conformidade com o julgamento realizado pela comissão de compras, em favor da empresa: J. PEREIRA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA 13.878.114/0001-80.

A contratação da empresa J. PEREIRA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA 13.878.114/0001-80, para a execução dos referidos serviços, visa atender as Escolas EIEEF HAP BITT TUPARI, EIEEF SAW D'JO TUPARI e EIEEF KON KOATT TUPARI, do Conselho Escolar EK ERAT - CASA GRANDE.

EIEEF HAP BITT TUPARI, Terra Indígena Rio Branco, Aldeia Colorado. RURAL. município de Alta Floresta D'Oeste - RO.

ITEM DA ATA	DESCRIMINAÇÃO	UNIDADE	ÁREA TOTAL	Quantidade Total da Aplicação (M²)	VALOR	
					Valor Unitário	Total
01-02-03-04	Desratização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo integrado de infestações por roedores (ratos, camundongos, entre outros), com aplicação mensal, de forma controlada, segura e ambientalmente adequada, em conformidade com as normas da ANVISA.	M²	119	1	R$ 0,07	R$ 8,33
	Descupinização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo de infestações por cupins, com aplicação e observância às normas regulatórias da ANVISA.	M²	119	1	R$ 0,07	R$ 8,33
	Desinsetização - (1 aplicações): Controle preventivo e corretivo de infestações por insetos rasteiros, voadores e aracnídeos (baratas, formigas, mosquitos, aranhas, entre outros), com observância às normas sanitárias vigentes.	M²	119	1	R$ 0,07	R$ 8,33
	Manejo - (1 aplicações) - Controle preventivo e corretivo integrado de infestações de animais sinantrópicos voadores (pombos e morcegos), aplicação controlada e adequada de forma segura e ambientalmente correta, em observância as normas reguladoras da ANVISA.	M²	119	1	R$ 0,07	R$ 8,33
	VALOR TOTAL					R$ 33,32

EIEEF SAW D'JO TUPARI, localizado na RESERVA BIOLOGICA VALE DO GUAPORE, ALDEIA PALHAL. RURAL. 76954-000 Alta Floresta do Oeste - RO.

ITEM DA ATA	DESCRIMINAÇÃO	UNIDADE	ÁREA TOTAL	Quantidade Total da Aplicação (M²)	VALOR	
					Valor Unitário	Total

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

01-02-03-04	Desratização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo integrado de infestações por roedores (ratos, camundongos, entre outros), com aplicação mensal, de forma controlada, segura e ambientalmente adequada, em conformidade com as normas da ANVISA.	M²	40	1	R$ 0,07	R$ 2,80
	Descupinização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo de infestações por cupins, com aplicação e observância às normas regulatórias da ANVISA.	M²	40	1	R$ 0,07	R$ 2,80
	Desinsetização - (1 aplicações): Controle preventivo e corretivo de infestações por insetos rasteiros, voadores e aracnídeos (baratas, formigas, mosquitos, aranhas, entre outros), com observância às normas sanitárias vigentes.	M²	40	1	R$ 0,07	R$ 2,80
	Manejo - (1 aplicações) - Controle preventivo e corretivo integrado de infestações de animais sinantrópicos voadores (pombos e morcegos), aplicação controlada e adequada de forma segura e ambientalmente correta, em observância as normas reguladoras da ANVISA.	M²	40	1	R$ 0,07	R$ 2,80
	VALOR TOTAL					R$ 11,20

EIEEF KON KOATT TUPARI, localizado na TERRA INDIGENA RIO BRANCO, ALDEIA CAJUI. RURAL. 76954-000 Alta Floresta do Oeste - RO.

ITEM DA ATA	DESCRIMINAÇÃO	UNIDADE	ÁREA TOTAL	Quantidade Total da Aplicação (M²)	VALOR	
					Valor Unitário	Total
01-02-03-04	Desratização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo integrado de infestações por roedores (ratos, camundongos, entre outros), com aplicação mensal, de forma controlada, segura e ambientalmente adequada, em conformidade com as normas da ANVISA.	M²	307	1	R$ 0,07	R$ 21,49
	Descupinização - (1 aplicação): Controle preventivo e corretivo de infestações por cupins, com aplicação e observância às normas regulatórias da ANVISA.	M²	307	1	R$ 0,07	R$ 21,49
	Desinsetização - (1 aplicações): Controle preventivo e corretivo de infestações por insetos rasteiros, voadores e aracnídeos (baratas, formigas, mosquitos, aranhas, entre outros), com observância às normas sanitárias vigentes.	M²	307	1	R$ 0,07	R$ 21,49
	Manejo - (1 aplicações) - Controle preventivo e corretivo integrado de infestações de animais sinantrópicos voadores (pombos e morcegos), aplicação controlada e adequada de forma segura e ambientalmente correta, em observância as normas reguladoras da ANVISA.	M²	307	1	R$ 0,07	R$ 21,49
	VALOR TOTAL					R$ 85,96

VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS (EIEEF HAP BITT TUPARI + EIEEF SAW D'JO TUPARI + EIEEF KON KOATT TUPARI) = R$ 130,48 (centoe trinta reais e quarenta e oito centavos).

Informamos que a aquisição se dará por meio de Liberação de Saldo da Ata de Registro de Preços nº ATA Nº: 218 / 2025, Pregão Eletrônico nº 90.184/2024- SEDUC, 0029.058835/2026-88.

Alta Floresta D'Oeste, 29de setembro de 2026.

Arlene Soares

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

matrícula nº ******8899
Presidente da Comissão de Contratação
Morais Morai Tupari
matrícula nº ******8283
Membro da Comissão de Contratação
Daniela Eduardo Mendes
matrícula nº ******2560
Membro da Comissão de Contratação
JOSÉ PORITE ARIKAPÚ
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78180743

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADOS

A Presidente do Conselho Escolar da EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 05/2026 (77880663), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (78297275) e o Resultado da análise (78298391), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	JURACIR CANDIDO GOMES DE SOUZA CNPJ: 49.378.626/0001-25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM MAQUINAS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS; SERVIÇO DE RECARGA DE TONER IMPRESSORA BROTHER DCP- L5652 (000.752.458); SERVIÇO DE RECARGA DE TONER IMPRESSORA BROTHER DCP (000.332.157); SERVIÇO DE RECARGA DE TONER IMPRESSORA HP (030.063.090); SERVIÇO DE RECARGA DE TONER IMPRESSORA HP (1.316.875); KIT FUSOR BROTHER DCP (000.752.458/000.332.157); KIT FOTOCONDUTOR BROTHER DCP (000.752.458/000.332.157)	R$ 12.660,00
Valor Total			R$ 12.660,00

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2026.
Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira

Protocolo 78299245

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JARDIM DOS MIGRANTES
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.060326/2026-15

Objeto: Contratação de empresa **especializada em serviços gráficos.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 a 06/11/2026.
O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Jardim dos Migrantes, C.N.P.J nº 00.774.366/0001-18, localizado na Rua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO- CEP 76.901-916, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Empresa especializada em serviços gráficos**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026.pelo endereço eletrônico eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO - CEP 76.900-716, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Contratação de empresa especializada em serviços gráficos**, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026. - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI - Programa de apoio financeiro serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (78248052).

Ji-Paraná/RO, 04 de Novembro de 2026.

Geane Brandão Correia e Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Maria Madalena Leite
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78248056

Portaria nº 11423 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº 0029.056604/2026-30;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): DÉBORA RODRIGUES DE SOUZA, matrícula nº 3******24, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PERSPECTIVA INCLUSIVA, expedido pela UNIVERSIDADE LUTERANA DO BRASIL, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **08/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78263771

Portaria de férias nº 15666 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GESIANE APARECIDA BLANK TEIXEIRA BEZERRA,** TÉCNICO EDUCACIONAL, matrícula ******386, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**13/07/2026 a 22/07/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**13/07/2026 a 22/07/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **16/11/2026 a 25/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66324

Portaria nº 11378 de 29 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.055334/2026-40;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): LUIZ PAULO RAMOS ROCHA DE MATTOS, matrícula nº 3******33, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, expedido pela INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **05/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78170444

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA MARECHAL RONDON, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID77666580), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77666630) e o Resultado da Análise (ID77666963), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	BEEPRAG - IMUNIZADORA E CONTROLE DE AMBIENTE LTDA	---------	-----
2	DEDETIZADORA VILHENA CONTROLE DE PRAGAS URBANAS	HIGIENE E DESINFECÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA 5.000 LITROS	R$ 600,00
3	KRA SERVIÇOS E MANUTENÇÕES	----------	-----
Valor Total: (seiscentos reais)			R$ 600,00

Vilhena- RO 04 de novembro de 2026

Eliane Gomes Oliveira

Diretora Escolar | Decreto de 25/08/2026
DIOF/RO nº 165 Pág. nº 035 de 26/08/2026
EEEMTI Marechal Rondon

Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77667151

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Ngalapuuj, EIEEFM Rosana Cinta Larga, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 77166401, o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas 77166466 e o Resultado da Análise 77166548, HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Kauane Queiroz Ferreira Braun	Serviço de troca de 2 lâmpadas tipo tartaruga por led de 20W no corredor do bloco "A" e "B" da escola. Remoção de 2 janelas em madeira entre salas de aulas e cozinha para fechamento dos vãos com tijolos cerâmicos e massa de cimento e areia tipo atentamente avista. Troca de 3 portas de madeira por novas e pintura em tinta esmalte sintético em 2 salas de aula e cozinha. Troca de uma fechadura em sala de aula. Troca de uma torneira da pia do banheiro. Instalação de 5 tomadas com circuito elétrico cabo 2,5mm do painel até as tomadas. Material incluso e deslocamento por conta da empresa até a EIEEFM Rosana Cinta Larga distante 130 km da cidade de Espigão D`Oeste/RO.	R$ 4.620,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Valor Total	R$ 4.620,00

Espigão D´Oeste, data e hora do sistema.

Edinaldo Francisco dos Santos
Presidente do Conselho Escolar Ngalapuuj

Protocolo 77166634

Portaria nº 11421 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº 0029.046709/2026-81;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ALTIERES DA ROCHA, matrícula nº 3******93, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em METODOLOGIA DE ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA E ARTES, expedido pela FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78258684

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar EEEF Maria Lourenço Cassiano

CONTRATADO: Gilberto Gasparin

CPF DA CONTRATADA: ***.163.832-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ R$ 1.174,91 (Hum mil cento e setenta e quarto reais e noventa e um centavos)

VIGÊNCIA: 60 dias

DATA DA ASSINATURA: 27/10/2026.

ASSINAM: Luziana Furtado da Cruz Presidente do Conselho Escolar, Gilberto Gasparin Contratado.

Protocolo 78072852

EXTRATO

CONTRATO Nº 31/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Mboweyma

CONTRATADA: ANGELA MARIA TOMAZETI

CPF DA CONTRATADA:***.021.972-**

OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de (aquisição de produtos da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, em atendimento ao Programa Nacional de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Alimentação Escolar - PNAE).

VALOR: R$ 669,80 (seiscentos e sessenta e nove reais e oitenta centavos).

VIGÊNCIA: 01 ano

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026

Maria Aparecida Gonçalves dos Santos

Presidente do Conselho Escolar

ANGELA MARIA TOMAZETI

Representante/Contratada

Protocolo 78295343

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do **CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLICIA MILITAR - CTPM VI**, conforme nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (77582535), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (77753770) e o Resultado da Análise (77752535), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	Monteiro Com. de Generos Alim. LTDA	CARNE BOVINA IN NATURA DE 2ª, CONGELADA, EM CUBOS DE, NO MÍNIMO, 3X3 CM (PALETA) - Carne de 2º corte, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura e no máximo, 3% de aponevroses. Deve ser congelada e transportada à temperatura de – 12° a - 18° C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor próprios (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBIPOA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega); em pacotes com peso até 02kg.	R$ 4.585,61

2	Monteiro Com. de Generos Alim. LTDA	CARNE BOVINA DE 2ª, CONGELADA, MOÍDA (PALETA/MÚSCULO E/OU LOMBO) - Carne de 2º corte em cubo, proveniente de machos da espécie bovina, sadios, abatidos sob inspeção veterinária e manipulada em condições higiênicas satisfatórias, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Durante o processamento, deve ser realizada a aparagem (eliminação dos excessos de gordura, ossos, cartilagem e aponevroses) e, conter no máximo, 10 % de gordura, devem estar livres de aponeuroses, linfonodos, glândulas, grandes vasos, coágulos, tendões, peles e demais tecidos não considerados aptos ao consumo humano. Deve ser congelada e transportada à temperatura de – 12° a - 18° C. Características organolépticas: Aspecto próprio de cada espécie, não amolecido e nem pegajoso; Cor própria da espécie (vermelho vivo), sem manchas esverdeadas; Cheiro e sabor característicos (sem cheiro desagradável). O produto não deverá apresentar superfície úmida, pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Não serão aceitas embalagens defeituosas que exponham o produto à contaminação e/ou deterioração. Embalagem e peso: o produto deverá estar congelado, sem acúmulos de água e gelo, em embalagem plástica à vácuo, transparente, flexível, atóxica, resistente. Embalagem íntegra, sem sinais de rachaduras na superfície, sem furos. Não serão aceitas embalagens do tipo tubete. Rotulagem: o produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente e deverão estar impressos de forma clara e indelével as seguintes informações: Nome e endereço do abatedouro, constando obrigatoriamente registro no SIM/SIE/SIF/SISBI-POA; Identificação completa do produto e do fabricante; Data de fabricação, Lote; Temperatura para armazenamento e conservação; Carimbo de inspeção sanitária. Prazo de validade e prazo máximo para consumo (mínima de 90 dias, a contar da data de entrega. (Pacote com peso até 2 KG.	R$ 3.299,00
3	MERCADO UNIÃO LTDA	FRANGO CONGELADO, PEITO - In natura, com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, proveniente de aves sadias, abatidas sob inspeção veterinária, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sendo tolerada a variação de até 8% no peso líquido do produto descongelado em relação ao peso congelado, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com rotulagem nutricional obrigatória, identificação do produto e fabricante, carimbo e selo de inspeção do órgão de inspeção sanitária competente, data de fabricação. Embalagem mantida sob congelamento a 18°. Validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg.	R$ 2.628,00
4	SHALOM COM. DE GENEROS ALIM. LTDA	PÃO FRANCÊS (DE SAL) 75 G - inteiro de 1ª qualidade, produto fermentado, preparado obrigatoriamente com farinha de trigo, cloreto de sódio e água, deverá apresentar casca crocante de cor uniforme castanho- dourada e miolo de cor branco creme, de textura e granulação fina não uniforme e peso médio de 50g.Aparência de massa cozida, simetria, cor, aroma e sabor característicos. Em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente, apresentando identificação da quantidade em kg. Certificado, Laudo ou Alvará de funcionamento do local onde é realizado o beneficiamento, expedido pela Vigilância Sanitária. Data de fabricação do dia da entrega do produto.	R$ 2.114,70

5	MERCADO UNIÃO LTDA	LEITE UHT INTEGRAL - Leite de vaca integral homogeneizado, submetido ao processamento UHT (Ultra high temperatura), líquido, cor branca, sabor e odor característicos, sem sabores nem odores estranhos. Ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos. Envasado sob condições assépticas em embalagens esterilizadas e hermeticamente fechada, embalagem Cartonada Longa Vida, não amassada, não estufada, resistente que garanta a integridade do produto. Com registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem com rotulagem nutricional obrigatória e apresentar externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega do produto). Embalagem de 1L.	R$ 202,95
Valor Total			R$ 12.830,26

Ji-Paraná RO,Data e hora do Sistema.

*Roberto Bassi **Sassamoto** Maj PM QOPM*
Presidente
Conselho Escolar
Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM VI

Protocolo 77763041

AVISO

CONSELHO ESCOLAR GETÚLIO VARGAS
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 14/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.039843/2026-25

Objeto:*A contratação de empresa especializada no fornecimento dos serviços de limpeza/manutenção em aparelhos de ar-condicionado, elemento pessoa jurídica para atender as demandas da instituição escolar**.***
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**04/11/2026 a 08/11/2026**
O Conselho Escolar Getúlio Vargas, CNPJ nº 01.649.898/0001-96, localizado na Avenida Presidente Kennedy, Nº 1685, Bairro Planalto - São Miguel do Guaporé/RO - CEP 76.932-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: *empresa especializada no fornecimento dos serviços de limpeza/manutenção em aparelhos de ar-condicionado, elemento pessoa jurídica para atender as demandas da instituição escolar*, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 08/11/2026**, pelo endereço eletrônico ceeja.smg@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida Presidente Kennedy, Nº 1685, Bairro Planalto - São Miguel do Guaporé/RO - CEP 76.932-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de empresa especializada no fornecimento dos serviços de limpeza/manutenção em aparelhos de ar-condicionado, elemento pessoa jurídica para atender as demandas da instituição escolar, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva CEEJA Getúlio Vargas;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceeja.smg@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ceeja.smg@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 08/11/2026** - *(A unidade*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis), devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Getúlio Vargas, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Proafi Regular Saldo Reprogramado serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São Miguel do Guaporé, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta *id*: 78028136

São Miguel do Guaporé/RO, 04 de novembro de 2026.

Solange de Castro Neves
Presidente da Comissão de Contratação
Wanderlei Aparecido Gabriel
Presidente do Conselho Escolar Getúlio Vargas

Protocolo 78028194

EXTRATO

EXTRATO Nº 15182 DO CONTRATO Nº 10/2026/SEDUC-EEEFMCAPF

CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CORONEL ALUÍZIO PINHEIRO FERREIRA, CNPJ nº: 84.650.894/0001-55.**

CONTRATADA: MERCADO FORTALEZA LTDA ME, CNPJ nº: 13.129.091/0001-01.

OBJETO: Constitui objeto do presente a Aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis), visando garantir a alimentação escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar E.E.E.F.M. Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira da Rede Estadual de Ensino para um período de 100 (cem) dias letivos, conforme as especificações técnicas e disposições contidas, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 03/2026 (ID 77294782) e anexos e no Contrato, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.055359/2026-43, homologado pela Autoridade Competente.

PROCESSO Nº: 0029.055359/2026-43

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 37.574,95 (Trinta e sete mil e quinhentos e setenta e quatro reais e noventa e cinco centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos ou até a entrega total dos produtos, contados da data de assinatura do contrato.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DATA DA ASSINATURA: 03 de Novembro de 2026.

ASSINAM:

GILDO BENEDITO RAMOS DA ROCHA - Presidente do Conselho Escolar.

FERNANDO CESAR JUSTO - Representante Legal da Empresa**.**

Protocolo 78185267

EXTRATO

EXTRATO Nº 15183 DO CONTRATO Nº 11/2026/SEDUC-EEEFMCAPF

CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CORONEL ALUÍZIO PINHEIRO FERREIRA, CNPJ nº: 84.650.894/0001-55.**

CONTRATADA: SILVA & STRE LTDA, CNPJ: 31.836.579/0002-31.

OBJETO: Constitui objeto do presente a Aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis), visando garantir a alimentação escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar E.E.E.F.M. Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira da Rede Estadual de Ensino para um período de 100 (cem) dias letivos, conforme as especificações técnicas e disposições contidas, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 03/2026 (ID 77294782) e anexos e no Contrato, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.055359/2026-43, homologado pela Autoridade Competente.

PROCESSO Nº: 0029.055359/2026-43

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 16.400,43 (Dezesseis mil e quatrocentos reais e quarenta e três centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos ou até a entrega total dos produtos, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DA ASSINATURA: 03 de Novembro de 2026.

ASSINAM:

GILDO BENEDITO RAMOS DA ROCHA - Presidente do Conselho Escolar.

JULIANO DOS SANTOS BRITO - Representante Legal da Empresa**.**

Protocolo 78185691

EXTRATO

EXTRATO Nº 15184 DO CONTRATO Nº 12/2026/SEDUC-EEEFMCAPF

CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CORONEL ALUÍZIO PINHEIRO FERREIRA, CNPJ nº: 84.650.894/0001-55.**

CONTRATADA: MARCIO DE OLIVEIRA LTDA, CNPJ nº : 46.891.108/0001-12.

OBJETO: Constitui objeto do presente a Aquisição de Gêneros Alimentícios (produtos perecíveis e não perecíveis), visando garantir a alimentação escolar dos alunos matriculados na Unidade Escolar E.E.E.F.M. Coronel Aluízio Pinheiro Ferreira da Rede Estadual de Ensino para um período de 100 (cem) dias letivos, conforme as especificações técnicas e disposições contidas, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 03/2026 (ID 77294782) e anexos e no Contrato, oriundo decorrente do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0029.055359/2026-43, homologado pela Autoridade Competente.

PROCESSO Nº: 0029.055359/2026-43

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R$ 5.282,10 (Cinco mil e duzentos e oitenta e dois reais e dez centavos).

VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias consecutivos ou até a entrega total dos produtos, contados da data de assinatura do contrato.

DATA DA ASSINATURA: 03 de Novembro de 2026.

ASSINAM:

GILDO BENEDITO RAMOS DA ROCHA - Presidente do Conselho Escolar.

MARCIO DE OLIVEIRA - Representante Legal da Empresa**.**

Protocolo 78186019

EDITAL Nº 3/2026/SEDUC-GTCT

RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS - ESTUDANTES

2ª EDIÇÃO DO PROJETO INTERCÂMBIO RONDÔNIA: LONDRES

A SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE RONDÔNIA – SEDUC/RO, no âmbito de suas atribuições institucionais, considerando as disposições dos Editais nº 002/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 003/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC e demais

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

atos pertinentes ao processo seletivo do Projeto Intercâmbio Rondônia: Londres, Edição 2025/2026, torna público o RESULTADO FINAL dos estudantes e homologa a classificação dos candidatos, observados os critérios, requisitos e procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório. A presente divulgação contempla os candidatos classificados nas 35 vagas disponíveis neste processo seletivo, conforme o quadro a seguir.

1. RESULTADO FINAL - ESTUDANTES

Ord.	CANDIDATO	MUNICÍPIO	UNIDADE ESCOLAR	MÉDIA FINAL
1º	Agny Barroso Tim	Presidente Médici	EEEFM Dona Benta	9,919
2º	Geovana Jochem Santos	Distrito de Nova Dimensão	EEEFM Professora Laurinda Maria Groff	9,757
3º	Giulia Santiago De Macedo Uchoa	Porto Velho	EEEMTI Brasília	9,610
4º	Gabriel Vieira Freitas	Alvorada do Oeste	EEEFM Santa Ana	9,581
5º	Samilla Santos Rodrigues	Ji-Paraná	EEEFM Gonçalves Dias	9,427
6º	Maria Paulina Dias Dos Santos	Presidente Médice	EEEFM Carlos Drumond De Andrade	9,402
7º	Nicolas Smith Campello Silva	Porto Velho	EEEFM Murilo Braga	9,301
8º	Isabely Morais Rapes Da Silveira	Nova União	EEEFM Maria Goretti	9,199
9º	Matheus Carvalho Oliveira	Porto Velho	EEEFM Mariana	9,195
10º	Brenda Correia Campos	Rolim de Moura	EEEFM Alexandre De Gusmão	9,11
11º	Nandda Gabrielly Silva De Souza	Cerejeiras	EEEFM Tancredo De Almeida Neves	9,109
12º	Alexia Vitoria Ronconi Santos	Jaru	EEEFM Plácido De Castro	9,096
13º	Eduarda Souza Teixeira	Ariquemes	EEEFM Ricardo Cantanhede	8,930
14º	Ester Martins de Sousa	Ariquemes	EEEFM Cora Coralina	8,818
15º	Lívia Silva Franco	Vale Do Paraíso	EEEFM Tubarão	8,797
16º	Carolina Da Cruz Silva	Teixeirópolis	EEEFM Pioneira	8,776
17º	Kemilly Vitória Caetano de Souza	Buritis	EEEFM Buriti	8,760
18º	Lislaine Araujo De Souza	Rolim de Moura	EEEFM Juscelino Kubitscheck	8,748
19º	Murilo Da Silva Santos	Colorado Do Oeste	EEEFM Paulo De Assis Ribeiro	8,708
20º	Heloísa Cassimiro Vasconcelos	Cacoal	EEEFM Cora Coralina	8,680
21º	Maria Gabriela Poiani Dalle Laste	São Francisco do Guaporé	EEEFM Campos Sales	8,663
22º	Isabela Reveilleau de Assis	Monte Negro	EEEFM Aurélio Buarque de Holanda Ferreira	8,652
23º	Camila Messias Da Silva	Pimenta Bueno	EEEFM Bom Sucesso	8,567
24º	Julia Oliveira Vieira	Pimenta Bueno	EEEFM Marechal Cordeiro De Farias	8,566
25º	Ana Luiza Gonçalves Pires	Vilhena	EEEFM Álvares de Azevedo	8,512
26º	Ángela Kacielly Chaves Perin	Pimenta Bueno	EEEFM Benedito Laurindo Goncalves	8,485
27º	Gabriela Fontana Almenara	Rolim de Moura	EEEFM Cel. Aluizio Pinheiro Ferreira	8,442
28º	Wellyson Vicentin De Paula	Corumbiara	EEEFM Dr. Oswaldo Pianna	8,414
29º	Emily Braga dos Santos	Machadinho do Oeste	EEEM Professora Maria Conceição de Souza	8,4025
30º	Luciana Soares Ribeiro	Buritis	EEEFM Maria de Abreu Bianco	8,387
31º	Jheam Carlos De Oliveira Carvalho	Teixeirópolis	EEEFM Pioneira	8,339
32º	Isabela Vitória Neves Rocha	Rolim de Moura	EEEFM Juscelino Kubitscheck	8,303
33º	Gabriela Aguiar de Matos	Espigão do Oeste	EEEMTI 7 de Setembro	8,236
34º	Deborah Leticia Almeida Mascarenhas	Porto Velho	EEEM JoãoBento Da Costa	8,222
35º	Ana Júlia Rodrigues	Cacoal	EMTI Josino Brito	8,109

2. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

2.1. Fica homologado o resultado final da classificação dos candidatos relacionados no item 1 deste documento, observadas as disposições e os critérios estabelecidos nos Editais nº 002/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 003/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2.2. A homologação do resultado final consolida a classificação dos candidatos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de vagas previstas no instrumento convocatório.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O presente resultado final será divulgado nos meios oficiais estabelecidos no edital, para conhecimento dos candidatos, de seus responsáveis legais e das unidades escolares envolvidas.

3.2. A classificação e a homologação dos candidatos observarão integralmente as disposições dos Editais nº 002/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 003/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC, não afastando o cumprimento dos requisitos e procedimentos nele estabelecidos para a efetiva participação no Projeto.

3.3. Os procedimentos administrativos, pedagógicos e operacionais relativos à execução do intercâmbio serão conduzidos pelos setores competentes da Secretaria de Estado da Educação de Rondônia, em articulação com as instituições envolvidas, observadas as respectivas atribuições.

3.4. As situações eventualmente não contempladas neste ato serão analisadas pela instância competente, à luz das disposições editalícias e da legislação aplicável, vedada a alteração dos critérios de seleção após a conclusão do certame.

3.5. Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA

Secretário de Estado da Educação

Protocolo 78290297

EDITAL Nº 4/2026/SEDUC-GTCT

RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS - PROFESSORES

2ª EDIÇÃO DO PROJETO INTERCÂMBIO RONDÔNIA: LONDRES

A SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE RONDÔNIA – SEDUC/RO, no âmbito de suas atribuições institucionais, considerando as disposições dos Editais nº 003/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 004/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC e demais atos pertinentes ao processo seletivo do Projeto Intercâmbio Rondônia: Londres, Edição 2025/2026, torna público o RESULTADO FINAL dos professores e homologa a classificação dos candidatos, observados os critérios, requisitos e procedimentos estabelecidos no instrumento convocatório. A presente divulgação contempla os candidatos classificados nas 10 vagas disponíveis neste processo seletivo, conforme o quadro a seguir.

1. RESULTADO FINAL - PROFESSORES

Ord.	CANDIDATO	MUNICÍPIO	UNIDADE ESCOLAR	TOTAL
1º	Alice do Nascimento Ramalho Gomes	Pimenta Bueno	EEEFM Marechal Cordeiro de Farias	236,00
2º	Patrícia dos Santos Lima	Porto Velho	EEEFM Marcelo Cândia - Subsede I	233,50
3º	Jorge dos Santos Aguiar	Porto Velho	EEEMTI Brasília	228,50
4º	Simone Alves de Oliveira Costa	Cerejeiras	EEEM Tancredo de Almeida Neves	219,50
5º	Michele Moreira da Rocha	Colorado do Oeste	EEEFM Manuel Bandeira	218,00
6º	Valdenise Delgado Pacheco Ribeiro	Vilhena	EEEFM Deputado Genival Nunes da Costa	214,50
7º	Gisele dos Santos	Jaru	EEEFM Olga Dellaia	212,50
8º	Luciana Silva Macêdo	Ariquemes	EEEFM Cora Coralina	210,50
9º	Edilson Pereira Borges	Vilhena	EEEFM Shirlei Ceruti	207,00
10º	Zenilda Marcelina da Silva Moreto	Rolim de Moura	Colégio Tiradentes da Polícia Militar (CTPMVIII)	190,50

2. DA HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

2.1. Fica homologado o resultado final da classificação dos candidatos relacionados no item 1 deste documento, observadas as disposições e os critérios estabelecidos nos Editais nº 003/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 004/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC.

2.2. A homologação do resultado final consolida a classificação dos candidatos, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de vagas previstas no instrumento convocatório.

3. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

3.1. O presente resultado final será divulgado nos meios oficiais estabelecidos no edital, para conhecimento dos candidatos e das unidades escolares envolvidas.

3.2. A classificação e a homologação dos candidatos observarão integralmente as disposições dos Editais nº 003/2025/GEM/CEB/DGE/SEDUC e 004/2026/GEM/CEB/DGE/SEDUC, não afastando o cumprimento dos requisitos e procedimentos nele estabelecidos para a efetiva participação no Projeto.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.3. Os procedimentos administrativos, pedagógicos e operacionais relativos à execução do intercâmbio serão conduzidos pelos setores competentes da Secretaria de Estado da Educação de Rondônia, em articulação com as instituições envolvidas, observadas as respectivas atribuições.

3.4. As situações eventualmente não contempladas neste ato serão analisadas pela instância competente, à luz das disposições editalícias e da legislação aplicável, vedada a alteração dos critérios de seleção após a conclusão do certame.

3.5. Este ato entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTÔNIO MAIA DE SOUZA
Secretário de Estado da Educação

Protocolo 78290485

EXTRATO

AJUSTE DE VALORES NO EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO **Nº 15253**, DO CONTRATO Nº **002/2026 PEALE** TER (TRANSPORTE ESCOLAR RURAL)

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR UNIÃO, CNPJ: 00.717.891/0001-00**

CONTRATADA: **SUPERMERCADO SENNA EIRELLI-EPP,** CNPJ: **05.912.950/0001-06.**

OBJETO: É objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação **Nº 01/2026/PEALE COMPLEMENTAÇÃO** (ID 73183699) e anexos, por meio do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE.

VALOR: R$ 12.453,16 (doze mil quatrocentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos), conforme o termo Aditivo de ajuste de valores de contrato ID 78256712.

PROCESSO Nº: 0029.032535/2026-79

VIGÊNCIA: Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

DATA DA ASSINATURA: **03 de novembro de 2026.**

ASSINAM:

EDVALDO MARQUES **-** Presidente do Conselho Escolar União

IVANILDO FERREIRA DE SENNA - Representante da Empresa Contratada

Protocolo 78256712

EXTRATO

AJUSTE DE VALORES NO EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO **Nº 15259** , DO CONTRATO Nº **001/2026 PEALE TER** (TRANSPORTE ESCOLAR RURAL)

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR UNIÃO, CNPJ: 00.717.891/0001-00**

CONTRATADA: **ATACAREJO FRIGOISA EIRELI, CNPJ 02.758.391/0001-02**

OBJETO: É objeto do presente contrato a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026/PEALE TER (TRANSPORTE ESCOLAR RURAL) (ID73183699 e anexos, por meio do Programa Estadual de Alimentação Escolar - PEALE.

VALOR: R$ **5.548,68** (Cinco mil quinhentos e quarenta e oito reais e sessenta e oito centavos). **Co**nforme o termo Aditivo de ajuste de valores de contrato ID 78072786

PROCESSO Nº: 0029.032535/2026-79

VIGÊNCIA: Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

DATA DA ASSINATURA: **03 de novembro de 2026.**

ASSINAM:

EDVALDO MARQUES- Presidente do Conselho Escolar União

BARBARA CATARINA GARCIA BIANCHETTO, **-** Representante da Empresa Contratada

Protocolo 78262012

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

A Presidente do Conselho Gestor da Coordenadoria Regional de Educação de Jaru **HOMOLOG**A o Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 **(ID 77302803)**, o Quadro Comparativo e de Analise das Propostas **(ID 77141046)** e o Resultado da Análise/Demonstrativo de Resultado **(ID 78277238)**, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	RIO BRANCO CONTABILIDADE LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÁBEIS (MODALIDADE SERVIÇO TÉCNICO): • Fornecimento e emissão de Certificado Digital e-CNPJ (tipo A1 ou A3), padrão ICP-Brasil para a Unidade Executora / Conselho Gestor; • Validade mínima de 12 (doze) meses (A1); • Inclui validação presencial ou por videoconferência e suporte técnico à instalação.	200,00
2	RIO BRANCO CONTABILIDADE LTDA	SERVIÇOS CONTÁBEIS DE REGULARIZAÇÃO FISCAL (DCTF / DCTFWEB): • Levantamento de pendências fiscais junto ao portal e-CAC / Receita Federal; • Elaboração, retificação e transmissão extemporânea de DCTF e DCTFWeb (eSocial/EFD-Reinf); • Apuração de eventuais divergências, cálculo de multas/juros e emissão de guias de recolhimento (DARF) ou instrução de pedido de parcelamento para obtenção da CND/CPEND.	250,00
3	RIO BRANCO CONTABILIDADE LTDA	SERVIÇOS TÉCNICOS DE ALTERAÇÃO CADASTRAL DE CNPJ (NOMENCLATURA DO CONSELHO GESTOR): • Elaboração e adequação do ato constitutivo/estatutário/ata de alteração de nome do Conselho Gestor; • Preenchimento do Documento Básico de Entrada (DBE / REDESIM) perante a Receita Federal; • Acompanhamento do trâmite cadastral até a emissão do comprovante de inscrição e de situação cadastral (Cartão CNPJ) devidamente atualizado.	600,00
Valor Total			**R$1.050,00**

Jaru/RO, 04 de novembro de 2026
Vanuza de Praga Cordeiro
Presidente do Conselho Gestor da Superintendência Regional de Educação de Jaru

Protocolo 78278921

AVISO

CONSELHO ESCOLAR PEDRO NUNES DA CRUZ
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 008/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.039911/2026-56
Objeto: **Material de Limpeza e Produção de Higienização**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**
O Conselho Escolar Pedro Nunes da Cruz, C.N.P.J nº05.882.196/0001-09, localizado naRua Maira nº 103, Bairro Alvorada - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI (Programa de Apoio Financeiro), **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Limpeza e Produção de Higienização**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, somente de forma presencial e entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Maira nº 103, Bairro Alvorada - Ouro Preto do Oeste/RO - CEP 76.920-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material de Limpeza e Produção de Higienização,** considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva do CEEJA Professor Antônio de Almeida;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ceejaprofantonio@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por meio presencial, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Pedro Nunes da Cruz, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ouro Preto do Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Ouro Preto do Oeste/RO, 04 de novembro de 2026.
Rodrigo Caetano de Souza
Presidente da Comissão de Contratação
Marilene Maria dos Santos
Presidente do Conselho Escolar Pedro Nunes da Cruz

Protocolo 78300251

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 02/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.023626/2026-13

Objeto: Constitui objeto da presente Pesquisa de Preços a aquisição de gêneros alimentícios para atender a clientela estudantil da E.E.E.F.M. Carlos Drummond de Andrade, localizada na Rua Basílio da Gama, nº 1272, Vista Alegre, Cacoal/RO.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 10/11/2026**

O Conselho Escolar Carlos Drummond de Andrade, C.N.P.J nº 63.790.083/0001-80, localizado na Rua Basílio da Gama, nº 1272, Bairro Vista Alegre, Cacoal/RO, CEP 76.960.084, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa

Estadual de Alimentação - PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 10/11/2026**, pelo endereço eletrônico **prestacaocontascda@hotmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Basílio da Gama, nº 1272, Bairro Vista Alegre, Cacoal/RO CEP 76.960.084, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contrataçãode gêneros alimentícios para atender a clientela estudantil da E.E.E.F.M. Carlos Drummond de Andrade, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **E.E.E.F.M. CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE;**

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **prestacaocontascda@hotmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID (78266225)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **prestacaocontascda@hotmail.com**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 10/11/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da Escola Carlos Drummond de Andrade**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa Estadual de Alimentação - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

Integram o presente Aviso:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANEXO I

Pesquisa de Preços / Proposta

Conselho Escolar da Escola Carlos Drummond de Andrade, CNPJ 63.790.083/0001-80
Rua Basílio da Gama, nº 1272, Vista Alegre, Cacoal /RO, CEP 76.960-084
E-mail: prestacaocontascda@hotmail

Pesquisa de Preços / Proposta

Proponente:

CNPJ/CPF:

Insc. Estadual/Mun.:

Endereço:

Cidade/ Estado: CEP:

Telefone: E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Açúcar - tipo cristal, granulado, cor clara, sem umidade ou sujidade, acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente, fd 30 kg- pct de 2kg. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega	KG	48		
2	Alho nacional branco – graúdo do tipo comum, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvido, com bulbos corados sem danos mecânicos ou causados por pragas. Embalagem em saco plástico atóxico - de 100 g a 1 kg.	KG	64		
3	Arroz agulhinha, tipo 1 - constituídos de grãos inteiros, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega - pct de 5 kg.	KG	1218		
4	Batata inglesa - Tamanho grande ou médio, uniforme, inteira, sem ferimentos ou defeitos, firmes e com brilho, sem corpos estranhos aderidos à superfície externa. Embalada em saco plástico transparente atóxico ou caixa plástica vazada.	KG	82		
5	Canjica branca embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote de 500 g a 1 kg	KG	69		
6	Carne bovina de 2ª (cubos) - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie. Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.	KG	350		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7	Carne bovina de 2ª (moída) - Podendo ser de acém, paleta, músculo e lombo. Congelada. Sem gordura aparente, sem manchas esverdeadas, não amolecida ou pegajosa e cor própria da espécie (isenta de tecidos inferiores como ossos, sebo, cartilagens, gordura parcial, aponevroses, tendões, coágulos, nodos linfáticos). Embalagem em saco plástico a vácuo, transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade e qualidade do produto até o momento do consumo (não podendo ser tipo tubete). A embalagem deverá conter dados de identificação, procedência, nº de lote, data de validade, registro do órgão de inspeção sanitária. Embalagem de até 2 kg.	KG	214		
8	Cebola nacional (branca) - Tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenra e com brilho. Acondicionada em embalagens novas, limpas e secas, que não transmitam odor ou sabor estranhos ao produto.	KG	135		
9	Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido a superfície externa. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg.	KG	60		
10	Colorau - de urucum, em pó - de 1ª qualidade, sem adição de sal, apresentar aspecto, cor, cheiro e sabor característico do produto. Embalado em pacotes de 100 g a 1 kg, com rotulagem conforme a legislação vigente. Na embalagem deve constar ingredientes, peso, data de fabricação e validade. Embalado em saco plástico transparente e atóxico, hermeticamente vedado e resistente.	KG	5		
11	Farinha de mandioca – (amarela/ branca), embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote 1 kg.	KG	42		
12	Farinha de milho – (amarela), embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote 1 kg.	KG	26		
13	Feijão carioquinha - tipo 1, isento de sujidades, materiais estranhos, parasitas, larvas e umidade. Embalados em sacos plásticos transparentes e atóxicos, limpos, não violados, resistentes e acondicionados em fardos lacrados. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 06 meses a partir da entrega).Pacote de 1 kg.	KG	105		
14	Frango congelado (coxa e sobrecoxa) – cortes congelados e não temperados, de 1ª qualidade, apresentando cor característica, textura firme, superfície sem limosidade e viscosidade. Embalagens de 500g a 2 kg, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no órgão de inspeção sanitária. Data de fabricação e validade (mínima de 02 meses, a partir da entrega).	KG	319		
15	Frango congelado (peito) – com osso, em peça, sem tempero, de 1ª qualidade, com validade de 12 meses. Com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, acondicionado em saco plástico transparente atóxico. Embalagens de 500g a 2 kg, transparente, à vácuo ou bem lacradas, com denominação do nome do produto, fabricante, endereço, registro no órgão de inspeção sanitária. Data de fabricação e validade (mínima de 02 meses, a partir da entrega).	KG	404		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

16	Leite de coco industrializado – produto obtido de leite de coco, pasteurizado e homogeneizado, cor, aroma e odor característicos, não rançoso. Embalagem vidro ou tetrapak não amassada, não estufada, resistente que garanta integridade do produto. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de 06 meses a partir da data de entrega). Embalagem contendo no máximo 1000 ml.	L	13		
17	Leite integral em pó - instantâneo carbonato de cálcio, fosfato de cálcio e vitaminas (A e D), não contendo glútem. Produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. Embalagem (lata – sachê) contendo 400 g.	KG	26		
18	Macarrão tipo parafuso – embalagem resistente de polietileno atóxico transparente e que garanta a integridade do produto, contendo no máximo 1000 g. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Apresentar dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e validade do produto (mínima de seis – 06 meses a partir da data de entrega).	KG	82		
19	Manteiga - A embalagem deverá apresentar externamente os dados de identificação, procedência, quantidade do produto, prazo de validade (pelo menos 06 meses a partir do recebimento) e informações nutricionais e rotulagem, de acordo com a legislação vigente. Embalagem de 500g.	KG	21		
20	Amido de milho - tipo 1, sob a forma de pó fino, cor branca, sabor e odor característicos, produto amiláceo extraído do milho, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. Acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico, de 500g , que garanta a integridade do produto, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de: matéria terrosa, parasitas, larvas, material estranho sem umidade, fermentação ou ranço. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega.	KG	13		
21	Milho verde em conserva - sem conservantes, em grãos, acondicionada em recipiente íntegro, vedado hermeticamente e limpo, resistente, não amassado, não estufado, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade (mínima de 04 meses a partir da data de entrega). Isento de material estranho. Contendo 200g.	KG	26		
22	Óleo de soja vegetal – tipo 1, refinado, obtido de matéria prima vegetal, sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos. Embalagem plástica de 900 ml, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mOBS: A descrição completa do item encontra-se no TR e SAMS. Mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	UNID	227		
23	Pão (francês) 50g – 1ª qualidade, em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente.	KG	263		
24	Pepino - de 1ª qualidade na cor verde, tamanho e coloração uniforme, liso, firme, sem rugas, bem formado, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem saco plástico atóxico resistente ou acondicionado em caixa plástica vazada.	KG	26		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

25	Pimentão verde - 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes. Embalagem saco plástico atóxico ou acondicionado em caixa plástico vazado.	KG	7		
26	Repolho verde ou roxo - 1ª qualidade, Tamanho médio, cabeças fechadas, sem ferimentos ou defeitos, tenros, sem manchas, e com coloração uniforme. Livres de terra nas folhas externas. Embala em saco plástico atóxico ou acondicionado em caixas vazadas.	KG	79		
27	Sal – marinho, iodado, refinado, com granulação uniforme e com cristais brancos, não pegajoso ou Empedrado. Embalagem plástica atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto, em pacotes de 1 kg, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade (validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega).	KG	19		
28	Tomate - 1ª qualidade, tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas, bolores e sujidades. Acondicionado em saco plástico atóxico resistente ou caixa plástica vazada.	KG	117		
29	Extrato de tomate - Isento de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Embalagem íntegra, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 6 meses a partir da entrega). Embalagem de até 340g.	KG	107		
30	Xerém de milho (Canjiquinha embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote de 500 g a 1 kg)	KG	58		
TOTAL					

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ _____(MÍNIMA 30 DIAS)

FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito (X) Crédito

PRAZO DE ENTREGA: _____ (MÁXIMO 10 DIAS)

PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.

DIAS GARANTIA: _____ (MÍNIMA DE 90 DIAS)

DATA DA EMISSÃO:

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale.

_____

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE

Cacoal/RO, 04 de novembro de 2026.

Vanis Celestino dos Santos Carvalho
Presidente da Comissão de Contratação
Luciane Di Domenico Pereira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78300817

EXTRATO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 15/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar EEEF Maria Lourenço Cassiano

CONTRATADO: Marilene Caetano

CPF DA CONTRATADA: ***.946.402-**

OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros Alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar.

VALOR: R$ 180,32 (Cento e oitenta reais e trinta e dois centavos)

VIGÊNCIA: 45 dias

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026.

ASSINAM: Luziana Furtado da Cruz Presidente do Conselho Escolar, Marilene Caetano Contratado.

Protocolo 78078034

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR FERNANDA SOUZA DE PAULA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº [14/2026] (ID 77970620), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77971532) e o Resultado da Análise (ID 77972218), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	POTENCIAL ENGENHARIA LTDA	Serviços de limpeza, higienização e desinfecção dos reservatórios de água (cisternas e caixas de água), incluindo o fornecimento de todo o material necessário à execução dos serviços	1.199,76
2	ANTONIO JOSE SOUSA DA SILVA	-	-
3	RAYUDE SOARES	-	-
Valor Total			1.199,76

Espigão do Oeste/RO, 04 de Novembro de 2026

Simone Ferreira da Silva

Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77972677

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JARDIM DOS MIGRANTES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.058354/2026-72

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e limpeza em ar condicionado.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 a 06/11/2026.

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Jardim dos Migrantes, C.N.P.J nº 00.774.366/0001-18, localizado na Rua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO- CEP 76.901-916, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: empresa especializada em serviço de manutenção e limpeza em ar condicionado, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026 pelo endereço eletrônico eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRua

Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO - CEP 76.900-716, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1. Prestação de serviço especializado de limpeza, higienização, manutenção, reoperação de gás, reparo, manutenção preventiva com substituição de peças de aparelhos de ar-condicionado tipo split, incluindo desinstalação dos equipamentos, **retirada das unidades evaporadoras e unidades condensadoras para realização da limpeza e demais serviços em local externo às dependências da EEEF JARDIM DOS MIGRANTES**, e posterior reinstalação e teste de funcionamento.

1.2. A higienização deverá ser realizada de forma completa e técnica, contemplando a limpeza da serpentina, turbina, bandeja de condensado, filtros e demais componentes internos do equipamento, com utilização de produtos apropriados para higienização de sistemas de climatização, garantindo a remoção de poeira, fungos, bactérias e demais impurezas.

1.3. **Não será admitida a realização da limpeza nas dependências do órgão por meio de invólucro, capa ou bolsa de PVC acoplada ao equipamento (limpeza superficial no local), devendo o procedimento ocorrer mediante retirada dos aparelhos e execução dos serviçaos fora das instalações da unidade**, assegurando limpeza completa e adequada.

1.4. A empresa contratada deverá realizar a reinstalação do equipamento, verificação do funcionamento, vedação das conexões, teste operacional e garantia das condições normais de funcionamento, observando as normas técnicas e boas práticas de manutenção de sistemas de climatização.

1.5. Durante a vigência contratual, a empresa contratada será responsável por **prestar assistência técnica e realizar manutenções corretivas nos aparelhos atendidos pelo serviço, sempre que forem identificados problemas de funcionamento decorrentes ou relacionados à execução da manutenção preventiva realizada**, devendo promover os ajustes, reparos ou correções necessárias para restabelecer o pleno funcionamento dos equipamentos.

1.6. A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços executados, **responsabilizando-se por eventuais falhas, vícios ou defeitos decorrentes da execução dos serviços, obrigando-se a realizar, sem ônus adicional para a Administração**, todas as correções necessárias durante o período de vigência do contrato, observadas as normas técnicas aplicáveis e as boas práticas de manutenção de sistemas de climatização.

1.7. O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compativel com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026, - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI - Programa de apoio financeiro serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná/RO, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (77816388).
Ji-Paraná/RO, 04 de novembro de 2026.
Geane Brandão Correia e Silva
Presidente da Comissão de Contratação

MARIA MADALENA LEITE
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 77816390

EXTRATO
CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CRISTÓVÃO PIMENTA** DA **EEEFM.RAIMUNDO EUCLIDES BARBOSA E O CONTRATADO:AFONSO DIAS DE MACEDO, CPF Nº** ***.344.621-****.
OBJETO : Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios.
Em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações e disposições contidas na Chamada Publica nº 01/2025, Programa PNAE.
VALOR:R$ 5.992,94 (Cinco mil novecentos e noventa e dois reais e noventa e quatro centavos centavos).
DATA DE ASSINATURA: 03/11/2026

JOZIANNE IZALTINA SIQUEIRA
Diretora/Presidente

Protocolo 78264333

EXTRATO
CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CRISTÓVÃO PIMENTA** DA **EEEFM.RAIMUNDO EUCLIDES BARBOSA E O CONTRATADO:GUSTAVO HENRIQUE DOS SANTOS CPF/MF Nº ***.302.342-****.
OBJETO : Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios .
Em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações e disposições contidas na Chamada Publica nº 01/2025, Programa PNAE.
VALOR:R$ 3.073,09 (Três mil setenta e três reais e nove centavos).
DATA DE ASSINATURA: 04/11/2026

JOZIANNE IZALTINA SIQUEIRA
Diretora/Presidente

Protocolo 78269133

Portaria nº 11473 de 04 de novembro de 2026
PORTARIA
A Presidente do Conselho Escolar Jean Piaget, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas no Estatuto do Conselho;
Considerando a competência para designar o agente para acompanhar e fiscalizar os procedimentos de compras e contratações conforme estabelece o Regulamento Próprio de Compras e Contratações;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando que a constituição desse agente é imprescindível para a promoção da correta e regular execução do recurso financeiro do Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE e o respeito aos princípios basilares aplicáveis, em especial a segregação de funções.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo relacionados para acompanhar e fiscalizar, como titular e suplente, respectivamente, a execução dos Contratos do Programa **PEALE,** referentes ao exercício financeiro de 2026, que tem como objetivo Compras e prestação de serviços, para atender os alunos da EEEFM JEAN PIAGET, localizada no município de Espigão D'Oeste.

1 - Maurino Haese, matrícula nº ******966, Fiscal de Contrato;

2 - Marcelo Santos de Lima, matrícula nº ******336, suplente.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DORACI NEIMOG
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78307068

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Risoleta Neves , nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 05/2026, (ID 77801102), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID:78240457) e o Resultado da Análise (ID:78305384), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA**	01-11,14-21	11.132,50
2	**JONATAS DA CONCEIÇÃO MOTA**	**12-13**	1.520,80
3	SERVQUIMA PRODUTOS DE LIMP. E HIG. LTDA	---	14.069,80
Valor Total			12.653,30

Porto Velho,04 de novembro de 2026.

GLÁUCIA SOARES PROENÇA FONSECA
Presidente do Conselho Escolar da EEEFM Risoleta Neves

Protocolo 78308075

EXTRATO

DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar João Francisco Clímaco
CONTRATADA: Mercado Rebouças Ltda -EPP
CNPJ DA CONTRATADA: 22.844.526/0001-90
OBJETO: É objeto desta contratação e aquisição de géneros alimentícios .
VALOR: R$ 1.032,35(Mil e trinta e dois reais e trinta e cinco centavos)
VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: Delcilene Rubira Fogaçae Francisvaldo Gomes Estevo

Protocolo 78306665

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº 15/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Paz e Amor da EEEMTI Marechal Cordeiro de Farias
CONTRATADO: Gedeon Vaz de Souza, CPF nº ***.874.762-**
OBJETO: Constitui objeto do presente contrato a aquisição de gêneros alimentícios.
Em atendimento às necessidades do Conselho Escolar, conforme as especificações e disposições contidas na Chamada Pública nº 01/2025, no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).
VALOR: R$ 1.963,08 (mil novecentos e sessenta e três reais e oito centavos).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Pimenta Bueno, 04 de novembro de 2026

JANAINA DAS GRAÇAS SOUSA
Presidente do Conselho Escolar Paz e Amor

Protocolo 78309451

HOMOLOGAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Graciliano Ramos, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2026(ID 77954622), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78305142e o Resultado da Análise (ID 78308022, **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	**CACOAL LASER LTDA**	Recarga de Tonners impressoras HP LaserJet (Tomb. 30077267/30994565/30181490/000117922/95246/95216), Recarga de Tonners impressoras Sansung Pro XPress (Tomb. 000124094), kit de recarga de Tinta para impressoras EPSON (Tomb. 31003455/031290214),Manutenção de computadores/ software.(Tomb.30558700/30558705/30045617/30045610/30045613/30045605)	6.200,00
Valor Total			6.200,00

Cacoal/RO, 04 de NOVEMBRO de 2026.

Adenilto Pereira Borges
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78309140

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO DE ANÁLISE

Vistos, relatados e discutidos os autos do presente procedimento, o Presidente da Comissão de Contratação em conformidade com os procedimentos estabelecidos no Regulamento Próprio de Compras e Contratações e no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 002/2026 (ID 78144157), considerando o Quadro Comparativo (ID 78309636) e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78309707), vem **DIVULGAR** o **Resultado de Análise** de **Menor Preço por Item** do procedimento realizado:

A Empresa SUPERMERCADO CENTRAL, CNPJ 48.240.306/0001-41, fica declarada vencedora dos seguintes itens:

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	Supermercado Central	AÇAFRÃO	R$ 48,00
02	Supermercado Central	AÇÚCAR CRISTAL	R$ 273,00
03	Supermercado Central	ALHO	R$ 79,60
04	Supermercado Central	ARROZ AGULHINHA TIPO 1	R$ 1.287,00
05	Supermercado Central	BATATA DOCE	R$ 395,00
06	Supermercado Central	BETERRABA	R$ 338,00
07	Supermercado Central	CARNE BOVINA EM CUBOS, ACEM	R$ 4.275,00
08	Supermercado Central	CARNE BOVINA MOÍDA, ACEM	R$ 14.250,00
09	Supermercado Central	CEBOLA NACIONAL, IN NATURA	R$ 519,00
10	Supermercado Central	CENOURA NACIONAL, IN NATURA	R$ 1.075,00
11	Supermercado Central	CREME DE LEITE	R$ 650,00
12	Supermercado Central	EXTRATO DE TOMATE	R$ 1.512,00
13	Supermercado Central	FEIJÃO CARIOCA	R$ 1.235,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

14	Supermercado Central	FEIJÃO PRETO	R$ 799,00
15	Supermercado Central	FRANGO, PEITO, SEM PELE	R$ 2.158,80
16	Supermercado Central	GOIABA IN NATURA	R$ 249,80
17	Supermercado Central	LEITE DE CÔCO	R$ 1.540,00
18	Supermercado Central	MACARRÃO, TIPO SPAGUETI OU PARAFUSO	R$ 1.725,00
19	Supermercado Central	ÓLEO DE SOJA 900 ML	R$ 799,00
20	Supermercado Central	OVO DE GALINHA, INTEIRO, CRU	R$ 990,00
21	Supermercado Central	PIMENTÃO	R$ 387,00
22	Supermercado Central	QUEIJO MOZARELA	R$ 1.118,00
23	Supermercado Central	REPOLHO	R$ 774,00
24	Supermercado Central	SAL	R$ 177,00
25	Supermercado Central	TANGERINA IN NATURA	R$ 318,00
26	Supermercado Central	TOMATE IN NATURA	R$ 1.480,00
Total			R$ 38.452,20

Alto Paraíso/RO, 4 de novembro de 2026
JUSSARA BEATRIZ UZAI
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78310568

Portaria nº 7588 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.550330/2021-66,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **IRENE RIBEIRO DE LIMA BORDIGA** matrícula **XXXXXXX406**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **7º quinquênio de26/12/2018 a 26/07/2025.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS
Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723883

Portaria nº 7552 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.006964/2026-91,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **GERUZA HELENA PIMENTA SAMARITANO** matrícula **XXXXXXX793**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de**Professor Classe C - CH 40**, do período já adquirido e não gozado, referentes ao 3º **quinquênio de28/07/2020 a *28*/07/2025**.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723735

Portaria nº 7580 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.318216/2021-43,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **FRANCISCO MARQUELINO SANTANA** matrícula **XXXXXXX972**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **6º quinquênio de02/01/2019 a 02/01/2024.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723764

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL JARDIM DOS MIGRANTES

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.060618/2026-58

Objeto: Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e conservação de equipamentos de processamento de dados.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 04/11/2026 a 06/11/2026.

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental Jardim dos Migrantes, C.N.P.J nº 00.774.366/0001-18, localizado na Rua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO- CEP 76.901-916, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e conservação de equipamentos de processamento de dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026, pelo endereço eletrônico eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereçoRua Jamil Pontes, Nº 1228, Bairro Jardim dos Migrantes - Ji-Paraná/RO - CEP 76.900-716, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a **Contratação de empresa especializada em serviço de manutenção e conservação** de **equipamentos de processamento de dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefjardimdosmigrantes@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 04/11/2026 a 06/11/2026, - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI - Programa de apoio financeiro serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ji-Paraná/RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta ID (78308544).

Ji-Paraná/RO, 04 de Novembro de 2026.
Geane Brandão Correia e Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Maria Madalena Leite
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78308545

Portaria nº 11006 de 23 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017 a Lei Complementar n. 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023, considerando o Processo Administrativo (0029.058920/2026-46),

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR temporariamente a servidora **AUCILENE MARIA MARQUES SOARES**, matrícula nº ******527**, para responder pela **Gerência de Informação Educacional** a referida designação ocorrerá no período de 16/11/2026 a 05/12/2026**,** em substituição à titular, **LUCIANA DOS SANTOS SOARES GUIMARÃES**, matrícula nº ******656**, que se encontrará em gozo de férias regulamentares, conforme Portaria de férias nº 14862 de 19 de novembro de 2025.

Art. 2º Determinar ao Núcleo de Movimentação de Pessoal (SEDUC-NMP) que proceda com os devidos registros funcionais da servidora designada, para fins de direitos e vantagens legais decorrentes da substituição.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 77994950

Portaria nº 11076 de 26 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017 a Lei Complementar n. 1180, publicada no DOE n. 49, de 15 de março de 2023, considerando o Processo Administrativo (0029.059223/2026-11),

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR temporariamente a servidora **YASMIN AMORIM LOBATO**, matrícula nº ******090**, para responder pela função de **Gerente de Programas de Alimentação Escolar**, a referida designação ocorrerá no período de **26/10/2026 a 30/10/2026**, em substituição à titular, **ELISANGELA FERREIRA MOREIRA**, matrícula nº ******752**, que se encontrará em gozo de férias regulamentares, conforme Portaria de férias nº 14463 de 12 de novembro de 2025.

Art. 2º Determinar ao Núcleo de Movimentação de Pessoal (SEDUC-NMP) que proceda com os devidos registros funcionais da servidora designada, para fins de direitos e vantagens legais decorrentes da substituição.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo seus efeitos legais e administrativos a contar de 26 de outubro de 2026,** para fins de convalidação dos atos praticados durante o período de substituição.

ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA
Secretário de Estado de Educação

Protocolo 78048808

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR FRANCISCA JÚLIA DA SILVA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 14/2026 ID (77757505), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID (78282198) o Resultado da Análise ID (78298999), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total	
1	E.V.V.METAS EIRELI , CNPJ: 06.990.152/0001-65	----------	R$ 0,00	Habilitado
2	R. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES DE SERVIÇOS, CNPJ: 20.812.291/0001-20	1,2,3 e 4	R$ 1.700,00	Habilitado
3	M. DA SILVA COPIADORA LTDA, CNPJ: 04.471.458/0001-80	---------	R$ 0,00	Habilitado
Valor Total			**R$ 1.700,00**	

Castanheiras/RO, 04 de Novembro de 2026.

Adriane Aparecida Vieira Zimermann
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78299624

Portaria nº 7557 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.045534/2025-11,**

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA SILVA** matrícula **XXXXXXX748**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referentes aos **1°, 2°, 3° e 4° quinquênios de19/03/2004 a 19/03/2009**, **20/03/2009 a 20/03/2014,** 21/03/2014 **a 21/03/2019 e de 22/03/2019 a 22/10/2025** respectivamente.

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723741

Portaria nº 7583 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.526198/2019-57,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **FABIANE MARCILIO PAZ DA SILVA** matrícula **XXXXXXX376**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 2,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **3º quinquênio de03/02/2021 a 03/02/2026.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723769

EXTRATO

CONTRATANTE: O **CONSELHO ESCOLAR CRISTÓVÃO PIMENTA** DA **EEEFM.RAIMUNDO EUCLIDES BARBOSA E O CONTRATADO:EMILY VITÓRIA DE OLIVEIRA CUNHA CPF/MF Nº ***.352.582-**.**

OBJETO : Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de gêneros alimentícios .

Em atendimento as necessidades do Conselho Escolar , conforme as especificações e disposições contidas na Chamada Publica nº 01/2025, Programa PNAE.

VALOR: R$ 4.283,86 (Quatro mil duzentos e oitenta e três reais e oitenta e seis centavos).

DATA DE ASSINATURA: 04/11/2026

JOZIANNE IZALTINA SIQUEIRA

Diretora/Presidente

Protocolo 78314491

EXTRATO

EXTRATO DO CONTRATO

CONTRATO Nº **015/2026**

PROCESSO NO SEI: **0029.046717/2026-27**

RECURSO: **PROAFI REGULAR 2026**

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO HONORINA LUCAS DE BRITO**

CONTRATADA: **C I INFORMÁTICALTDA**

CNPJ DA CONTRATADA: **00.838.558/0001-40**

OBJETO: É objeto desta contratação, através de aquisição de suprimentos de informática para os setores da administração da unidade escolar.

VALOR: **R$ 3.480,00** (**três mil, quatrocentos e oitenta reais)**

VIGÊNCIA: **60 (Sessenta) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.**

DATA DA ASSINATURA: **04/11/2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ASSINAM: **LURDIVÂNIA LACERDA EVANGELISTA E DIENISSON JOSÉ DE JESUS SILVA**

Protocolo 78313455

TERMO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO HONORINA LUCAS DE BRITO**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº **018/2026** (**ID 78180598**), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (**ID** 78307110) e o Resultado da Análise (**ID 78307182**), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Item	Valor Total	Julgamento/Habilitação
1	Ramon & Ferreira Ltda	7, 8, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 e 26	R$ 2.537,70	Habilitado
2	Alberto e Hernandes Ltda - ME			Não Venceu
3	HD Produtos de Limpeza Ltda - ME	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16	R$ 3.579,70	Habilitado
Valor Total			R$ 6.117,40	

Cacoal, 04 de novembro de 2026

LURDIVÂNIA LACERDA EVANGELISTA
Gestora/ Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78307349

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06.1/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima
CONTRATADA: R & R DISTRIBUIDORA DE ELETROELETRÔNICOS LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 59.565.097/0001-22
OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de Material de Copa e Cozinha
VALOR: R$ 2.839,84 (Dois mil e oitocentos e trinta e nove reais e oitenta e quatro centavos)
VIGÊNCIA: 100 (Cem) dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026.
ASSINAM: Simone Alves Pessoa Frazão, Ralson Rwan dos Santos Lima.

Protocolo 78256176

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 06.2/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima
CONTRATADA: FABIO ALVES DA SILVA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 05.647.523/0001-48
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Material de Copa e Cozinha
VALOR: R$908,50(Novecentos e oito reais e cinquentacentavos)
VIGÊNCIA: 100(Cem) dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Simone Alves Pessoa Frazão, FabioAlves da Silva

Protocolo 78257311

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 07/2026

CONTRATANTE: Conselho Escolar Frei José Vieira de Lima
CONTRATADA: FABIO ALVES DA SILVA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: Nº 05.647.523/0001-48
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição de Material de Limpeza e Produção de Higienização
VALOR: R$18.372,02 (Dezoito mil, trezentos e setenta e dois reais e dois centavos)
VIGÊNCIA: 365(Trezentos e sessenta e cinco) dias.
DATA DA ASSINATURA: 03/11/2026
ASSINAM: Simone Alves Pessoa Frazão, FabioAlves da Silva

Protocolo 78282241

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO ALUÍZIO FERREIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso do Procedimento Simplificado de Contratação Nº 13/2026 (ID 77890051), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78280593) e o Resultado da Análise (ID 78281441), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Descrição do Item	Valor Total
01	FORTE COMERCIO DE GAS E TRANSPORTE LTDA EPP	GÁS ENGARRAFADO (13 Kg a botija)	3.990,00
VALOR TOTAL			R$ 3.990,00

Ji-Paraná-RO,04 de novembro de 2026.

KEILA DE SÁ SANTOS

Presidente do Conselho Escolar EEEFM Aluízio Ferreira

Protocolo 78297376

Portaria nº 10982 de 23 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO**,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725, publicada no DOE nº 202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº **0029.047172/2026-76**,

RESOLVE:

Art.1º Conceder a Gratificação de Difícil Provimento, no percentual de **50**% (cinquenta por cento) , sobre o vencimento básico, ao servidor (a) ELIZANDRA FERREIRA SILVA BARROS, **Matrícula ******619,** ocupante do cargo de Professor Classe C lotado na EEEM PROFESSORA JURACY LIMA TAVARES, localizada no **Município de Porto Velho - Distrito de São Carlos** , pertencente ao Quadro de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia, conforme o previsto na Portaria nº 5862 de 22 de julho de 2026, DOE n.186, publicado no dia 25 de setembro de 2026, que regulamenta a Gratificação de Difícil Provimento, instituída na alínea “p” do inciso II do artigo 77 da Lei Complementar n. 680, de 07 de setembro de 2012 e modificações realizadas pela Lei Complementar n.867 de 12 de abril de 2016.

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data da publicação retroagindo seus efeitos financeiros no período de 20/07/2026 de acordo com Memorando de Lotação (75912015) .

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77968199

Portaria nº 7570 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.014317/2022-29,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **DELIS CRISTINA DOS SANTOS ALMEIDA** matrícula **XXXXXXX384**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **5° quinquênio de07/04/2021 a 07/04/2026.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723754

Portaria nº 7587 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.543368/2021-82,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **CYNARA ALBINA RABELO DOS REIS** matrícula **XXXXXXX089**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de11/09/2019 a 11/09/2024.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723823

Portaria nº 7575 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.510665/2021-41,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **NEILA KLEUSIA DA SILVA CAMUSIA** matrícula **XXXXXXX567**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 40,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **3° quinquênio de24/07/2020 a 24/07/2025.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723759

Portaria nº 7577 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.501490/2021-81,**

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **NEIDE CABRAL BORGES** matrícula **XXXXXXX363**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de09/01/2020 a 09/01/2025.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723761

Portaria nº 7573 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.517629/2021-17,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **NEILA KLEUSIA DA SILVA CAMUSIA** matrícula **XXXXXXX327**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Professor Classe C - CH 20,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4º quinquênio de16/04/2019 a 16/04/2024.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723757

Portaria nº 7567 de 16 de setembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretario de Estado da Educação, de acordo com o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE nº 49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 6852 de 26 de agosto de 2026, publicada no DOE nº 166 de 27 de agosto de 2026 e nos termos do Processo nº **0029.084617/2022-75,**

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder Licença Prêmio em Pecúnia, em conformidade com Art. 123, os § 4º e § 5º da Lei complementar nº 68/92, ao (a) servidor (a) **MARINES SILVA DE FREITAS NUNES** matrícula **XXXXXXX673**, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal Civil do Estado de Rondônia, lotado (a) na Secretaria de Estado da Educação, no cargo de **Técnico Educacional Nível 1,** do período já adquirido e não gozado, referente ao **4° quinquênio de06/09/2019 a 06/09/2024.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

FELIPE AUGUSTO RIBEIRO MATEUS

Diretor Técnico da Secretaria de Estado da Educação

Protocolo 76723751

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADOS

A Presidente do Conselho Escolar da EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 04/2026 (77878183), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (78315859) e o Resultado da análise (78316513), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total

1	JOAO EDUARDO GOULART NETO ME CNPJ: 63.775.696/0001-48	Aquisição de Elementos Filtrantes para Bebedouro Industrial de 200 litros (tomb. 031.004.110 / 031.004.109)	R$ 1.000,00
Valor Total			R$ 1.000,00

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2026.
Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira

Protocolo 78317204

EXTRATO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 02/2026

PARTES

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR EEEFM PROFESSORA EDILCE DOS SANTOS FREITAS

E CONTRATADO: COOPERATIVA DE PRODUTORES DE LEITE AGRÍCOLA - COPLEAGRI

DO OBJETO

PARÁGRAFO ÚNICO: Aquisição de Gêneros Alimentícios integrantes da Alimentação Escolar.

DO PREÇO: R$ 94,22 (Noventa e quatro reais e vinte doiscentavos

DOS RECURSOS: As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: PNAE -Programa de Alimentação Escolar

DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência por mais 30 dias trinta dias e o prazo de execução do Contrato por mais 30 trinta dias, conforme disposições contidas no Regulamento Próprio de Compras e Contratações, a contar da data do término do termo anterior.

DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 22/09/2026

PROCESSO Nº0029.003079/2026-50

ASSINAM: Núbia Moreira Lobato Carmona e Vitalina Orneles de Souza Figueiredo

Protocolo 76634768

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO VIVALDINO FERNANDES DE AVILA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.051046/2026-16

Objeto: *Aquisição de Prestação de Serviço de Terceiro*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a07/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila, C.N.P.J nº 43.258.133/0001-75 localizado na Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR - ESCOLA **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de: *Aquisição de prestação de serviço para Instalação de nove refletores e substituição de oito refletors no pátio coberto e a pintura da faixada e gurita de segurança da escola,* referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026,** pelo endereço eletrônico **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-00, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa *aquisição de prestação de serviço para a instalação de nove refletores e a substituição de oito refleores no pátio coberto da escola e tambem a pintura da faixada da escoal e da*

gurita de segurança.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID 78254054

Machadinho D'Oeste/RO, 04 de Novembro de 2026.

Edilaine Almeida Veloso
Presidente da Comissão de Contratação
Gilmar Alves Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78252167

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO VIVALDINO FERNANDES DE AVILA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.051046/2026-16

Objeto: *Aquisição de Prestação de Serviço de Terceiro*

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a07/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila, C.N.P.J nº 43.258.133/0001-75 localizado na Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR - ESCOLA **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de: *Prestação de seviços de limpeza do pátio escolar e o entorno,* referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026,** pelo endereço eletrônico **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-00, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa *aquisição Prestação de seviços de limpeza do pátio escolar e o entorno*

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **03/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID 78286079

Machadinho D'Oeste/RO, 04 de Novembro de 2026.

Edilaine Almeida Veloso
Presidente da Comissão de Contratação
Gilmar Alves Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78285997

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO RICARDO CANTANHEDE

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 12/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.042798/2026-96

Objeto: Aquisição de impressora laser monocromática, destinada ao atendimento das necessidades administrativas e pedagógicas da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 09/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, C.N.P.J nº 84.727.734/0001-67, localizado naAlameda Salvador, Nº 2463, setor 03 - Ariquemes/RO - CEP: 76870-434, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola - Regular" 2026, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo **menor preço por item**, para aquisição de impressora laser monocromática, destinada ao atendimento das necessidades administrativas e pedagógicas da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, com recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 09/11/2026**, pelo endereço eletrônico eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Alameda Salvador, Nº 2463, setor 03 - Ariquemes/RO - CEP: 76870-434, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Aquisição de impressora laser monocromática, nova e sem uso anterior, destinada à sala de impressões da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Ricardo Cantanhede, para atendimento das demandas de impressão de documentos administrativos e pedagógicos, conforme especificações constantes no Anexo I e no Termo de Referência.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail eeefmricardocantanhede@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 09/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar, com a correta descrição dos bens e/ou serviços efetivamente fornecidos/prestados, observando-se a legislação tributária aplicável e as normas do Programa. **Quando a execução do objeto envolver despesas classificadas em elementos/naturezas de despesa distintos, deverão ser emitidos documentos fiscais separados para cada elemento/natureza de despesa, de modo a possibilitar a correta liquidação, pagamento, registro contábil e prestação de contas dos recursos utilizados.**

6.5 **-** A emissão dos documentos fiscais deverá guardar correspondência com o objeto efetivamente fornecido ou executado e com a respectiva natureza de despesa, não sendo admitida a inclusão, em um mesmo documento fiscal, de bens e/ou serviços vinculados a naturezas de despesa distintas, quando essa separação for necessária para a correta execução e prestação de contas dos recursos do Programa.

6.6 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa de Apoio Financeiro - PROAFI, "Proafi Escola - Regular" 2026, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da SEDUC, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta; (78309344)**

Ariquemes/RO, 04 de novembro de 2026.

WEKSIRLEY GONÇALVES DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação
WESLEI GOLDONI CORDEIRO
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78313978

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 08/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: JOÃO PAULO TRAVAIN
CPF DA CONTRATADA: 844.262.092-34
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.
VALOR: R$ *14.147,68 (quatorze mil, cento e quarenta e sete reais e sessenta e oito e centavos)*
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado (Cláusula Quarta) com validade de sessenta dias a partir da data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosae João Paulo Travain

Protocolo 78297611

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 09/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: MARFIZA ARCANDO DA SILVA
CPF DA CONTRATADA: 843.303.842-72
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.
VALOR: R$ *R$ 7.245,11 (sete mil, duzentos e quarenta e cinco reais e onze centavos).*
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado (Cláusula Quarta) com validade de noventa dias a partir da data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosae Marfiza Arcando da Silva

Protocolo 78291932

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 10/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: NATANAEL LOPES COSTA
CPF DA CONTRATADA: 039.370.192-19
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.
VALOR: R$ *R$ 7.245,11 (sete mil, duzentos e quarenta e cinco reais e onze centavos).*
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado (Cláusula Quarta) com validade de noventa dias a partir da data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosae Natanael Lopes Costa

Protocolo 78315331

AVISO

CONSELHO ESCOLAR CRIANÇA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9127/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.032894/2026-26

Objeto: **Manutenção e Conservação de Béns Imóveis**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar Criança, C.N.P.J nº 00.689.639/0001-26 localizado na Avenida 13 de Fevereiro, 1460, Centro - Theobroma/ RO - CEP 76866-000, doravante Unidade Executora, aderente ao **Programa de Apoio Financeiro - PROAFI Escola - Regular**, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Manutenção e Conservação de Béns Imóveis**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** pelo endereço eletrônico **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida 13 de Fevereiro, 1460, Centro - Theobroma/ RO - CEP 76866-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Manutenção e Conservação de Béns Imóveis**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja

compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva E.E.E.F.M. Primavera;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolaprimaveratheobroma@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar Criança, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI (Programa de Apoio Financeiro) serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaru, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Theobroma/RO, 04 de novembro de 2026.
Vanessa da Conceição Guedes
Presidente da Comissão de Contratação
Rosimeire de Castro Machado
Presidente do Conselho Escolar Criança

Protocolo 78312141

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

A Presidente do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Laurindo Rabelo, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 10/2026 (ID 78077796), o Quadro Comparativo(ID 78293655) e o Resultado da Análise (ID 78310325), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

A Empresa Nova Obra Materiais para Construção, CNPJ 59.877.899/0001-78, fica declarada vencedora dos seguintes itens:

Item	Descrição do item	unid	Quant	NOVA OBRA	
				Valor Unit	Valor total
1	TUBO PVC SOLD 25MM (MARROM	UNIDADE	40	34,77	1.390,80
2	CURVA 90G SOLD. 25MM	UNIDADE	168	10,29	1.728,72

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3	ADESIVO PLASTICO 850G	UNIDADE	5	81,04	405,20
4	LIXA PARA FERRO 80	UNIDADE	15	5,21	78,15
5	DISCO DIAMANTADO 180MM TURBO	UNIDADE	4	54,23	216,92
6	ABRAÇADEIRA TIPO U4	UNIDADE	200	6,35	1.270,00
7	BUCHA PARA PARAFUSO N6	UNIDADE	400	0,12	48,00
8	PARAFUSO PH 3,5X30	UNIDADE	400	0,18	72,00
9	BROCA CONCRETO SDS-PLUS	UNIDADE	2	16,00	32,00
10	AREIA FINA PARA REBOCO	METRO	5	157,00	785,00
11	CIMENTO 50KG GOIAS	UNIDADE	16	71,90	1.150,40
12	CAL HIDRATADO 20KG	UNIDADE	4	49,43	197,72
13	ARGAMASSA ARGAFORTE AC3	UNIDADE	10	52,96	529,60
14	BARRAS DE FERRO 12M	UNIDADE	10	56,84	568,40
15	CERÂMICA 50X50CM	METRO	8	54,56	436,48
16	ARGAMASSA	UNIDADE	10	49,59	495,90
17	REJUNTE	UNIDADE	5	23,27	116,35
	TOTAL				R$ **9.521,64**

Alto Paraíso/RO, 04 novembro de 2026.

JUSSARA BEATRIZ UZAI
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78313841

EXTRATO

CONTRATO Nº 004/2026 PEALE TRANSPORTE

PARTES:

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA E.E.E.F.M. VALDOMIRO FRANCISCO DE OLIVEIRA/09.269.949/0001-66

CONTRATADA: JIRAU COMERCIO E INDUSTRIA LTDA.

CNPJ DA CONTRATADA: 22.237.319/0001-78

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente contrato a Aquisição de Gêneros Alimentícios, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda, conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação **nº 8377/2026** e ANEXO I abaixo especificado, o qual é parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1. A Contratante pagará à Contratada o valor total de R$ 20.865,95 (vinte mil, oitocentos e sessenta e cinco reais e noventa e cinco centavos), sendo que, no caso das entregas parceladas, os pagamentos serão efetuados de acordo com a entrega das mercadorias obedecendo o cronograma da Contratante, no endereço descrito na Ordem de Fornecimento, por meio de Cartão Corporativo, mediante apresentação da Nota Fiscal e documentos de regularidade fiscal.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1. Este Contrato terá vigência de 01 (um) ano, contados da data de sua assinatura, ou até o recebimento e pagamento total dos produtos, objetos deste instrumento contratual, por este Conselho Escolar.

DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026

ASSINAM: FRANCISCA LUCLÉSIA DE SÁ(contratante), **JOSÉ REINALDO DAMACENO** (contratada).

Protocolo 78307930

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Vistos, relatados e discutidos os autos do presente procedimento, o Presidente da Comissão de Contratação em conformidade com os procedimentos estabelecidos no Regulamento Próprio de Compras e Contratações e no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Instrumento Convocatório de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID 78059760), considerando o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77353489), vem ADJUDICAR o resultado do procedimento realizado, sendo indicado(s) como habilitados o(s) proponentes(s) para os respectivos itens e valores do procedimento:

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor
01	**M.S DE SOUZA EIRELI**	RECARGA ÁGUA MINERAL 20L (S/ GÁS), Apenas o líquido (Água Mineral Natural sem gás) para sistema de troca vasilhame retornável 20L. Material solicitado: Polipropileno (PP). Deve estar limpo e íntegro para a troca. Tampa com lacre termoencolhível INVIOLADO. Data de envase e validade do líquido devem estar legíveis no lacre da tampa. Não aceitar sem lacre. Armazemado em sombra, local fresco, mantido longe de produtos de limpeza e químicos para evitar gosto na água.	**2.700,00**
		AÇÚCAR TIPO CRISTAL - Classe I, branco, sem umidade ou sujidade ou outro mau estado de conservação. Acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente. Deverá apresentar rotulagem nutricional obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, ingredientes, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entregado produto. Pacote de 2kg.	**239,20**

02	A DE OLIVEIRA PEIXOTO LTDA	CAFÉ EM PÓ - Torrado e moído, com aspecto homogêneo, cor, sabor e cheiro próprio do produto. Isento de parasitos, larvas e substâncias estranhas. Acondicionado em embalagem aluminizada, íntegra, resistente, vedada hermeticamente e identificada com o nome da empresa, resistente a danos durante o transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Deverá apresentar embalagem com rotulagem nutricional, de acordo com a legislação vigente, apresentando data de fabricação. Validade mínima de 04 (quatro) meses, a contar da data de entrega do produto), produto de primeira qualidade. Embalagem contendo 500 gramas.	**2.879,20**
		Chá mate a granel tostado, com aspecto homogêneo, cor, sabor e cheiro próprio do produto. Isento de parasitos, larvas e substâncias estranhas. Acondicionado em embalagem lacrada, íntegra, resistente, vedada hermeticamente e identificada com o nome da empresa, resistente a danos durante o transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Deverá apresentar embalagem com rotulagem nutricional, de acordo com a legislação vigente, apresentando data de fabricação.Validade mínima de 04 (quatro) meses, a contar da data de entrega do produto). Embalagem contendo cx. c/ 250 gramas	**519,60**
03	**COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS CHIANCA LTDA ME**	Nenhum.	**00,00**
TOTAL GERAL			**R$6.338,00**

Costa Marques-RO, 04 de Novembro de 2026

WELLISON RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Contratação

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE COSTA MARQUES, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Instrumento Convocatório de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID 78059760), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77353489) e a respectiva Adjudicação (ID 77354042), HOMOLOGA o procedimento realizado.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO				
Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**Valor**	
1	**M.S DE SOUZA EIRELI**	RECARGA ÁGUA MINERAL 20L (S/ GÁS), Apenas o líquido (Água Mineral Natural sem gás) para sistema de troca vasilhame retornável 20L. Material solicitado: Polipropileno (PP). Deve estar limpo e íntegro para a troca. Tampa com lacre termoencolhível INVIOLADO. Data de envase e validade do líquido devem estar legíveis no lacre da tampa. Não aceitar sem lacre. Armazemado em sombra, local fresco, mantido longe de produtos de limpeza e químicos para evitar gosto na água.	**2.700,00**	Habilitado
		AÇÚCAR TIPO CRISTAL - Classe I, branco, sem umidade ou sujidade ou outro mau estado de conservação. Acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente. Deverá apresentar rotulagem nutricional obrigatória, contendo marca, informações nutricionais, lote, ingredientes, data de fabricação e dados do responsável pelo produto, conforme legislação vigente. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entregado produto. Pacote de 2kg.	**239,20**	
2	A DE OLIVEIRA PEIXOTO LTDA	CAFÉ EM PÓ - Torrado e moído, com aspecto homogêneo, cor, sabor e cheiro próprio do produto. Isento de parasitos, larvas e substâncias estranhas. Acondicionado em embalagem aluminizada, íntegra, resistente, vedada hermeticamente e identificada com o nome da empresa, resistente a danos durante o transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Deverá apresentar embalagem com rotulagem nutricional, de acordo com a legislação vigente, apresentando data de fabricação.Validade mínima de 04 (quatro) meses, a contar da data de entrega do produto), produto de primeira qualidade. Embalagem contendo 500 gramas.	**2.879,20**	Habilitado
		Chá mate a granel tostado, com aspecto homogêneo, cor, sabor e cheiro próprio do produto. Isento de parasitos, larvas e substâncias estranhas. Acondicionado em embalagem lacrada, íntegra, resistente, vedada hermeticamente e identificada com o nome da empresa, resistente a danos durante o transporte e armazenamento, garantindo a integridade do produto durante todo o seu período de validade. Deverá apresentar embalagem com rotulagem nutricional, de acordo com a legislação vigente, apresentando data de fabricação.Validade mínima de 04 (quatro) meses, a contar da data de entrega do produto). Embalagem contendo cx. c/ 250 gramas	**519,60**	
3	**COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS CHIANCA LTDA ME**	Nenhum.	**00,00**	Habilitado

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Total Geral	R$ 6.338,00

Costa Marques-RO, 04 de Novembro de 2026

WELLISON RIBEIRO DOS SANTOS
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77354198

Portaria nº 11050 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº 0029.055962/2026-25;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): SILVIA ELENA MORAIS DE ALMEIDA, matrícula nº 3******31, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em **METODOLOGIA DO ENSINO DE HISTÓRIA**, expedido pela **FACULDADE IBRA DE MINAS - FABRAS**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78036904

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE RESULTADO

O Presidente do CONSELHO ESCOLAR JOÃO FRANCISCO CLÍMACO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 08/2026 (ID 77177226), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 78313973) e o Resultado da Análise (ID 78318800), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Interessado	Descrição dos Itens	Valor Total
1	J.SOUZA CONSTRUÇÕES IMP. E EXP. LTDA	CAIXA DE DESCARGA DE 6 A 9 LTS BRANCO; CADEADO MEDIO LT 30MM; MANGUEIRA 3/4	R$ 2.000,00
2	CASA NORTE LTDA-ME	ARGAMASSA PORCELANATO AC-III BASE BRANCA; ACENTO DE VASO SANITARIO PLUS BRANCO; CIMENTO SACO 50KG; CADEADO GRANDE LT 40MM; FITA CREPE 48 X 50; FITA CREPE 24 X 50; DFECHADURA SIMPLES INOX; FIO FLEXIVEL 06MM; FILTRO DE LINHA; LAMPADA 40W; LAMPADA 50W; ROLO DE LÃ 23 CM S/ SUPORTE; SUPORTE P/ ROLO TIPO GAIOLA; PINCEL Nº 2; PORTA DE MADEIRA; TINTA 18 LTS; TORNEIRA PARA LAVATORIO INOX; TORNEIRA COZINHA INOX BICA ALTA 1/4 DE VOLTA; TORNEIRA PARA LAVATORIO PLASTICO CVITT 1/4 DE VOLTA; TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LTS NA COR VERDE; TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LTS NA COR AMARELA; TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LTS NA COR VERMELHA	R$ 21.333,14

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3	AC RODRIGUES SAMPAIO CONSTRUNOMA	FILTRO PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL; TORNEIRA PARA BEBEDOURO INDUSTRIAL; TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LTS NA COR AZUL	R$ 5.130,00
Valor Total			**R$ 28.463,14**

Nova Mamoré/RO, 04 de novembro de 2026.
Delcilene Rubira Fogaça
Presidente do Conselho Escolar João Francisco Clímaco

Protocolo 78319552

Portaria nº 10960 de 22 de outubro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023 e Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202, de 20 de outubro de 2026, de acordo com os termos do Processo nº 0029.054136/2026-69;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): EDNALDO PEREIRA SILVA, matrícula nº **3******09**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em **ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE MATEMÁTICA**, expedido pela **FACULDADE EDUCACIONAL DA LAPA - FAEL**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 77945942

Portaria nº 11117 de 27 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017,

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº 0029.056270/2026-02;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): LARA CRISTINA SOUZA LIMA RODRIGUES, matrícula nº 3******01, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em GESTÃO ESCOLAR, expedido pela CENTRO UNIVERSITÁRIO FAVENI, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **07/10/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78067682

EXTRATO
GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
O CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO DISTRATO
CONTRATO Nº 02/2026 (ID69842591)
CONTRATANTE: Conselho Escolar do ***CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI***
CONTRATADA: ***FENIX GRILL LTDA***
CNPJ DO CONTRATADO: 13.504.249/0001-86
OBJETO: É objeto desta contratação o seguinte item: Carne moida; Carne em cubos ; Frango, coxa e sobrecoxa
VALOR EXECUTADO: PARCIAL
FUNDAMENTO LEGAL: ART.137, §1º, DA LEI Nº 14.133/2021 - RESCISÃO AMIGÁVEL
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: ROSILENE DOS SANTOS MELLERO – Presidenta do CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO SHIRLEI CERUTI e CAROLINA DA ROCHA SANCHES – Representante Legal.

Vlhena- RO, data dosistema.

Protocolo 78155889

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 10/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.04005/2026-60
Objeto: Material de Consumo - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA
Prazo para Recebimento das Propostas/Documentos: 05/11/2026 a 10/11/2026
O CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA, C.N.P.J nº 01.108.635/001-70 localizado na AV Maracanã nº 1413 setor 03, doravante Unidade Executora, aderente ao Proafi Escola - Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 05/11/2026 a 10/11/2026, pelo endereço eletrônico escolaafl@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Av Maracanã nº 1413, setor 03, CEP: 76864-000, Cujubim-RO as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: Material de Consumo/ Pessoa Jurídica - Material de Proteção e Segurança, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva EEEFM ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental;
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail afl.licitacao@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail afl.licitacao@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de 05/11/2026 a 10/11/2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do CONSELHO ESCOLAR DA EEEFM ANTÔNIO FRANCISCO LISBOA, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **ProafiEscola - Regular** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Ariquemes-RO, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Cujubim- RO 04 de novembro de 2026

Wellington Gonçalves Dias

Presidente do Conselho Escolar

Alexandra Braz de Moura

Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 78295037

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2026

CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF DR. LOURENÇO PEREIRA LIMA**

CONTRATADA: **MJ DISTRIBUIDORA E SERVIÇOS LTDA**

CNPJ DA CONTRATADA: **61.664.765/0001-10**

OBJETO: É objeto desta contratação o fornecimento deGÊNEROS ALIMENTÍCIOS

VALOR: R$ 11.721,45 (**Onze mil** setecentos e vinte e um reais e quarenta e cinco centavos)

VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias.

DATA DA ASSINATURA:04/11/2026

ASSINAM: SILVANA PEREIRA DA SILVA - Presidente do Conselho Escolar e

JOÃO VITOR BETTERO OLIVEIRA - Contratado

Protocolo 78322171

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 05/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO JOAQUIM PEREIRA DA ROCHA
CONTRATADA: JIRAU COMERCIO E INDUSTRIA LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: CNPJ sob o n.º 22.237.319/0001-78
OBJETO: É objeto do presente contrato a fornecimento de gêneros alimentícios , conforme descrito no Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 02/2026
VALOR: **R$ 7.432,50 (SETE MIL, QUATROCENTOS E TRINTA E DOIS REAIS, E CINQUENTA CENTAVOS)**.
VIGÊNCIA: Este Contrato terá vigência de 180 (cento dias) dias consecutivos, contados da data de sua assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 29/10/2026
ASSINAM: **Jose Reinaldo Damaceno,** PAULO ROBERTO MORAIS GOMES.

Protocolo 78268004

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 27/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR RONDOMINAS
CONTRATADA: **K. J. COMER**CIO DE DERIVADOS DE PETROLEO LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: 11.141.183/0001-81
OBJETO: É objeto desta contratação a 33.90.30.43 (Gás Engarrafado).
VALOR: R$ **R$ 4.650,00(Quartro mil, seiscentos e cinquenta reais)**.
VIGÊNCIA:150 (cento e cinquenta) dias.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM:
RICARDO CARLOS GOMES
Dieretor/Presidente do Conselho Escolar
KEILA JULIANA DA SILVA XAVIER
REPRESENTANTE/Contratada

Protocolo 78318612

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 31/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.047541/2026-21
Objeto: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica /***Serviços Gráficos***.
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 07/11/2026.**
O **CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI**, C.N.P.J nº00.667.27270/0001-50 localizado na RUA AVENCA,2042, SANTIAGO,-MUNICÍPIO JI-PARANÁ/RO-CEP-76901-144, doravante Unidade Executora, aderente ao**PROAFI ESCOLA REGULAR**, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / ***Serviços Gráficos***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026** pelo endereço eletrônico de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço, RUA AVENCA,2024, SANTIAGO,-MUNICÍPIO JI-PARANÁ/RO-CEP-76901-144, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica / ***Serviços Gráficos***, considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.
2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.
2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Colégio Tiradentes da Policia Militar - CTPM VI;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br], dentro do prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **CONSELHO ESCOLAR DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de **Ji- Paraná** Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta - 78304170

Ji-Paraná/RO, data e hora do sistema.

Alecsandra Aparecida Corbari
Presidente da Comissão de Contratação
Roberto Bassi **Sassamoto MAJ QOPM**
Presidente
Conselho Escolar
Colégio Tiradentes da Policia Militar CTPM VI

Protocolo 78304260

AVISO

COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR - CTPM VI
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 24/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.047555/2026-44

Objeto:Material de consumo -M***aterial de Processamento de dados***

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026.**

O Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI, C.N.P.J nº 00.667.270/0001-50 localizado naRuaAvenca, Nº 2042, Bairro Santiago- Ji-Paraná/RO - CEP 76.901-144, doravante Unidade Executora, aderente ao

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Material de consumo - M***aterial de Processamento de dados***, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026.,** pelo endereço eletrônico ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço naRuaAvenca, Nº 2042, Bairro Santiago- Ji-Paraná/RO - CEP 76.901-144, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Material de consumo - M***aterial de Processamento de dados***, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.bra proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** 78170322 e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ctpmvijiparana@seduc.ro.gov.br , dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026** - *(A unidade executora deverá observar o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis)*, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar do Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM VI, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do programa PROAFI ESCOLA REGULAR / PARCELA EXTRA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca do município de Ji - Paraná, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta 78170322.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ji - Paraná /RO, data e hora do sistema.

Alecsandra Aparecida Corbari
Presidente da Comissão de Contratação
ROBERTO BASSI SASSAMOTO
Presidente do Conselho Escolar do Colégio
Tiradentes da Policia Militar - CTPM VI

Protocolo 78170939

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 12/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da EEEFM Prof. Antônia Vieira Frota
CONTRATADA: COOPEIXE - Cooperativa Dos Piscicultores, Pescadores, Produtores Rurais e Extrativistas do Estado de Rondônia
CNPJ DA CONTRATADA: 31.556.997/0001-94
OBJETO: É objeto desta contratação a Aquisição da Agricultura Familiar para o PNAE.
VALOR: R$ 8.581,43 (oito mil, quinhentos e oitenta e um reais e quarenta e três centavos).
VIGÊNCIA: O presente contrato vigorará da sua assinatura até a entrega total dos produtos mediante o cronograma apresentado (Cláusula Quarta) com validade denoventa dias a partir da data de assinatura.
DATA DA ASSINATURA: 04/11/2026
ASSINAM: Ana Claudia Vieira da Rosae Nara Regina de Souza Cruz

Protocolo 78318437

ORDEM DE SERVIÇO

Ordem de Serviço n.	**037/2026/GGCO/SEDUC-RO**

Processo SEI:	0029.064772/2025-18
Contrato:	Termo de Contrato nº 1026/2026/PGE-SEDUC (77046141)
Empenho (Identificação; valor total; saldo)	NE - Nota de Empenho - 2026NE010642 (76622496)- Valor: R$ 317.403,74 (trezentos e dezessete mil, quatrocentos e três reais e setenta e quatro centavos). NE - Nota de Empenho -2026NE010643 (76622506) - Valor: R$ 279.904,57(duzentos e setenta e nove mil, novecentos e quatro reais e cinquenta e sete centavos).
Objeto do Contrato:	O objeto do presente instrumento é Contratação de Empresa para execução de serviços de engenharia visando à reconstrução de trechos comprometidos do cercamento perimetral (muros) e à substituição parcial da cobertura (telhado) da E.E.E.F.M. Pedro Vieira, localizada no Município de JARU/RO, conforme as especificações técnicas e disposições contidas no Projeto Básico (73622643) e seus anexos.
Valor do Contrato:	**R$ 597.308,31 (quinhentos e noventa e sete mil trezentos e oito reais e trinta e um centavos)**
Empresa Contratada:	**CA MARTINS COSNTRUÇÕES EDIFICIOS LTDA - EPP**
CNPJ Contratada:	36.597.968/0001-94

Data de Assinatura do Contrato:	28/09/2026
Prazo de Vigência Contratual:	180 (cento e oitenta) dias, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA
Prazo de Execução:	120 (cento e vinte) dias, a contar a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA
Prazo para Início dos Serviços:	05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA

Gestor e Fiscal do Contrato	Portaria 9872/2026 - Gestão e Fiscalização (77248232)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**, por intermédio da Gerência de Gestão e Controle de Contratos de Obras - GGCO-COINFRA, **AUTORIZA**, a execução dos serviços referente ao **OBJETO: Contratação de Empresa para execução de serviços de engenharia visando à reconstrução de trechos comprometidos do cercamento perimetral (muros) e à substituição parcial da cobertura (telhado) da E.E.E.F.M. Pedro Vieira, localizada no Município de JARU/RO**, conforme Projeto Básico (73622643), Autorização (72324379) e Termo de Contrato 1026 (77046141).

Porto Velho, data e assinatura do sistema.

MARIA LÍDIA FRANÇA DE SOUZA
Gestora do Contrato
Portaria nº. 9872/2026 (77248232)
CHRISTIAN FERREIRA MARTINS
Representante Legal da Contratada
CNPJ: 36.597.968/0001-94

Protocolo 78142059

AVISO
CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 03/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.023626/2026-13

Objeto: Constitui objeto da presente Pesquisa de Preços a aquisição de gêneros alimentícios para atender a clientela estudantil da E.E.E.F.M. Carlos Drummond de Andrade, localizada na Rua Basílio da Gama, nº 1272, Vista Alegre, Cacoal/RO.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 10/11/2026**

O Conselho Escolar Carlos Drummond de Andrade, C.N.P.J nº 63.790.083/0001-80, localizado na Rua Basílio da Gama, nº 1272, Bairro Vista Alegre, Cacoal/RO, CEP 76.960.084, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa Estadual de Alimentação - PEALE, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Gêneros alimentícios, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 10/11/2026**, pelo endereço eletrônico **prestacaocontascda@hotmail.com** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Basílio da Gama, nº 1272, Bairro Vista Alegre, Cacoal/RO CEP 76.960.084, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contrataçãode gêneros alimentícios para atender a clientela estudantil da E.E.E.F.M. Carlos Drummond de Andrade, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva **E.E.E.F.M. CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE;**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **prestacaocontascda@hotmail.com** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta ID (78320543)** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **prestacaocontascda@hotmail.com**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 10/11/2026** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar da Escola Carlos Drummond de Andrade**, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do Programa Estadual de Alimentação - PEALE serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cacoal, Estado de Rondônia.

Integram o presente Aviso:

ANEXO I

Pesquisa de Preços / PropostaConselho Escolar da Escola Carlos Drummond de Andrade, CNPJ 63.790.083/0001-80Rua Basílio da Gama, nº 1272, Vista Alegre, Cacoal /RO, CEP 76.960-084E-mail: prestacaocontascda@hotmail

ADENDO

Pesquisa de Preços / Proposta

Proponente:

CNPJ/CPF:

Insc. Estadual/Mun.:

Endereço:

Cidade/ Estado: CEP:

Telefone: E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Polpa de Açaí (congelada) – embalagem de 500g a 1kg. Acondicionadas em saco plástico atóxico, inviolável e resistente, apresentando data de fabricação, prazo de validade devidamente preenchida (mínimo de 06 meses), rotulagem nutricional de acordo com a	KG	37		
2	Açúcar - tipo cristal, granulado, cor clara, sem umidade ou sujidade, acondicionada em pacote plástico transparente, íntegro, resistente, vedado hermeticamente, fd 30 kg- pct de 2kg. Deverá apresentar validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data da entrega	KG	4		
3	Alho nacional branco – graúdo do tipo comum, cabeça inteira fisiologicamente bem desenvolvido, com bulbos corados sem danos mecânicos ou causados por pragas. Embalagem em saco plástico atóxico - de 100 g a 1 kg.	KG	1		
4	Aveia em floscos - Aveia em floscos finos, embalagem de 500 gramas, de 1ª qualidade	KG	15		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5	Banana Nanica - de 1 ª qualidade, casca livre de fungos, tamanho médio a grande, coloração uniforme, com polpa firme e intacta, sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Com maturação natural. Acondicionado em caixa plástica vazada.	KG	30		
6	Banana Prata - de 1 ª qualidade, casca livre de fungos, tamanho médio a grande, coloração uniforme, com polpa firme e intacta, sem danos físicos ou mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Com maturação natural. Acondicionado em caixa plástica vazada.	KG	22		
7	Canjica branca embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote de 500 g a 1 kg	KG	10		
8	Cebola nacional (branca) - Tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, tenra e com brilho. Acondicionada em embalagens novas, limpas e secas, que não transmitam odor ou sabor estranhos ao produto.	KG	3		
9	Cenoura - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido a superfície externa. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg.	KG	2		
10	Chuchu - 1ª qualidade, tamanho médio, uniforme, sem ferimentos ou defeitos, sem corpo estranho aderido a superfície externa. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg.	KG	12		
11	Couve – folhas de 1ª qualidade, tamanho médio, coloração verde uniforme, sem manchas, firme e intacta, isenta de material terroso, livre de sujidades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Embalagem em saco plástico transparente e atóxico a partir de 1 kg.	KG	5		
12	Polpa de Cupuaçu (congelada) – embalagem de 500g a 1kg. Acondicionadas em saco plástico atóxico, inviolável e resistente, apresentando data de fabricação, prazo de validade devidamente preenchida (mínimo de 06 meses), rotulagem nutricional de acordo com a legislação e nº do registro do MAPB62:B63A.	KG	3		
13	FARINHA DE MANDIOCA (AMARELA/BRANCA) – Do tipo seca. Não apresentar aspecto de mofo ou fermentntação, mau estado de conservação, odor estranho improprio ao produto, presença de insetos vivos ou mortos. Embalegem em pacotes plásticos transparentes, limpos , não violados. Deve conter dados de identificação rotulagem obrigatoria, data de fabricação. Validade minima de 06 meses, a partir da entrega. Embalagem de 1kg.	KG	18		
14	Farinha de trigo – embalagem em pacotes plásticos transparentes, limpos, não violados isento de sujidades, larvas, fungos, umidade ou qualquer fragmento estranho. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de seis meses a partir da entrega) – pacote 1 kg.	KG	18		
15	Fermento químico em pó - produto formado de substâncias químicas que por influência do calor e/ou umidade produz desprendimento gasoso capaz de expandir massas elaboradas com farinhas, amidos ou féculas, aumentando-lhes o volume e a porosidade. Contendo no ingrediente bicarbonato de sódio, carbonato de cálcio e fosfato monocálcico - Embalagem lata de 250g	KG	2		
16	IORGUTE NATURAL COM 0% DE AÇÚCAR, 0% DE GORDURA, LEITE RECONSTITUÍDO DESNATADO, FERMENTO LÁCTEO E EDUULCORANTE ARTIFICIAL SUCRALOSE. EMBALAGEM DE 160G	L	37		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

17	Laranja – da região, fresca, madura, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser frutos de tamanho médio, aroma e sabor da espécie. As frutas não poderão apresentar manchas ou defeitos na casca; Embalagem em saco plástico atóxico ou acon	KG	39		
18	Leite de vaca integral, pasteurizado, tipo C – produto de aspecto líquido, odor e sabor característico, de cor branca opaca, pasteurizado (tratamento térmico que visa eliminar bactérias patogênicas do leite – processo que eleva o leite a 75º C por 15 – 20	L	139		
19	Leite integral em pó - instantâneo carbonato de cálcio, fosfato de cálcio e vitaminas (A e D), não contendo glútem. Produto deverá ter registro no Ministério da Saúde e/ou Agricultura. Embalagem (lata – sachê) contendo 400 g.	KG	6		
20	Maçã Nacional – fresca, madura, apresentando tamanho, cor e conformação uniforme, devendo ser frutos de tamanho médio, aroma e sabor da espécie. As frutas não poderão apresentar manchas ou defeitos na casca; Embalagem em saco plástico atóxico ou acon	KG	15		
21	Mamão (Papaia) – in natura, de 1ª qualidade, casca livre de fungos, tamanho médio a grande, consistência integra e com maturação natural, sem cortes, fissuras, podridões ou quaisquer alterações que os tornem impróprios para o consumo. Acondicionado em cai	KG	36		
22	Manteiga - A embalagem deverá apresentar externamente os dados de identificação, procedência, quantidade do produto, prazo de validade (pelo menos 06 meses a partir do recebimento) e informações nutricionais e rotulagem, de acordo com a legislação vigente. Embalagem de 500g.	KG	4		
23	Melancia - 1ª qualidade, redonda, graúda, de primeira, livre de sujidades, parasitas e larvas, tamanho e coloração uniforme, devendo ser desenvolvida e madura, com polpa firme e intacta. Acondicionadas em caixa plástica vazada.	KG	33		
24	Óleo de soja vegetal – tipo 1, refinado, obtido de matéria prima vegetal, sem colesterol e sem gorduras trans, aspecto límpido e isento de impurezas, cor e odor característicos. Embalagem plástica de 900 ml, resistente e transparente que garanta a integridade do produto. Com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Validade mOBS: A descrição completa do item encontra-se no TR e SAMS. Mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	UND	9		
25	Ovo de galinha - Limpos, íntegros, sem manchas ou sujidades, tamanho uniforme, de variação de peso entre 50 e 55 g, casca lisa, pouco porosa e embalada dentro de caixas. Deve conter rotulagem, data de fabricação, validade e selo de inspeção. Embalagem de polietileno ou papelão com 12 a 30 unidades.	DZ	22		
26	Pão (francês) 50g – 1ª qualidade, em condições técnicas e higiênico sanitárias adequadas e preparado em conformidade com as exigências da Legislação Sanitária. Tamanho e coloração uniforme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, como também manchas bolores e sujidades. Embalagem em saco plástico atóxico transparente e resistente.	KG	22		
27	Sal – marinho, iodado, refinado, com granulação uniforme e com cristais brancos, não pegajoso ou Empedrado. Embalagem plástica atóxica, resistente e transparente que garanta a integridade do produto, em pacotes de 1 kg, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade (validade mínima de 12 (doze) meses a contar da data de entrega).	KG	1		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

28	Extrato de tomate - Isento de indicadores de processamento defeituoso. Sem corantes artificiais, isento de sujidades e fermentação. Embalagem íntegra, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Deve conter dados de identificação, rotulagem nutricional, data de fabricação e prazo de validade (Mínima de 6 meses a partir da entrega). Embalagem de até 340g.	KG	2		
TOTAL					

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (MÍNIMA 30 DIAS)

FORMA DE PAGAMENTO: CARTÃO CORPORATIVO FUNÇÃO: ( ) Débito (X) Crédito

PRAZO DE ENTREGA: _____ (MÁXIMO 10 DIAS)

PRAZO DE PAGAMENTO: no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material ou realização de serviço e da apresentação das notas fiscais, condicionada a sua aprovação pela UEx.

DIAS GARANTIA: _____ (MÍNIMA DE 90 DIAS)

DATA DA EMISSÃO:

Obs: A proponente deverá anexar a este instrumento os seguintes documentos: certidões negativas Federal, Estadual, Municipal, Trabalhista, FGTS, cópia Cadastro CNPJ e de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações do Peale.

_____

ASSINATURA E CARIMBO DO PROPONENTE

Cacoal/RO, 04 de novembro de 2026.

Vanis Celestino dos Santos Carvalho
Presidente da Comissão de Contratação
Luciane Di Domenico Pereira
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78321532

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº **008/EEEMTIJB/2026**
CONTRATANTE: **CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA JOSINO BRITO**
CONTRATADA: **L. R. COMÉRCIO DE GÁS LTDA**
CNPJ DA CONTRATADA: **28.873.375/0001-85**
OBJETO: **É objeto desta contratação Aquisição de Recarga de Gás Engarrafado**
VALOR: **R$ 15.100,00 (Quinze mil e cem reais).**
VIGÊNCIA: **147 (Cento e Quarenta e Sete) dias.**
DATA DA ASSINATURA: **04/11/2026**
ASSINAM: **MÁRCIA CRISTIANE HOLZ MAIA**
RONALDO BISPO BEZERRA

Protocolo 78312666

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADOS

A Presidente do Conselho Escolar da EEEF SEBASTIANA LIMA DE OLIVEIRA, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 06/2026 (77882361), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (78322143) e o Resultado da análise (78322824), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	MADEIRA PAPELARIA COMERCIO E SERV LTDA CNPJ: 55.600.293/0001-30	1 ao 39	R$ 26.796,77

Valor Total	R$ 26.796,77

Porto Velho-RO, 04 de novembro de 2026.
Michelle Bernardo Medeira
Presidente do Conselho Escolar da EEEF Sebastiana Lima de Oliveira

Protocolo 78324062

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 01/2026
CONTRATANTE: CONSELHO ESCOLAR MARECHAL RONDON
CONTRATADA: J Bueno Contabilidade Ltda
CNPJ DA CONTRATADA: 44.691.190/0001-06
OBJETO: É objeto destaa contratação de Serviços Técnicos Profissionais - Contabilidade, (Elemento: 33.90.39)
VALOR: R$ 4.200,00 **(Quatro mil e duzentos reais)**
VIGÊNCIA: 12 meses(365 dias).
DATA DA ASSINATURA: 04 de novembro de 2026
ASSINAM:
Eliane Gomes Oliveira
Diretora Escolar | Decreto de 25/08/2026
DIOF/RO nº 165 Pág. nº 035 de 26/08/2026
EEEMTI Marechal Rondon
J Bueno Contabilidade Ltda
Contratada
04 de novembro de 2026

Protocolo 77719658

EXTRATO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 06/2026
CONTRATANTE: Conselho Escolar da E.E.E.F.M. Carlos Gomes
CONTRATADA: Gráfica Brasil LTDA
CNPJ DA CONTRATADA: nº 14.595.896/0001-03
OBJETO: É objeto desta Contratação de empresa especializada na Confecção de serviços Gráficos.
VALOR: R$ 1.505,00 (um mil e quinhentos e cinco reais).
VIGÊNCIA: 90 (noventa) dias.
DATA DA ASSINATURA: Data e horário do sistema.
ASSINAM: Shirley Andrade de Souza
Mauro Narimatsu

Protocolo 78148327

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar Valdecir Rodrigues Pereira, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Instrumento Convocatório de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 07/2026, ID 77713210 , o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas ID 77713414 e a respectiva Adjudicação ID 77713790, HOMOLOGA o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor
1	**DIB & AZZI LTDA - ME**	Papel sulfite	2.086,00
2		Cola para isopor 1 Kg	190,00
3		Papel para foto (pacote)	132,00
4		Pincel para quadro branco (azul, preto e vermelho)	1.440,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5		Tinta para pincel de quadro (azul, preto e vermelho)	270,00
6		Pasta suspensa	590,00
7		T. N. T. (rolo 50mt)	260,00
8		Pistola cola quente grande	94,00
9		EVA com gliter (cores variadas)	210,00
10		Tesoura grande	42,00
11		Pacote de balão cromado	99,00
12		Caneta (azul, preta e vermelha)	225,00
13		Fita adesiva	72,00
14		Fita dupla face	54,00
15		Papel certificado	168,00
16		Lápis	144,00
	M. S. DE SOUZA EIRELI	----------	
	TECH MECH COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.	----------	
Total Geral			6.076,00

Costa Marques - RO, 04 de novembro de 2026.

VALDECIR RODRIGUES PEREIRA

Presidente do Conselho Escolar Raimundo de Oliveira Mesquita

Protocolo 77713518

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO VIVALDINO FERNANDES DE AVILA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 09/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.051046/2026-16

Objeto: *Aquisição de Equipamentos e Materias Permanentes.*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a07/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila, C.N.P.J nº 43.258.133/0001-75 localizado na Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR - ESCOLA **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de: **UMA GELADEIRA E DUAS IMPRESSORAS**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026,** pelo endereço eletrônico **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-00, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa *aquisição PAquisição de Equipamentos e Materias Permanentes.*

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID 78312353

Machadinho D'Oeste/RO, 04 de Novembro de 2026.

Edilaine Almeida Veloso
Presidente da Comissão de Contratação
Gilmar Alves Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78306196

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO VIVALDINO FERNANDES DE AVILA

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 08/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.051046/2026-16

Objeto: *Aquisição de produtos para manutenção e conservação predial.*

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a07/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila, C.N.P.J nº 43.258.133/0001-75 localizado na Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR - ESCOLA **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para aquisição de: *Prestação de seviços de limpeza do pátio escolar e o entorno,* referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026,** pelo endereço eletrônico **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** ou entregue diretamente à unidade executora no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

endereço Rua Luiz Bandeira Leite, S/N, **Zona Rural** - distrito Estrela Azul - Machadinho D'Oeste/RO - CEP 76868-00, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa *aquisição Prestação de seviços de limpeza do pátio escolar e o entorno*

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail **escolavivaldinomdo@seduc.ro.gov.br**, dentro do prazo de **04/11/2026 a 07/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Vivaldino Fernandes de Avila com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Machadinho D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.ID 78286925

Machadinho D'Oeste/RO, 04 de Novembro de 2026.

Edilaine Almeida Veloso
Presidente da Comissão de Contratação
Gilmar Alves Silva
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78286863

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15713 de 04 de novembro de 2026.

O(A) DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO de 25/09/2025,publicada no DOE n.183, de 25/09/2025.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **LUANA PAULA OLIVEIRA SANTOS SALES,** SEDUC - Gerente de Análise Fiscal e Prestação de Contas - CDS-09*, matrícula ******704, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado da Educação, originalmente marcadas para o**11/05/2026 a 20/05/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**11/05/2026 a 20/05/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **08/03/2027 a 17/03/2027 e 18/03/2027 a 27/03/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

NILSON GONCALVES VIEIRA
DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS

Protocolo DOC66377

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 05/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.053162/2026-70

Objeto: **Material de Expediente**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 01.668.652/0001-61 localizado na Rua Turmalina nº 10015,CEP 76.282.626 Bairro Jardim Santana, Porto Velho/RO, doravante denominada Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para o fornecimento de carga de **Material de Expediente**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Turmalina nº 10015, Bairro Jardim Santana - Porto Velho /RO - CEP 76.828-626, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: fornecimento de **Material de Expediente,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a ESCOLA ULISSES GUIMARÃES;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho RO, 04 de Novembro de 2026.
Romeu Emídio da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Edna Celestino dos Passos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães

Protocolo 78223040

AVISO
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.053162/2026-70
Objeto: **Material de Limpeza**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**
O Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 01.668.652/0001-61 localizado na Rua Turmalina nº 10015,CEP 76.282.626 Bairro Jardim Santana, Porto Velho/RO, doravante denominada Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para o fornecimento de carga de **Material de Limpeza**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Turmalina nº 10015, Bairro Jardim Santana - Porto Velho /RO - CEP 76.828-626, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:
1 - DO OBJETO
1.1 - Descrição: fornecimento de **Material de Limpeza,** considerando o menor preço por item.
1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a ESCOLA ULISSES GUIMARÃES;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho RO, 04 de Novembro 2026.
Romeu Emídio da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Edna Celestino dos Passos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães

Protocolo 78223059

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 07/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.053162/2026-70

Objeto: **Equipamento de Processamento de Dados**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **04/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, C.N.P.J nº 01.668.652/0001-61 localizado na Rua Turmalina nº 10015,CEP 76.282.626 Bairro Jardim Santana, Porto Velho/RO, doravante denominada Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para o fornecimento de carga de **Equipamento de Processamento de Dados**, referente aos recursos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026**, pelo endereço eletrônico ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Turmalina nº 10015, Bairro Jardim Santana - Porto Velho /RO - CEP 76.828-626, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: fornecimento de **Equipamento de Processamento de Dados,** considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a ESCOLA ULISSES GUIMARÃES;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail ulissesguimaraes@seduc.ro.gov.br, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.

Porto Velho RO, 04 de Novembro de 2026.
Romeu Emídio da Silva
Presidente da Comissão de Contratação
Edna Celestino dos Passos
Presidente do Conselho Escolar da Escola Ulisses Guimarães

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

AVISO

CONSELHO ESCOLAR DA EEEF BRANCA DE NEVE

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 06/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.038222/2026-24

Objeto: Materiais de Expediente

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: 05.10.2026 a 09.10.2026

O **CONSELHO ESCOLAR DA EEEF BRANCA DE NEVE**, C.N.P.J nº 34.737.148/0001-25, localizado na Rua Major Amarante, 391/ Bairro Arigolândia/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.801-004, doravante Unidade Executora, aderente ao Programa de Apoio Financeiro PROAFI Escola Regular, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: Materiais de Expediente, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de 05.10.2026 a 09.10.2026, pelo endereço eletrônico brancadeneve@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Major Amarante, 391/ Bairro Arigolândia/ Município de Porto Velho-RO - CEP: 76.801-004, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de Materiais de Expediente e Esportivo, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva unidade escolar;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail brancadeneve@seduc.ro.com.br a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail brancadeneve@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de 05.10.2026 a 09.10.2026, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da EEEF Branca de Neve, com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI ESCOLA - REGULAR, serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta.
Porto Velho, RO, 04 de novembro de 2026.

Andria Regina da Silva
matrícula nº ******171
Presidente da Comissão de Contratação

Hindira de Melo Mendes Araújo
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 78328608

Portaria nº 11088 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas no Processo SEI nº **0029.044894/2026-79**;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação por Escolarização, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): JOSE ANTONIO PINHEIRO, matrícula nº **3*******47**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível **1**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 10% (dez por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea “o”, da referida Lei Complementar;

III - Diploma: Graduação em **GESTÃO PÚBLICA**, expedido pelo **CENTRO UNIVERSITÁRIO FAEL - UNIFAEL**, mediante a apresentação do respectivo diploma.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **14/08/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78054507

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do **CONSELHO GESTOR DA SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE ROLIM DE MOURA**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação **Nº 13/2026** (ID 77958228), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77958230) e o Resultado da Análise (ID 77958236), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
1	S.M COMERCIAL DE ALIMENTOS FAVORITO LTDA-EPP CNPJ: 06.339.174/0001-60	14; 15 20; 25; 37; 38; 39	**R$ 8.601,75**

2	MERCADO FORTALEZA LTDA - ME CNPJ: 13.129.091/0001-01	02; 03; 04; 05; 08; 10; 16; 21; 23; 27; 28; 33; 35; 36; 43	**R$ 13.017,90**
3	**MERCADO DIA A DIA CNPJ: 31.836.579/0002-31**	01; 06; 07; 09; 11; 12; 13; 17; 18; 19; 22; 24; 26; 29; 30; 31; 32; 40; 41	**R$ 10.246,90**
4	PASTELARIA SILVA LTDA ME CNPJ: 19.752.352/0001-21	42	**R$ 7.500,00**
Valor Total			**R$39.365,55**

Rolim de Moura/RO, 04 de novembro de 2026.

CLEITON ADRIANE CHEREGATTO

Presidente do Conselho

Protocolo 77958238

AVISO

CONSELHO ESCOLAR IU UT'E - RIO BRANCO.

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9135/2026

PROCESSO SEI Nº 0029.044171/2026-70

Objeto: **Material de Processamento de Dados.**

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **05/11/2026 à 09/11/2026**

O Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO, C.N.P.J nº 03.212.303/0001-66 localizado na Terra Indígena - Rio Branco - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Processamento de Dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **05/11/2026 à 09/11/2026**, pelo endereço eletrônico **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Avenida.: Bahia, Nº 4795, Bairro Cidade Alta - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material de Processamento de Dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de **e-mail indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 78327719** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:

I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;

III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;

VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e

VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.

3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **05/11/2026 à 09/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.

4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.

4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo,**

em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.

4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.

5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.

5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.

5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.

5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.

5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.

6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.

6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.

6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.

7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.

7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste, Estado de Rondônia.
Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: **78327719**
Alta Floresta D'Oeste/RO, 04 de novembro de 2026.
Edmar Aruá
Presidente da Comissão de Contratação
Fernando Maria Duarte
Presidente do Conselho Escolar IU UT'E - RIO BRANCO.

Protocolo 78327761

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

Vistos, relatados e discutidos os autos do presente procedimento, o Presidente da Comissão de Contratação em conformidade com os procedimentos estabelecidos no Regulamento Próprio de Compras e Contratações e no Instrumento Convocatório de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID 78059735), considerando o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 77374286), vem ADJUDICAR o resultado do procedimento realizado, sendo indicado(s) como habilitados o(s) proponentes(s) para os respectivos itens e valores do procedimento:

TERMO DE ADJUDICAÇÃO DE ITENS			
Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**Valor**
1	**KALIMP SOLUÇÕES DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA**	NENHUM	00,00
2	**M.S. DE SOUZA EIRELI**	Bom ar essência de lavanda	340,00
		toalha de papel em rolo para suporte	150,00
		Rodo de plástico lâmina dupla de borracha natural com cabo de alumínio 60 cm	160,00
		Insetícida aerosol a base de água 360 ml	253,50
		Limpa vidros líquido, limpa e dar brilho, incolor, frasco plástico com 500ml	240,00
3	**R.B.CARLETTO**	Agua sanitária 01 lt	98,70
		Desinfetante 1000 ml	155,00

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

		Detergente neutro 500 ml	119,40
		Esponja dupla face	24,00
		Sabão em PÓ concentrado 800g.	162,50
		Sabonete líquido essência de lavanda 5lt	689,85
		Vassouras de pelos finos com cabo de madeira encapados	109,90
		Luva emborrachada para limpeza	48,75
		Mangueira de jardim 50 Metros	259,00
		Touca descartável para limpeza c/100 unidades	34,47
		Escova Sanitária, para limpeza de de vaso sanitário, material em plástico, com Suporte.	31,96
4	**COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS CHIANCA LTDA ME**	Esponja de Lã de Aço 45 gramas	110,00
		Gel Antisséptico D'água Natural A Base de Álcool Etílico 70% - 900g	138,75
		Flanela em algodão (30 x 40 cm)	90,00
		Pano para limpeza de chão (80 x 90 cm)	179,85
		Papel higiênico folha dupla face brancas e macias com cheiro (pacote c/ 4 unidades)	380,00
		Saco para lixo 200 litros	299,50
		Saco para lixo 100 litros	299,50
		Saco para lixo 50 litros	419,30
		Saco para lixo 30 litros	419,30
		Pá para lixo plástica, C/cabo de madeira.	25,50
		Pedra sanitária: de 25g, com gancho e rede de proteção, aromas variados	119,40
		Sabão em Barra glicerinado, barra 200g, pacote com 05 unidades.	115,00
Total geral			**R$ 5.473,13**

Costa Marques-RO,04 de NOvembro de 2026.

Wellison Ribeiro dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77374286

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do Conselho SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE COSTA MARQUES, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Instrumento Convocatório de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 01/2026 (ID 78059735), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77374226) e a respectiva Adjudicação (ID77374286), HOMOLOGA o procedimento realizado.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO				
Ordem	**Proponente Habilitado**	**Descrição do Item**	**Valor**	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1	**KALIMP SOLUÇÕES DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA**	NENHUM	00,00	Habilitado
2	**M.S. DE SOUZA EIRELI**	Bom ar essência de lavanda	340,00	Habilitado
		toalha de papel em rolo para suporte	150,00	
		Rodo de plástico lâmina dupla de borracha natural com cabo de alumínio 60 cm	160,00	
		Insetícida aerosol a base de água 360 ml	253,50	
		Limpa vidros líquido, limpa e dar brilho, incolor, frasco plástico com 500ml	240,00	
3	**R.B.CARLETTO**	Agua sanitária 01 lt	98,70	Habilitado
		Desinfetante 1000 ml	155,00	
		Detergente neutro 500 ml	119,40	
		Esponja dupla face	24,00	
		Sabão em PÓ concentrado 800g.	162,50	
		Sabonete líquido essência de lavanda 5lt	689,85	
		Vassouras de pelos finos com cabo de madeira encapados	109,90	
		Luva emborrachada para limpeza	48,75	
		Mangueira de jardim 50 Metros	259,00	
		Touca descartável para limpeza c/100 unidades	34,47	
		Escova Sanitária, para limpeza de de vaso sanitário, material em plástico, com Suporte.	31,96	
4	**COMERCIO DE GENEROS ALIMENTICIOS CHIANCA LTDA ME**	Esponja de Lã de Aço 45 gramas	110,00	Habilitado
		Gel Antisséptico D'água Natural A Base de Álcool Etílico 70% - 900g	138,75	
		Flanela em algodão (30 x 40 cm)	90,00	
		Pano para limpeza de chão (80 x 90 cm)	179,85	
		Papel higiênico folha dupla face brancas e macias com cheiro (pacote c/ 4 unidades)	380,00	
		Saco para lixo 200 litros	299,50	
		Saco para lixo 100 litros	299,50	
		Saco para lixo 50 litros	419,30	
		Saco para lixo 30 litros	419,30	
		Pá para lixo plástica, C/cabo de madeira.	25,50	
		Pedra sanitária: de 25g, com gancho e rede de proteção, aromas variados	119,40	
		Sabão em Barra glicerinado, barra 200g, pacote com 05 unidades.	115,00	
Total geral			**R$ 5.473,13**	

Costa Marques-RO, 04 de Novembro de 2026.

Wellison Ribeiro dos Santos
Presidente da Comissão de Contratação

Protocolo 77374430

Portaria nº 11151 de 27 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.048378/2026-13**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): KARINA ESMERINO COIMBRA SOUZA, matrícula nº **3******33**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em **BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR: ENSINO FUNDAMENTAL**, expedido pela **FACULDADE VENDA NOVA DO IMIGRANTE - FAVENI**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **01/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78091944

AVISO

AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 011/2026
PROAFI ESCOLA REGULAR
PROCESSO SEI Nº 0029.040085/2026-98

Objeto:Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, limpeza, higienização, carga de gás refrigerante, troca de peças, se necessário, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo split no elemento de Despesa 33.90.39, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Prazo para recebimento das Propostas/Documentos:**04/11/2026 a 06/11/2026**

O Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mariana, C.N.P.J nº 01.773.709/0001-92, localizado na Rua Carlos Ries numero 9317, Porto Velho - RO, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI ESCOLA REGULAR, **AVISA** a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de empresa especializada no fornecimento de **C**ontratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, limpeza, higienização, carga de gás refrigerante, troca de peças, se necessário, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo split **,** referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.

Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026** pelo endereço eletrônico: conselhoescolarmariana@gmail.com ou entregue diretamente à unidade executora no endereço Rua Carlos Ries numero 9317, Porto Velho - RO,as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: **C**ontratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, limpeza, higienização, carga de gás refrigerante, troca de peças, se necessário, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado tipo split

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:
I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;
II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;
III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;
IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora ou respectiva ;
V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e
VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de e-mail conselhoescolarmariana@gmail.com a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.
3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.
3.4 - A validade da proposta será de, 100 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.
3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.
3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.
3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.
3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.
3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo e-mail conselhoescolarmariana@gmail.com, dentro do prazo de **04/11/2026 a 06/11/2026,** devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora Conselho Escolar da Escola Estadual de Ensino Fundamental e Médio Mariana, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.
6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do Conselho Escolar da , com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do PROAFI REGULAR ESCOLA serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.

7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.

8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.

8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.

8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.

8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.

8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.

8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.

8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Porto Velho, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:

- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta

Porto Velho - RO, 04 de Novembro de 2026

Ismael Silva dos Santos

Presidente da Comissão de Contratação

Marcia Almeida dos Reis

Pres. do Conselho Escolar da EEEFM Mariana

Protocolo 78315984

Portaria nº 11150 de 27 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando os termos do Processo SEI nº **0029.052960/2026-84**;

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a **Gratificação por Titulação em Curso de Pós-Graduação "Lato Sensu"**, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): MARIANA YERDLISKA DE OLIVEIRA, matrícula nº **3******59**, ocupante do cargo de Professor Classe C, pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Magistério do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "n", da referida Lei Complementar;

III - Titulação/Certificado: Curso de Pós-Graduação em **PSICOPEDAGOGIA CLINICA E INSTITUCIONAL**, expedido pela **FACULDADE FAIPE**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **28/09/2026.**

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78091943

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O Presidente do **EEEF SAO SEBASTIAO I**, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 07/2026 (ID 75781811), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID 76814347) e o Resultado da Análise (ID76814814), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Ordem	Proponente Habilitado	Item	Valor Total
01	KALIMP SOLUÇÕES EM HIGIENE E LIMPEZA LTDA	01,06,18,34	1.591,40
02	IBMAQ - EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIO E INFORMATICA LTDA	-	-
03	EDIVALDO RIBEIRO LIMA LTDA	02,03,04,05,07,08,09,10,11 12,13,14,15,16,17,19,20,21, 22,23,24,25,26,27,28,2930,31,32,33	13.537,65
Valor Total			**15.129,05**

JHOSEANNE PORTUGAL DE CASTRO LINS ZEED
Presidente do Conselho Escolar

Protocolo 76814860

Portaria nº 11084 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023; Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.056430/2026-13**;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação por Escolarização, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): VALTER PEREIRA DA COSTA, matrícula nº **3*******72**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível **2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea “o”, da referida Lei Complementar;

III - Certificado: Pós-Graduação em GESTÃO ESCOLAR, expedido pelo **CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIFATECIE**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **08/10/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78053844

Portaria nº 11083 de 26 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017, Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023; Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processonº **0029.056931/2026-91**;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação por Escolarização, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): MARIA INEZ DE CASTRO MELO, matrícula nº **3*******06**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível **1**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "o", da referida Lei Complementar;

III - Certificado: Pós-Graduação em **GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS**, expedido pela **GRAN FACULDADE**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **11/10/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78053843

Portaria nº 11085 de 26 de outubro de 2026

O **DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais conferidas pela Secretária de Estado da Educação, que lhe confere o Art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, a Lei Complementar n. 965, publicada no DOE n. 238, de 20 de dezembro de 2017.

Considerando as disposições contidas na Lei Complementar 1180, publicada no DOE n.49, de 15 de março de 2023;

Considerando as disposições contidas na Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026, publicada no DOE n.202 de 20 de outubro de 2026, nos termos do Processo nº **0029.050775/2026-55**;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a Gratificação por Escolarização, nos termos da Lei Complementar nº 680, de 7 de setembro de 2012, conforme os seguintes dados:

I - Servidor(a): ELIZANDRA TEREZINHA DE ARAÚJO, matrícula nº **3*******35**, ocupante do cargo de Técnico Educacional Nível **2**, pertencente ao Quadro de Pessoal Permanente da Educação Básica do Estado de Rondônia;

II - Percentual: 15% (quinze por cento), com fulcro no art. 77, inciso II, alínea "o", da referida Lei Complementar;

III - Certificado: Pós-Graduação em **ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA**, expedido pela **UNIVERSIDADE PITÁGORAS UNOPAR ANHANGUERA**, mediante a apresentação do respectivo certificado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a contar de **10/09/2026**.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MARLON FREITAG
Diretor Técnico
Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)
Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78053845

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE RESULTADO

A Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação Nº 13/2026 (ID77283591), o Quadro Comparativo e de Análise Objetiva de Propostas (ID77283689) e o Adendo Divulgação de Resultado de Análise (ID77283695), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ordem	Proponente Habilitado	Descrição do Item	Valor Total
01	BARBOZA E BODANESE LTDA-ME	Aquisição de gás tipo GLP - P13	10.560,00
Valor Total			10.560,00

Vilhena/RO, 04 de novembro de 2026.
LIA CRISTINA DO PRADO
Presidente do CONSELHO ESCOLA ÁLVARES DE AZEVEDO

Protocolo 77283705

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE RESULTADO

O Presidente do Conselho Escolar da Escola Tancredo de Almeida Neves, nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações e após verificada a regularidade dos atos, e considerando o Aviso de Procedimento Simplificado de Contratação nº 8601/2026 (ID 77626097), o Quadro Comparativo ID (78219630) e o Demonstrativo de Resultado de Análise ID (78229579), **HOMOLOGA** o procedimento realizado.

ORDEM	PROPONENTE HABILITADO	DESCRIÇÃO DO ITEM	VALOR TOTAL
1	**PÃO TODO DIA, CNPJ: 46.891.108/0001-12**	29 e 30.	R$ 6.276,50
2	**SILVA & STRE LTDA, CNPJ: 31.836.579/0002-31**	3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,15,16,17,19,21,24,25,34 e 35.	R$ 13.591,12
3	**MERCADO FORTALEZA LTDA, CNPJ: 13.129.091/0001-01**	1,2,11,14,18,20,22,23,26,27,28 e 31.	R$ 8.280,65
4	**INCOPAN INDUSTRIA E COMERCIO DE PÃO LTDA, CNPJ: 84.624.0006/0001-20**	----------	R$ 0,00
5	**COMÉRCIO DE CARNE ATACAREJO FRIGOISA EIRELLI, CNPJ: 32.758.391/0001-02**	32 e 33.	R$ 17.634,00
VALOR TOTAL			R$ 45.782,27

Rolim de Moura - RO, 04 de Novembro de 2026.
ROSANGELA DE MEDEIROS RAMOS PICCOLI
Presidente do Conselho da Escola Tancredo de Almeida Neves

Protocolo 78229703

AVISO

CONSELHO ESCOLAR ANOMÃE TUPARI.
AVISO DE PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO DE CONTRATAÇÃO Nº 9138/2026
PROCESSO SEI Nº 0029.044169/2026-09
Objeto: **Material de Processamento de Dados.**
Prazo para recebimento das Propostas/Documentos: **05/11/2026 à 09/11/2026**
O Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI, C.N.P.J nº 54.658.996/0001-56 localizado na Terra Indígena - Rio Branco - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, doravante Unidade Executora, aderente ao PROAFI REGULAR, AVISA a todos os interessados que se encontra aberto o procedimento simplificado, do tipo menor preço, para a contratação de: **Material de Processamento de Dados**, referente aos recursos repassados no programa supracitado, sendo regido nos termos do Regulamento Próprio de Compras e Contratações, da Lei e demais normas que regem o programa e pelos Princípios Constitucionais da Administração Pública.
Esta convocação, contendo as regras estabelecidas para a participação dos interessados, ficará disponível para que todos os interessados tomem conhecimento das regras e enviem, no prazo de **05/11/2026 à 09/11/2026**, pelo endereço eletrônico **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br ou entregue diretamente à unidade executora no

endereço Avenida.: Bahia, Nº 4795, Bairro Cidade Alta - Alta Floresta D'Oeste/RO - 76954-000, as propostas com os preços propostos e os documentos requeridos, de acordo com as seguintes regras:

1 - DO OBJETO

1.1 - Descrição: O objeto deste procedimento visa a contratação de **Material de Processamento de Dados**, considerando o menor preço por item.

1.2 - O Código Nacional de Atividade Econômica - CNAE dos fornecedores participantes, para a apresentação das propostas, deverá ser compatível com objeto que se pretende contratar, através do Cadastro CNPJ, e será verificado junto ao site da Receita Federal, como forma de confirmar a existência de compatibilidade.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO

2.1 - Desde que preencham as condições e requisitos estabelecidos neste aviso, no regulamento, e na legislação aplicável, poderão participar desse procedimento os interessados do ramo pertinente, cujo objeto social seja compatível com a contratação pretendida.

2.2 - Não será admitida a contratação de pessoas físicas ou jurídicas:

I - com irregularidades fiscal e trabalhista, ou, ainda, que seu objeto social não se coaduna com o objeto da contratação, sem prejuízo de outras orientações legais;

II - com irregularidades sanitárias, decorrentes de ausência de Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no Inciso III do art. 18;

III - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta, declaradas inidôneas pela Administração Pública, ou proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa;

IV - que possuam vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com a Unidade Executora Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI;

V - que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental; e

VI - que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas por desobediência à Lei de Acesso à Informação ou Lei Geral de Proteção de Dados.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

3.1 - O fornecedor deverá apresentar, no prazo indicado, presencialmente ou por correspondência eletrônica no endereço de **e-mail indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br** a proposta de acordo com o **Anexo I – Formulário de Pesquisa de Preços/Proposta 78331526** e demais documentos deste aviso, considerando os itens e/ou as especificações técnicas indicadas, podendo apresentar por meio físico com os documentos exigidos, desde que estejam em envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.

3.2 - Os fornecedores não poderão conhecer os preços e os documentos uns dos outros até que o resultado seja divulgado.

3.3 - A proposta deverá, ainda, estar assinado pelo representante legal do fornecedor e estar dentro do prazo de validade exigido pela unidade executora, contendo, no mínimo, a descrição do objeto (Marca/Modelo/ Procedência ou descrição dos serviços), quantitativos, valor unitário e total, número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do proponente, endereço e telefone para contato, endereço eletrônico (se houver), data e validade.

3.4 - A validade da proposta será de, no mínimo, 30 dias, contados a partir do último dia previsto para seu recebimento.

3.5 - O(s) preço(s) ofertado(s) para o objeto desta contratação deverá contemplar, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias, inclusive gastos com transporte ou frete, cujo valor será fixo e irreajustável.

3.6 - As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta contratação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas.

3.7 - O fornecedor deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros, mas que sejam previsíveis em seu ramo de atividade, como por exemplo aumentos de custo de mão de obra decorrentes de negociação coletiva ou de dissídio coletivo de trabalho.

3.8 - Caso haja solicitação dos fornecedores, a unidade executora poderá enviar por e-mail eventuais anexos do aviso, para a elaboração das propostas.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3.9 - Com a Proposta, ainda deverão ser enviados os seguintes documentos de comprovações relacionadas à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária, pertinentes a:
I - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
II - Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas;
III - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
IV - Certidão Conjunta negativa ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
V - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual;
VI - Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do fornecedor; e
VII - Alvará de Licença e Funcionamento Sanitário, quando se tratar de contratações previstas no inciso III do art. 18 do Regulamento Próprio de Compras e Contratações.
3.10 - Não serão aceitos propostas apresentadas fora do prazo determinado.

4 - DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS

4.1 - O recebimento da proposta com eventuais anexos e dos documentos requisitados neste Aviso se dará por envio eletrônico, pelo **e-mail** indigenaaltafloresta@seduc.ro.com.br, dentro do prazo de **05/11/2026 à 09/11/2026**, devendo os documentos estarem de acordo com as regras indicadas neste aviso e em seus anexos.
4.2 - Poderão ser recebidos, por meio físico, no mesmo prazo estabelecido, as propostas com os documentos exigidos, desde que estejam em um envelope lacrado, com a devida identificação desse procedimento e do fornecedor, a ser entregue diretamente à unidade executora, que deverá posteriormente digitalizá-los.
4.3 - Não serão aceitos documentos ilegíveis.
4.4 - Em caso de envio por correspondência eletrônica. Recomenda-se que a fornecedora salve/digitalize toda a documentação a ser enviada (propostas, planilhas, declarações, certidões, documentos e etc.) **em um único arquivo, em formato *"pdf"* ou equivalente**, cujo título do e-mail deverá identificar o procedimento simplificado de contratação e seu objeto.
4.5 - Em caso de envio por meio físico. Recomenda-se que a proposta exigida esteja numerada sequencialmente, sem rasuras, borrões ou entrelinhas, assinados, sejam inseridos em um único envelope, lacrado, contendo a identificação deste procedimento e entregue diretamente à unidade executora.

5 - DA ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS APRESENTADOS PELOS FORNECEDORES INTERESSADOS

5.1 - A análise das propostas requeridas será realizada, objetivamente, de acordo com as exigências indicadas neste aviso e em seus anexos e regulamento, que deverão ser cumpridas pelos interessados.
5.2 - Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidas neste aviso e em seus anexos e regulamento, a fornecedora que ofertou o menor preço será considerada vencedora/habilitada.
5.3 - A unidade executora, através da Comissão de Contratação, poderá diligenciar junto aos fornecedores participantes para sanear eventuais dúvidas, desde que não seja para a apresentação de documentos que deveriam ser enviados no prazo estabelecido.
5.4 - Constatado o descumprimento das regras deste aviso e de seus anexos, a unidade executora, motivadamente, rejeitará as propostas e os documentos enviados pelo fornecedor.
5.5 - Somente após a divulgação do resultado da análise, que indicará o vencedor/habilitado do procedimento, para posterior contratação, é que os demais fornecedores poderão conhecer e consultar, por pedido formal, as propostas e documentos dos demais.
5.6 - A consulta de que trata o item anterior poderá ser realizada de modo eletrônico, tendo em vista que as propostas/documentos enviados por e-mail à unidade executora, podendo ainda consultar presencialmente, devendo o fornecedor quitar eventuais custas se requerer seu fornecimento por meio físico.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1 - Previamente à efetivação da contratação, a unidade executora confirmará a regularidade fiscal, trabalhista e junto aos Órgãos fiscalizadores e de controle, nos termos deste Aviso, do fornecedor que ofertou a proposta mais vantajosa.
6.2 - Se não for possível confirmar a regularidade, a unidade executora acionará o fornecedor para apresentar os documentos que comprovem a regularidade.
6.3 - Verificada a devida regularidade de todos os atos, procederá à homologação nos termos do regulamento e a posterior assinatura de Contrato, quando couber, ou documento equivalente conforme o caso, com emissão de Ordem de Fornecimento ou de Serviço.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

6.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos em nome do **Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI,** com os respectivos tributos, de acordo com a legislação aplicável do programa.
6.5 - Para fins de contratação será aceita nota fiscal avulsa eletrônica emitida por órgão competente, e deverá ser emitida em data posterior à disponibilização dos recursos, desde que subscrito pelo prestador e com sua perfeita individualização e demonstração de efetivo recolhimento do tributo incidente (se o caso).

7 - DOS PAGAMENTOS, FISCALIZAÇÃO E ENTREGA DO OBJETO

7.1 - Os pagamentos a fornecedores, cujas notas fiscais e/ou recibos deverão ser emitidos com data posterior à disponibilização do recurso, somente poderão ocorrer após a conclusão dos serviços ou entrega da aquisição com o aceite da Comissão de Recebimento, de acordo com normas estabelecidas.
7.2 - Os pagamentos de despesas com recursos do **PROAFI REGULAR** serão realizados somente por meio de Cartão Corporativo específico do programa, vedada a realização de saque do recurso da conta específica e/ou utilização de cheque para outros fins.
7.3 - Caberá à unidade executora, através do gestor e demais agentes designados, fiscalizar a execução dos serviços prestados pelos fornecedores contratados, bem como, receber o respectivo objeto, seja contratação de serviços ou aquisição de materiais permanentes e/ou de consumo, mediante Termo de Recebimento ou equivalente, assinado pela Comissão de Recebimento.
7.4 - O fornecedor deverá ainda se responsabilizar integralmente, pelos danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990), sem prejuízo de outras responsabilizações legais previstas.

8 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Os fornecedores deverão observar as regras das normas que regem o Programa, podendo solicitar da Unidade Executora, inclusive, acerca de orientações relacionadas à execução dos serviços e/ou entrega de bens, sejam permanentes ou de consumo, conforme o caso.
8.2 - Os fornecedores poderão solicitar esclarecimentos sobre as regras deste aviso e seus anexos, que serão respondidos pela Unidade Executora.
8.3 - Caso a unidade executora entenda por alterar alguma regra contida em um aviso já divulgado, que interferirá na elaboração dos preços pelos fornecedores, ela deverá republicá-lo e recomeçar a contagem de prazo para o recebimento das propostas e documentação.
8.4 - Todos os atos deste procedimento deverão ser registrados formalmente, de forma a transparecer as ações realizadas, devendo os documentos serem assinados pelos responsáveis da unidade executora e/ou das fornecedoras, conforme o caso, e arquivados, para fins de auditoria, controle social e prestação de contas.
8.5 - A unidade executora manterá, em sua sede, em boa ordem e organização, à disposição da Seduc, dos órgãos de controle interno e externo, do Ministério Público, da comunidade escolar e da sociedade em geral, os documentos comprobatórios da realização das despesas relativas ao programa, demonstrativos bancários emitidos em seu nome e identificados com o nome do Programa.
8.6 - As normas disciplinadoras desta contratação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os fornecedores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
8.7 - A unidade executora não se responsabilizará por propostas comerciais entregues em lugar diverso do estabelecido ou para terceiros.
8.8 - Eventual alteração/indisponibilidade dos endereços eletrônicos não exime os fornecedores de apresentarem os documentos devidos.
8.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da contratação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Alta Floresta D'Oeste, Estado de Rondônia.

Anexos. Integram o presente Aviso:
- Formulário Pesquisa de Preços/Proposta: **78331526**

Alta Floresta D'Oeste/RO, 04 de novembro de 2026.
Raul Pat'Awre Tupari
Presidente da Comissão de Contratação
Geovane Tupari
Presidente do Conselho Escolar ANOMÃE TUPARI.

Protocolo 78331829

Portaria nº 11447 de 03 de novembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, por meio da Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a conversão de 10 (dez) **dias** de férias em pecúnia ao Servidor (ª) **SAMARA ALVES DE SOUZA,** matrícula nº *******410, PROFESSOR CLASSE C,, lotada na SEDUC-GTCT , referentes ao exercício de **2026**. As férias estavam programadas para o período de **13/10/2026 a 22/10/2026**, mas foram suspensa por interesse da administração pública, Portaria de férias nº 15210 de 22 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78274453

Portaria nº 11464 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR TÉCNICO DA SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Secretário de Estado da Educação, por meio da Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a conversão de 10 (DEZ) **dias** de férias em pecúnia ao Servidor (ª) **LIVIA SAMILA DE OLIVEIRA PINTO,** matrícula nº *******491, ASSESSOR VI, lotada na SEDUC-GPA , referentes ao exercício de **2026**. As férias estavam programadas para o período de **28/09/2026 a 07/10/2026)**, mas foram interrompidapor interesse da administração pública, Portaria de férias nº 14366 de 05 de outubro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MARLON FREITAG

Diretor Técnico

Portaria nº 10725 de 20 de outubro de 2026 (77821966)

Secretaria de Estado da Educação - SEDUC

Protocolo 78287359

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUNCER

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0013.000668/2026-55

Considerando que a prestação de contas de diárias desta Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER, foi objeto de análise, por meio doParecer Nº 243 (78247655), manifestando que a despesa encontra-se nas normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 01 de 23 de novembro de 2017 e Resolução nº 03 de 5 de janeiro de 2018, Pág. 57 DOE N.4, da Controladoria Geral do Estado – CGE/RO, portanto, apta para ser homologada, nos termos do art. 18, do Decreto n.º 18.728 de 27 de março de 2014.

Portanto, HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos servidores **R**AFAEL RODRIGUES DE VASCONCELOS, ELIZAMA ÁQUILA MENDES DANTAS e FRANCILENE SOUZA TEIXEIRA com base no Parecer Nº 243 (78247655), que foi fundamentado na Autorização SUGESP (77174853), Formulário de Viagem e Solicitação de Diárias (76782159). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

Nesta oportunidade, encaminho à Assessoria Técnica para providências quanto à baixa total da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

LEONILDO NERY RODRIGUES

Gestor da Fundação Cultural do Estado de Rondônia - FUNCER

Protocolo 78277532

INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Resolução N. N. 41/2026/IDEP-CONSUP/2026/IDEP-CONSUP

Aprova a reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) dos Cursos Técnicos que relaciona e convalida os estudos no âmbito da Unidade Executora CENTEC Abaitará, com base na Portaria nº 90 de 20 de março de 2025, alinhados às normativas de Educação Profissional e à Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

A PRESIDENTE DO INSTITUTO ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA - IDEP/RO, no exercício da função de PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, I, em consonância com o art. 9º, I, da Lei Complementar n. 908, de 06 de dezembro de 2016 e em conformidade com o disposto no Regimento Interno do CONSUP/IDEP;

CONSIDERANDO aLei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, em consonância com a Resolução CNE/CP nº 01, de 05 de janeiro de 2021, que define as Diretrizes Nacionais para Educação Profissional e Tecnológica;

CONSIDERANDO a Portaria nº 90, de 20 de março de 2025, que dispõe sobre os procedimentos para a elaboração e atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no âmbito do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO;

CONSIDERANDO os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio apresentados pela Diretoria Pedagógica do IDEP/RO nos autos do Processo nº 0048.000207/2026-85;

CONSIDERANDO que a convalidação dos estudos prevista na Resolução nº 40/2026/IDEP-CONSUP abrangeu os anos de 2022 e 2023 e que se faz necessária a regularização dos estudos realizados a partir de 2024 na Unidade Executora CENTEC Abaitará;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar, *ad referedum*, a reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos em Agroecologia, Agronegócio, Agropecuária e Zootecnia, integrados ao ensino médio, do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP/RO, constantes dos documentos 69777100, 69777118, 69786442 e 69799924, em conformidade com a Portaria nº 90, de 20 de março de 2025, e com a legislação educacional aplicável.

Art. 2º Convalidar os estudos realizados desde o ano letivo de 2024 até a data de publicação desta Resolução pelos estudantes dos seguintes cursos técnicos integrados ao ensino médio ofertados na Unidade Executora CENTEC Abaitará:

I - Curso Técnico em Agropecuária;

II - Curso Técnico em Agronegócio;

III - Curso Técnico em Zootecnia;

IV - Curso Técnico em Agroecologia.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

IASMIN BRANDÃO NOGUEIRA

Presidente do Conselho Superior - CONSUP-IDEP/RO

Protocolo 78247604

Portaria nº 292 de 16 de outubro de 2026

Dispõe sobre Home Office do servidor, no âmbito do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia - IDEP.

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE RONDÔNIA – IDEP-RO , no uso das atribuições legais que lhe confere o Art. 9º, inciso I, da Lei Complementar nº 908, de 06 de dezembro de 2016; e

CONSIDERANDO o constante nos autos do Processo 0048.000878/2025-65.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a inclusão e o exercício de suas funções em regime de Home Office (teletrabalho), conforme o Decreto nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, ao servidor JOÃO BATISTA DE LIMA, matrícula nº ******443, FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, atualmente lotado a este Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional de Rondônia – IDEP, no período de 01 de Novembro a 31 de Dezembro de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a contar de 01 de Novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Dê-se Ciência. Publique-se. Cumpra-se.
JOÃO GABRIEL COSTA MARINHO
Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento
da Educação Profissional de Rondônia em substituição
(Portaria nº 305, de 26 de outubro de 2026 – SEI nº 78030735)

Protocolo 77726498

AVISO
REVOGAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 13/2027

Processo Administrativo: 0048.001910/2026-19

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem, destinados ao atendimento das necessidades do Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional – IDEP/RO.

O Instituto Estadual de Desenvolvimento da Educação Profissional – IDEP/RO, através do Presidente em Substituição, nomeado por força da Portaria nº 305, de 26 de outubro de 2026, torna público aos interessados e em especial às empresas que retiraram o Edital da Dispensa de licitação em epígrafe, que o certame foi **REVOGADO**, com fundamento no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

A revogação decorre de inconsistência operacional no sistema Compras.gov.br, que ocasionou o início antecipado da sessão pública, em desacordo com o aviso de suspensão oficialmente divulgado, comprometendo a isonomia e a competitividade do certame.

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhados pelo telefone **(69) 9 8495-0006** ou pelo e-mail: **gaac.idep2016@gmail.com**, de **segunda a sexta-feira**, no horário das **07h30 às 13h30 (horário de Rondônia)**.

Porto Velho - RO, 04 de Novembro de 2026.

João Gabriel Costa Marinho
Presidente do Instituto Estadual de Desenvolvimento
da Educação Profissional de Rondônia em substituição
(Portaria nº 305, de 26 de outubro de 2026 – SEI nº 78030735)

Protocolo 78323466

SECRETARIA DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL

Portaria nº 423 de 27 de outubro de 2026

Dispõe sobre a publicação da 3°chamada de suplentes habilitados no Edital nº 01/2026 Edital Rondônia Arte Viva: Fomento à Diversidade Artística e Cultural, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Considerando a Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc – PNAB);

Considerando o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta a PNAB;

Considerando o Edital Nº 01/2026 "Edital Rondônia Arte Viva: Fomento à Diversidade Artística e Cultural.

Considerando a necessidade de assegurar a publicidade, a transparência e a regularidade dos procedimentos.

RESOLVE:

Art. 1º Publicar **a 3° chamada de suplentes habilitados** na **Linha 2 –** SETORIAL DANÇA , conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	CPF/CNPJ	NOME	EIXO	CATEGORIA	NOTA GERAL	COTA	RESULTADO FINAL
I	042.***.***-20	Andressa Vitória Santos Machado	I	A	78,83	NE	SUPLENTE

Art. 2º Publicar **a 3° chamada de suplentes habilitados** na Linha 3 – SETORIAL TEATRO, conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	CPF/CNPJ	NOME	EIXO	CATEGORIA	NOTA GERAL	COTA	RESULTADO FINAL
II	030.***.***-03	Rodrigo Pedro Casteleira	I	B	68,67	NE	SUPLENTE
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**NOME**	**EIXO**	**CATEGORIA**	**NOTA GERAL**	**COTA**	**RESULTADO FINAL**
I	36.***.***/0001-46	J O CAMPOS JUNIOR LTDA	III	D	62,00	AC	SUPLENTE

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 3º Publicar **a 3° chamada de suplentes habilitados** na Linha 04 - SETORIAL MÚSICA, conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	CPF/CNPJ	NOME	EIXO	CATEGORIA	NOTA GERAL	COTA	RESULTADO FINAL
I	634.***.***-53	EVANDRO LIMA ALVES JUNIOR	II	E	86,50	AC	SUPLENTE
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**NOME**	**EIXO**	**CATEGORIA**	**NOTA GERAL**	**COTA**	**RESULTADO FINAL**
I	024.***.***-10	Bryan Peterson Amaral Costa	II	G	85,33	AC	SUPLENTE
I	490.***.***-72	SAMUEL MATOS SILVA	II	G	71,33	N	SUPLENTE

Art. 4º Publicar **a 3° chamada de suplentes habilitados** na Linha 05 - SETORIAL LITERATURA, conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	CPF/CNPJ	NOME	EIXO	CATEGORIA	NOTA GERAL	COTA	RESULTADO FINAL
II	010.***.***-28	João Pedro da Silva Antelo	I	A	73,43	AC	SUPLENTE
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**NOME**	**EIXO**	**CATEGORIA**	**NOTA GERAL**	**COTA**	**RESULTADO FINAL**
I	386.***.***-87	Jória Baptista de Souza Lima	I	B	90,13	AC	SUPLENTE
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**NOME**	**EIXO**	**CATEGORIA**	**NOTA GERAL**	**COTA**	**RESULTADO FINAL**
I	867.***.***-04	RAONI IZOLI AMARAL	I	C	59,37	AC	SUPLENTE
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**NOME**	**EIXO**	**CATEGORIA**	**NOTA GERAL**	**COTA**	**RESULTADO FINAL**
I	002.***.***-08	IAN TIAGO BOTELHO DOS SANTOS	II	D	85,13	AC	SUPLENTE
I	634.***.***-00	ROSIVALDO COLARES DE CARVALHO	II	D	83,00	AC	SUPLENTE
I	850.***.***-87	Nivia Santos Teixeira Guimarães	II	D	81,50	NE	SUPLENTE

Art. 5º Publicar **a 3° chamada de suplentes habilitados** na Linha 06 - SETORIAL CULTURA POPULAR, conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	CPF/CNPJ	NOME	EIXO	CATEGORIA	NOTA GERAL	COTA	RESULTADO FINAL
II	29.***.***/0001-23	ASSOCIAÇÃO FLOCLORICA CULTURAL JUNINA CAIPIRAS DA DIVERSIDADE RONDONIENSE - JUCADIRO	II	B	90,67	NE	SUPLENTE

Art. 6º Todos os candidatos classificados poderão apresentar os documentos referentes à fase de habilitação documental por meio do endereço eletrônico https://sapcultural.sistemas.ro.gov.br/EditalDeCategoria/EditaisAbertos, no prazo de 4 **(quatro) dias úteis**, iniciando-se a contagem no primeiro dia útil subsequente à data de publicação desta Portaria.

Art. 7º A documentação a que se refere o artigo anterior deverá observar integralmente as disposições previstas no **Item 13 –** DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR - HABILITAÇÃO DOCUMENTAL, do respectivo Edital.

Art. 8° A **lista de documentos exigidos para esta fase de habilitação** encontra-se disponível no seguinte link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/17ogPKv0ZYe3oVvuVSdDybAbH6HnkoJN1.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 78099944

Portaria nº 424 de 27 de outubro de 2026

Dispõe sobre a 3° convocação dos suplentes do EDITAL Nº 10/2025/SEJUCEL-SIEC – "Cultura e Criatividade: Transformando Rondônia", para apresentação da documentação referente à etapa de habilitação documental, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER, no uso das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

Considerando a Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022 (Política Nacional Aldir Blanc – PNAB);

Considerando o Decreto Federal nº 11.740, de 18 de outubro de 2023, que regulamenta a PNAB;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Considerando o Edital nº 10/2025/SEJUCEL-SIEC – EDITAL CULTURA E CRIATIVIDADE: TRANSFORMANDO RONDÔNIA.
Considerando a necessidade de assegurar publicidade, transparência e regularidade procedimental,

RESOLVE:

Art. 1º Publicar a 3° convocação dos suplentes inscritos na **LINHA 01- EIXO I - Setoriais Audiovisual e Cultura Digital**, conforme listagem abaixo:

LINHA 01- EIXO I- CATEGORIA A					
INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**Nome/Razão Social**	**COTISTA**	**NOTA GERAL**	RESULTADO FINAL
I	60.***.***/0001-03	Maria Clara de Oliveira Marques do Rosário	AC	91,33	SUPLENTE
LINHA 01- EIXO I- CATEGORIA B					
I	919.***.***-34	Ronne Maicon Amaro dos Reis	NE	71	SUPLENTE
LINHA 01- EIXO II- CATEGORIA C					
I	889.***.***-15	JOZIEMILE LAMARÃO	NE	88,67	SUPLENTE
I	47.***.***/0001-20	Tulio Faustino Pelegrine	PCD	87	SUPLENTE

Art. 2º Publicar a 3° convocação dos suplentes inscritos na **Linha 2 – Setorial Artes Visuais**, conforme listagem abaixo:

INSCRIÇÃO	**CPF/CNPJ**	**Nome/Razão Social**	**COTISTA**	**NOTA GERAL**	RESULTADO FINAL
LINHA 02- EIXO II- CATEGORIA B					
I	871.***.***-53	Fiorelo Eduardo Manoel Azevedo Filho	AC	75,67	SUPLENTE
LINHA 02- EIXO III- CATEGORIA C					
I	036.***.***-50	Magda Amaral de Oliveira	AC	80,33	SUPLENTE

Art. 3º Todos os candidatos classificados poderão apresentar os documentos referentes à fase de habilitação documental por meio do endereço eletrônico https://sapcultural.sistemas.ro.gov.br/EditalDeCategoria/EditaisAbertos, no prazo de 5 **(cinco) dias corridos**, iniciando-se a contagem no primeiro dia útil subsequente à data de publicação desta Portaria.

Art. 4º A documentação a que se refere o artigo anterior deverá observar integralmente as disposições previstas no **Item 18 – Documentos Necessários**, do respectivo Edital.

Art. 5° A autorização de uso de imagem encontra-se disponível no link abaixo:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jXDajIAipuU3vPajYebKagO6ZltYav8o

Art. 6° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 78102177

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001956/2026-07

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **DANIEL CARDOSO FELIX DE OLIVEIRA, KETLENY TAIANY OLIVEIRA DA SILVA, ADRIANO SIQUEIRA DE FRANÇA E ANA LUCÉLIA DE SOUZA GOMES** com base no **Parecer** 1225/2026/SEJUCEL-CI id. (77918881), que foi fundamentado na **Autorização** ID (73089693). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminhoao Setor de diárias-SDIRFUN quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO
Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 78066839

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001903/2026-88

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **ELTON RODRIGO DE OLIVEIRA, JéSSICA MENDES PEREIRA DE SOUZA, MARIA LUIZA DA SILVA NOGUEIRA e DIEGO MAICON PENHA BATISTA** com base no **Parecer** 1210/2026/SEJUCEL-CI Id. (77842680), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72962207). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo

que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77998853

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001574/2026-75

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **LUÍS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, FELIPE CAMINHA BRAGA, JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer** 1206/2026/SEJUCEL-CI id. (77805958), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72422502). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho ao Setor de diárias-SDIRFUN quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 78067790

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001489/2026-15

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **NEURACI DE ANDRADE BELO,LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA, JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer** 1230/2026/SEJUCEL-CI id. (77956218), que foi fundamentado na **Autorização** ID (72209125). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho ao Setor de diárias-SDIRFUN quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 78067166

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.000997/2026-78

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **FABIO DA SILVA BATISTA, GREGORI RODRIGUES REGO e LETICIA CRISTINA MACHADO BATISTA** com base no **Parecer 459/2026/SEJUCEL-CI** Id. (72393988), que foi fundamentado na **Autorização** ID (70949343). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77997945

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.001174/2025-89

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) SEBASTIÃO DE ANDRADE FREIRA, AMANDA CAMPOS DA SILVA, NAIANE BARBOSA DE SIQUEIRA E JÉFERSON ANDRÉ PEREIRA AYRES com base no **Parecer** 571/2025/SEJUCEL-CI Id. (0062450405), que foi fundamentado na **Autorização** ID (0060104882). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminhoao Setor de diárias-SDIRFUN quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo 78066442

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.000567/2026-56

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, NEURACI DE ANDRADE BELO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA e JOÃO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIRA** com base no **Parecer** 855/2026/SEJUCEL-CI Id. (74849069), que foi fundamentado na **Autorização** ID (69688094). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF. Nesta oportunidade, encaminho ao Setor de diárias-SDIRFUN à Assessoria Técnica de Indenizações para providências quanto à baixa da responsabilidade dos (as) servidores (as) citados (as) acima referente exclusivamente a este processo.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 77957142

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO: 0032.002644/2026-11

HOMOLOGO A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS em favor dos (as) servidores (as) **NEURACI DE ANDRADE BELO, LUIS HENRIQUE PEREIRA NOBERTO, KETLEN RONKOSKI DAS NEVES ROCHA E JOAO ARTHUR FONSECA DE OLIVEIR**A com base no **Parecer** 1229/2026/SEJUCEL-CI Id. (77942587), que foi fundamentado na **Autorização** ID (75160770). Permaneçam os autos a disposição para Fiscalização e Auditoria do Controle Interno e Externo, sendo que a homologação não impede a atuação da administração nos moldes da Lei 3.830/2016, art. 14 e Súmula n. 473/STF.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretario da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer

Protocolo 78046684

AVISO

DO PROCEDIMENTO ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Art. 86, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 124 do Decreto Estadual nº 28.874/2024)

AVISO DE ADESÃO NA CONDIÇÃO DE CARONA NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 169/2026 - SEDUC

A Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL, com fundamento nos preceitos legais expressos no Art. 86, § 3º, inciso I, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021; no Art. 22 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e no Art. 124 do Decreto Estadual nº 28.874, de 1º de abril de 2024, torna público aos interessados que aderiu na condição de carona, à Ata 169/2026 (78180128). Os objetos das referida ata serão adquiridos para atender às demandas com a finalidade de viabilizar o apoio institucional da Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL à realização da III Fórum Estadual de Cultura de Rondônia, promovida pela Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL, o período de 05 a 08 de novembro de 2026, no município de Jaru/RO, conforme condições e exigências estabelecidas na referida Ata, em favor da empresa: CATUAI HOTEL LTDA, CNPJ: 10.751.843/0001- 83.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

Porto Velho, data e hora do sistema.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 78268040

AVISO

A Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL torna **pública** a contratação fundamentada no EDITAL 15/2026/SEJUCEL-(78159971), conforme o disposto no inciso I do art. 79 da Lei nº 14.133/2021, referente ao processo nº 0032.003436/2026-21. O referido credenciamento tem por objeto a contratação da **CATUAI HOTEL LTDA** CNPJ: **10.751.843/0001- 83**, pelo valor total de **R$** 58.923,00 (cinquenta e oito mil novecentos e vinte e três reais) , para a prestação de serviços de alimentação destinados ao atendimento dos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

delegados, conselheiros, gestores públicos, convidados e demais participantes do III Fórum Estadual de Cultura de Rondônia, promovido pela Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL.

Publique-se no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 78311058

AVISO

DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A SECRETARIA DA JUVENTUDE, CULTURA, ESPORTE E LAZER - SEJUCEL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RATIFICA**, por este termo, a dispensa de licitação para contratação da empresa:MSB COMERCIO E SERVIÇOS EIRELLI ME inscrita no CNPJ sob o Nº 24.342.184/0001-36, tendo por objeto a contratação tem por objeto a aquisição de materiais gráficos destinados à divulgação institucional, à comunicação visual, à sinalização e à identificação dos espaços e participantes do III Fórum Estadual de Cultura de Rondônia, previsto para o período de 05 a 08 de novembro de 2026, promovido pela Secretaria de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer – SEJUCEL, no valor total de **R$ 23.055,00 (vinte e três mil cinquenta e cinco reais).** Dotação Orçamentária: 32.013.13.392.2093.4023, nos termos do Art. art. 75, inciso II da Lei n. 14.133/21 e suas alterações posteriores, e tendo em vista os elementos que constituem o Processo Administrativo nº 0032.003348/2026-29.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

RATIFICO a despesa no valor total der **R$ 23.055,00 (vinte e três mil cinquenta e cinco reais**, conforme **Justificativa (78279957)**, em conformidade com o inciso **inciso II do artigo 75 da Lei n 14.133/21**.

GODOFREDO GONÇALVES NETO

Secretário de Estado da Juventude, Cultura, Esporte e Lazer - SEJUCEL

Protocolo 78310722

SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS

ERRATA

Na Portaria nº 2234 de 27 de outubro de 2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 208, referente à designação da servidora **THAIS SANTOS BRAGA DE OLIVEIRA** para responder pelo Controle Interno – CI, da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Onde se lê:

"Considerando os termos do Memorando nº 97/2026/SEAS-ASTEC, ID 77459112, constante nos autos do Processo SEI nº 0026.000591/2026-74;"

Leia-se:

"Considerando o Despacho ID 77890168, constante nos autos do Processo SEI nº 0026.003341/2025-13;"

Permanecem inalterados os demais termos da Portaria.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (ID 0021076611)

Protocolo 78179963

Portaria nº 2216 de 23 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

Considerando o Requerimento (ID 75927343), a justificativa com indeferimento constante no Despacho (ID 76185876), e a Decisão n° 117 (76286312), o Requerimento (ID 77989387), a Planilha SEAS-GGP (ID 77973339) e a Certidão nº 5041 – Mapa de Apuração de Tempo de Serviço (77908181), constantes do Processo nº 0026.006606/2026-16.

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1° CONCEDER a conversão de Licença-Prêmio em Pecúnia, em conformidade com o art. 123, § 5º, da Lei Complementar n° 68/1992, à servidora **LUCILENE CALDEIRA DE OLIVEIRA SOARES, ocupante do cargo de** Técnico Administrativo Operacional da Saúde, matrícula nº ******535, lotada no Gabinete da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, referente ao período de 12/03/2021 a 11/03/2026, adquirido e não usufruído, correspondente ao 1º quinquênio ininterrupto de efetivo exercício no serviço público estadual.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 77975172

Portaria nº 2288 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

Considerando os termos do Memorando nº 577/2026/SEAS-GFEAS (ID 78178725) e do Memorando nº 120/2026/SEAS-CAS (ID 78181403), constantes nos autos do Processo SEI nº 0026.008238/2026-32.

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR, no período de **26/10/2026 a 04/11/2026,** os atos praticados pela servidora MIRIAM LIMA DE MESQUITA, Assessora, matrícula nº ******892, no exercício da função de responsável pela Gerência Estadual do Fundo da Assistência Social – GFEAS, cumulativamente com o cargo que já exerce, em substituição à titular **DANIELI KLEIN,** Gerente, CDS-09, matrícula nº ******788, em razão do afastamento da titular, conforme Portaria nº 14840, de 19 de novembro de 2025 (ID 77215553).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 78257769

Portaria nº 2282 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1° Convalidar, no período de **6 de julho a 21 de outubro de 2026**, os atos praticados pelo servidor **JEAN CARLOS LEITE,** Gerente, matrícula n° ******465, no exercício da função de responsável pela Gerência Regional de São Francisco do Guaporé – GERSFG, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 78233652

Portaria nº 2214 de 23 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1° Designar, a contar de 21 de outubro de 2026, a servidora TAISNARA LEITE COELHO, Gerente, matrícula nº ******152, para responder pela Gerência Regional de São Francisco do Guaporé – GERSFG, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (0021076611)
Protocolo 77961390

Portaria nº 2291 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1° CONVALIDAR, no período de **6 de julho a 3 de novembro de 2026**, os atos praticados pela servidora **NIVIS JENY MARTINS SILVA,** Gerente, matrícula n° ******472, no exercício da função de responsável pela Gerência Regional de Rolim de Moura – GERRDM, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (0021076611)
Protocolo 78266335

Portaria nº 2292 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1° DESIGNAR, a contar de **3 de novembro de 2026**, a servidora ELIENE ALVES SIQUEIRA, Gerente, para responder pela Gerência Regional de Rolim de Moura – GERRDM, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (0021076611)
Protocolo 78266899

Portaria nº 2294 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1° de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1° CESSAR, a contar de **3 de novembro de 2026,** os efeitos do ato que designou a servidora MARCELA PATRÍCIA COSTA SOUZA LUNARDI para responder pela Gerência Regional de Ariquemes – GERARI, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021 (0021076611)
Protocolo 78269502

Portaria nº 2295 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 1º de outubro de 2021, publicada no DOE de 4 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1° DESIGNAR, a contar de **3 de novembro de 2026**, a servidora LINDOMARA ALVES DE MOURA MARETO, Gerente, para responder pela Gerência Regional de Ariquemes – GERARI, desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro SEAS

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 1° de outubro de 2021 (0021076611)

Protocolo 78269993

Portaria nº 2287 de 03 de novembro de 2026

Designa servidor para atuar como Gestor de Parceria e dá outras providências.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS, no uso de suas competências como Gestor e Ordenador de Despesa por delegação, atribuídas mediante Portaria nº 634, de 01 de Outubro de 2021;

CONSIDERANDO a necessidade de manter o controle e a fiscalização sobre a execução dos convênios firmados pela Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social, tendo em vista os princípios da legalidade, moralidade e eficiência;

Considerando o disposto na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e suas posteriores alterações e o Decreto Estadual nº 21.431, de 29 de novembro de 2016, que estabelecem e regulamentam respectivamente o regime jurídico das parcerias entre a administração pública e as organizações da sociedade civil;

CONSIDERANDO a Portaria nº 582/2019/SEAS-GAB de 25/10/2019 que estabelece normas para gestão e fiscalização de contratos e convênios e congêneres no âmbito da Secretaria de Estado da Assistência Social – SEAS, e dá outras providências;

CONSIDERANDO que os atos normativos acima descritos, determinam a designação de um responsável pela gestão de parcerias celebradas por meio de termo de convênio, com poderes de controle e fiscalização, nos termos da legislação mencionada;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar as servidora RACHEL EMERICH, matrícula nº ******462, para atuar na função de Gestor de Parceria do Convênio a ser celebrado entre Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS e a Associação de Mães, Pais e Amigos dos Autistas de Seringueiras - AMAS, referente ao processo nº 0026.006782/2025-69, objetivando o repasse para a construção de sede da Entidade, aprovada no Edital de Chamamento Público nº 05/2025/SEAS-GFC (ID 0059609036), atentando-se ao art. 61 da Lei Federal nº 13.019/2014, art. 65 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 e Portaria nº 582/2019/SEAS-GAB de 25/10/2019.

Art. 2º - Designar o servidor LUCAS CASTRO DE OLIVEIRA, matrícula nº ******283, para atuar como Gestor de Parceria substituto, substituindo o titular em seus impedimentos legais e afastamentos.

Art. 3º - Designar os servidores LAÍS CRISTINA NEMETH SANTOS GAMA, matrícula nº ******675 e VICTOR KAUÃ SAMPAIO DA SILVA , matrícula nº ******071 da Gerência de Infraestrutura da SEAS, nos termos do Decreto nº 26.429, de 17 de setembro de 2021 e suas alterações (Regimento Interno da SEAS), ao apoio, sempre que necessário à consecução dos objetivos delineados na Parceria, consistindo nas seguintes atividades:

I – emissão de pareceres técnicos relacionados à matéria de engenharia, arquitetura e infraestrutura referentes ao objeto do convênio;

II – análise e manifestação técnica sobre projetos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros e demais documentos de natureza técnica vinculados à execução da obra;

III – realização de vistorias técnicas, quando necessário, para verificação da execução física do objeto pactuado;

IV – análise de medições, relatórios de execução e documentos técnicos apresentados pelo ente convenente;

V – elaboração de relatórios técnicos e manifestações técnicas destinadas a subsidiar as decisões do gestor da parceria;

VI – avaliação de eventuais solicitações de alteração técnica do objeto, ajustes de projeto ou adequações necessárias à correta execução da obra;

VII – outras atividades de natureza técnica relacionadas à engenharia que se façam necessárias ao acompanhamento e à adequada execução do objeto do convênio.

Art. 4º - Revogar a Portaria nº 2771 de 12 de novembro de 2025 (0066396100).

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 78250923

Portaria nº 2290 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Recebimento referente ao processo nº (0026.001130/2023-76), cujo objetivo é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de link de internet banda larga, forma pós-pago, para 06 (seis) regionais desta Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS.

1. Município de Cacoal:

BETÂNIA RODRIGUES CORA KLOOS, Matricula nº ******903 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **NATÁLIA SANTANA PINA**, Matrícula nº ******294 (Substituta);

2. Município de Guajará-Mirim:

LETÍCIA DIAS LEITE, Matricula nº ******345 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **ZILMAR DE LIMA TEIXIERA**, Matricula nº ******574 (Substituta);

3. Município de Ji-Paraná:

SHARA ALVES BERGUERAND, Matricula nº******837 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **ELISABETH PEREIRA MONTE,** Matricula nº******478 (Substituta);

4. Município de Ouro Preto do Oeste:

FRANCISCA DAS CHAGAS NUNES PEREIRA, Matricula nº ******505 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **TÂMARA PRISCILA VANZELA DELECRODE**, Matricula nº ******141 (Substituta);

5. Município de Jaru:

LÍDIA MILER MARTINS, Matricula nº ******778 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **ANNY VITÓRIA VASCONELOS MARIA DA SILVA,** Matricula nº******127 (Substituta);

6. Município de São Francisco do Guaporé:

ANA PAULA DOS SANTOS CHALITO, Matricula nº ******508 (Membro) e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **EDINA TEIXEIRA DE SOUZA MORAIS,** Matricula nº******533;

Art. 2º - Fica designado como fiscal do contrato para emissão de Relatório de Fiscalização o servidor **DENIEL ANTHONY ALVES BRAMINI,** Matricula ******025 e nos impedimentos legais, eventuais ou ausência a servidora **NAIARA REGINA BORGES DE LIMA FERREIRA**, Matrícula Nº******738, como substituta.

Art. 3º - Fica designada a servidora **SARA DE SOUZA BARBOSA**, Matrícula nº ******653, como Gestora do Contrato e nos impedimentos legais, eventuais ou ausências, fica indicada a servidora VANESSA XAVIER DOS SANTOS, matrícula nº ******989, como Gestora Substituta, como substituta.

Art. 4º - Em casos fortuitos ou por impedimentos legais de qualquer dos membros, fica designado o gerente da unidade para atestar o serviço que trata desta portaria;.

Art. 5º - Ficam revogados os termos da Portaria nº 2152 de 15 de outubro de 2026 (77679928), a partir da vigência e efeitos legais desta portaria.

Art. 6º - Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se, Cumpra-se.

Porto Velho, data e horário do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 (0021393950)

Protocolo 78264541

AVISO

A **SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS**, por meio do DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, conforme prevê a Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021, considerando a necessidade de verificar a manutenção das condições de habilitação das empresas já

credenciadas no âmbito do **Chamamento Público nº 90371/2025/COESP/SUPEL/RO**, com vistas ao próximo ciclo de contratações, previsto para dezembro de 2026, com fundamento nos arts. 91 e seguintes do Decreto Estadual nº 28.874/2024 e na Lei Federal nº 14.133/2021, **COMUNICA**, para conhecimento dos interessados, que serão realizadas as **vistorias técnicas *in loco* no período de 05 e 06 de novembro de 2026**, conforme relação a seguir:

ORDEM	EMPRESA / CNPJ
1	T A A GASTÃO LTDA CNPJ 49.087.902/0001-04
2	P V DE M RODRIGUES LTDA CNPJ 45.615.169/0001-94
3	I DE LIMA AGUIAR LTDA CNPJ 40.561.945/0001-05
4	ESPAÇO SABOR RAIZ LTDA CNPJ 49.486.112/0001-93
5	SORV-PARK COMÉRCIO DE ALIMENTOS E SERVIÇOS LTDA CNPJ 31.802.277/0002-42
6	DISTRIBUIDORA FRANCA LTDA CNPJ 21.196.772/0001-10
7	G P COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA CNPJ 37.197.448/0001-57
8	GSB RESTAURANTE EIRELI CNPJ 35.312.912/0001-83
9	O GOSTOSÃO BURGUER RESTAURANTE & CIA LTDA CNPJ 44.250.916/0001-75
10	PIRES & EMERICK LANCHONETES LTDA CNPJ 53.760.501/0001-32
11	G.H.R LTDA CNPJ 45.752.333/0001-05
12	J. WENTZ RESTAURANTE LTDA CNPJ 57.682.605/0001-27
13	A. SEMPREBOM RESTAURANTE CNPJ 16.783.824/0001-15
14	W MELO COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA CNPJ 27.511.552/0001-10
15	CAPIXABA COMERCIO E SERVICOS LTDA CNPJ 42.423.367/0001-68

A **vistoria técnica** deverá ser realizada **na presença do representante legal da empresa** ou de **preposto formalmente designado**, **nos endereços constantes dos respectivos alvarás de funcionamento**, com o objetivo de **acompanhar a inspeção** a ser conduzida durante o **horário comercial (das 8h às 18h)**.

Porto Velho - RO, data da assinatura eletrônica.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro - SEAS/DAF

Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021

Protocolo 78238528

Portaria nº 2246 de 27 de outubro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social – SEAS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634, de 1º de outubro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 4 de outubro de 2021,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados como **Fiscais de Contratos** dos restaurantes credenciados do Programa Prato Fácil, no município de **VILHENA/RO**:

I - Fiscal Técnico: **VÂNIA MARIA DA SILVA,** matrícula: ***.***.723 como fiscal titular e, em seus impedimentos legais, **LUZIVALDO DE MORAES GONÇALVES** Matrícula: ***.***.935, **HELIOMAR RODRIGUES,** matrícula: ***.***.099 e **CARLA ITELVINA PEREIRA DE FREITAS**, Matrícula nº ****.***579, como fiscais substitutos.

II - Fiscal Administrativo: **CLEUSA FIRMINO MEDEIROS**, Matrícula: ***.***.999, como fiscal titular, e em seus impedimentos legais **THAYS NASCIMENTO ALMEIDA FERRAZ**, Matrícula: ***.***.962, **DAIANE COSTA DE FREITAS,** Matrícula: ***.***.999, **ELIZANE DAS CHAGAS RÉGIS**, Matrícula nº ***.***.953 e **THATIANA BARROS GONÇALVES MANUSSAKIS,** Matrícula ***.***.051,e **MERYANNY GONÇALVES DE MELGAR MATOS**, Matrícula nº ***.***.955, como fiscais substitutas.

Parágrafo Único - Os servidores acima designados serão responsáveis pela fiscalização dos seguintes contratos: **Contrato nº 1129/2026/PGE-SEAS** (77989844) do RESTAURANTE SABOR DU CHEFF VILHENA LTDA e **Contrato nº 1130/2026/PGE-SEAS** (77990092) do Restaurante COMÉRCIO DE ALIMENTOS PREPARADOS BRASÃO LTDA**.**

Art. 2º - **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados como Gestores de Contratos dos restaurantes credenciados do Programa Prato Fácil, no município de **VILHENA/RO**:

I - **ANNIE CAROLINE ROSA SOARES,** matrícula nº ******134, **como gestora do Contrato nº 1129/2026/PGE-SEAS** (77989844) e, em seus impedimentos legais, CHRISLEY CAROLINE FERREIRA FONTES, Matrícula Nº ******984, como gestora substituta;

II - **MIRELE REBOUÇAS DE QUEIROZ JUCÁ DAS CHAGAS,** matrícula nº ******000, **como gestora do Contrato nº 1130/2026/PGE-SEAS** (77990092) e, em seus impedimentos legais, VANESSA XAVIER DOS SANTOS, matrícula nº ******989, como gestora substituta.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 23 de outubro de 2026.

Art. 4º - Ficam revogados os efeitos da Portaria nº 1853 de 28 de agosto de 2026 (76056225).

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

ANDERSON MELO TINOCO DA SILVA
Diretor Administrativo Financeiro - DAF/SEAS
Gestor e OD por Delegação

Protocolo 78094243

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Fomentada: ASSOCIAÇÃO SÃO TIAGO MAIOR
CNPJ n.º: 08.255.654/0001-78
Fomento n.º 693/2024/PGE-SEAS
Valor Global: **R$ 248.501,00 (duzentos e quarenta e oito mil quinhentos e um reais).**
Processo n.º 0005.003504/2024-17

Tratam os autos de processo de parceria celebrado entre o Governo do Estado de Rondônia, através da Secretaria de Estado da Assistência e do Desenvolvimento Social, e a ASSOCIAÇÃO SÃO TIAGO MAIOR**,** visando a aquisição de veículo.

As análises foram procedidas com base na legislação — Lei n.º 13.019/2014, Decreto Estadual n.º 21.431/2016 e a Lei Estadual n.º 3.122/2013 e, no que couber, Lei n.º 14.133/2021.

Tendo em vista a análise realizada pelo Controle Interno por meio do Parecer nº 2427/2026/SEAS-CI(id.78193452), o qual afirma que *"*Considerando que, a presente setorial de Controle Interno não dispõe de atribuições destinadas a impedir, vedar ou aprovar prestações de contas, possuindo competência de tão somente alertar e orientar, apontando eventuais falhas documentais, **opinamos pela Aprovação das Contas COM RESSALVAS da** ASSOCIAÇÃO SÃO TIAGO MAIOR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.255.654/0001-78**,** referente ao **Termo de Fomento nº** 693/2024/PGE-SEAS (0055484559)*".*

Resolvo:

Aprovar e homologar com Ressalvas a prestação de contas do Fomento, nos termos do art. 69, § 5, II da Lei n.º 13.019/2014.

Outrossim, os autos deverão permanecer à disposição dos Órgãos de Controle Interno e Externo, durante o prazo legal.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de Outubro de 2021

Protocolo 78254802

Portaria nº 2297 de 04 de novembro de 2026

O DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO da Secretaria de Estado da Mulher, da Família, da Assistência e do Desenvolvimento Social - SEAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021 - publicado no DOE de 04 de dezembro de 2021, Edição 198;

Considerando o contratonº 0787/SEAS/PGE/2022, celebrado entre a **SEAS** e o **INSTITUTO CHANCE;**

Considerando o Termo de compromisso de Estágio n. 2406;

Considerando Memorando nº 228/2026/SEAS-GPM (78196843), contido nos autos de id.0026.001922/2023-41;

RESOLVE:

Art. 1º - **PRORROGAR OS EFEITOS**, da Portaria nº 2844 de 24 de novembro de 2025 (0066706937), publicada no DOE nº 222, de 25 de novembro de 2025, pelo período de **18/11/2026 a 31/12/2026**, a qual contratou a estudante LUISA EREIRA AGUIAR, como Estagiária de Nível Superior para exercer suas atividades na **SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, DA FAMÍLIA, DA ASSISTÊNCIA E DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL - SEAS.**

Art. 2º - O valor da Bolsa Estágio será equivalente ao disposto no Anexo Único, do Decreto Estadual n° 27.159, de 12/05/2022, e será pago mensalmente junto com o Auxílio Transporte.

Publique-se. Cumpra-se. Registre-se.

ANDERSON MELO TINÔCO DA SILVA
Diretor Administrativo e Financeiro SEAS
Gestor e OD por Delegação - Portaria nº 634 de 01 de outubro de 2021.

Protocolo 78291958

FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - FEASE

Portaria nº 789 de 29 de outubro de 2026

Designar o servidor para Responder no cargo de Diretor Geraldesta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, bem como pelas demais normas que regem a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE,

Resolve:

Art. 1º. **DESIGNAR** em substituição no cargo de Diretor Geral – CDS-04, o servidor, LUCIVAL ALVES DE ALMEIDA, Agente de Segurança Socioeducativo, matricula **nº** ******581, para substituir ao servidor, LEANDRO FOGAÇA PERUCHI, Agente de Segurança Socioeducativo, matrícula **nº** ******459,no período de **02/11**/2026a11/11/2026,por motivo de Férias, conforme a Notificação de férias, ID (78152234).

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEYZE JAINE DAMASCENA CRUZ
Presidente em Substituição
Portaria nº 788 de 29 de outubro de 2026

Protocolo 78217967

Portaria nº 790 de 29 de outubro de 2026

Conceder Folga Eleitoral ao Servidor desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo-Fease.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com as

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, bem como pelas demais normas que regem a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE,

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER FOLGA ELEITORA**L,** conforme, Declaração, ID (78187194), nos dias de **01/01/2027 e 07/03/2027,**Requerimento ID (78187110), ao servidor, EDIVALDO JOSÉ DIAS**,** matrícula **nº ******482,** Agente de Segurança Socioeducativo, pertencente ao quadro de pessoal civil do Estado de Rondônia, lotado no Centro Socioeducativo de Rolim de Moura - CSERMADM.

Art.2º Esta Portaria entra em Vigor na data de sua publicação.

KEYZE JAINE DAMASCENA CRUZ

Presidente em Substituição

Portaria nº 788 de 29 de outubro de 2026

Protocolo 78218419

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 710/FEASE-ASCI (78141849) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (72829293), (72977282) e (73344306).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78189020

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 711/FEASE-ASCI (78145938) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73050293), (73058685), (73112033) e (73241135).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78190984

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 722/FEASE-ASCI (78195493) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (74125552), (73995942), (74114898) e (74107736).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78249625

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 716/FEASE-ASCI (78171475) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (72825824), (72825956) e (72826019).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78197392

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 721/FEASE-ASCI (78191596) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73341940), (73465512) e (73473364).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78248586

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 713/FEASE-ASCI (78152774) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73121780), (73122572) e (73123077).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78187589

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 720/FEASE-ASCI (78184178) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (74045327), (74047141), (74047490) e (74048393).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78246988

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 719/FEASE-ASCI (78177738) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos

servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73288711) e (73303545).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78201929

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 708/FEASE-ASCI (78133716) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73367614) e (73373729).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78193967

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 714/FEASE-ASCI (78169623) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73839712) e (73840721).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78183962

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 709/FEASE-ASCI (78139290) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73459646), (73506604) e (73510039).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78193100

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 718/FEASE-ASCI (78173815) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73908647) e (73908980).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78201439

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 717/FEASE-ASCI (78173314) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (73988169), (74075017) e (74212937).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78199976

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 703/FEASE-ASCI (78119303) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (77796041) e (77983129).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78204425

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 704/FEASE-ASCI (78120625) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (77469884), (77504561) e (77506420).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78194520

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 702/FEASE-ASCI (78097212) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (77741829) e (77741940).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78203831

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

I – De conformidade com os documentos comprobatórios apensados nos autos, bem como o Parecer nº 712/FEASE-ASCI (78149486) de 29/10/2026, **HOMOLOGO** a presente Prestação de Contas de Diárias concedida aos servidores após entrega do Relatório de Viagem e Comprovações dos mesmos, conforme ID (77749154) e (77761769).

II – Efetuar baixa SIGEF;

III – Dê-se ciência ao Servidor;

IV – Após as anotações necessárias, arquive-se.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA

Presidente-FEASE-RO

Data e hora do sistema

Protocolo 78184666

Portaria nº 796 de 03 de novembro de 2026

Dispõe sobre a extinção do Grupo de Escolta Tática – GET, no âmbito da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE, em atendimento à Resolução CONANDA nº 252, de 16 de outubro de 2024, e estabelece providências administrativas correlatas.

O **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO – FEASE**, no uso das atribuições legais e regulamentares que lhe são conferidas pela Lei Complementar Estadual nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e suas alterações, bem como pelo Estatuto da Fundação,

CONSIDERANDO o disposto no art. 227 da Constituição Federal, que assegura a proteção integral e a prioridade absoluta dos direitos de crianças e adolescentes;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente, e a Lei Federal nº 12.594, de 18 de janeiro de 2012, que institui o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE;

CONSIDERANDO a Resolução CONANDA nº 252, de 16 de outubro de 2024, que estabelece diretrizes nacionais para a segurança e proteção integral de adolescentes e jovens em restrição e privação de liberdade no Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo;

CONSIDERANDO, especialmente, o art. 72 da referida Resolução, que veda a criação, manutenção e atuação de grupos táticos ou forças especiais semelhantes às do sistema prisional no âmbito socioeducativo, determinando a desativação dos grupos existentes;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação das práticas institucionais de segurança socioeducativa às diretrizes nacionais de prevenção de crises, mediação de conflitos, proteção integral e respeito aos direitos fundamentais dos adolescentes;

CONSIDERANDO, ainda, a necessidade de reorganização administrativa das atividades de transporte, condução e acompanhamento externo de adolescentes, de modo a preservar a continuidade dos serviços essenciais prestados pela FEASE;

RESOLVE:

Art. 1º Fica **EXTINTO o Grupo de Escolta Tática – GET**, no âmbito da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE, cessando sua atuação como grupamento tático especializado, em observância ao disposto no art. 72 da Resolução CONANDA nº 252, de 16 de outubro de 2024.

Art. 2º A extinção prevista nesta Portaria compreende a desativação da estrutura operacional do GET, vedada a continuidade de suas atividades sob outra denominação que reproduza a natureza, a organização ou as práticas de grupo tático incompatíveis com a Resolução CONANDA nº 252/2024.

Art. 3º As atividades essenciais de transporte, condução, acompanhamento externo e deslocamento de adolescentes permanecerão sob responsabilidade da FEASE, devendo ser reorganizadas pela Coordenadoria Técnica – CT, em articulação com as direções das unidades socioeducativas e demais setores competentes.

Parágrafo único. A reorganização deverá observar os protocolos institucionais de segurança socioeducativa, a avaliação individualizada de riscos, a proteção integral dos adolescentes e a preservação da integridade física e psicológica dos servidores e demais envolvidos.

Art. 4º Os servidores atualmente vinculados ao Grupo de Escolta Tática – GET serão redistribuídos para atividades compatíveis com as atribuições de seus respectivos cargos, observadas as necessidades institucionais e mediante os atos administrativos de lotação ou relotação cabíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Parágrafo único. A extinção do grupamento não implica alteração dos cargos efetivos, direitos ou vantagens legalmente assegurados aos servidores, observada a legislação pertinente.

Art. 5º Compete à Coordenadoria Técnica – CT, em articulação com as unidades administrativas e socioeducativas:

I - promover o levantamento dos servidores vinculados ao GET e apresentar proposta de redistribuição funcional;

II - identificar os equipamentos, materiais, veículos e demais bens utilizados pelo grupamento, providenciando sua conferência e regularização patrimonial junto aos setores competentes;

III - elaborar ou revisar os procedimentos operacionais relativos ao transporte e à condução externa de adolescentes, observadas as diretrizes da Resolução CONANDA nº 252/2024;

IV - estabelecer estratégias de prevenção e gerenciamento de crises, mediação de conflitos e atuação integrada com as equipes técnicas das unidades socioeducativas;

V - assegurar a continuidade dos serviços essenciais durante o processo de reorganização administrativa.

Art. 6º As atividades de segurança socioeducativa deverão observar os princípios da legalidade, proporcionalidade, excepcionalidade, dignidade da pessoa humana e proteção integral, priorizando procedimentos preventivos, técnicas de desescalada de conflitos e intervenções compatíveis com a natureza pedagógica das medidas socioeducativas.

Art. 7º A Coordenadoria Técnica deverá apresentar à Presidência da FEASE, no prazo de 30 (trinta) dias, relatório contendo as providências adotadas para cumprimento desta Portaria, inclusive quanto à redistribuição dos servidores, destinação dos bens e adequação dos procedimentos operacionais.

Art. 8º Ficam revogadas as disposições de atos administrativos internos que disciplinem a organização e o funcionamento do GET, naquilo que forem incompatíveis com esta Portaria, devendo os atos específicos de instituição e regulamentação do grupamento serem identificados e submetidos à revogação expressa, quando cabível.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KEYZE JAINE DAMASCENA CRUZ
Presidente em substituição
Portaria nº 788 de 29 de outubro de 2026
(78238375)

Protocolo 78277560

Portaria nº 799 de 04 de novembro de 2026

Relotar servidores desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - FEASE.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos arts. 71 e 138-A da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, com as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.268, de 20 de fevereiro de 2025, bem como pelas demais normas que regem a Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE,

RESOLVE:

Art. 1º - **RELOTAR,** a partir de **01/11/2026**, na Unidade de Internação Masculina Provisória - UIMPe na Assessoria de Patrimônio, Almoxarifado e Transporte - ASPAT, os servidores abaixo, pertencentes ao quadro efetivo desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

Nome	Matricula	Unidade de Lotação	Unidade de relotação	A partir de
SIMONILDO SANTOS DA SILVA	******337	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	UNIDADE DE INTERNAÇÃO MASCULINAPROVISÓRIA - UIMP	01/11/2026
MARIVALDO VASCONCELOS DA SILVA	******150	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	UNIDADE DE INTERNAÇÃO MASCULINA PROVISÓRIA - UIMP	01/11/2026
ESDRA SOUZA DE FREITAS	******789	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	UNIDADE DE INTERNAÇÃO MASCULINA PROVISÓRIA - UIMP	01/11/2026
DEJAIR VIAMONTE DE BRITO	******830	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	UNIDADE DE INTERNAÇÃO MASCULINA PROVISÓRIA - UIMP	01/11/2026
AMARILDO DIONISIO DA SILVA	******895	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	UNIDADE DE INTERNAÇÃO MASCULINA PROVISÓRIA - UIMP	01/11/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

JEFERSON NEY BENTES BEZERRA	******337	Grupo de Escolta Tática FEASE-GET	ASSESSORIA DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E TRANSPORTE ASPAT	01/11/2026

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

KEYZE JAINE DAMASCENA CRUZ
Presidente em Substituição
Portaria nº 788 de 29 de outubro de 2026

Protocolo 78305562

Portaria nº 794 de 03 de novembro de 2026

Conceder Progressão Funcional aos servidores desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo - Fease.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Constituição Estadual, pelos art. 280 da Lei Complementar 68/92, Art. 71 e Art. 161 da Lei Complementar n° 965 de 20 de dezembro 2017, que dispõe sobre a organização e estrutura do Poder Executivo do Estado de Rondônia e Lei Complementar 68/92, que dispõe sobre Regime Jurídico dos servidores Públicos do Estado de Rondônia;

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Progressão de Nível por Merecimento aos servidores, relacionados no anexo I, pertencente ao quadro permanente de pessoal civil do Estado de Rondônia, desta Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo – FEASE.

Parágrafo único – A Progressão de Nível por Merecimento será realizada na forma do anexo I desta portaria, com base no capitulo VI, da LEI COMPLEMENTAR N° 1.124 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 1.206, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2023 e Portaria nº 547 de 16 de agosto de 2024.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos administrativos e financeiros, conforme anexo I.

Anexo I

Ordem	Matrícula	Servidor (a)	Cargo	Admissão	Classe/ Nível Atual	Classe/ Nivel Adquirido	Efeitos Financeiro
01	******489	ADALTO GOMES DOS SANTOS	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	26/10/2009	C3-II	C3-III	26/10/2026
02	******172	ADRIANE VIEIRA DE ALMEIDA PAZ	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	27/10/2009	C3-II	C3-III	27/10/2026
03	******155	ADRIANO PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	23/10/2009	C3-II	C3-III	23/10/2026
04	******400	BETANIA DA SILVA MARQUES CONCEIÇÃO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	23/10/2009	C3-II	C3-III	23/10/2026
05	******503	CLEUSA APARECIDA CASSIMIRO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	26/10/2009	C3-II	C3-III	26/10/2026
06	******482	EDIVALDO JOSÉ DIAS	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	29/10/2009	C3-II	C3-III	29/10/2026
07	******485	ERLISON BEHENCK SANTOS	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	29/10/2009	C3-II	C3-III	29/10/2026
08	******309	MARCIO JOSÉ SABINO	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	27/10/2009	C3-II	C3-III	27/10/2026
09	******493	SUELI DE ALMEIDA SILVA VERONEZI	AGENTE DE SEGURANÇA SOCIOEDUCATIVO	22/10/2009	C3-II	C3-III	22/10/2026

KEYZE JAINE DAMASCENA CRUZ
Presidente em Substituição
Portaria nº 788 de 29 de outubro de 2026

Protocolo 78249869

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15714 de 04 de novembro de 2026.

O(A) PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Lei Complementar n° 965, art. 71 e art. 161 de 20/12/2017,publicada no DOE n.238, de 20/12/2017.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Fundação Estadual de Atendimento Socioeducativo, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

ANTONIO FRANCISCO GOMES SILVA
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO ESTADUAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******696 **Nome** ANA CRISTINA BENLOLO BACURI **Cargo** AUXILIAR DE SAÚDE	**Inicio** (11-01-2027) **Fim** (20-01-2027)	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
2	**Matricula** ******817 **Nome** LEONARDO TERCEIRO DE CARVALHO **Cargo** TÉCNICO ADMINISTRATIVO OPERACIONAL DA SAÚDE	**Inicio** (27-01-2027) **Fim** (05-02-2027)	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Protocolo DOC66378

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL - SEDAM

Portaria de férias nº 15614 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 1 de 04 de janeiro de 2023 de 04/01/2023,publicada no DOE n.3, de 05/01/2023.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DEIGNA LAIS OLIVIAK**, **SEDAM - Coordenador de Educação Ambiental - CDS-10 ***, matrícula ******896, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

JANAYNA PUPP
Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

Protocolo DOC66270

Portaria de férias nº 15615 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 1 de 04 de janeiro de 2023 de 04/01/2023,publicada no DOE n.3, de 05/01/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **DIEGO ENRIQUE GONCALVES MONTEIRO**, **ENGENHEIRO FLORESTAL**, matrícula ******639, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

JANAYNA PUPP
Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

Protocolo DOC66271

Portaria de férias nº 15616 de 03 de novembro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 1 de 04 de janeiro de 2023 de 04/01/2023,publicada no DOE n.3, de 05/01/2023.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **Leandro de Oliveira Almeida**, **SEDAM - Gerente de Desenvolvimento das Políticas Públicas na Educação Ambiental - CDS-06 ***, matrícula ******262, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

JANAYNA PUPP

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

Protocolo DOC66272

Portaria nº 430 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora **Danielly da Cunha Oliveira, CPF *******2-53,** Fiscal de Contrato, do processo relacionado a Contratação de Empresa para Fornecimento e Coffee Break para reunião de Eleição da Diretoria do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Jamari - CBH-JAMARI. Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.018499/2026-41.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA

Secretário Executivo - SEDAM

Protocolo 78189084

Portaria nº 433 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** os servidores **RENATA DOS SANTOS LUZ COUTINHO**, **CPF *******2-04,** Fiscal de Contrato, e **VICTOR DA SILVA TAVARES, CPF: *******2-00**, Fiscal Suplente, do processo relacionado ao Curso “Gestão de Documentos Físicos e Digitais na Administração Pública de acordo com a LGPD”. Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.018796/2026-96.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA

Secretário Executivo - SEDAM

Protocolo 78193148

Portaria nº 435 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** o servidor CLEITON SILVA DE AMORIM, **CPF *******2-00,**do processo relacionado ao Curso Online In Company: "Orçamento Público: PPA, LDO e LOA: Estrutura, Interdependência e Execução dos Instrumentos de Planejamento. Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.015727/2026-21.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo - SEDAM

Protocolo 78197148

Portaria nº 436 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** a servidora ESTER DOS SANTOS DOURADO SILVA, **CPF *******2-34,**do processo relacionado ao Curso "Gestão de Convênios: Solicitação, Celebração, Execução e Prestação de Contas". Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.007405/2026-16.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo - SEDAM

Protocolo 78198389

Portaria nº 437 de 29 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL, no uso das atribuições legais, que lhe confere o Artigo 41, da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, e Decreto de 19 de junho de 2020, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 23 de junho de 2020;

R E S O L V E:

Art. 1º - **DESIGNAR** o servidor **EVERSON TORRES DA CRUZ, Matrícula: ******370,** Fiscal e **MARCELO NASCIMENTO DA SILVA, Matrícula: ******922,** Fiscal Suplente**,**do processo relacionado ao Curso **"**Direito Ambiental Experience 2026**"**, Portaria destinada a execução do processo administrativo 0028.019360/2026-14.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA

PUBLIQUE-SE E

CUMPRA-SE

DE ACORDO:

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo - SEDAM

Protocolo 78199210

TERMO DE ENCERRAMENTO
Nº 173/2026DO PROCESSO Nº 1801/02058/2007/COLMAM/SEDAM

A **SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor **Secretário Executivo de Estado do Desenvolvimento Ambiental** HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA, torna público o ENCERRAMENTO do processo administrativo de licenciamento nº 1801/02058/2007do empreendimento **MADEREIRA DINAMICA INDÚSTRIA, COMÉRCIO E EXPORTADORA LTDA-ME,** localizado na Avenida Sete de Setembro, n° 305, Bairro São José, nas coordenadas 61°01'39,95" W e 11°32'39.16" S no município de **ESPIGÃO DO OESTE/RO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **05.129.831/0002-62,** contendo 610 folhas, com fulcro no Despacho n° 911/COLMAMP/2026 a fl. 610 dos autos.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

JOÃO BATISTA FURTADO CORDEIRO
Coordenador substituto de Licenciamento e Monitoramento Ambiental
Portaria n° 145 de 17 de abril de 2023

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental

Protocolo 78040716

TERMO DE ENCERRAMENTO
Nº 174/2026DO PROCESSO Nº 1801/01755/2014/COLMAM/SEDAM

A **SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor **Secretário Executivo de Estado do Desenvolvimento Ambiental** HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA, torna público o ENCERRAMENTO do processo administrativo de licenciamento nº 1801/01755/2014do empreendimento **NOVA FONTE COMÉRCIO DE GÁS E ÁGUA EIRELI,** localizado na Avenida Pedras Branca nº 533, Bairro Santa Rita de Cassia, nas Coordenadas: 10º36'36.19" S 62º43'51.51" O no município de **GOVERNADOR JORGE TEIXEIRA/RO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº **32.116.935/0001-24,** contendo 690 folhas, com fulcro no Despacho n° 916/COLMAMP/2026 a fl. 690 dos autos.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS
Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM
HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental

Protocolo 78141334

TERMO DE ENCERRAMENTO
Nº 175/2026DO PROCESSO Nº 1801/01502/2015/COLMAM/SEDAM

A **SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor **Secretário Executivo de Estado do Desenvolvimento Ambiental** HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA, torna público o ENCERRAMENTO do processo administrativo de licenciamento nº 1801/01502/2015do empreendimento **GEO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA,** localizado na Linha 102, lotes 64 e 66, Projeto Riachuelo, zona rural, nas coordenadas geográficas 10°57’38.879”S e 61°33’13.909”O no município de **JI-PARANÁ/RO**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 11.140.991/0001-24**,** contendo 103 folhas, com fulcro no Parecer Técnico n° 1873/COLMAMP/2026 a fl. 102-103 dos autos.

Dê-se ciência ao empreendedor,

Publique-se,

Cumpra-se.

RODRIGO QUEIROZ PAPAFANURAKIS
Coordenador de Licenciamento e Monitoramento Ambiental – COLMAM
HUERIQUI CHARLES LOPES PEREIRA
Secretário Executivo
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental

Protocolo 78178072

ATA
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICA AMBIENTAL – CONSEPA N° 02/2026

Pauta: 1) Repasse de Competência - Descentralização da Gestão Ambiental para o baixo e médio potencial poluidor ao município de Cerejeiras (id 77620902); **2)** Comunicação da inabilitação do Município de Chupinguaia/RO para o exercício do licenciamento ambiental de atividades e empreendimentos de baixo potencial poluidor e impacto ambiental local, com estabelecimento da competência supletiva estadual (id 77658912); **3)** Planilha - Plano de Trabalho e Prestação de Contas referente ao desembolso dos recursos da Concessão Florestal; **4)** Apresentação e homologação dos relatórios e decisões dos 200 (duzentos) processos administrativos de multas ambientais (id 75240347).

Abertura: No dia 26 de outubro de 2026, às 09h20min, foi realizada a 2ª (segunda) Reunião Extraordinária do CONSEPA, presencial e por videoconferência, com a participação dos seguintes Conselheiros Membros do CONSEPA: Sr. Gilmar Oliveira de Souza – Vice-Presidente do CONSEPA; Sr. Diego Alan Freitas da Cruz – SEPOG; Sr. Ivandro Justo

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Behenck – FIERO (online); Paulo Henrique Bonavigo – ECOPORÉ; Noelle Caroline Xavier Ribas Leite - SESDEC; Edjales Benicio de Brito - KANINDE; a Sra. Rhaiany Faria Queiroz – Câmara Técnica do CONSEPA; Sra. Thayná de Brito Silva - Câmara Técnica do CONSEPA; Sra. Samily Fontinele Silva – Câmara Técnica do CONSEPA e Sra. Nathacha Lima da Silva - Secretária Executiva do CONSEPA. Na condição de participante da pauta, esteve presente a Sra. Suélen Grego da Silva – SEDAM/CODEA; Sra. Wanda Cristina de Noronha – SEDAM/GABPROJETOS e Sra. Izadora Andrade - SEDAM-GABPROJETOS.

Verificado o quórum, nos termos da Lei Estadual nº 3.945/2016, a reunião iniciou-se às 09h20. O Vice-Presidente do CONSEPA, Sr. Gilmar Oliveira de Souza, cumprimentou a todos os presentes e realizou a leitura da ordem do dia.

Em seguida, a Sra. Suélen Grego da Silva, Coordenadora de Descentralização Ambiental – SEDAM/CODEA, iniciou a apresentação da pauta referente ao repasse de competência para o licenciamento ambiental das atividades e empreendimentos de baixo e médio potencial poluidor e impacto ambiental local ao Município de Cerejeiras/RO (id 77620902). Informou que a documentação apresentada pelo município foi analisada pela Comissão Especial de Municipalização do Licenciamento Ambiental, conforme Parecer nº 24/2026/SEDAM-CODEA (76640391), por meio do qual a Comissão constatou o atendimento às condições mínimas estabelecidas pelas Resoluções CONSEPA nº 07/2015 e nº 02/2019, incluindo a estrutura legal, administrativa e composição da equipe técnica necessária ao exercício do licenciamento ambiental. Diante do cumprimento dos requisitos normativos, a Comissão manifestou-se favoravelmente à descentralização da gestão ambiental para as atividades de baixo e médio impacto local, submetendo a matéria à apreciação e deliberação do Conselho. Na sequência, apresentou a segunda pauta, referente à comunicação da inabilitação do município de Chupinguaia/RO para o exercício do licenciamento ambiental de atividades e empreendimentos de baixo potencial poluidor e impacto ambiental local. Esclareceu que, conforme Parecer nº 23/2026/SEDAM-CODEA (id 76596883), o município deixou de atender ao quantitativo mínimo de profissionais exigido pela Resolução CONSEPA nº 02/2019, resultando na publicação do Termo de Inabilitação no Diário Oficial do Estado de Rondônia, em 21 de setembro de 2026, e no estabelecimento da competência supletiva estadual pela SEDAM. Ressaltou que, nos termos do art. 5º, § 2º, da Resolução CONSEPA nº 07/2015, quando o próprio município comunica o não atendimento das exigências normativas, a atuação supletiva estadual independe de deliberação do CONSEPA, sendo a matéria apresentada para conhecimento dos Conselheiros quanto à inabilitação e às providências administrativas adotadas.

Ato contínuo, foram apresentados e homologados os relatórios e decisões de 200 (duzentos) processos administrativos de multas ambientais analisados em sede recursal e aprovados por unanimidade.

A Sra. Wanda Cristina de Noronha, do setor GABPROJETOS-SEDAM, iniciou sua apresentação explicando a planilha de prestação de contas dos recursos provenientes da Concessão Florestal das Florestas Nacionais do Jamari e de Jacundá, contemplando os valores recebidos, os rendimentos financeiros, as despesas executadas no Exercício de 2024 e o planejamento para aplicação dos recursos remanescentes. Esclareceu que a apresentação tinha como finalidade dar transparência à utilização dos recursos e demonstrar sua destinação às ações de gestão ambiental, conservação da biodiversidade, recuperação de microbacias hidrográficas, regularização fundiária e fortalecimento das unidades de conservação estaduais. Inicialmente, apresentou o histórico dos repasses financeiros, informando que os valores recebidos, conforme discriminados na planilha, totalizaram R$ 6.106.000,59 (seis milhões, cento e seis mil reais e cinquenta e nove centavos), provenientes de repasses registrados nos anos de 2016, 2022 e 2024. Desse montante, o valor de R$ 1.140.000,00 (um milhão, cento e quarenta mil reais) correspondem ao repasse de 2016; o valor de R$ 823.370,13 (oitocentos e vinte e três mil, trezentos e setenta reais e treze centavos) e R$ 279.492,97 (duzentos e setenta e nove mil, quatrocentos e noventa e dois reais e noventa e sete centavos), aos repasses registrados em 2022; e R$ 3.863.137,49 (três milhões, oitocentos e sessenta e três mil, cento e trinta e sete reais e quarenta e nove centavos), ao repasse de 2024. Esclareceu que os rendimentos financeiros acumulados nos exercícios de 2023 e 2024 somaram R$ 731.923,70 (setecentos e trinta e um mil, novecentos e vinte e três reais e setenta centavos), elevando o saldo total informado para R$ 6.837.924,29 (seis milhões, oitocentos e trinta e sete mil, novecentos e vinte e quatro reais e vinte e nove centavos).

Na sequência, apresentou a prestação de contas referente aos recursos executados em 2024, conforme as ações relacionadas à Ata do CONSEPA nº 01/2024, totalizando R$ 511.332,30 (quinhentos e onze mil, trezentos e trinta e dois reais e trinta centavos) em saídas (despesas), restando após as deduções o valor de R$ 6.326.591,99 (seis milhões, trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos). Entre as atividades contempladas, mencionou a elaboração do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, nos municípios de Porto Velho e Guajará-Mirim, no valor de R$ 38.670,50 (trinta e oito mil, seiscentos e setenta reais e cinquenta centavos); o acompanhamento e monitoramento das bacias em recuperação na região de Espigão do Oeste e Cacoal no valor de R$ 10.279,50 (dez mil, duzentos e setenta e nove reais e cinquenta centavos) e a realização de levantamentos e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

diagnósticos socioambientais de microbacias nos municípios de Chupinguaia, Rolim de Moura/Santa Luzia, Pimenta Bueno e Urupá/Ji-Paraná/Boa Vista, com valores de R$ 67.284,00 (sessenta e sete mil, duzentos e oitenta e quatro reais), R$ 40.984,50 (quarenta mil, novecentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos), R$ 66.616,50 (sessenta e seis mil, seiscentos e dezesseis reais e cinquenta centavos) e R$ 74.715,50 (setenta e quatro mil, setecentos e quinze reais e cinquenta centavos), respectivamente.

Prosseguindo, destacou a execução de R$ 198.737,00 (cento e noventa e oito mil, setecentos e trinta e sete reais), destinados a levantamentos socioeconômicos em Machadinho d'Oeste, Guajará-Mirim e Nova Mamoré, bem como de R$ 14.044,80 (quatorze mil e quarenta e quatro reais e oitenta centavos) para apoio técnico à geração de base cartográfica destinada ao georreferenciamento de unidades de conservação, com atividade relacionada a Manaus/AM. Informou ainda, que, após a dedução das despesas executadas, a planilha registra recursos disponíveis de R$ 6.326.591,99 (seis milhões, trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos). Em seguida, a Sra. Wanda apresentou o Plano de Trabalho para aplicação dos recursos remanescentes, estruturado em 8 (oito) metas, com atividades, valores previstos, formas de destinação e indicação do estágio de execução. Explicou que, o planejamento contempla ações prioritárias da política ambiental estadual, com destaque para a elaboração de planos de manejo, a recuperação de áreas degradadas, o diagnóstico de microbacias em situação crítica, a implementação da cadeia produtiva da borracha nas reservas extrativistas, o georreferenciamento das unidades de conservação e o fortalecimento das ações de fiscalização ambiental.

Na sequência, explanou o detalhamento das metas apresentadas no Plano de Trabalho: **Meta 1** – Elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação do Estado de Rondônia. A Sra. Wanda informou que a primeira meta contempla o valor total de R$ 1.563.000,00 (um milhão, quinhentos e sessenta e três mil reais) destinado à elaboração de planos de manejo de unidades de conservação estaduais, mediante levantamentos e validação de informações relativas aos aspectos físicos, biológicos e socioeconômicos das unidades e de suas respectivas zonas de amortecimento. Esclareceu que as atividades serão desenvolvidas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, adotando-se como referência metodológica os procedimentos do ICMBio. Detalhou que estão contemplados os planos de manejo da Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Machado, no valor de R$ 300.000,00 (Trezentos mil reais) da Reserva Biológica do Traçadal, no valor de R$ 133.000,00 (Cento e trinta e três mil reais) da Reserva Biológica do Rio Ouro Preto, no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) da Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Madeira B, no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) da Floresta Estadual Rio Vermelho "C", no valor de R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) da unidade identificada na planilha como FERS Rio Pardo, no valor de R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais) da Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Serra Grande, no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Limoeiro, no valor de R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais) e da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Rio Machado, no valor de R$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais). Quanto ao estágio de execução, esclareceu que algumas atividades estão previstas para 2026, outras para 2027 e outras já se encontram em andamento. Destacou que os recursos serão destinados, conforme a necessidade de cada plano, ao pagamento de diárias, consultorias, alimentação, hospedagem, material de expediente e demais insumos necessários às atividades de campo e à elaboração dos documentos técnicos. **Meta 2** – Atendimento às demandas dos Planos de Manejo e do convênio com o Exército Brasileiro. Em relação à segunda meta, apresentou o valor de R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), destinado a atender às necessidades operacionais relacionadas à elaboração dos planos de manejo e às atividades desenvolvidas em parceria com o Exército Brasileiro. Explicou que a previsão financeira está dividida em R$ 100.000,00 (cem mil reais) para passagens aéreas e R$ 100.000,00 (cem mil reais) para diárias interestaduais. Ressaltou que esses recursos têm a finalidade de viabilizar os deslocamentos das equipes técnicas e o cumprimento das agendas institucionais necessárias à execução das atividades previstas nas metas relacionadas. Conforme a planilha, as passagens têm previsão de execução em 2026/2027 enquanto as diárias interestaduais se encontram em fase de execução, para subsidiar as Metas 1 e 2. **Meta 3** – Acompanhamento e monitoramento da execução das bacias em recuperação. A apresentadora informou que a terceira meta prevê R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais) para o acompanhamento e monitoramento das áreas em recuperação em três microbacias hidrográficas do Estado. Desse total, R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) destinam-se à microbacia do Rio Palmeiras, no município de Espigão do Oeste; R$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais), à microbacia do Rio Pirarara, em Cacoal; e R$ 100.000,00 (cem mil reais) à microbacia do Rio Pimenta Bueno, no município de Pimenta Bueno. Esclareceu que os recursos estão previstos para custear diárias necessárias aos deslocamentos das equipes técnicas responsáveis pelo acompanhamento dos trabalhos nas áreas em recuperação, de acordo com os respectivos planos de trabalho. Quanto ao andamento das atividades, a planilha registra as ações nas microbacias dos rios Palmeiras e Pirarara em fase de execução, enquanto a atividade referente ao Rio Pimenta Bueno possui previsão de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

execução em 2026. Destacou a importância dessas ações para acompanhar a evolução das áreas em recuperação, verificar as condições ambientais dos locais contemplados e subsidiar a continuidade das iniciativas voltadas à conservação dos recursos hídricos e à recuperação ambiental. **Meta 4** – Levantamento e diagnóstico socioambiental das microbacias hidrográficas Na sequência, a Sra. Wanda apresentou a quarta meta, no valor total de R$ 961.221,02 (novecentos e sessenta e um mil, duzentos e vinte e um reais e dois centavos), destinada à realização de levantamentos e diagnósticos socioambientais em microbacias hidrográficas identificadas pelo Comitê de Crise Hídrica em situação de estado gravíssimo. Informou que a iniciativa busca ampliar o conhecimento sobre as condições ambientais das áreas prioritárias, subsidiando a definição de medidas de recuperação e proteção dos recursos hídricos. Detalhou os valores previstos para cada localidade: Rio Cabixi, nos municípios de Colorado do Oeste e Cabixi, R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), Rio Bamburro, na região de Rolim de Moura/Santa Luzia, R$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais), Rio São Domingos, no município de Nova União, R$ 70.000,00 (setenta mil reais), Rio Cornélio, em Teixeirópolis, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Urupá, abrangendo Urupá, Ji-Paraná e Boa Vista, R$ 119.221,02 (cento e dezenove mil, duzentos e vinte e um reais e dois centavos), Rio Machado, no município de Presidente Médici, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Jaru, no município de Jaru, R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais); Rio Pregão, em Mirante da Serra, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais); Rio Servino, em Ministro Andreazza, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Tefé, em Castanheiras, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Córrego das Areias, em Nova Brasilândia, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), e Rio São Francisco, no município de Monte Negro, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Esclareceu que a destinação financeira prevista para essa meta corresponde integralmente a diárias, conforme a planilha, com execução programada para 2026. Ressaltou que os levantamentos deverão subsidiar a compreensão das condições socioambientais das microbacias contempladas e apoiar o planejamento de medidas voltadas à conservação e à recuperação dos recursos hídricos. **Meta 5** – Levantamento socioeconômico das áreas antropizadas das unidades de conservação estaduais A Sra. Wanda apresentou a quinta meta, voltada à realização de levantamentos socioeconômicos das áreas antropizadas existentes nas unidades de conservação estaduais, com o objetivo de subsidiar as equipes técnicas do Exército Brasileiro responsáveis pela alimentação do Sistema de Informação de Georreferenciamento – SIG. Explicou que os levantamentos deverão produzir informações sobre as áreas ocupadas e suas características socioeconômicas, contribuindo para a organização da base de dados georreferenciada e para a instrução de análises e decisões pelos órgãos competentes, inclusive quanto às providências jurídicas eventualmente necessárias. Quanto aos valores, observou-se que a descrição detalhada da meta registra R$ 302.000,00 (trezentos e dois mil reais), destinados a diárias, enquanto o quadro consolidado de distribuição dos recursos apresenta o total de R$ 385.000,00 (trezentos e oitenta e cinco mil reais) para essa mesma finalidade. A planilha indica que a atividade se encontra em fase de execução. Assim, a diferença de R$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais) entre os dois registros deverá ser conferida para assegurar a consistência dos valores apresentados no planejamento financeiro. **Meta 6** – Implementação da cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas estaduais Em relação à sexta meta, a apresentadora informou a previsão de R$ 618.537,07 (seiscentos e dezoito mil, quinhentos e trinta e sete reais e sete centavos) para implementar e fortalecer a cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas estaduais do Cautário, Limoeiro e Pacaás Novos. Esclareceu que a iniciativa está estruturada para apoiar a organização da atividade produtiva, a capacitação dos extrativistas e o acompanhamento técnico das ações previstas. Apresentou a distribuição dos recursos: R$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais) para gestão, coordenação e extensionistas; R$ 282.000,00 (duzentos e oitenta e dois mil reais) para aquisição de 150 kits de sangria, incluindo bicas, canecas e materiais relacionados à extração do látex; R$ 45.400,00 (quarenta e cinco mil e quatrocentos reais) para a realização de quatro oficinas trimestrais de capacitação; R$ 14.036,99 (quatorze mil e trinta e seis reais e noventa e nove centavos) para consultoria jurídica e elaboração de minutas de lei; R$ 18.900,00 (Dezoito mil e novecentos reais) para monitoramento, mediante visitas técnicas e utilização de plataformas digitais; R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais) para avaliação das reuniões e atividades de encerramento; e R$ 55.800,00 (cinquenta e cinco mil e oitocentos reais) para combustíveis, material didático e uniformes. Destacou que a meta busca estruturar as condições necessárias ao desenvolvimento da cadeia produtiva da borracha nas reservas extrativistas contempladas, articulando assistência técnica, aquisição de materiais, capacitação e acompanhamento das atividades. O valor total discriminado para a meta corresponde a R$ 618.537,07 (seiscentos e dezoito mil, quinhentos e trinta e sete reais e sete centavos) conforme registrado na planilha. **Meta 7** – Apoio técnico aos levantamentos de campo para geração de base cartográfica e georreferenciamento das unidades de conservação Na apresentação da sétima meta, a Sra. Wanda informou a previsão de R$ 1.770.000,00 (um milhão, setecentos e setenta mil reais) para apoio técnico aos levantamentos de campo destinados à geração de base cartográfica para o georreferenciamento das unidades de conservação estaduais de uso sustentável, no âmbito da Fase I de regularização fundiária. Esclareceu que a iniciativa tem como finalidade contribuir para a produção de informações cartográficas e georreferenciadas que subsidiem a

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

gestão territorial das unidades de conservação e os procedimentos relacionados à regularização fundiária. Conforme a planilha, o valor está destinado à realização de parceria no montante integral de R$ 1.770.000,00 (um milhão, setecentos e setenta mil reais), com previsão de execução em 2026/2027. A apresentadora acrescentou que as fases posteriores do trabalho ainda se encontravam em tratativas com outra instituição e com o Exército Brasileiro. Ressaltou, portanto, que a meta constitui uma etapa importante para o avanço dos levantamentos técnicos e para o aprimoramento das informações territoriais das unidades de conservação estaduais. **Meta 8** – Atendimento à Ação Civil Pública e fortalecimento das atividades de comando, controle e fiscalização ambiental Por fim, a Sra. Wanda apresentou a oitava meta, no valor de R$ 408.833,90 (quatrocentos e oito mil, oitocentos e trinta e três reais e noventa centavos), destinada ao atendimento das demandas relacionadas à Ação Civil Pública do Processo nº 7005457-67.2021.8.22.0001 e ao desenvolvimento de atividades de comando e controle ambiental. Informou que os recursos estão previstos para custear diárias vinculadas às ações operacionais, incluindo o cumprimento das medidas posteriores à desocupação da Estação Ecológica Samuel, bem como iniciativas destinadas a inibir invasões nas áreas adjacentes à Gestão Integrada Madeira. Esclareceu que as atividades envolvem a atuação articulada da SEDAM com o Batalhão de Polícia Ambiental – BPA, o Corpo de Bombeiros, o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA. Destacou que a meta visa apoiar as ações de fiscalização, controle e proteção territorial, contribuindo para o cumprimento das medidas judiciais indicadas e para a prevenção de novas ocupações irregulares nas áreas protegidas contempladas. A servidora esclareceu que o planejamento contempla despesas operacionais e técnicas necessárias à execução das atividades, incluindo diárias, passagens aéreas e interestaduais, consultorias, alimentação, hospedagem, materiais e aquisição de equipamentos e insumos específicos. Ressaltou que a distribuição financeira foi organizada conforme as características e necessidades de cada meta, considerando os diferentes períodos de execução indicados na planilha. Por fim, reiterou que a aplicação dos recursos da Concessão Florestal está direcionada ao fortalecimento da gestão ambiental estadual, à conservação das unidades de conservação, à recuperação de microbacias hidrográficas, à regularização fundiária e ao apoio às atividades de fiscalização e às comunidades extrativistas.

Em continuidade, a Sra. Wanda Cristina de Noronha prosseguiu apresentando aos membros do Conselho Estadual de Política Ambiental – CONSEPA **a prestação de contas dos recursos oriundos da Concessão Florestal das Florestas Nacionais do Jamari e de Jacundá, referente ao exercício de 2025**, bem como o **planejamento para aplicação dos recursos no exercício de 2026**. A exposição contemplou os valores recebidos, os rendimentos financeiros acumulados, as despesas executadas durante o período e a previsão de aplicação dos recursos em ações ambientais prioritárias para o Estado de Rondônia. Inicialmente, a apresentadora informou que a proposta original figurou em R$ 6.326.591,99 (seis milhões, trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos). Prosseguiu informando que a soma dos repasses anuais registrados na planilha totalizaram R$ 6.106.000,59 (Seis milhões, cento e seis mil reais e cinquenta e nove centavos), correspondentes aos valores provenientes dos exercícios de 2016, 2022 e 2024. Acrescentou que os rendimentos financeiros acumulados até o exercício de 2025 corresponderam a R$ 673.277,18 (seiscentos e setenta e três mil, duzentos e setenta e sete reais e dezoito centavos), resultando em um saldo total de R$ 6.779.277,77 (seis milhões, setecentos e setenta e nove mil, duzentos e setenta e sete reais e setenta e sete centavos) antes da dedução das despesas executadas no período. Em relação à prestação de contas de 2025, informou que foram executados no total R$ 308.150,35, distribuídos entre quatro metas. A primeira contemplou a elaboração do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, abrangendo Porto Velho e Guajará-Mirim, com despesas de R$ 93.739,25 (noventa e três mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos). A segunda destinou R$ 17.765,60 (dezessete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos) ao atendimento das necessidades relacionadas aos planos de manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. A terceira registrou despesas de R$ 47.793,00 (quarenta e sete mil, setecentos e noventa e três reais)para o acompanhamento e monitoramento da execução de ações em bacias hidrográficas em recuperação. Por fim, a quarta meta contabilizou R$ 148.852,50 (cento e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) para o levantamento e diagnóstico socioambiental da sub-bacia do Rio Bamburro, abrangendo a região dos municípios de Rolim de Moura e Santa Luzia. A Sra. Wanda esclareceu que, após a dedução das despesas executadas, os recursos disponíveis totalizaram R$ 6.471.127,42 (seis milhões, quatrocentos e setenta e um mil, cento e vinte e sete reais e quarenta e dois centavos). Informou, ainda, que a planilha registra a previsão de repasse de R$ 1.133.690,72 (um milhão, cento e trinta e três mil, seiscentos e noventa reais e setenta e dois centavos) pelo Serviço Florestal Brasileiro, referente aos anos de 2025 e 2026. Com a inclusão desse valor, o saldo total projetado para o planejamento financeiro alcançou R$ 7.604.818,14 (sete milhões, seiscentos e quatro mil, oitocentos e dezoito reais e quatorze centavos), montante apresentado como referência para a programação das ações subsequentes. Na sequência, apresentou o Plano de Trabalho para 2026, organizado em sete metas, direcionadas à elaboração de planos de manejo, ao apoio às

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

atividades em parceria com o Exército Brasileiro, ao monitoramento de bacias hidrográficas em recuperação, ao diagnóstico socioambiental de microbacias prioritárias, ao fortalecimento da cadeia produtiva da borracha nas reservas extrativistas, ao georreferenciamento de unidades de conservação e à capacitação técnica para recuperação de áreas degradadas. Após, foi explicado o detalhamento das metas e dos resultados de 2025: **Meta 1** – Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal A apresentadora informou que, durante o exercício de 2025, foram registrados R$ 93.739,25 (Noventa e três mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos). em despesas relacionadas à elaboração do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, abrangendo os municípios de Porto Velho e Guajará-Mirim. A ação integra os esforços de planejamento e gestão das unidades de conservação estaduais, com foco no levantamento e na validação de informações sobre os aspectos físicos, biológicos e socioeconômicos da unidade e de sua área de amortecimento. Destacou que a elaboração do plano constitui instrumento fundamental para orientar o uso e a proteção do território, subsidiar as decisões administrativas e estabelecer diretrizes para a conservação da biodiversidade. A planilha de prestação de contas registra o valor executado, mas não apresenta indicadores físicos suficientes para quantificar o percentual de conclusão do plano durante 2025. **Meta 2** – Atendimento às necessidades dos Planos de Manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro Em relação à segunda meta, a Sra. Wanda informou a execução de R$ 17.765,60 (Dezessete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos) em despesas destinadas ao atendimento das necessidades operacionais relacionadas aos planos de manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. Explicou que a previsão de recursos para essa finalidade busca viabilizar os deslocamentos e as atividades institucionais necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos técnicos, incluindo ações de levantamento de campo e apoio à gestão territorial das unidades de conservação. A apresentadora ressaltou a importância da cooperação institucional para o avanço dos levantamentos geográficos e das atividades de regularização fundiária. Entretanto, o documento de prestação de contas de 2025 não discrimina quais deslocamentos ou produtos específicos foram concluídos com o valor executado, razão pela qual o registro se limita à finalidade e ao montante informado. **Meta 3** – Acompanhamento e monitoramento da execução das bacias em recuperação. Na sequência, informou que foram executados R$ 47.793,00 (quarenta e sete mil, setecentos e noventa e três reais) em ações de acompanhamento e monitoramento das áreas em recuperação de bacias hidrográficas. A meta está relacionada ao acompanhamento técnico das iniciativas de recuperação ambiental, visando verificar a evolução das áreas contempladas e subsidiar a continuidade das medidas voltadas à proteção dos recursos hídricos. A Sra. Wanda destacou que o monitoramento das bacias em recuperação é relevante para avaliar as condições ambientais das áreas atendidas, identificar necessidades de intervenção e apoiar o planejamento das ações de recuperação. A planilha apresenta o valor total executado nessa meta, mas não detalha a distribuição das despesas por microbacia nem os resultados físicos individualizados alcançados no exercício. **Meta 4** – Levantamento e diagnóstico socioambiental da microbacia do Rio Bamburro. Quanto à quarta meta, a apresentadora informou a execução de R$ 148.852,50 (cento e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) para o estudo e diagnóstico socioambiental da sub-bacia do Rio Bamburro, abrangendo os municípios de Rolim de Moura e Santa Luzia. A ação integra o conjunto de iniciativas voltadas à identificação das condições socioambientais de microbacias prioritárias, com o objetivo de produzir informações que apoiem o planejamento de medidas de conservação e recuperação ambiental. Na sequência, a Sra. Wanda apresentou a quarta meta, no valor total de R$ 961.221,02 (novecentos e sessenta e um mil, duzentos e vinte e um reais e dois centavos), destinada à realização de levantamentos e diagnósticos socioambientais em microbacias hidrográficas identificadas pelo Comitê de Crise Hídrica em situação de estado gravíssimo. Informou que a iniciativa busca ampliar o conhecimento sobre as condições ambientais das áreas prioritárias, subsidiando a definição de medidas de recuperação e proteção dos recursos hídricos. Detalhou os valores previstos para cada localidade: Rio Cabixi, nos municípios de Colorado do Oeste e Cabixi, R$ 140.000,00 (Cento e quarenta mil reais), Rio Bamburro, na região de Rolim de Moura/Santa Luzia, R$ 245.000,00 (duzentos e quarenta e cinco mil reais), Rio São Domingos, no município de Nova União, R$ 70.000,00 (setenta mil reais), Rio Cornélio, em Teixeirópolis, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Urupá, abrangendo Urupá, Ji-Paraná e Boa Vista, R$ 119.221,02 (cento e dezenove mil, duzentos e vinte e um reais e dois centavos), Rio Machado, no município de Presidente Médici, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Jaru, no município de Jaru, R$ 82.000,00 (oitenta e dois mil reais), Rio Pregão, em Mirante da Serra, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Servino, em Ministro Andreazza, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Rio Tefé, em Castanheiras, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), Córrego das Areias, em Nova Brasilândia, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), e Rio São Francisco, no município de Monte Negro, R$ 60.000,00 (sessenta mil reais). Esclareceu que a destinação financeira prevista para essa meta corresponde integralmente a diárias, conforme a planilha, com execução programada para 2026. Ressaltou que os levantamentos deverão subsidiar a compreensão das condições socioambientais das microbacias contempladas e apoiar o planejamento de medidas voltadas à conservação e à recuperação dos recursos hídricos. **Meta 5** – Levantamento socioeconômico das áreas antropizadas das unidades

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

de conservação estaduais. A Sra. Wanda apresentou a quinta meta, voltada à realização de levantamentos socioeconômicos das áreas antropizadas existentes nas unidades de conservação estaduais, com o objetivo de subsidiar as equipes técnicas do Exército Brasileiro responsáveis pela alimentação do Sistema de Informação de Georreferenciamento – SIG. Explicou que os levantamentos deverão produzir informações sobre as áreas ocupadas e suas características socioeconômicas, contribuindo para a organização da base de dados georreferenciada e para a instrução de análises e decisões pelos órgãos competentes, inclusive quanto às providências jurídicas eventualmente necessárias. Quanto aos valores, observou-se que a descrição detalhada da meta registra R$ 302.000,00 (trezentos e dois mil reais), destinados a diárias, enquanto o quadro consolidado de distribuição dos recursos apresenta o total de R$ 385.000,00 (trezentos e oitenta e cinco mil reais) para essa mesma finalidade. A planilha indica que a atividade se encontra em fase de execução. Assim, a diferença de R$ 83.000,00 (oitenta e três mil reais) entre os dois registros deverá ser conferida para assegurar a consistência dos valores apresentados no planejamento financeiro. **Meta 6** – Implementação da cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas estaduais. Em relação à sexta meta, a apresentadora informou a previsão de R$ 618.537,07 (seiscentos e dezoito mil, quinhentos e trinta e sete reais e sete centavos) para implementar e fortalecer a cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas estaduais do Cautário, Limoeiro e Pacaás Novos. Esclareceu que a iniciativa está estruturada para apoiar a organização da atividade produtiva, a capacitação dos extrativistas e o acompanhamento técnico das ações previstas. Apresentou a distribuição dos recursos: R$ 189.600,00 (cento e oitenta e nove mil e seiscentos reais) para gestão, coordenação e extensionistas; R$ 282.000,00 (duzentos e oitenta e dois mil reais) para aquisição de 150 kits de sangria, incluindo bicas, canecas e materiais relacionados à extração do látex; R$ 45.400,00 (quarenta e cinco mil e quatrocentos reais) para a realização de quatro oficinas trimestrais de capacitação; R$ 14.036,99 (quatorze mil e trinta e seis reais e noventa e nove centavos) para consultoria jurídica e elaboração de minutas de lei; R$ 18.900,00 (dezoito mil e novecentos reais) para monitoramento, mediante visitas técnicas e utilização de plataformas digitais; R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais) para avaliação das reuniões e atividades de encerramento; e R$ 55.800,00 (cinquenta e cinco mil e oitocentos reais) para combustíveis, material didático e uniformes. Destacou que a meta busca estruturar as condições necessárias ao desenvolvimento da cadeia produtiva da borracha nas reservas extrativistas contempladas, articulando assistência técnica, aquisição de materiais, capacitação e acompanhamento das atividades. O valor total discriminado para a meta corresponde a R$ 618.537,07 (seiscentos e dezoito mil, quinhentos e trinta e sete reais e sete centavos), conforme registrado na planilha. **Meta 7** – Apoio técnico aos levantamentos de campo para geração de base cartográfica e georreferenciamento das unidades de conservação. Na apresentação da sétima meta, a Sra. Wanda informou a previsão de R$ 1.770.000,00 (um milhão, setecentos e setenta mil reais) para apoio técnico aos levantamentos de campo destinados à geração de base cartográfica para o georreferenciamento das unidades de conservação estaduais de uso sustentável, no âmbito da Fase I de regularização fundiária. Esclareceu que a iniciativa tem como finalidade contribuir para a produção de informações cartográficas e georreferenciadas que subsidiem a gestão territorial das unidades de conservação e os procedimentos relacionados à regularização fundiária. Conforme a planilha, o valor está destinado à realização de parceria no montante integral de R$ 1.770.000,00 (um milhão, setecentos e setenta mil reais), com previsão de execução em 2026/2027. A apresentadora acrescentou que as fases posteriores do trabalho ainda se encontravam em tratativas com outra instituição e com o Exército Brasileiro. Ressaltou, portanto, que a meta constitui uma etapa importante para o avanço dos levantamentos técnicos e para o aprimoramento das informações territoriais das unidades de conservação estaduais. **Meta 8** – Atendimento à Ação Civil Pública e fortalecimento das atividades de comando, controle e fiscalização ambiental. Por fim, a Sra. Wanda apresentou a oitava meta, no valor de R$ 408.833,90 (quatrocentos e oito mil, oitocentos e trinta e três reais e noventa centavos), destinada ao atendimento das demandas relacionadas à Ação Civil Pública do Processo nº 7005457-67.2021.8.22.0001 e ao desenvolvimento de atividades de comando e controle ambiental. Informou que os recursos estão previstos para custear diárias vinculadas às ações operacionais, incluindo o cumprimento das medidas posteriores à desocupação da Estação Ecológica Samuel, bem como iniciativas destinadas a inibir invasões nas áreas adjacentes à Gestão Integrada Madeira. Esclareceu que as atividades envolvem a atuação articulada da SEDAM com o Batalhão de Polícia Ambiental – BPA, o Corpo de Bombeiros, o Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – ICMBio e o Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA. Destacou que a meta visa apoiar as ações de fiscalização, controle e proteção territorial, contribuindo para o cumprimento das medidas judiciais indicadas e para a prevenção de novas ocupações irregulares nas áreas protegidas contempladas. A servidora esclareceu que o planejamento contempla despesas operacionais e técnicas necessárias à execução das atividades, incluindo diárias, passagens aéreas e interestaduais, consultorias, alimentação, hospedagem, materiais e aquisição de equipamentos e insumos específicos. Ressaltou que a distribuição financeira foi organizada conforme as características e necessidades de cada meta, considerando os diferentes períodos de execução indicados

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

na planilha. Por fim, reiterou que a aplicação dos recursos da Concessão Florestal está direcionada ao fortalecimento da gestão ambiental estadual, à conservação das unidades de conservação, à recuperação de microbacias hidrográficas, à regularização fundiária e ao apoio às atividades de fiscalização e às comunidades extrativistas. Em continuidade, a Sra. Wanda Cristina de Noronha prosseguiu apresentando aos membros do Conselho Estadual de Política Ambiental – CONSEPA a **prestação de contas dos recursos oriundos da Concessão Florestal das Florestas Nacionais do Jamari e de Jacundá, referente ao exercício de 2025**, bem como o planejamento para aplicação dos recursos no exercício de 2026. A exposição contemplou os valores recebidos, os rendimentos financeiros acumulados, as despesas executadas durante o período e a previsão de aplicação dos recursos em ações ambientais prioritárias para o Estado de Rondônia. Inicialmente, a apresentadora informou que a proposta original figurou em R$ 6.326.591,99 (seis milhões, trezentos e vinte e seis mil, quinhentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos). Prosseguiu informando que a soma dos repasses anuais registrados na planilha totalizaram R$ 6.106.000,59 (seis milhões, cento e seis mil reais e cinquenta e nove centavos), correspondentes aos valores provenientes dos exercícios de 2016, 2022 e 2024. Acrescentou que os rendimentos financeiros acumulados até o exercício de 2025 corresponderam a R$ 673.277,18 (seiscentos e setenta e três mil, duzentos e setenta e sete reais e dezoito centavos), resultando em um saldo total de R$ 6.779.277,77 (seis milhões, setecentos e setenta e nove mil, duzentos e setenta e sete reais e setenta e sete centavos) antes da dedução das despesas executadas no período. Em relação à prestação de contas de 2025, informou que foram executados no total R$ 308.150,35 (trezentos e oito mil, cento e cinquenta reais e trinta e cinco centavos), distribuídos entre quatro metas. A primeira contemplou a elaboração do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, abrangendo Porto Velho e Guajará-Mirim, com despesas de R$ 93.739,25 (noventa e três mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos). A segunda destinou R$ 17.765,60 (dezessete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos) ao atendimento das necessidades relacionadas aos planos de manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. A terceira registrou despesas de R$ 47.793,00 (quarenta e sete mil, setecentos e noventa e três reais) para o acompanhamento e monitoramento da execução de ações em bacias hidrográficas em recuperação. Por fim, a quarta meta contabilizou R$ 148.852,50 (cento e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) para o levantamento e diagnóstico socioambiental da sub-bacia do Rio Bamburro, abrangendo a região dos municípios de Rolim de Moura e Santa Luzia. A Sra. Wanda esclareceu que, após a dedução das despesas executadas, os recursos disponíveis totalizaram R$ 6.471.127,42 (seis milhões, quatrocentos e setenta e um mil, cento e vinte e sete reais e quarenta e dois centavos) Informou, ainda, que a planilha registra a previsão de repasse de R$ 1.133.690,72 (um milhão, cento e trinta e três mil, seiscentos e noventa reais e setenta e dois centavos) pelo Serviço Florestal Brasileiro, referente aos anos de 2025 e 2026. Com a inclusão desse valor, o saldo total projetado para o planejamento financeiro alcançou R$ 7.604.818,14 (sete milhões, seiscentos e quatro mil, oitocentos e dezoito reais e quatorze centavos), montante apresentado como referência para a programação das ações subsequentes. Na sequência, apresentou o Plano de Trabalho para 2026, organizado em sete metas, direcionadas à elaboração de planos de manejo, ao apoio às atividades em parceria com o Exército Brasileiro, ao monitoramento de bacias hidrográficas em recuperação, ao diagnóstico socioambiental de microbacias prioritárias, ao fortalecimento da cadeia produtiva da borracha nas reservas extrativistas, ao georreferenciamento de unidades de conservação e à capacitação técnica para recuperação de áreas degradadas. Detalhamento das metas e dos resultados de 2025: **Meta 1** – Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal. A servidora informou que, durante o exercício de 2025, foram registrados R$ 93.739,25 (noventa e três mil, setecentos e trinta e nove reais e vinte e cinco centavos) em despesas relacionadas à elaboração do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, abrangendo os municípios de Porto Velho e Guajará-Mirim. A ação integra os esforços de planejamento e gestão das unidades de conservação estaduais, com foco no levantamento e na validação de informações sobre os aspectos físicos, biológicos e socioeconômicos da unidade e de sua área de amortecimento. Destacou que a elaboração do plano constitui instrumento fundamental para orientar o uso e a proteção do território, subsidiar as decisões administrativas e estabelecer diretrizes para a conservação da biodiversidade. A planilha de prestação de contas registra o valor executado, mas não apresenta indicadores físicos suficientes para quantificar o percentual de conclusão do plano durante 2025. **Meta 2** – Atendimento às necessidades dos Planos de Manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. Em relação à segunda meta, a Sra. Wanda informou a execução de R$ 17.765,60 (dezessete mil, setecentos e sessenta e cinco reais e sessenta centavos) em despesas destinadas ao atendimento das necessidades operacionais relacionadas aos planos de manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. Explicou que a previsão de recursos para essa finalidade busca viabilizar os deslocamentos e as atividades institucionais necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos técnicos, incluindo ações de levantamento de campo e apoio à gestão territorial das unidades de conservação. A servidora ressaltou a importância da cooperação institucional para o avanço dos levantamentos geográficos e das atividades de regularização fundiária. Entretanto, o documento de prestação de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

contas de 2025 não discrimina quais deslocamentos ou produtos específicos foram concluídos com o valor executado, razão pela qual o registro se limita à finalidade e ao montante informado. **Meta 3** – Acompanhamento e monitoramento da execução das bacias em recuperação. Na sequência, informou que foram executados R$ 47.793,00 (quarenta e sete mil, setecentos e noventa e três reais) em ações de acompanhamento e monitoramento das áreas em recuperação de bacias hidrográficas. A meta está relacionada ao acompanhamento técnico das iniciativas de recuperação ambiental, visando verificar a evolução das áreas contempladas e subsidiar a continuidade das medidas voltadas à proteção dos recursos hídricos. A Sra. Wanda destacou que o monitoramento das bacias em recuperação é relevante para avaliar as condições ambientais das áreas atendidas, identificar necessidades de intervenção e apoiar o planejamento das ações de recuperação. A planilha apresenta o valor total executado nessa meta, mas não detalha a distribuição das despesas por microbacia nem os resultados físicos individualizados alcançados no exercício. **Meta 4** – Levantamento e diagnóstico socioambiental da microbacia do Rio Bamburro. Quanto à quarta meta, a apresentadora informou a execução de R$ 148.852,50 (cento e quarenta e oito mil, oitocentos e cinquenta e dois reais e cinquenta centavos) para o estudo e diagnóstico socioambiental da sub-bacia do Rio Bamburro, abrangendo os municípios de Rolim de Moura e Santa Luzia. A ação integra o conjunto de iniciativas voltadas à identificação das condições socioambientais de microbacias prioritárias, com o objetivo de produzir informações que apoiem o planejamento de medidas de conservação e recuperação ambiental. Ressaltou que, os levantamentos e diagnósticos permitem ampliar o conhecimento sobre as condições da bacia hidrográfica e subsidiar a definição de prioridades para a gestão dos recursos hídricos. O valor executado corresponde à maior parcela das despesas registradas em 2025, representando aproximadamente 48,3% do total de R$ 308.150,35 (trezentos e oito mil, cento e cinquenta reais e trinta e cinco centavos), aplicados no exercício. A planilha, contudo, não apresenta a descrição dos produtos técnicos entregues, a extensão territorial efetivamente diagnosticada ou o percentual de conclusão do estudo. Dessa forma, o registro da ata deve consignar a execução financeira e a finalidade informada, sem atribuir resultados físicos que não estejam demonstrados documentalmente. Após apresentar os resultados financeiros de 2025, a Sra. Wanda detalhou o planejamento para o exercício de 2026, estruturado em sete metas, conforme a planilha encaminhada ao CONSEPA, cujo valor total planejado é de R$ 7.717.818,14 (sete milhões, setecentos e dezessete mil, oitocentos e dezoito reais e quatorze centavos) distribuído dentre as sete metas, conforme explanado a seguir: **Meta 1** – Planos de Manejo das Unidades de Conservação do Estado de Rondônia. Foi apresentada a previsão de recursos para a elaboração de planos de manejo de diferentes unidades de conservação estaduais, envolvendo levantamentos e validação de informações físicas, biológicas e socioeconômicas, inclusive de suas zonas de amortecimento, sob responsabilidade da equipe técnica da SEDAM e com referência metodológica do ICMBio. Entre as unidades contempladas estão a Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Machado, com R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), a Reserva Biológica do Rio Ouro Preto, com R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais), a Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Madeira B, com R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais); a Floresta Estadual Rio Vermelho “C”, com R$ 130.000,00 (cento e trinta mil reais) a unidade identificada na planilha como FERS Rio Pardo, com R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), a Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Serra Grande, com R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) a Reserva de Desenvolvimento Sustentável Limoeiro, com R$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais) e a Reserva de Desenvolvimento Sustentável Rio Machado, com R$ 135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais). A planilha também registra a previsão de execução de atividades em diferentes períodos, incluindo 2025/2026, 2026, 2027 e 2028. Para o conjunto de planos de manejo, o quadro consolidado apresenta o valor de R$ 1.430.000,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil reais) com previsão de despesas envolvendo diárias, consultorias, alimentação, hospedagem, material de expediente e insumos. **Meta 2** – Atendimento às necessidades dos Planos de Manejo e ao convênio com o Exército Brasileiro. A segunda meta prevê R$ 200.000,00 (duzentos mil reais), divididos igualmente entre R$ 100.000,00 (cem mil reais) para passagens aéreas e R$ 100.000,00 (cem mil reais) para diárias interestaduais. Os recursos destinam-se a apoiar os deslocamentos e as atividades técnicas e institucionais vinculadas aos planos de manejo e à cooperação com o Exército Brasileiro. Conforme a planilha, as passagens possuem previsão de execução em 2026/2027, enquanto as diárias interestaduais se encontram em fase de execução para subsidiar as Metas 1 e 2. **Meta 3** – Acompanhamento e monitoramento das bacias em recuperação. A terceira meta mantém a previsão de R$ 388.000,00 (trezentos e oitenta e oito mil reais) para o acompanhamento das áreas em recuperação nas microbacias dos rios Palmeiras, em Espigão do Oeste, com R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) Pirarara, em Cacoal, com R$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais); e Pimenta Bueno, no município de Pimenta Bueno, com R$ 100.000,00 reais. Os recursos estão destinados a diárias das equipes técnicas responsáveis pelo acompanhamento dos trabalhos, conforme os planos de trabalho correspondentes. A planilha registra as três ações em fase de execução, sem detalhar os resultados físicos já alcançados em cada localidade. **Meta 4** – Diagnóstico socioambiental das microbacias prioritárias para a segurança hídrica. A quarta meta apresenta previsão consolidada de R$ 1.220.756,45 (um milhão,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

duzentos e vinte mil, setecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e cinco centavos) para levantamentos e diagnósticos socioambientais em microbacias identificadas pelo Comitê de Crise Hídrica em estado gravíssimo. As atividades estão distribuídas entre diferentes municípios, contemplando os rios Cabixi, Bamburro, São Domingos, Cornélio, Urupá, Machado, Jaru, Pregão, São Miguel, Tefé, Córrego das Areias e São Francisco. Os valores individuais variam conforme a localidade e a programação prevista, com execução indicada para períodos entre 2026 e 2028. A planilha prevê a utilização dos recursos para diárias das equipes técnicas responsáveis pelos levantamentos de campo. **Meta 5** – Implementação da cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas estaduais. Para essa meta, foi mantido o valor de R$ 618.537,07 (seiscentos e dezoito mil, quinhentos e trinta e sete reais e sete centavos) destinado à implementação da cadeia produtiva da borracha nas Reservas Extrativistas do Cautário, Limoeiro e Pacaás Novos. A proposta contempla ações de organização produtiva, apoio técnico, aquisição de materiais e insumos e fortalecimento das atividades extrativistas. O documento registra o valor global previsto para a meta, sem apresentar alteração em relação ao montante anteriormente planejado. A distribuição detalhada das despesas e os resultados físicos específicos deverão ser acompanhados conforme a execução do plano de trabalho. **Meta 6** – Apoio técnico ao georreferenciamento e à regularização fundiária das unidades de conservação. A sexta meta prevê R$ 3.840.524,62 (três milhões, oitocentos e quarenta mil, quinhentos e vinte e quatro reais e sessenta e dois centavos) para apoio técnico aos levantamentos de campo destinados à geração de base cartográfica e ao georreferenciamento das unidades de conservação estaduais, no âmbito da Fase I de regularização fundiária. A Sra. Wanda destacou a relevância da iniciativa para a produção de informações territoriais e cartográficas capazes de subsidiar a gestão das unidades de conservação e os procedimentos de regularização fundiária. **Meta 7** – Consultoria especializada em recuperação de áreas degradadas. Por fim, a sétima meta prevê R$ 20.000,00 (vinte mil reais) para contratação de consultoria especializada em recuperação de áreas degradadas, com a finalidade de capacitar a equipe técnica da SEDAM. A execução está programada para 2027/2028, conforme indicado na planilha. A iniciativa busca fortalecer a capacidade técnica institucional para atuação em recuperação ambiental, contribuindo para o aprimoramento das práticas e dos conhecimentos necessários ao planejamento e à execução de ações em áreas degradadas. Nas considerações finais, ao concluir, a Sra. Wanda Cristina de Noronha apresentou o quadro geral dos recursos disponíveis e sua distribuição entre as metas previstas para os exercícios subsequentes, destacando a continuidade das ações de conservação das unidades de conservação estaduais, recuperação de microbacias, fortalecimento das reservas extrativistas, georreferenciamento e capacitação técnica. A apresentação demonstrou que, no exercício de 2025, foram contabilizados R$ 308.150,35 reais em despesas executadas, enquanto o planejamento subsequente foi estruturado com base no saldo disponível e na previsão de novos repasses do Serviço Florestal Brasileiro. Os valores e as metas apresentados destinam-se a orientar a aplicação dos recursos da Concessão Florestal, devendo o acompanhamento posterior considerar tanto a execução financeira quanto a comprovação dos produtos e resultados físicos de cada atividade. Por fim, corroborou que o Plano de Trabalho para 2026 prevê a aplicação de R$ 7.604.818,14 (sete milhões, seiscentos e quatro mil, oitocentos e dezoito reais e quatorze centavos), destinados à execução das metas e ações voltadas à elaboração de planos de manejo de unidades de conservação estaduais, à recuperação de bacias hidrográficas, ao fortalecimento da gestão ambiental, à regularização fundiária e às demais iniciativas previstas. Ressaltou-se que a aprovação dos recursos pelo CONSEPA é fundamental para viabilizar a execução do planejamento proposto, assegurar a continuidade dos trabalhos em andamento e permitir o avanço das ações prioritárias da SEDAM, contribuindo para o fortalecimento da gestão das unidades de conservação e para a conservação dos recursos naturais do Estado de Rondônia.

Ato contínuo, a Sra. Wanda relatou que, após uma reunião com o Serviço Florestal Brasileiro, houve um apontamento oriundo deste, sendo determinado que o Recurso de Concessão Florestal seja utilizado somente em recuperação e Unidades de Conservação de Uso Sustentável. No entanto, relatou que, há mais de dez anos, o recurso era utilizado em Unidades de Proteção Integral, sem nenhuma intercorrência ou proibição. A partir do apontamento, determinou-se o ajuste para que, no plano de trabalho 2026, sejam contempladas metas somente conforme o apontado pelo Serviço Florestal, abrangendo apenas atividades de recuperação e serviços que contemplam Unidades de Conservação de Uso Sustentável. Relatou também que, quando recebeu o apontamento à época, já estavam concluídos os serviços referente ao Plano de Manejo da Reserva Biológica Traçadal, e já estava em andamento o Plano de Manejo da Reserva Biológica Rio Ouro Preto, o que fez com que tais recursos fossem utilizados para as unidades citadas.

Ademais, o Sr. Edjales da KANINDÉ, solicitou que sejam priorizadas, no planejamento de 2027, ações para contemplar os planos de manejo das 4 RDS (Reserva de Desenvolvimento Sustentável), sendo elas: Limoeiro, Bom Jardim, Rio Machado e Serra Grande. Quanto à prestação de contas dos recursos de Concessão Florestal do ano de 2024, referente à tabela dos objetivos e valores por ano, questionaram sobre a terceira linha da tabela, na qual consta

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

repetido o valor de 2022, solicitando a correção para 2023. No entanto, a Sra. Wanda esclarece que a tabela está correta, pois houve dois repasses no ano de 2022. Portanto, constam duas vezes os valores referentes aos repasses realizados. Esclareceu que, em 2023 não houve nenhum repasse. Logo mais, o Sr. Paulo da ECOPORÉ, levantou um apontamento na Meta 1 do Plano de Trabalho, solicitando a correção para Plano de Manejo da Floresta de Rendimento Sustentável - FERS Rio Pardo, levantamento e validação dos aspectos físicos, biológicos e socioeconômicos da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM (Metodologia ICMbio). Levantou também outro questionamento quanto à existência de duas ações repetidas referentes à meta 1 do Plano de Trabalho 2026, relativas à Unidade de Conservação Rio Machado, que, em seu entendimento, estariam duplicadas na planilha. No entanto, a Sra. Wanda esclareceu que a tabela está correta, pois não se trata de informação repetida, mas de Unidades de Conservação de categorias diferentes, sendo a primeira referente à Floresta de Rendimentos Sustentável Rio Machado e a última à Reserva de Desenvolvimento Sustentável Rio Machado.

Por fim, o Sr. Edjales da KANINDÉ, proferiu elogios à equipe do CONSEPA pelo trabalho realizado.

Deliberação: Por unanimidade, o CONSEPA, representado pela SEDAM, FIERO, KANINDÉ, SESDEC, SEPOG E ECOPORÉ decidiram e aprovaram o repasse de competência originária ao Município de Cerejeiras/RO para promover o licenciamento ambiental das atividades e empreendimentos de baixo e médio potencial poluidor e impacto ambiental local, conforme as tipologias estabelecidas na Resolução CONSEPA nº 04/2019 e alterações (id. 77620902).

Deliberação: Por unanimidade, o CONSEPA, representado pela SEDAM, FIERO, KANINDÉ, SESDEC, SEPOG E ECOPORÉ decidiram e aprovaram a inabilitação do Município de Chupinguaia/RO para o exercício do licenciamento ambiental de atividades e empreendimentos de baixo potencial poluidor e impacto ambiental local, bem como o estabelecimento da competência supletiva estadual pela SEDAM (já formalizadas administrativamente - id. 77658912), nos termos do art. 5º, §§ 1º e 2º, da Resolução CONSEPA nº 07/2015, permanecendo essa atuação enquanto não forem restabelecidas as condições mínimas necessárias ao exercício da competência municipal.

Deliberação: Por unanimidade, o CONSEPA, representado pela SEDAM, FIERO, KANINDÉ, SESDEC, SEPOG E ECOPORÉ decidiram e aprovaram os relatórios e decisões referente aos 200 (duzentos) processos administrativos de multas ambientais (id 77820533).

Deliberação: Por unanimidade, o CONSEPA, representado pela SEDAM, FIERO, KANINDÉ, SESDEC, SEPOG E ECOPORÉ decidiram e aprovaram a Planilha doPlano de Trabalho e Prestação de Contas referente ao desembolso do recurso da Concessão Florestal, no qual ficou acordado que será feito as adequações necessárias conforme sugerido na reunião.

Enfim, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10h22min, com agradecimentos aos participantes.

EMENTAS DE JULGAMENTOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA - 2026
ANEXO I – OUTUBRO/2026

Nº	AUTO DE INFRAÇÃO	PROCESSO	AUTUADO	EMENTA
001	2913	0028.173166/2021-79	OSMAR DOS REIS SILVA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
002	9138	0028.460036/2021-73	REINALDO LEONARDO DA SILVA	**AUTUAÇÃO: Receber ou adquirir, para fins comerciais ou industriais, madeira serrada ou em tora, lenha, carvão ou outros produtos de origem vegetal, sem exigir a exibição de licença do vendedor, outorgada pela autoridade competente, e sem munir-se da via que deverá acompanhar o produto até final beneficiamento.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
003	1539	0028.059242/2021-34	ELIEL TEIXEIRA DE SOUZA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

004	0355	0028.005875/2023-94	PREFEITURA MUNICIPAL DE COLORADO DO OESTE	AUTUAÇÃO: Causar poluição de qualquer natureza em níveis tais que resultem ou possam resultar em danos à saúde humana, ou que provoquem a mortandade de animais ou a destruição significativa da biodiversidade. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
005	9221	0028.577907/2021-97	JEU ANTÔNIO DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Fazer funcionar estabelecimentos, atividades, obras ou serviços utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, sem licença ou autorização dos órgãos ambientais competentes, em desacordo com a licença obtida ou contrariando as normas legais e regulamentos pertinentes. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
006	2711	0028.011837/2021-17	MARCO AURELIO MATTOS FERREIRA	AUTUAÇÃO: Construir, reformar, ampliar, instalar ou fazer funcionar estabelecimentos, atividades, obras ou serviços utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, sem licença ou autorização dos órgãos ambientais competentes. DECISÃO: CONHECER E DAR PARCIAL PROVIMENTO AO RECURSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO, DECLARANDO A NULIDADE DA DECISÃO Nº 2489/2023, COM O RETORNO DOS AUTOS PARA O COAI-INSTRUÇÃO PARA A OCORRÊNCIA DE REGULAR NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ADMINISTRATIVA.
007	9265	0028.077656/2022-26	GABRIEL NOGUEIRA DEMÉTRIO	AUTUAÇÃO: Receber ou adquirir, para fins comerciais ou industriais, madeira serrada ou em tora, lenha, carvão ou outros produtos de origem vegetal, sem exigir a exibição de licença do vendedor, outorgada pela autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
008	0942	0028.077030/2022-10	MÍDIA MADEIRA - JONATAS DA FONSECA VIANA - ME	AUTUAÇÃO: Receber ou adquirir, para fins comerciais ou industriais, madeira serrada ou em tora, lenha, carvão ou outros produtos de origem vegetal, sem exigir a exibição de licença do vendedor, outorgada pela autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
009	9281	0028.077645/2022-46	VALDIRENE DALVI BULIAN LIMA	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

010	0352	0028.082922/2022-32	MADEIREIRA CAXINGÓ COM. E IND. DE MADEIRAS EIRELI	**AUTUAÇÃO: Receber ou adquirir, para fins comerciais ou industriais, madeira serrada ou em tora, lenha, carvão ou outros produtos de origem vegetal, sem exigir a exibição de licença do vendedor, outorgada pela autoridade competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
011	100523	0028.083525/2022-88	ANTONIO ALVES DE SOUZA	**AUTUAÇÃO: Penetrar em unidade de conservação conduzindo substâncias ou instrumentos próprios para caça, pesca ou para exploração de produtos ou subprodutos florestais e minerais, sem licença da autoridade competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
012	1465	0028.070595/2022-76	ANTONIO ALVES DE SOUZA	**AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar florestas ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, objeto de especial preservação, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
013	0442	0028.079884/2022-31	AGNALDO BARBOSA CANDIDO	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
014	9601	0028.074221/2022-20	AMAZONIA IND COM TRANSP MADEIRA LTDA	**AUTUAÇÃO: Ter em depósito madeira serrada e em tora, sem licença válida do armazenamento outorgada pela autoridade.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
015	0925	0028.077068/2022-92	RONALDO RODRIGUES DE SOUZA	**AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
016	101711	0028.020650/2023-68	CARLOS RODRIGUES DA SILVA	**AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
017	100107	0028.014043/2023-69	VALCIDINEI DE ALMEIDA	**AUTUAÇÃO: Desmatar floresta nativa em área de reserva legal, mediante ao uso de fogo, mediante uso de fogo, em zona de amortecimento da RESEX Rio Preto Jacundá, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

018	0923	0028.077260/2022-89	FRANCILEIA DA SILVA MOTA	AUTUAÇÃO: Causar poluição sonora em níveis tais que resultem ou possam resultar em danos à saúde humana. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
019	8382	0028.077602/2022-61	ISAIAS HONORATO GONÇALVES	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em (zona de amortecimento de Unidade de Conservação FERS Rio Machado), sem autorização prévia do órgão competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
020	6679	0028.074184/2022-50	ELIAS SOUZA APOLONIO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
021	101906	0028.000495/2023-63	MARCELO AUGUSTO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Causar dano à unidade de conservação. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
022	6202	0028.076585/2022-44	EDVALDO BATISTA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
023	103643	0028.001885/2023-51	AMAZONIA IND.COM.ETRANP. DE MADEIRA LTDA	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, de diversas essências, sem o Documento de Origem Florestal – DOF expedido pelo órgão ambiental competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
024	5099	0028.079993/2022-58	GERMANO FERREIRA SALMENTO	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
025	2309	0028.515233/2020-56	EDINALDO LUIZ DE FARIAS	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
026	1659	0028.068773/2022-07	ISMEIR PEREIRA DE MOURA MORAIS	AUTUAÇÃO: Destruir floresta em local de especial preservação sendo 6,7125 hectares de floresta, objeto de especial preservação, zona de amortecimento do Parque Estadual Guajará Mirim. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
027	012706	0028.281615/2020-71	ARONILTON RODRIGUES MONTEIRO	AUTUAÇÃO: Por (1) cortar árvores cuja espécie seja especialmente protegida; (2) Port portar motosserras sem possuir a devida licença ambiental competente. Verificado nos autos elementos que demonstram a autoria e materialidade, a manutenção da decisão administrativa é medida que se impõe . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

028	4616	0028.221045/2021-41	LUZIA GALLI BRITO	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
029	0782	0028.314106/2020-31	MARIA HELENA SIQUEIRA SILVA	**AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
030	3834	0028.415933/2020-41	MARCIO ZABALA	**AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
031	3835	0028.414038/2020-18	NIVALDO BEVILAQUA	**AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
032	9632	0028.084714/2022-78	JUVENIL DE OLIVEIRA	**AUTUAÇÃO: (1) Cortar árvore cuja espécie seja especialmente protegida; (2) Receber ou adquirir, para fins comerciais ou industriais, madeira serrada ou em tora, lenha, carvão ou outros produtos de origem vegetal, sem exigir a exibição de licença do vendedor, outorgada pela autoridade competente, e sem se munir da via que deverá acompanhar o produto até final beneficiamento; (3) Por portar motosserra sem possuir a devida licença ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
033	011429	0028.415078/2019-35	SOBERANA IND. E COM. DE MADEIRA LTDA - ME	**AUTUAÇÃO: Inserir dados falsos no sistema DOF.** **DECISÃO: CONHECER E DAR PROVIMENTO AO RECURSO E DETERMINAR O ARQUIVAMENTO DO PRESENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO E O CANCELAMENTO DA PENALIDADE DECORRENTE DO AUTO DE INFRAÇÃO Nº 011429, conforme teor do Relatório (ID 77660672).**
034	011425	0028.415094/2019-28	SOBERANA IND. E COM. DE MADEIRA LTDA - ME	**AUTUAÇÃO: Por manter em depósito madeira em tora sem a devida cobertura documental e sem a correspondente cadeia de custódia, bem como madeira serrada de diversas essências sem licença ou comprovação de origem.** **DECISÃO: CONHECER E DAR PROVIMENTO AO RECURSO E DETERMINAR O ARQUIVAMENTO DO PRESENTE PROCESSO ADMINISTRATIVO E O CANCELAMENTO DA PENALIDADE DECORRENTE DO AUTO DE INFRAÇÃO Nº 011425, conforme teor do Relatório (ID 77630238).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

035	6325	0028.077907/2022-72	VALDOMIRO MOREIRA	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
036	9026	0028.078064/2022-21	FERNANDO DI CARLO DIAS	AUTUAÇÃO: Desmatar, a corte raso, florestas ou demais formações nativas, fora da reserva legal, sem autorização da autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
037	6566	0028.072013/2022-96	CREUSA RIBEIRO DA SILVA	AUTUAÇÃO: Causar dano à unidade de conservação. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
038	9676	0028.079475/2022-34	MIRIVALDO MOREIRA SOUSA	AUTUAÇÃO: (1) Cortar árvore cuja espécie seja especialmente protegida; (2) explorar ou danificar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa sem autorização do órgão ambiental; (3) Por portar três motosserras sem possuir a devida licença ambiental competente e; (4) Aplicação de majorante em razão de a infração ter ocorrido na zona de amortecimento da ESEC Samuel. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
040	9380	0028.001477/2023-07	RAFAEL RODRIGUES TEIXEIRA	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, mediante uso de fogo, sem autorização do órgão ambiental competente DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
041	7185	0028.079727/2022-25	LUCIANO COLPANI	AUTUAÇÃO: Causar poluição de qualquer natureza em níveis tais que resultem ou que possam resultar em danos à saúde humana. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
042	2090	0028.350198/2019-80	JOSÉ DE JESUS	AUTUAÇÃO: Causar dano à unidade de conservação. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
043	1007	0028.081787/2022-16	NILWTON VAZ MARTINS	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
044	2440	0028.538318/2019-79	ADILTON FERREIRA DE LUNA	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, objeto de especial preservação, mediante uso do fogo, sem autorização do órgão ambiental competente DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
045	6295	0028.069783/2022-51	OSEIAS BULK	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

046	0037	0028.085108/2022-70	MARIA APARECIDA SANTANA DA SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, mediante uso do fogo, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
047	0781	0028.314044/2020-68	NADILSON DA SILVA PINTO	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, em área considerada de preservação permanente (RESEX YPÊ), sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
048	7438	0028.072971/2022-67	JOSE BRAZ CAPELASO JUNIOR	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, de diversas essências, sem o Documento de Origem Florestal – DOF expedido pelo órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
049	6213	0028.077430/2022-25	MARCIA SILVA BARBOSA DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
050	2330	0028.160667/2021-95	VILMAR SOMERA	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
051	3119	0028.355223/2021-36	JOSAM MARCE PARTELLI	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em sua área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
052	2386	0028.068956/2022-14	WILSON PARENTE RODRIGUES	AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar florestas ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, objeto de especial preservação, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
053	1985	0028.469195/2021-33	EDIVANDO SOARES DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, de diversas essências, sem o Documento de Origem Florestal – DOF expedido pelo órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
054	4621	0028.221062/2021-88	NILZABETH CAPACIO MOSCHEM	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

055	10528	0028.466257/2021-55	AMAZÔNIA MADEIRA LEGAL LTDA	AUTUAÇÃO: Possuir em seu pátio físico um volume de madeira inferior ao declarado no sistema DOF/SINAFLOR, evidenciando a venda irregular de madeira sem a necessária licença válida para todo o período de viagem. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau
056	0927	0028.077069/2022-37	RONALDO RODRIGUES DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Impedir ou dificultar a regeneração natural de florestas ou demais formas de vegetação nativa em unidades de conservação ou outras áreas especialmente protegidas, quando couber, área de preservação permanente, reserva legal ou demais locais cuja regeneração tenha sido indicada pela autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau
057	4877	0028.451183/2021-52	CASA NOVA MADEIRAS EIRELI	AUTUAÇÃO: Apresentar informações falsas de madeira serrada no sistema oficiais de controle em procedimento administrativo ambiental (SISDOF). DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
058	2318	0028.506909/2020-11	EDILEUZA FERREIRA DE ALENCAR	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem autorização prévia do órgão competente. DECISÃO: CONHECER eDAR PARCIAL PROVIMENTO AO RECURSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO, DECLARANDO A NULIDADE DA DECISÃO Nº 3301/2024, COM O RETORNO DOS AUTOS PARA O COAI-INSTRUÇÃO PARA A OCORRÊNCIA DE REGULAR NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ADMINISTRATIVA.
059	1945	0028.260744/2021-14	RAFAEL DE OLIVEIRA RAMOS	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente ou em desacordo com a concedida. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
060	012715	0028.453651/2020-42	FERNANDO DOS SANTOS CORDEIRO	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta, em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
061	732	0028.232766/2020-03	ADILSON MARIANO DOS REIS	AUTUAÇÃO: Desmatar floresta nativa, em área de reserva legal, na zona de amortecimento da unidade da UC RIO OURO PRETO JACUNDÁ, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

062	4972	0028.449105/2021-98	ODAIR ANDRADE DOS SANTOS	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação natural, em área de preservação permanente, sem autorização do órgão competente, e por desmatar área de vegetação nativa, de sua área de reserva legal, sem prévia autorização do órgão ambiental.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
063	3594	0028.350900/2020-49	GENILSON SOUZA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente .** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
064	7923	0028.478347/2021-99	ROBERTO ROCHA DE FREITAS	**AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, em área de zona de amortecimento da Floresta Nacional Bom Futuro, sem autorização da autoridade ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
065	0925	0028.373132/2020-00	IVALDO NABOR SCHONTZ	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
066	5867	0028.078089/2022-25	FRANCISCO DE ARRUDA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
067	100723	0028.083690/2022-30	FABIANO MOCELIM	**AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar florestas ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, objeto de especial preservação, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente e as sanções administrativas previstas nesta Subseção serão aplicadas em dobro quando .** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
068	007137	0028.084387/2022-54	FRANCISCO PAULO EGITO	**AUTUAÇÃO: Queimar resíduos de vegetação a céu aberto (resto de madeiras e pastagem), sem licença para a atividade.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
069	01853	0028.519948/2021-69	R. BERTHOLDI EIRELI	**AUTUAÇÃO: Ter em depósito madeira serradas e, toras, de diversas essências, sem licença válida do armazenamento outorgada pela autoridade competente, e, por inserir informações falsas perante o Sistema Oficial de Controle - DOF.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
070	6787	0028.078094/2022-38	ZILDA CASSIANO MAIA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

071	9405	0028.068669/2022-12	THIAGO GODINHO SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, mediante uso do fogo, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
072	9392	0028.084565/2022-47	ADRIANA TAVARES FARIAS	AUTUAÇÃO: Impedir ou dificultar a regeneração natural de florestas, no entorno da RESEX Maracatiara, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
073	101913	0028.000502/2023-27	MARCELO AUGUSTO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Transportar madeira, em área localizada em zona de amortecimento do Parque Estadual Serra dos Reis, sem a devida licença ou autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
074	8236	0028.077049/2022-66	SILSO DE OLIVEIRA SANTOS	AUTUAÇÃO: Ter em depósito carvão armazenado sem o documento ou licença ambiental, outorgada pela autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
075	101809	0028.082332/2022-18	VANDERSON CRISTINO TOMÉ	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
076	2475	0028.518804/2020-12	IZABEL DE ALCANTARA SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, em área de zona de amortecimento da Floresta Nacional Jacundá, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
077	7133	0028.076754/2022-46	JOSE VIRGILIO RODRIGUES	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
078	2632	0028.078708/2022-81	JURANDIR SPACK	AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar florestas ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, objeto de especial preservação, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
079	8752	0028.074018/2022-53	LEONARDO PEREIRA DE MORAES	AUTUAÇÃO: Comercializar, portar ou utilizar em floresta ou demais formas de vegetação, motosserra sem licença ou registro da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

080	4604	0028.079352/2022-01	ADILSON NOMINATO FRITZ	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
081	9502	0028.081108/2022-09	JOÃO PEREIRA FERNANDES	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, mediante uso do fogo, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
082	6296	0028.070866/2022-93	SILVANO ASCARI DE ALMEIDA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
083	9972	0028.076326/2022-13	ANTONIO JACINTO DA SILVA NETO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
084	6847	0028.077666/2022-61	IVO ESMECELATO	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
085	3383	0028.078953/2022-99	RENATO MACHADO DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal de domínio privado, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER E DAR-LHE PROVIMENTO, para reconhecer a ILEGITIMIDADE PASSIVA DE RENATO MACHADO DE SOUZA e, consequentemente, DECLARAR A NULIDADE DO AUTO DE INFRAÇÃO Nº 3383, lavrado em seu desfavor, com o afastamento da penalidade pecuniária dele decorrente, DETERMINANDO-SE O ARQUIVAMENTO DO REFERIDO AUTO DE INFRAÇÃO E DO RESPECTIVO PROCESSO ADMINISTRATIVO, após o cumprimento das providências administrativas cabíveis.
086	7168	0028.000614/2023-88	VALDERI DOS SANTOS LIMA	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
087	6685	0028.082711/2022-08	PAULO ROBERTO ROCHA SANTOS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

088	102088	0028.083959/2022-88	JUDAS TADEU PEREIRA DE ARAUJO	**AUTUAÇÃO: Desmatar floresta nativa, em área de reserva legal, na zona de amortecimento da unidade da Reserva Estadual EXTRATIVISTA RIO CAUTÁRIO, sem autorização prévia do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
089	3143	0028.205894/2021-57	M. G. CAVALHEIRO EIRELI	**AUTUAÇÃO: Queimar resíduos sólidos e por fazer funcionar "fábrica de móveis" sem a licença ou autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
090	4577	0028.140351/2021-87	MBM INDUSTRIA E COMERCIO DE MADEIRAS LTDA	**AUTUAÇÃO: Fazer funcionar estabelecimento potencialmente poluidor, por ter em depósito madeiras em tora e serrada e por inserir informação falsa de madeiras em toras e de madeira serrada no sistema oficial DOF.** **DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
091	4984	0028.004684/2022-24	CHAULES VOLBAN POZZEBON	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa de sua reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
092	1468	0028.077537/2020-10	MANOEL DOS SANTOS SILVA	**AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, sem o Documento de Origem Florestal – DOF expedido pelo órgão competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
093	0026	0028.083626/2022-59	ANTONIO GOMES PEREIRA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, mediante uso do fogo, sem a autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
094	2636	0028.067527/2022-20	ANDRÉ CARVALHO VIEIRA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
095	0092	0028.077163/2022-96	MARCOS CESAR DA SILVA	**AUTUAÇÃO: Transportar madeira serrada, tipo lascas, de essências Itaúba, sem autorização da autoridade competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
096	9364	0028.085093/2022-40	ANTONIO DE BRITO SOUZA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa no interior da reserva legal, mediante uso do fogo, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**
097	3336	0028.370624/2021-16	JOSE ALVES DA SILVA	**AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente.** **DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

098	0793	0028.083103/2022-11	MARIO JUSTINO DA SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
099	9398	0028.084610/2022-63	ELIAS PEREIRA RIBEIRO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
100	2935	0028.193798/2021-59	PAULO ANUAR PRIMAZ	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER E DAR PARCIAL PROVIMENTO PARA DECLARAR NULA A DECISÃO POR CERCEAMENTO DE DEFESA, COM O RETORNO AO COAI PARA LAVRATURA DE NOVA DECISÃO ADMINISTRATIVA COM A ANÁLISE DA DEFESA APRESENTADA DE MODO REGULAR.
101	8383	0028.083600/2022-19	HUGO HENRIQUE RAMOS BABOLIN	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, sem autorização da autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
102	2027	0028.456280/2021-31	VICTOR ERIC BEZERRA DA SILVA	AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar florestas ou demais formas de vegetação natural ou utilizá-las com infringência das normas de proteção em área considerada de preservação permanente, sem autorização do órgão competente, quando exigível, ou em desacordo com a obtida DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
103	0053	0028.077941/2022-47	LOURENÇO MARCELO MOURA	AUTUAÇÃO: Destruir área de florestas ou demais formas de vegetação natural em área considerada de preservação permanente, sem autorização do órgão competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
104	2987	0028.100708/2020-11	MANOEL FERNANDES TEIXEIRA NETO	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, em Área de Preservação Permanente, sem autorização do órgão ambiental competente; Extrair minerais (cascalho) em área de 1,64 hectares, sem licença da autoridade ambiental; e, por funcionar serviços utilizadores de recursos ambientais, sem licença ou autorização dos órgãos ambientais. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
105	2493	0028.079780/2022-26	NILSON COELHO DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e DAR PARCIAL PROVIMENTO ao recurso administrativo interposto, declarando a nulidade da Decisão Nº 3265/2024, COM O RETORNO DOS AUTOS PARA O COAI-INSTRUÇÃO PARA A OCORRÊNCIA DE REGULAR NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ADMINISTRATIVA.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

106	103124	0028.084446/2022-94	EDNILSON BERTOLINA GOULART	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, objeto de especial preservação, mediante uso de fogo, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
107	9612	0028.079544/2022-18	AMILTON PEREIRA DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Destruir, desmatar, danificar ou explorar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas plantadas, em área de reserva legal ou servidão florestal, de domínio público ou privado, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
108	0114	0028.593986/2021-83	RIKOS IND. E COM. DE MADEIRAS LTDA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente, tendo o valor dobrado por se tratar de zona de amortecimento, da RESEX Rio Cautário, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
109	102087	0028.083905/2022-12	WANDERLEI ANTONIO FRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente, tendo o valor dobrado por se tratar de zona de amortecimento, da RESEX Rio Cautário, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
110	0785	0028.304506/2020-39	VALMIR FREIRA	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa inserida no interior da unidade de conservação Resex Ipê, objeto de especial preservação, não passível de autorização para exploração ou supressão. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
111	8343	0028.082392/2022-22	ADENILSON DOS SANTOS SIQUEIRA	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
112	7493	0028.390917/2021-10	WEDERSON MARTINS RODRIGUES	AUTUAÇÃO: Obstar ou dificultar a ação do Poder Público no exercício de atividades de fiscalização ambiental. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
113	5995	0028.082722/2022-80	CELSO JO GI FUJIOKA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

114	7760	0028.078258/2022-27	JOEL GUDE	AUTUAÇÃO: Cortar árvores em área considerada de preservação permanente ou cuja espécie seja especialmente protegida, sem permissão da autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
115	2676	0028.479715/2020-35	JOSUE PEREIRA ROSA	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
116	0653	0028.029892/2020-74	ELZIMAR DE MATTOS	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora, sem o Documento de Origem Florestal – DOF expedido pelo órgão competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
117	5991	0028.082645/2022-68	DIONES MENDES MATIELLO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
118	0480	0028.074904/2020-15	DARLIANA DE FREITAS STEM	AUTUAÇÃO: Fazer uso de fogo em áreas agropastoris sem autorização do órgão competente ou em desacordo com a obtida. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
119	6871	0028.077655/2022-81	RUBENS FRANCISCO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
120	1652	0028.435905/2020-41	SERGIO DE LIMA CHALITO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
121	0866	0028.338550/2020-42	MOISÉS ROSA SERRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
122	1679	0028.431453/2020-28	SERGIO NASCIMENTO BARBOSA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, no interior da zona de amortecimento do Parque Serra dos Reis, sem licença da autoridade competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
123	1842	0028.489722/2020-45	KELVY LIMA THOMAZ	AUTUAÇÃO: Destruir floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa ou de espécies nativas ou plantadas, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

124	1304	0028.068424/2022-87	FRANCISCO ANTÔNIO AGUIAR DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
125	2076	0028.456806/2020-01	ADÉLIO MARINHO DA SILVA	AUTUAÇÃO: Impedir ou dificultar a regeneração natural de florestas, sem autorização prévia do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
126	1511	0028.259997/2021-37	FABIO FERREIRA MACIEL	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
127	4718	0028.169991/2021-79	SEBASTIAO PEREIRA MUNHOZ	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
128	2283	0028.007261/2021-85	ANDREIA PAULINO DE OLIVEIRA TOSTA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
129	1417	0028.202618/2020-56	VALDIR PEREIRA DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de Reserva Legal, sem a autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
130	1546	0028.077364/2022-93	DEIVY ROCHA DA SILVA	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
131	6908	0028.082419/2022-87	VANEIDE ALVES DE BRITO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização prévia do órgão ambiental competente DECISÃO: CONHECER E DAR PARCIAL PROVIMENTO AO RECURSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO, DECLARANDO A NULIDADE DA DECISÃO Nº 271/2025, COM O RETORNO DOS AUTOS PARA O COAI-INSTRUÇÃO PARA A OCORRÊNCIA DE REGULAR NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ADMINISTRATIVA.
132	5100	0028.079991/2022-69	LUIZ HENRIQUE FELIX	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
133	102089	0028.084820/2022-51	GILBERTO CAVALEIRO	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

134	0802	0028.078666/2022-89	ELVIO LUIZ ZANNELA	AUTUAÇÃO: Transportar madeira serrada em desacordo com a Licença emitida pela autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
135	2934	0028.193755/2021-73	ORIDES PONCIANO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
136	9618	0028.081029/2022-90	ELIAS PORFILIO SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em reserva legal, mediante uso do fogo, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
137	9183	0028.541749/2021-37	VALDOMIRO FABIO MARTINS DA SILVEIRA	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, em área de domínio público, sem autorização prévia do órgão ambiental competente . DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
138	8147	0028.218721/2021-07	DARLO DE ALMEIDA	AUTUAÇÃO: destruir área de floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
139	010921	0028.000736/2023-74	GEOVANE CEZARIO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, mediante uso de fogo, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
140	9675	0028.079477/2022-23	ALCICLEI OLIVEIRA CLARINDO	AUTUAÇÃO: Cortar árvore cuja espécie seja especialmente protegida; Explorar ou danificar floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa sem autorização do órgão ambiental; Portar três motosserras sem possuir a devida licença ambiental competente e; Aplicação de majorante em razão de a infração ter ocorrido na zona de amortecimento da ESEC Samuel. DECISÃO: CONHECER e NEGAR PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
141	0476	0028.066235/2020-16	SIMONE PEDRONI DE LIMA	AUTUAÇÃO: Fazer uso de fogo em áreas agropastoris sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e DAR-LHE PROVIMENTO, para reconhecer a ILEGITIMIDADE PASSIVA DE SIMONE PEDRONI DE LIMA e, consequentemente, DECLARAR A NULIDADE DO AUTO DE INFRAÇÃO Nº 0476, lavrado em seu desfavor, com o afastamento da penalidade pecuniária dele decorrente, DETERMINANDO-SE O ARQUIVAMENTO DO REFERIDO AUTO DE INFRAÇÃO, após o cumprimento das providências administrativas cabíveis.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

142	9002	0028.162082/2021-18	CERÂMICA BOARO LTDA	AUTUAÇÃO: Fazer funcionar estabelecimentos, atividades, obras ou serviços utilizadores de recursos ambientais, sem licença ou autorização dos órgãos ambientais competentes, em desacordo com a licença obtida ou contrariando as normas legais e regulamentos pertinentes.. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
143	0771	0028.117774/2021-01	ALAN VICTOR DA SILVA SCHMIDT	AUTUAÇÃO: Transportar madeira serrada sem autorização da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
144	4009	0028.001482/2023-10	MACHADO COMÉRCIO EXP. E IMP. LTDA	AUTUAÇÃO: Fazer funcionar estabelecimentos, atividades, obras ou serviços utilizadores de recursos ambientais, considerados efetiva ou potencialmente poluidores, sem licença ou autorização dos órgãos ambientais competentes, em desacordo com a licença obtida ou contrariando as normas legais e regulamentos pertinentes. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
145	8045	0028.599681/2021-85	ARLETE POSSAMAI SILVA	AUTUAÇÃO: Destruir e danificar área de floresta de vegetação nativa, objeto de especial preservação . DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau
146	9329	0028.077678/2022-96	JAIRO PUNTEL	AUTUAÇÃO: Desmatar e atear fogo em área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização prévia do órgão ambiental competente DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
147	1916	0028.280497/2021-64	E. A. MIRANDA COMERCIO ME	AUTUAÇÃO: Apresentar informações falsas no sistema DOF. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
148	003578	0028.082226/2022-26	SOLIMAD MADEIRAS LTDA-ME	AUTUAÇÃO: Por transportar madeira serrada em desacordo com a Documento de Origem Florestal - DOF apresentado. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
149	102043	0028.084825/2022-84	GILBERTO CAVALEIRO	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
150	2176	0028.279431/2021-21	RONALDO CANTIDIO DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
151	2524	0028.551318/2021-89	AURO SATURNINO DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa, objeto de especial preservação, mediante uso do fogo, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

152	4455	0028.045585/2021-11	MARIA GOMES MERCES	AUTUAÇÃO: Danificar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente, cuja infração fora cometida em área de amortecimento de Unidade de Conservação. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau
153	908060	0028.443878/2021-61	Maria Aparecida Gonçalves	AUTUAÇÃO: Executar manejo florestal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
154	002333	0028.013201/2024-44	G. R. FERNANDES - ME	AUTUAÇÃO: Deixar de apresentar 01 (um) relatório de monitoramento ambiental no prazo exigido pela Legislação Ambiental e por descumprir a Notificação n. 1276/COLMAM/2018/SEDAM (fls. 05) e Notificação n. 1698/COLMAM/2018/SEDAM (fls. 08). DECISÃO: CONHECER E DAR PARCIAL PROVIMENTO PARA DECLARAR NULA A DECISÃO fls. 22/23 POR CERCEAMENTO DE DEFESA ANTE AUSÊNCIA DE ANÁLISE DE DEFESA REGULARMENTE APRESENTADA, DEVENDO OS AUTOS RETORNAR AO COAI PARA LAVRATURA DE NOVA DECISÃO.
155	7049	0028.264954/2021-73	LIBENI PEREIRA LUZ	AUTUAÇÃO: Destruir área de floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
156	2909	0028.172819/2021-01	CLAUDIONIR DA SILVA	AUTUAÇÃO: Suprimir área de vegetação nativa, em sua área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
157	4825	0028.328890/2021-46	ANISIO FRANCISCO LIMA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
158	0314	0028.029929/2020-64	ROSICLEIA ALVES CARDOSO	AUTUAÇÃO: Fazer uso do fogo em área agropastoril sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
159	9161	0028.389766/2021-57	ZENADY BATISTA DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, dentro da zona de amortecimento, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
160	3461	0028.310002/2020-58	MARINA RODRIGUES	AUTUAÇÃO: Desmatar vegetação nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

161	2943	0028.084874/2022-17	GISLAINE DÉBORA ROZO	AUTUAÇÃO: Destruir floresta ou qualquer tipo de vegetação nativa sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
162	9306	0028.083138/2022-41	SONIA MARIA CALIMAN	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em floresta, localizada em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
163	102012	0028.082138/2022-24	SIMPLÍCIO ALEXANDRE NETO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: DAR PARCIAL PROVIMENTO POR MOTIVO DE DE CERCEAMENTO DE DEFESA DECORRENTE DA AUSÊNCIA DE APRECIAÇÃO DA DEFESA ADMINISTRATIVA TEMPESTIVAMENTE APRESENTADA COM O RETORNO DOS AUTOS AO COAI PARA EMISSÃO DE NOVA DECISÃO ADMINISTRATIVA.
164	100799	0028.079691/2022-80	ALEX OLIVEIRA DE SÁ	AUTUAÇÃO: Transportar madeira em tora sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau
165	006830	0028.079250/2022-88	ANDERSON SILVA DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
166	009447	0028.084720/2022-25	EDVALDO ALVES DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
167	001070	0028.371641/2020-90	MARIA DO SOCORRO RODRIGUES ARAUJO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
168	006885	0028.076823/2022-11	JOEL GUDE	AUTUAÇÃO: Ter em depósito madeira serrada, em licença válida outorgada pela autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
169	0204	0028.078240/2022-25	PAULO PEREIRA DA SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
170	006956	0028.047047/2022-42	ASSIS SARAIVA FILHO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

171	006276	0028.018199/2022-38	CLICK TRANSPORTES LTDA EPP	AUTUAÇÃO: Transportar madeira serrada em desacordo com a licença emitida pela autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
172	102109	0028.084945/2022-81	ISMAEL RODRIGUES GOMES	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
173	006707	0028.073541/2022-62	GILBERTO CAVALEIRO	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
174	008246	0028.076008/2022-52	LUIZ DOS SANTOS GONÇALVES	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
175	001856	0028.519956/2021-13	MARCOS ROBERTO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, objeto especial de preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
176	009121	0028.375231/2021-07	ISAC MARÇAL DIAS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa, objeto especial de preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
177	003968	0028.349227/2020-02	VALMIR PAES	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
178	008026	0028.078269/2022-15	CIRLENE DE OLIVEIRA ROCHA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
179	005097	0028.079542/2022-11	MIZAEL ALVES DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Destruir vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
180	0282	0028.076623/2022-69	MARINHO EGIDIO DUTRA	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
181	0721	0028.077918/2022-52	ELIEZER ROSA DO PARAÍSO	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

182	101613	0028.084693/2022-91	ALDEMIR MAX VIEIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
183	006870	0028.077646/2022-91	RUBENS FRANCISCO DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
184	8159	0028.218475/2021-85	ALYSSON RICARDO GOMES	AUTUAÇÃO: Destruir floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
185	008746	0028.074001/2022-04	VALDENIR DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Destruir ou danificar floresta nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
186	9503	0028.081111/2022-14	JOÃO PEREIRA FERNANDES	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa no interior da reserva legal, mediante uso do fogo, sem autorização ou licença da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
187	003382	0028.078962/2022-80	JUSCELINO VITORINO DE SOUZA	AUTUAÇÃO: Por desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
188	005879	0028.081162/2022-46	GILBERTO LOPES DA CUNHA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
189	002966	0028.173475/2021-49	SELECTAS S.A IND. COM. MADEIRAS	AUTUAÇÃO: Apresentar informações divergentes entre o saldo de madeira em toras no sistema Documento de Origem Florestal - DOF e o volume constante no pátio físico da empresa (ausência total de madeiras em tora). DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
190	101980	0028.001542/2023-96	GILBERTO PEGORARO	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
191	006595	0028.073546/2022-95	GILBERTO CAVALEIRO	AUTUAÇÃO: Desmatar floresta nativa, objeto de especial preservação, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

192	001303	0028.035933/2022-23	ENIVALDO JACIBSEN	AUTUAÇÃO: Ter em depósito madeira sem o Documento de Origem Florestal (DOF) e por portar motosserra sem licença ou registro da autoridade ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
193	005215	0028.080873/2022-01	RENI FRANCISCO CAMPAGNONI	AUTUAÇÃO: Destruir e danificar vegetação nativa, em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
194	2485	0028.078167/2022-91	JORGE APARECIDO GONÇALVES	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
195	102041	0028.084829/2022-62	GILBERTO CAVALEIRO	AUTUAÇÃO: Descumprir embargo de obra ou atividade e suas respectivas áreas. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
196	009023	0028.078059/2022-19	LEONIDAS BELO DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
197	005213	0028.080861/2022-79	WILLIAM QUINTINO FERREIRA	AUTUAÇÃO: Desmatar vegetação nativa em área de reserva legal, mediante ao uso de fogo, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e DAR PARCIAL PROVIMENTO AO RECURSO ADMINISTRATIVO INTERPOSTO, DECLARANDO A NULIDADE DA DECISÃO Nº 2645/2024, COM O RETORNO DOS AUTOS PARA O COAI-INSTRUÇÃO PARA A OCORRÊNCIA DE REGULAR NOTIFICAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE DEFESA ADMINISTRATIVA.
198	101819	0028.082190/2022-81	ARLAN EDSON DOS SANTOS	AUTUAÇÃO: Desmatar área de floresta nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
199	009410	0028.070492/2022-14	TIAGO GODINHO SILVA	AUTUAÇÃO: Desmatar área de vegetação nativa em área de reserva legal, sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER e NEGO PROVIMENTO ao recurso interposto, mantendo inalterada a decisão de 1º grau.
200	0794	0028.083101/2022-13	RENILTON LUIZ DE OLIVEIRA	AUTUAÇÃO: Fazer uso de fogo em área agropastoril sem autorização do órgão ambiental competente. DECISÃO: CONHECER E DAR PARCIAL PROVIMENTO PARA DECLARAR NULA A DECISÃO N. 1272/2025 SOB ID 0059175892 POR AUSÊNCIA DE ANÁLISE DE DEFESA TEMPESTIVA (ID 0039309859) CONSTANTE NOS AUTOS, DEVENDO OS AUTOS RETORNAR AO COAI PARA EMISSÃO DE NOVA DECISÃO ADMINISTRATIVA.

PLANILHA DO PLANO DE TRABALHO/DESEMBOLSO DA CONCESSÃO FLORESTAL (APROVADO)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

OBJETIVO	VALOR
Proposta Original:	R$ 6.560.883,73

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO DE 2024	
OBJETIVO	VALOR
2016: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	R$ 1.140.000,00
2022: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	R$ 823.370,13
2022022: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	R$ 279.492,97
2024: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	R$ 3.863.137,49
Total:	R$ 6.106.000,59
Rendimento dos Repasses do Recurso da Concessão Florestal (ACUMULADO) exercícios 2023/2024:	R$ 731.923,70
SALDO TOTAL:	R$ 6.837.924,29

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS EXECUTADOS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO 2024 - ATA CONSEPA 01/2024	
OBJETIVO	VALOR
META 1: PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA TRAÇADAL - Porto Velho e Guajará-Mirim	R$ 38.670,50
META 3 - ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DASBACIAS EM RECUPERAÇÃO - Espigão do Oeste/Cacoal	R$ 10.279,50
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS - Chupinguaia/RO	R$ 67.284,00
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS - Rolim de Moura/Santa Luzia	R$ 40.984,50
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS - Pimenta Bueno/RO	R$ 66.616,50
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS - Urupá/Ji Paraná/Boa Vista	R$ 74.715,50
META 5 - REALIZAR LEVANTAMENTO SOCIOECONÔMICO - Machadinho D'Oeste/Guajará-Mirim/Nova Mamoré	R$ 198.737,00
META 7 - APOIO TÉCNICO PARA GERAR BASE CARTOGRÁFICA PARA O GEORREFERENCIAMENTO DAS UC'S - Manaus/AM.	R$ 14.044,80
Total Executado:	R$ 511.332,30

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DISPONÍVEIS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO DE 2024	
OBJETIVO	VALOR
Entradas	R$ R$ 6.837.924,29
Saídas	R$ 511.332,30
Recursos Disponíveis Após Deduções	R$ 6.326.591,99

PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO RECURSO DA CONCESSÃO DAS FLONAS FEDERAIS JACUNDÁ E JAMARI - ANO DE 2025, CONFORME PROPOSTA ABAIXO:			FASE DE EXECUÇÃO
OBJETIVO	VALOR	DESTINAÇÃO	
META 1 - PLANOS DE MANEJO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Plano de Manejo da Florestal de Rendimento Sustentável - Rio Machado, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 300.000,00**	1. **Diária (R$ 120.000,00)** 2. **Consultoria (R$ 25.000,00)** • **Insumo Alimentação/Hospedagem (R$ 130.000,00)** • **Material de Expediente e Insumos (R$ 25.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Reserva Biológica do Traçadal, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 133.000,00**	• **Diária (R$ 133.000,00)**	• **Em fase de execução**
Plano de Manejo da Reserva Biológica Ouro Preto, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Em fase de execução**
Plano de Manejo da Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Madeira B, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Execução 2026**
Plano de Manejo Floresta Estadual Rio Vermelho "C", levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Execução 2027**

Plano de manejo da Estação Ecológica Floresta de rendimento Sustentável - FERS Rio Pardo, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 280.000,00**	**Diária (R$ 100.000,00)** • **Brindes (23.000,00)** • **Alimentação (R$ 100.000,00)** • **Consultoria moderadora gráfica pessoa física (R$ 10.000,00)** • **Impressão gráfica (R$ 15.000,00)** • **Locação de Ônibus (R$ 20.000,00)** • **Material de expediente (R$ 2.000,00)** • **Locação de Espaço (R$ 10.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Florestal de Rendimento Sustentável - Serra Grande, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 150.000,00**	1. **Diária (R$ 120.000,00)** 2. **Consultoria (R$ 25.000,00)** • **Insumo Alimentação/Hospedagem (R$ 5.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Limoeiro, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 175.000,00**	1. **Diária (R$ 170.000,00)** 2. **Suprimento de Fundo R$ 5.000,00):** • **Insumo Alimentação (R$ 4.000,00)** • **Material de Expediente (R$ 1.000,00)**	• **Execução 2026**
Plano de Manejo da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Rio Machado, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 135.000,00**	1. **Diária (R$ 130.000,00)** 2. **Suprimento de Fundo R$ 5.000,00):** • **Insumo Alimentação (R$ 4.000,00)** • **Material de Expediente (R$ 1.000,00)**	• **Execução 2026**
META 2 - ATENDER A DEMANDA DE NECESSIDADE DOS PLANOS DE MANEJO E CONVÊNIO COM EXÉRCITO BRASILEIRO			
Passagem Aérea.	**R$ 100.000,00**	• **Passagem Aérea R$ 100.000,00**	• **Execução 2026/2027**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Diárias Interestadual.	**R$ 100.000,00**	• **Diária Interestadual R$ 100.000,00**	• **Em fase de execução para subsidiar a Meta 1 e Meta 2**
META 3 - ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS BACIAS EM RECUPERAÇÃO			
Acompanhamento dos trabalho das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Palmeiras, Município de Espigão D' Oeste. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 150.000,00**	• **Diária (R$ 150.000,00)**	• **Em fase de execução**
Acompanhamento dos trabalho das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Pirarara, Município de Cacoal. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 138.000,00**	• **Diária (R$ 138.000,00)**	• **Em fase de execução**
Acompanhamento dos trabalho das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Pimenta Bueno, Município de Pimenta Bueno. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 100.000,00**	• **Diária (R$ 100.000,00)**	• **Execução 2026**
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, IDENTIFICADAS PELO COMITÊ DE CRISE HÍDRICA EM ESTADO GRAVÍSSIMO			
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Cabixi nos Municípios de Colorado do Oeste e Cabixi.	**R$ 140.000,00**	• **Diária (R$ 140.000,00)**	• **Execução /206**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Bamburro, localizado no Município de Rolim de Moura/Santa Luzia.	**R$ 245.000,00**	• **Diária (R$ 245.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio São Domingos, localizado no Município de Nova União.	**R$ 70.000,00**	• **Diária (R$ 70.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Cornélio localizado no Município de Teixeirópolis.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Urupá localizado no Município de Urupá/Ji-Paraná/Boa Vista.	**R$ 119.221,02**	• **Diária (R$ 119.221,02)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Machado, localizado no Município de Presidente Médice.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Jarú, localizado no Município de Jarú.	**R$ 82.000,00**	• **Diária (R$ 82.000,00)**	• **Execução 2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Pregão, localizado no Município de Mirante da Serra.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Servino, localizado no Município de Ministro Andreazza.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Tefé, localizado no Município de Castanheira.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Córrego das Areias, localizado no Município de Nova Brasilândia.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio São Francisco, localizado no Município de Monte Negro.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2026**
META 5 - REALIZAR LEVANTAMENTO SOCIOECONÔMICO DAS ÁREAS ANTROPIZADAS DAS UC'S ESTADUAIS PARA SUBSIDIAR A EQUIPE TÉCNICA DO EXÉRCITO NA ALIMENTAÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE GEORREFERENCIAMENTO - SIG			
Levantamento socioeconômico das Unidades de Conservação que se encontram antropizadas, com objetivo de subsidiar as equipes técnicas que ficarão responsáveis pela alimentação do SIG (Sistema de Informação Geográfica) no banco de dados georreferenciada bem como os órgãos afins tomarem decisões jurídica que o caso requer.	**R$ 302.000,00**	• **Diária R$ 302.000,00**	• **Em fase de execução**
META 6 - IMPLEMENTAÇÃO DA CADEIA PRODUTIVA DA BORRACHA DAS RESEX ESTADUAIS			
Implementação da cadeia produtiva da borracha das Resex Estaduais: Cautário, Limoeiro e Pacaás Novos.	**R$ 618.537,07**	• **Consumo R$ 618.537,07**	
META 7 - APOIO TÉCNICO PARA OS LEVANTAMENTOS EM CAMPO PARA GERAR BASE CARTOGRÁFICA PARA O GEORREFERENCIAMENTO DAS UC'S			
Georreferenciamento das Unidades de Conservação Estadual DE USO SUSTENTÁVEL FASE I/ Regularização Fundiária. As fases posteriores estamos em tratativas com outra Instituição/Exército Brasileiro.	**R$ 1.770.000,00**	• **Parceria - R$ 1.770.000,00**	• **Execução 2026/2027**
META 8 - ATENDER A AÇÃO PÚBLICA CIVIL PROCESSO N° 7005457-67.2021.8.22.0001 E COMANDO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO			
Proposta de desembolso para custeio do pagamento de diárias das atividades de comando e controle; Cumprir o rescaldo da desocupação da ESEC Samuel, conforme Processo Ação Pública n° 7005457-67.2021.8.22.0001; Inibir invasões nas áreas de adjacências da Gestão Integrada Madeira; Órgãos parceiros envolvidos: SEDAM, BPA, Corpo de Bombeiros, ICMBio e IBAMA.	**R$ 408.833,90**	• **Diária (R$ 408.833,90)**	• **Execução 2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

EXECUTADOS EM 2024. • **Levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Pimenta Bueno localizado no Município de Chupinguaia/RO.** • **Levantamento e diagnóstico da Microbacia do Rio Barão do Melgaço, localizado no Município de Pimenta Bueno/RO.**

VALOR	**R$ 6.326.591,99**

DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS POR META
TABELA ATUALIZADA COM OS PERCENTUAIS CALCULADOS POR CATEGORIAS

Metas	Descrição da atividade	Valor previsto	Distribuição dos valores	Percentual (%)
Meta 1	Plano de manejo das Unidades de Conservação (UC's) do Estado de Rondônia	R$ 1.563.000,00	Diárias: R$ 1.163.000,00	74,41%
			Consultoria: R$ 50.000,00	3,20%
			Alimentação / hospedagem: R$ 260.000,00	16,63%
			Material de expediente: R$ 50.000,00	3,20%
			Suprimento de fundo (Alimentação/Material de expediente/Locação): R$ 40.000,00	2,56%
Meta 2	Atender a Demanda de Necessidade dos Planos de Manejo e Convênio com Exército Brasileiro.	R$ 200.000,00	Passagem Aéria: R$ 100.000,00	50%
			Passagem Interestadual: R$ 100.000,00	50%
Meta 3	Acompanhamento e Monitoramento da Execução das Bacias em Recuperação	R$ 388.000,00	Diárias: R$ 388.000,00	100%
Meta 4	Realizar levantamento e Diagnóstico socioambiental das Microbacias do Estado de Rondônia Identificadas pelo comitê de Crise Hídrica em Estado Gravíssimo	R$ 1.076.221,02	Diárias: R$ 1.076.221,02	100%
Meta 5	Realizar Levantamento Socioeconômico das Áreas antropizadas das UC's Estaduais para Subsidiar a Equipe Técnica do Exército na Alimentação do Sistema de Informação de Georreferenciamento - SIG	R$ 302.000,00	Diárias: R$ 302.000,00	100%

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Meta 6	**Implementação da Cadeia Produtiva da Borracha das Resex Estaduais**	**R$ 618.537,07**	**- Gestão Coordenador e Extensionistas R$ 189.600,00- Aquisição de 150 kits de Sangria (Bicas, Canecas, etc.) R$ 282.000,00- Oficinas de Capacitação (4 oficinas trimestrais) R$ 45.400,00- Consultoria Jurídica e Minutas de Lei R$ 14.036,99- Monitoramento (Visitas Técnicas e Plataformas Digitais) R$ 18.900,00- Avaliação de Reuniões e Encerramento. R$12.800,00.- Combustíveis, Material Didático e Uniformes R$ 55.800,00Valor Total:R$ 618.537,07-**	**100%**
Meta 7	**Apoio Técnico para os Levantamentos em Campo para Gerar Base Cartográfica para o Georreferenciamento das UC's**	**R$ 1.770.000,00**	**Diárias: R$ 1.770.000,00**	**100%**
Meta 8	**Atender a Ação Pública Civil Processo nº 7005457-67.2021.8.22.0001 e Comando e Controle das Atividades de Fiscalização (ESEC Samuel/Madeira)**	**R$ 408.833,90**	**Diárias: R$ 408.833,90**	**100%**
TOTAL		**R$ 6.326.591,99**		**100%**

PLANILHA DO PLANO DE TRABALHO/DESEMBOLSO DA CONCESSÃO FLORESTAL (APROVADO)

OBJETIVO	VALOR
Proposta Original:	**R$ 6.326.591,99**

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS RECEBIDOS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO DE 2024	
OBJETIVO	**VALOR**
2016: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	**R$ 1.140.000,00**
2022: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	**R$ 823.370,13**
2022: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	**R$ 279.492,97**
2024: Repasse do Recurso oriundo da Concessão Florestal:	**R$ 3.863.137,49**
Total:	**R$ 6.106.000,59**
Rendimento dos Repasses do Recurso da Concessão Florestal (ACUMULADO) exercício 2025:	**R$ 673.277,18**
SALDO TOTAL:	**R$ 6.779.277,77**

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS EXECUTADOS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO 2025 - ATA CONSEPA 01/2024	
OBJETIVO	**VALOR**
META 1: PLANO DE MANEJO DA RESERVA BIOLÓGICA TRAÇADAL - Porto Velho e Guajará-Mirim	**R$ 93.739,25**
META 2 - ATENDER A DEMANDA DE NECESSIDADE DOS PLANOS DE MANEJO E CONVÊNIO COM EXÉRCITO BRASILEIRO	**R$ 17.765,60**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

META 3 - Acompanhamento e Monitoramento da Execução das Bacias em Recuperação	**R$ 47.793,00**
META 4 - Realizar levantamento e Diagnóstico socioambiental das Microbacias - Estudo Diagnóstico da Sub Bacia que subentende aos municípios de Rolim de Moura e Santa Luzia (Microbacias do Rio Bamburro).	**R$ 148.852,50**
Total Executado:	**R$ 308.150,35**

PRESTAÇÃO DE CONTAS DOS RECURSOS DISPONÍVEIS DA CONCESSÃO FLORESTAL DA FLONA JAMARI E JACUNDÁ REFERENTE AO ANO DE 2025	
OBJETIVO	**VALOR**
Entradas	**R$ 6.779.277,77**
Saídas	**R$ 308,150,35**
Recursos Disponíveis Após Deduções	**R$ 6.471.127,42**
Previsão de Repasse da Concessão Florestal do Serviço Florestal Brasileiro- ANOS DE 2025 E 2026	**R$ 1.133.690,72**
Saldo Total	**R$ 7.604.818,14**

PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO RECURSO DA CONCESSÃO DAS FLONAS FEDERAIS JACUNDÁ E JAMARI - ANO DE 2026, CONFORME PROPOSTA ABAIXO:			**FASE DE EXECUÇÃO**
OBJETIVO	**VALOR**	**DESTINAÇÃO**	
META 1 - PLANOS DE MANEJO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO DO ESTADO DE RONDÔNIA			
Plano de Manejo da Florestal de Rendimento Sustentável - Rio Machado, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 300.000,00**	1. **Diária (R$ 120.000,00)** 2. **Consultoria (R$ 25.000,00)** • **Insumo Alimentação/Hospedagem (R$ 130.000,00)** • **Material de Expediente e Insumos (R$ 25.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Reserva Biológica Ouro Preto, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Execução 2025/2026**
Plano de Manejo da Floresta Estadual de Rendimento Sustentável Rio Madeira B, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Execução 2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Plano de Manejo Floresta Estadual Rio Vermelho "C", levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 130.000,00**	• **Diária (R$ 130.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de manejo da Estação Ecológica Floresta de rendimento Sustentável - FERS Rio Pardo, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 280.000,00**	**Diária (R$ 100.000,00)** • **Brindes (23.000,00)** • **Alimentação (R$ 100.000,00)** • **Consultoria moderadora gráfica pessoa física (R$ 10.000,00)** • **Impressão gráfica (R$ 15.000,00)** • **Locação de Ônibus (R$ 20.000,00)** • **Material de expediente (R$ 2.000,00)** • **Locação de Espaço (R$ 10.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Florestal de Rendimento Sustentável - Serra Grande, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 300.000,00**	1. **Diária (R$ 120.000,00)** 2. **Consultoria (R$ 25.000,00)** • **Insumo Alimentação/Hospedagem (R$ 130.000,00)** • **Material de Expediente e Insumos (R$ 25.000,00)**	• **Execução 2027**
Plano de Manejo da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Limoeiro, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 175.000,00**	1. **Diária (R$ 170.000,00)** 2. **Suprimento de Fundo R$ 5.000,00):** • **Insumo Alimentação (R$ 4.000,00)** • **Material de Expediente (R$ 1.000,00)**	• **Execução 2028**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Plano de Manejo da Reserva de Desenvolvimento Sustentável Rio Machado, levantamento e validação dos aspectos físico, biológico e socioeconômico da Unidade de Conservação e área de amortecimento. As atividades serão realizadas pela equipe técnica da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM. Metodologia ICMBio.	**R$ 135.000,00**	1. **Diária (R$ 130.000,00)** 2. **Suprimento de Fundo R$ 5.000,00):** • **Insumo Alimentação (R$ 4.000,00)** • **Material de Expediente (R$ 1.000,00)**	• **Execução 2028**
META 2 - ATENDER A DEMANDA DE NECESSIDADE DOS PLANOS DE MANEJO E CONVÊNIO COM EXÉRCITO BRASILEIRO			
Passagem Aérea.	**R$ 100.000,00**	• **Passagem Aérea R$ 100.000,00**	• **Execução 2026/2027**
Diárias Interestadual.	**R$ 100.000,00**	• **Diária Interestadual R$ 100.000,00**	• **Em fase de execução para subsidiar a Meta 1 e Meta**
META 3 - ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA EXECUÇÃO DAS BACIAS EM RECUPERAÇÃO			
Acompanhamento dos trabalhos das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Palmeiras, Município de Espigão D' Oeste. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 150.000,00**	• **Diária (R$ 150.000,00)**	• **Em fase de execução**
Acompanhamento dos trabalhos das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Pirarara, Município de Cacoal. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 138.000,00**	• **Diária (R$ 138.000,00)**	• **Em fase de execução**
Acompanhamento dos trabalhos das áreas em recuperação da Microbacia do Rio Pimenta Bueno, Município de Pimenta Bueno. Conforme o Plano de Trabalho.	**R$ 100.000,00**	• **Diária (R$ 100.000,00)**	• **Em fase de execução**
META 4 - REALIZAR LEVANTAMENTO E DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL DAS MICROBACIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, IDENTIFICADAS PELO COMITÊ DE CRISE HÍDRICA EM ESTADO GRAVÍSSIMO			
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Cabixi nos Municípios de Colorado do Oeste e Cabixi.	**R$ 190.000,00**	• **Diária (R$ 190.000,00)**	• **.Em Execução /2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Bamburro, localizado no Município de Rolim de Moura/Santa Luzia.	**R$ 245.000,00**	• **Diária (R$ 245.000,00)**	• **.Em Execução/ 2026**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio São Domingos, localizado no Município de Nova União.	**R$ 70.000,00**	• **Diária (R$ 70.000,00)**	• **.Executar/2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Cornélio localizado no Município de Teixeirópolis.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Executar/ 2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Urupá localizado no Município de Urupá/Ji-Paraná/Boa Vista.	**R$ 119.221,02**	• **Diária (R$ 119.221,02)**	• **Execução 2026**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Machado, localizado no Município de Presidente Médici.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **. Executar 2027/2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Jarú, localizado no Município de Jarú.	**R$ 82.000,00**	• **Diária (R$ 82.000,00)**	• **Execução 2027**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Pregão, localizado no Município de Mirante da Serra.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio São Miguel, localizado no Município de São Miguel do Guaporé.	**R$ 154.535,43**	• **Diária (R$ 154.535,43)**	• **Execução 2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Tefé, localizado no Município de Castanheira.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2028**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio Córrego das Areias, localizado no Município de Nova Brasilândia.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2027**
Realizar o levantamento e diagnóstico da Microbacia no Rio São Francisco, localizado no Município de Monte Negro.	**R$ 60.000,00**	• **Diária (R$ 60.000,00)**	• **Execução 2027**
META 5 - IMPLEMENTAÇÃO DA CADEIA PRODUTIVA DA BORRACHA DAS RESEX ESTADUAIS			
Implementação da cadeia produtiva da borracha das Resex Estaduais: Cautário, Limoeiro e Pacaás Novos.	**R$ 618.537,07**	• **Consumo R$ 618.537,07**	
META 6 - APOIO TÉCNICO PARA OS LEVANTAMENTOS EM CAMPO PARA GERAR BASE CARTOGRÁFICA PARA O GEORREFERENCIAMENTO DAS UC'S			
Georreferenciamento das Unidades de Conservação Estadual FASE I/ Regularização Fundiária. As fases posteriores estão em tratativas com outra Instituição/Exército Brasileiro.	**R$ 3.840.524,62**	• **Parceria - R$ 3.840.524,62**	• **Execução 2027/2028**
META 7 - CONSULTORIA EM RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS			
Contratação de Consultoria Especializada em Recuperação de Áreas Degradadas para capacitar a equipe técnica da SEDAM.	**R$ 20.000,00**	• **Consultoria - R$20.000,00**	• **Execução 2027/2028**

DISTRIBUIÇÃO DOS RECURSOS POR META

TABELA ATUALIZADA COM OS PERCENTUAIS CALCULADOS POR CATEGORIAS

Metas	Descrição da atividade	Valor previsto	Distribuição dos valores	Percentual (%)
Meta 1	**Plano de manejo das Unidades de Conservação (UC's) do Estado de Rondônia**	**R$ 1.430.000,00**	**Diárias: R$ 1.030.000,00**	**72,03%**
			Consultoria: R$ 50.000,00	**3,50%**
			Alimentação / hospedagem: R$ 260.000,00	**18,18%**
			Material de expediente: R$ 50.000,00	**3,50%**

			Suprimento de fundo (Alimentação/Material de expediente/Locação): R$ 40.000,00	**2,80%**
Meta 2	**Atender a Demanda de Necessidade dos Planos de Manejo e Convênio com Exército Brasileiro.**	**R$ 200.000,00**	**Passagem Aéria: R$ 100.000,00**	**50%**
			Passagem Interestadual: R$ 100.000,00	**50%**
Meta 3	**Acompanhamento e Monitoramento da Execução das Bacias em Recuperação**	**R$ 388.000,00**	**Diárias: R$ 388.000,00**	**100%**
Meta 4	**Realizar levantamento e Diagnóstico socioambiental das Microbacias do Estado de Rondônia Identificadas pelo comitê de Crise Hídrica em Estado Gravíssimo**	**R$ 1.220.756,45**	**Diárias: R$ 1.220.756,45**	**100%**
Meta 5	**Implementação da Cadeia Produtiva da Borracha das Resex Estaduais**	**R$ 618.537,07**	**Diárias: R$ 618.537,07**	**100%**
Meta 6	**Apoio Técnico para os Levantamentos em Campo para Gerar Base Cartográfica para o Georreferenciamento das UC's de Uso Sustentável**	**R$ 3.840.524,62**	**Diárias: R$ 3.840.524,62**	**100%**
Meta 7	**Contratação de Consultoria Especializada em Recuperação de Áreas Degradadas para capacitar a equipe técnica da SEDAM.**	**R$ 20.000,00**	**Consultoria - R$ 20.000,00**	**100%**
TOTAL		**R$ 7.717.818,14**		**100%**

Porto Velho - RO, 27 de outubro de 2026.

GILMAR OLIVEIRA DE SOUZA
VICE-PRESIDENTE DO CONSEPA
IVANDRO JUSTO BEHENCK
CONSELHEIRO SUPLENTE - FIERO
DIEGO ALAN FREITAS DA CRUZ
CONSELHEIRO SUPLENTE - SEPOG
NOELLE CAROLINE XAVIER RIBAS LEITE
CONSELHEIRA TITULAR - SESDEC
EDJALES BENÍCIO DE BRITO
CONSELHEIRO TITULAR – KANINDÉ
PAULO HENRIQUE BONAVIGO
CONSELHEIRO SUPLENTE - ECOPORÉ
NATHACHA LIMA DA SILVA
SECRETÁRIA EXECUTIVA - CONSEPA

Protocolo 77948247

EDITAL Nº 23/2026/SEDAM-PROLETIVO

O **SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL**, Senhor Marco Antônio Ribeiro de Menezes Lagos, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas o Art. 43 c/c Art. 120 da Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 238 de 20 de dezembro de 2017, e conforme consta no Processo n. 0028.002405/2026-11, em conformidade com a Lei Estadual nº 1.390, de 15 de setembro de 2004, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 22.045, de 20 de junho de 2017, e com a Lei Estadual nº 4.077, de 05 de junho de 2017, **torna pública a convocação dos candidatos para a entrega da documentação e assinatura do Termo de Adesão,** referente ao Processo Seletivo Simplificado do Projeto Voluntariar, regido pelo Edital nº 2/2026/SEDAM-PROLETIVO, publicado no Diário Oficial do Estado nº 106, de 3 de junho de 2026.

ANEXO ÚNICO

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO

1. DA CONVOCAÇÃO PARA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

1.1. Os candidatos convocados, deverão ordenar os documentos originais, abaixo relacionado, e digitalizá-los para PDF, em arquivo único, e enviá-los à Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH/SEDAM, através do e-mail: psvoluntariado@sedam.ro.gov.br;

1.2. Os candidatos convocados, deverão apresentar os documentos relacionados abaixo para assinatura do termo de adesão no prazo de até 3 dias úteis, a contar de **04 de novembro de 2026** nos seguintes endereços abaixo:

- Porto Velho: Avenida Farquar 2986, Palácio Rio Madeira, Prédio Rio Cautário, 2° Andar, Bairro: Pedrinhas; (Apresentar - se a Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH)

- Escritório Regional de Ariquemes: Rua Fortaleza 2656, Bairro: Setor 03

- Escritório Regional de Cacoal: Rua Machado de Assis 2731, Bairro: Nova Cacoal;

- Escritório Regional de Pimenta Bueno: Rua Costa Marques 467, Bairro: Alvorada;

1.3. O não comparecimento do candidato para assinatura do Termo de Adesão no prazo estabelecido para apresentação acarretará a sua eliminação do respectivo Processo Seletivo, com a consequente convocação do próximo classificado.

2. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

1. Certidão Negativa da Justiça Federal (ações cíveis e criminais), acompanhada da devida autenticação, ambas disponibilizadas no site: www.justicafederal.jus.br;
2. Certidão Negativa da Justiça Estadual (TJRO) de 1º e 2º grau (ações e execuções cíveis e criminais), acompanhada da devida autenticação, ambas disponibilizadas no site do TJRO (www.tjro.jus.br);
3. Certidão de Quitação Eleitoral, acompanhada da devida autenticação, ambas disponibilizadas no site do TRE (http://www.tre-ro.jus.br/);
4. Documento Oficial de Identificação com foto (Frente e Verso);
5. CPF;
6. Comprovante de Residência;
7. Comprovante de Escolaridade;
8. Certificado de reservista ou alistamento militar (não exigido para mulheres;
9. Certificado do "Projeto Voluntariar", caso já tenha participado anteriormente;
10. Comprovante de Conta Bancária;
11. Uma foto 3x4 atualizada;
Observação: todos os documentos listados neste Anexo deverão ser apresentados no ato da assinatura do Termo de Adesão.

3. RELAÇÃO DE CANDIDATOS CONVOCADOS

	LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE ARIQUEMES - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA							
CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO /INSCRIÇÃO	NOME	CPF	CARGO	LOCALIDADE	AVALIAÇÃO CURRICULAR	AVALIAÇÃO ENTREVISTA	NOTA FINAL
2°	26TIMXQIH80RSP	FERNANDA G. BARBOSA	027.***.***-03	Agente de Atividade Administrativa	Escritório Regional de Ariquemes	32	30	62
	LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE CACOAL - CARGO: AGENTE DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA							
CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO /INSCRIÇÃO	NOME	CPF	CARGO	LOCALIDADE	AVALIAÇÃO CURRICULAR	AVALIAÇÃO ENTREVISTA	NOTA FINAL
3°	26Q3CH6RSBWNKD	ALESSANDRA A. D. OLIVEIRA	051.***.***-47	Agente de Atividade Administrativa	Escritório Regional de Cacoal	34	30	64
	LOCALIDADE: ESCRITÓRIO REGIONAL DE PIMENTA BUENO - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS							
CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO /INSCRIÇÃO	NOME	CPF	CARGO	LOCALIDADE	AVALIAÇÃO CURRICULAR	AVALIAÇÃO ENTREVISTA	NOTA FINAL
3°	26JBWC07JIOZ09	IMACULADA D. C. MENDONÇA	385.***.***-15	Auxiliar de Serviços Gerais	Escritório Regional de Pimenta Bueno	28	26	54
	LOCALIDADE: PORTO VELHO (SEDE DA SEDAM OU CAMPUS DA ESTRADA DO SANTO ANTÔNIO) - CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS							

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CLASSIFICAÇÃO	PROTOCOLO /INSCRIÇÃO	NOME	CPF	CARGO	LOCALIDADE	AVALIAÇÃO CURRICULAR	AVALIAÇÃO ENTREVISTA	NOTA FINAL
17°	26G37XHPJEQFZ6	ANGELITA B. D. CARVALHO	818.***.***-91	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio)	33	30	63
18°	26RAZTW41HFS8F	GRACIÊDE M. SOARES	983.***.***-91	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio)	33	30	63
19°	26BGPPJVT2KAA4	MICHELE D. C. MELO	010.***.***-45	Auxiliar de Serviços Gerais	Porto Velho (Sede da SEDAM ou CAMPUS da estrada do Santo Antônio)	33	30	63

MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS
Secretário de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM

Protocolo 78241927

Portaria de férias nº 15682 de 04 de novembro de 2026.

O(A) Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 1 de 04 de janeiro de 2023 de 04/01/2023,publicada no DOE n.3, de 05/01/2023.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **FRANCISCO SONE NOGUEIRA DA SILVA,** SEDAM - Gerente de Património e Almoxarifado - CDS-06 *, matrícula ******238, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, do(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/05/2026 a 29/05/2026) e (04/11/2026 a 13/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(01/02/2026 a 10/02/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (20/05/2026 a 29/05/2026) e (16/11/2026 a 25/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

JANAYNA PUPP
Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

Protocolo DOC66342

Portaria de férias nº 15684 de 04 de novembro de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O(A) Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) Portaria nº 1 de 04 de janeiro de 2023 de 04/01/2023,publicada no DOE n.3, de 05/01/2023.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **KAIRO ENDRIL LOPES PINHEIRO,** SEDAM - Gerente Regional da Gestão Ambiental de Rolim de Moura - CDS-08 *, matrícula ******371, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental, do(s) período(s) de**(31/12/2026 a 29/01/2027),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(12/11/2026 a 11/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

JANAYNA PUPP
Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

Protocolo DOC66342

SECRETARIA DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SEDEC

AVISO
DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC, manifesta interesse em obter propostas adicionais de eventuais interessados no prazo **de 3 (três) dias úteis** a contar da data de publicação deste aviso, nos termos do Parágrafo § 3ºdo Art. 75 da Lei 14.133/2021, para Contratação Direta via Dispensa de Licitação com fulcro no Art. 75, inciso II da referida Lei Federal, ocasião em que, ao final, será selecionada a proposta mais vantajosa, tendo como critério de julgamento menor preço por lote, para **Aquisição de material elétrico (cabos, plugues, tomadas e outros)**, conforme Termo de Referência (SEI nº 78233617), oriundos do processo administrativo Nº 0041.003204/2026-63, que deverá ser solicitado através do e-mail compras@sedec.ro.gov.br.

Após conhecimento do Termo de Referência e seus anexos, os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail: compras@sedec.ro.gov.br dentro do prazo mencionado.

Porto Velho, 04 de novembro de 2026.

CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA
Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico

Protocolo 78291015

Portaria nº 687 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO-SEDEC, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 71, VI, da Constituição do Estado de Rondônia e pelos artigos 30, 42 e 97, todos da Lei Complementar n.º 965 de 20 de dezembro de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78014484) e;

CONSIDERANDO o disposto no Plano de trabalho (78015296), e;

CONSIDERANDO a autorização do Secretário (78250829), e;

CONSIDERANDO o teor do 6.º, § 2.º, do Decreto Estadual n.º 26.869 de 26 de janeiro de 2022 (78015142).

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER**, pelo prazo de 05 (cinco) dias, a contar do dia 09 de novembro de 2026 até 13 de novembro de 2026, em regime de Escritório Remoto - Home Office, ao servidor **Pedro Henrique Mesquita Donato**, matrícula n.º ******429, **Assessor IV (CDS-04),** lotado na Coordenadoria de Atração de Investimentos (INVEST). Destina-se à execução de atividades e atribuições fora das dependências físicas das Unidades Administrativas do Poder Executivo, nos termos do artigo 6.º, § 2.º, do Decreto Estadual n.º 26.869, de 26 de janeiro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CÉLIO DOS SANTOS FERREIRA
Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 78304612

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

PROCESSO: 0041.067836/2022-21

Considerando que a presenteprestação de contas de diáriasfoi objeto de análise pelo Controle Interno, através do Parecer nº 067/2023/ SEDEC -CI(0035512887), no qual manifestou que os procedimentos estão regulares.

Considerando que a despesa encontra-se dentro das normas aplicáveis à Administração Pública, em cumprimento a Resolução nº 06/CGE-RO-2011, portanto, apta para ser homologada, nos termos do Decreto n° 18.728, de 27/03/2014 e Decreto n° 22.086, de 04/07/2017, manifesto-me pela sua homologação.

FERNANDA FERREIRA DE OLIVEIRA SILVA
Coordenadora Administrativa e Financeira
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

ACOLHO E DECIDO:

Homologar a presente prestação de contas, com base no Parecer nº 67/2023/ SEDEC -CI (0035512887). Portanto, determino à Coordenadoria de Administração e Finanças que proceda a baixa da responsabilidade das beneficiárias: ALESSANDRA CRISTINA SILVA PAES e ALÉXIA LETÍCIA BOTELHO DE OLIVEIRA , no SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO FISCAL – SIGEF, ao processo supramencionado.

CELIO DOS SANTOS FERREIRA
Secretário de Estado do Desenvolvimento Econômico - SEDEC

Protocolo 70728347

SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP

Portaria nº 448 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), dispõe sobre a necessidade de designação de agentes públicos para o desempenho das funções de gestor e fiscal de contratos, conforme os arts. 117 a 120;

CONSIDERANDO que o desempenho da função de fiscal de contratos administrativos demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores qualificados relacionados abaixo para, no âmbito de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação e normativos aplicáveis, atuarem como **GESTORES** do contrato, devendo atuarem

sem prejuízo de suas atribuições legais à luz das legislações vigentes:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Clicie Anne Barbosa de Freitas	*******232	Assessor VIII, com graduação em engenharia civil
2	Vinícius Dos Santos Moura	*******666	Assessor III, com graduação em engenharia civil

PARÁGRAFO ÚNICO - O servidor Vinícius dos Santos Moura atuará como Gestor Suplente, substituindo a gestora titular nos seus afastamentos, impedimentos ou ausências legais.

Art. 2º - DESIGNAR os servidores qualificados relacionados abaixo para, no âmbito de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação e normativos aplicáveis, atuarem como **FISCAIS TÉCNICOS** do contrato, incumbindo-lhes acompanhar, fiscalizar, medir, bem como receber provisória e definitivamente o objeto do Termo de Contrato n.º 1406/2025/PGE-SEOSP (0067427324), celebrado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEOSP, e a empresa PECON SERVICOS DE ENGENHARIA CIVIL, PROJETOS E CONSTRUCOES LTDA.

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Sérgio Murilo de Freitas Alecrim	*******080	Assessor VIII, com graduação em engenharia civil
2	Francisco Vinícius SoaresCosta	*******469	Assessor VIII, com graduação em engenharia civil

§1º - O referido contrato tem por objeto a prestação de serviços comuns de engenharia, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e acessórios, conforme especificações constantes das planilhas de serviços e insumos diversos descritos na SINAPI, destinados ao atendimento das unidades escolares relacionadas abaixo, por meio da utilização das Atas de Registro de Preços n.º 146/2025/SUPEL-RO (0066863444), com fundamento no Termo de Descentralização de Recursos (0066869935) e no Termo de Cooperação (0066833388).

ITEM	ESCOLA	MUNICÍPIO
1	EEEF Deputado Genival Nunes da Costa	Vilhena
2	Colégio Tiradentes da Polícia Militar - CTPM V	Vilhena
3	EEEFM Alvares de Azevedo	Vilhena

§2º - A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§3º - As decisões e providências que ultrapassem as competências dos fiscais deverão ser encaminhadas/solicitadas ao Gestor do Contrato em tempo hábil à adoção das medidas pertinentes e submissão à deliberação superior.

Art. 3º - Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 4º - O prazo de vigência das designações serão estabelecidas até o limite previsto em contrato ou nos demais aditivos celebrados.

Art. 5º - Fica revogada, a contar da data de publicação desta Portaria, a Portaria nº 254 de 05 de maio de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 85, de 05 de maio de 2026.

Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 78070641

EXTRATO

1 -EXTRATO: TERMO ADITIVO AO CONTRATO EDITAL Nº 50/2024/SEGEP-GCP. **2 -CONTRATANTE**: SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3 - CONTRATADO:** DAVID GUILLERMO VALDEZ PANDURO. **4-CARGO:** Engenheiro Civil **. 5-OBJETO**: Contrato nº 04/2026/SEOSP-GGP id. (72216189), item 3, por mais 1 (um) ano e

6 (seis) meses, o qual vigerá a contar de **14/11/2026** findando em **11/05/2028,** em conformidade ao disposto no subitem 20.1 do edital nº 50/2024/SEGEP-GCP. **6-PROCESSO**:0069.001376/2026-94.
Elaboração:
ADRIELI NÁGILA KESTER JUVINO
Técnica Administrativa/SEOSP

Protocolo 78083028

EXTRATO

1 -EXTRATO: TERMO ADITIVO AO CONTRATO EDITAL Nº 50/2024/SEGEP-GCP. **2 -CONTRATANTE**: SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3 - CONTRATADO:** CRISTIELEN CARNEIRO MIRANDA. **4-CARGO:** Técnico em Serviços de Engenharia **. 5-OBJETO**: Contrato nº 03/2026/SEOSP-GGP id. (72219219), item 3, por mais 1 (um) ano e 6 (seis) meses, o qual vigerá a contar de **26/11/2026** findando em **26/05/2028,** em conformidade ao disposto no subitem 20.1 do edital nº 50/2024/SEGEP-GCP. **6-PROCESSO**:0069.001377/2026-39.
Elaboração:
ADRIELI NÁGILA KESTER JUVINO
Técnica Administrativa/SEOSP

Protocolo 78017293

EXTRATO

1 -EXTRATO: TERMO ADITIVO AO CONTRATO EDITAL Nº 50/2024/SEGEP-GCP. **2 -CONTRATANTE**: SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3 - CONTRATADO:** JULIA KEFINE ALCANTARA PINHO DA COSTA. **4-CARGO:**ADMINISTRADOR **. 5-OBJETO**: Contrato nº 05/2026/SEOSP-GGP id. (72202336), item 3, por mais 1 (um) ano e 6 (seis) meses, o qual vigerá a contar de **14/11/2026** findando em **14/05/2028,** em conformidade ao disposto no subitem 20.1 do edital nº 50/2024/SEGEP-GCP. **6-PROCESSO**:0069.001375/2026-40.
Elaboração:
ADRIELI NÁGILA KESTER JUVINO
Técnica Administrativa/SEOSP

Protocolo 78023024

EXTRATO

1 -EXTRATO: TERMO ADITIVO AO CONTRATO EDITAL Nº 50/2024/SEGEP-GCP. **2 -CONTRATANTE**: SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. **3 - CONTRATADO:** ALEX SANDRO MENDONÇA. **4-CARGO:** ENGENHEIRO MECÂNICO**. 5-OBJETO**: Contrato nº 01/2026/SEOSP-GGP id. (71453874), item 3, por mais 1 (um) ano e 6 (seis) meses, o qual vigerá a contar de 11/11/2026 findando em **11/05/2028,** em conformidade ao disposto no subitem 20.1 do edital nº 50/2024/SEGEP-GCP. **6-PROCESSO**:0069.001144/2026-36.
Elaboração:
ADRIELI NÁGILA KESTER JUVINO
Técnica Administrativa/SEOSP

Protocolo 78075013

Portaria nº 470 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Memorando nº 53/2026/SEOSP-CIS (78238724), nos autos do Processo SEI nº 0069.002872/2026-65, e;

CONSIDERANDO o teor do art. 54 da LC nº 68/1992, que dispõe que "Haverá substituição em caso de impedimentos legais de ocupantes de cargos em comissão."

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR** o servidor Wilson Pablo Roque dos Santos, matrícula nº ******670, no período de **03/11/2026 a 10/11/2026**, para responder pelo expediente da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Públicos - CIS, da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos-SEOSP, nos impedimentos legais e eventuais da titular, a servidora **Márcia Nunes Alves**, matricula nº ******744.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 78257858

Portaria nº 474 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), dispõe sobre a necessidade de designação de agentes públicos para o desempenho das funções de gestor e fiscal de contratos, conforme os arts. 117 a 120;

CONSIDERANDO que o desempenho da função de fiscal de contratos administrativos demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo qualificados, para responder, dentro das suas atribuições legais, conforme estabelecido em normas, para fins de análise, manifestação técnica e recebimento dos projetos, o objeto do Contrato nº 3/2026/IDARON-DIAC (77031273), que entre si celebram o ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da AGÊNCIA DE DEFESA SANITÁRIA AGROSILVOPASTORIL DO ESTADO DE RONDÔNIA – IDARON e a empresa RSA NAVAL SERVIÇOS E TRANSPORTE NAVAL LTDA, com a interveniência da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEOSP, objetivando contratação de empresa especializada ou profissional habilitado, Engenheiro Naval, para a elaboração de projetos de reforma das embarcações “QUERO QUERO III” e “QUERO QUERO IV”, localizadas no município de Guajará-Mirim/RO.

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Alex Sandro Mendonça	******231	Engenheiro Mecânico, contratado via Edital n.º 50/2024;
2	John Kennedy Carneiro de Oliveira	*******476	Engenheiro Eletricista, contratado via Edital n.º 50/2024;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)
VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78295756

Portaria nº 473 de 03 de novembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78269543) e Despacho SEOSP-CPO (78274737), nos autos do Processo SEI nº 0069.002878/2026-32;

CONSIDERANDO o disposto nas Declarações de Serviços Eleitorais (78270346)/(78271077); e

CONSIDERANDO o teor do art. 98 da Lei nº 9.504/1997, que serão dispensados do serviço, mediante declaração expedida pela Justiça Eleitoral**,** sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** folga compensatória por 6 (seis) dias, nos dias **04/12/2026, 07/12/2026, 08/12/2026 e 01/03/2027 a 03/03/2027,** ao servidor **Renato Luiz dos Santos**, Engenheiro Eletricista, matrícula nº ******799, lotado no Núcleo de Projetos de Engenharia/NPE/SEOSP, referente a serviços prestados a Justiça Eleitoral, nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições), art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 78281111

EXTRATO

1 -EXTRATO: TERMO ADITIVO AO CONTRATO EDITAL Nº 50/2024/segep-gcp (0054688304), . 2 -CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP. 3 -CONTRATADO: BRUNO ALEXANDRE SILVEIRA DE GALVÃO. **4-CARGO:** Engenheiro Civil 5-OBJETO: Prorrogação do Contrato nº 74/2024/SEOSP-GGP (0055313888) item 3, por mais 1 (um) ano, a contar de 04/12/2026 findando em 04/12/2027, em conformidade ao disposto no subitem 20.1 do edital nº 50/2024/SEGEP-GCP e retificação do EDITAL Nº 3/2026/SEGEP-GCP (68051975).6-PROCESSO: 0069.003977/2024-70.

Elaboração:
ADRIELI NÁGILA KESTER JUVINO
Técnica Administrativa/SEOSP

Protocolo 77651633

Portaria nº 472 de 03 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78269465) e Despacho SEOSP-CPO (78274176), nos autos do Processo SEI nº 0069.002877/2026-98;

CONSIDERANDO o disposto na Declaração de Serviço Eleitoral (78270283); e

CONSIDERANDO o teor do art. 98 da Lei nº 9.504/1997, que serão dispensados do serviço, mediante declaração expedida pela Justiça Eleitoral**,** sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** folga compensatória por 6 (seis) dias, nos dias **05/01/2027 a 08/01/2027 e 11/01/2027 a 12/01/2027,** ao servidor **Valdeir Soares da Silva**, Engenheiro Sanitarista, matrícula n. ******146, lotado no Núcleo de Projetos de Engenharia-NPE/SEOSP, referente a serviços prestados a Justiça Eleitoral, nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições), art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 78279812

Portaria nº 471 de 03 de novembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Despacho SEOSP-GAD (78150676), nos autos do Processo SEI nº 0069.000634/2026-15.

RESOLVE:

Art. 1º EXCLUIR, **a contar de 26/10/2026,** o servidor **Hamilton Augusto Lacerda Santos Júnior**, matrícula nº ******395, da Portaria nº 280 de 25 de maio de 2026 (72601729), publicada no DIOF nº 100 de 26/05/2026.

Art. 2º INCLUIR, **a contar de 26/10/2026,** o servidor **João Victor Medeiros Russo,** matrícula nº ******309, Gerente Administrativo, na Portaria nº 280 de 25 de maio de 2026 (72601729), publicada no DIOF nº 100 de 26/05/2026, para atuar como **Gestor do Contrato nº 363/2026/PGE-SEOSP,** cujo objeto trata da Contratação de instituição brasileira sem fins lucrativos para execução e gestão administrativa do programa de estágio na administração pública, com foco em atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional e estímulo à inovação, em conformidade com as disposições legais aplicáveis incluindo o recrutamento e o procedimento administrativo de pagamento das bolsas-auxílio e do auxílio transporte, em favor da empresa NUCLEO REG. DO INSTITUTO EUVALDO LODI - IEL, inscrita no CNPJ sob o nº 34.475.988/0001-67.

Art. 3º Permanecem inalterados os demais artigos da Portaria nº 280 de 25 de maio de 2026, publicada no DIOF nº 100 de 26/05/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 78264248

Portaria nº 425 de 07 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (77393310) e Despacho SEOSP-CPO (77399888), nos autos do Processo SEI nº 0069.004031/2024-21;

CONSIDERANDO o disposto na Declaração de Serviço Eleitoral (0062270476); e

CONSIDERANDO o teor do art. 98 da Lei nº 9.504/1997, que serão dispensados do serviço, mediante declaração expedida pela Justiça Eleitoral**,** sem prejuízo do salário, vencimento ou qualquer outra vantagem, pelo dobro dos dias de convocação.

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** folga compensatória por 4 (quatro) dias, no dias **22/10/2026 a 23/10/2026 e 26/10/2026 a 27/10/2026,** ao servidor **Hélio Douglas Pio Alves**, Engenheiro Civil, matrícula nº ******741, lotado no Núcleo de Projetos de Engenharia/NPE/SEOSP, referente a serviços prestados a Justiça Eleitoral, nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições), art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008 e Resolução TSE n. 23.456/2015.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos

Protocolo 77431024

Portaria nº 449 de 27 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP, nomeado por meio do Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 191 de 05/10/2026, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar nº 965 de 2017.

CONSIDERANDO a edição da Lei Complementar n° 1.060 de 21 de maio de 2020, que estabelece a criação da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, órgão de natureza instrumental que tem por finalidade promover, administrar, supervisionar e fiscalizar as obras civis e os serviços públicos do Estado de Rondônia;

CONSIDERANDO as atribuições inerentes à Gestão e Fiscalização dos contratos administrativos, estabelecidas na Instrução Normativa n.º 01/2020/CGE-GAP, publicada no Diário Oficial do Estado de Rondônia em 5 de fevereiro de 2020;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO o constante no Processo n.º 0069.067525/2022-54, Termo de Cooperação 47 Nº 006/PGE-2022 (id. 0030114773), que celebram o Estado de Rondônia, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA DE RONDÔNIA - SEJUS**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.172.665/0001-21; **O FUNDO PENITENCIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA - FUPEN**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 15.837.081/0001-56; A **SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 37.621.806/0001-07, para os fins que especifica;

R E S O L V E:

Art. 1.º NOMEAR os servidores abaixo, lotados nesta Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP, para atuarem em conjunto, como gestores e fiscais do termo de cooperação supracitado, visando o acompanhamento e fiscalização, do objeto - a utilização de mão-de-obra de reeducandos em regimes aberto, semiaberto e/ou fechado em atividades desenvolvidas pela convenente, e por meta a ressocialização e a reintegração ao convívio social desses reeducandos do sistema prisional, que receberão auxílio financeiro pela execução de serviços nas dependências e unidades da convenente, conforme indicado no plano de trabalho, cuja observância é obrigatória. conforme especificações constantes no Plano de Trabalho (id. 0056771867), Termo de Cooperação 47 Nº 006/PGE-2022 (id. 0030114773) e seus aditivos.

I - Gestor Titular - JOBSON BANDEIRA DOS SANTOS, matrícula; ******650;

II - Gestor Suplente - ROSIANE APARECIDA SILVA RAMOS, matrícula; ******174;

V - Fiscal - ARIOVALDO CABRAL DE CASTRO, matrícula; ******343.

Art. 2.º Tornar sem efeito a Portaria nº 154 de 17 de março de 2025.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Dê Ciência;

Publique-se;

Cumpra-se.

Porto Velho, data e hora do sistema.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP/RO

Protocolo 78074669

Portaria de férias nº 15712 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **TIAGO NERY DO NASCIMENTO,** Engenheiro Civil - LC 959 , matrícula ******813, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, do(s) período(s) de**(01/11/2026 a 30/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(04/12/2026 a 23/12/2026) e (31/12/2026 a 09/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66351

Portaria de férias nº 15694 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **ANA PAULA PEREIRA ALENCAR**, **SEOSP - Assessor III - CDS - 03 ***, matrícula ******436, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66352

Portaria de férias nº 15695 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 23/09/2026 a 02/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CLAUZERINO FERREIRA MAFORTE JUNIOR**, **SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 ***, matrícula ******104, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(23/09/2026 a 02/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66353

Portaria de férias nº 15696 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 12/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CLEICIANE ROJAS DE OLIVEIRA**, **SEOSP - Chefe de Núcleo de Convênios Estaduais e Federais - CDS-03 ***, matrícula ******434, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 12/11/2026).**

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66354

Portaria de férias nº 15697 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GERALDA FERNANDA COSTA SILVEIRA,** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *, matrícula ******315, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, originalmente marcadas para o**12/01/2026 a 31/01/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**12/01/2026 a 31/01/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 22/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66355

Portaria de férias nº 15699 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **GISELE TEIXEIRA DE SOUZA MOURA,** ENGENHEIRO CIVIL, matrícula ******755, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, do(s) período(s) de**(14/12/2026 a 23/12/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(31/12/2026 a 09/01/2027).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66356

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria de férias nº 15698 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 31/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **GERALDA FERNANDA COSTA SILVEIRA**, **SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 ***, matrícula ******315, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 01/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66357

Portaria de férias nº 15701 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **IANCA ALVES DE OLIVEIRA,** SEOSP - Gerente de Planejamento e Saneamento Basico - CDS-09 *, matrícula ******786, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, do(s) período(s) de**(03/11/2026 a 12/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(14/12/2026 a 23/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66358

Portaria de férias nº 15702 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 20/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JANDSON CARVALHO DOS SANTOS**, **SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 ***, matrícula

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

******841, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 20/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66359

Portaria de férias nº 15703 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 13/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **JEILIANY ANDRIELLI AUGUSTA COSTA**, **SEOSP - Chefe de Núcleo Documental e de Frequência - CDS-03 ***, matrícula ******301, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66360

Portaria de férias nº 15704 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 22/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MIQUELMER TORRES DA SILVA**, **SEOSP - Chefe de Núcleo de Projetos Computacionais - CDS-03 ***, matrícula ******735, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 22/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66361

Portaria de férias nº 15705 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **PAULO HENRIQUE GENZ MIOTTO,** SEOSP - Gerente de Planejamento e Contratos de Obras - CDS-09 *, matrícula ******912, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, originalmente marcadas para o**09/09/2026 a 18/09/2026 e 21/09/2026 a 30/09/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**09/09/2026 a 18/09/2026 e 21/09/2026 a 28/09/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **03/11/2026 a 10/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66362

Portaria de férias nº 15706 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **PEDRO GUSTAVO MONTEIRO MARCAL,** SEOSP - Chefe de Núcleo de Cálculos - CDS-03 *, matrícula ******700, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, originalmente marcadas para o**23/01/2026 a 11/02/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**23/01/2026 a 11/02/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **16/10/2026 a 04/11/2026.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66363

Portaria de férias nº 15690 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

Estabelecer a **Escala Anual de Férias dos servidores do quadro de pessoal** da Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao **Ano Aquisitivo 2026 e Ano de Exercício 2027**, na forma do ANEXO I.

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ANEXO I

Nº	Servidor	1ºPERÍODO	2ºPERÍODO	3ºPERÍODO	ABONO PECUNIÁRIO PERÍODO A CONVERTER
1	**Matricula** ******450 **Nome** ABEL LOPES PEREIRA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (18-03-2027) **Fim** (27-03-2027)
2	**Matricula** ******054 **Nome** ADAMIR FERREIRA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
3	**Matricula** ******567 **Nome** ADAN UESLEI DA SILVA SETE **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (12-02-2027) **Fim** (21-02-2027)	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
4	**Matricula** ******442 **Nome** ADELIA MARTINS DA SILVA CABRAL **Cargo** SEOSP - ADMINISTRADOR	**Inicio** (08-07-2027) **Fim** (17-07-2027)	**Inicio** (25-11-2027) **Fim** (04-12-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

5	**Matricula** ******387 **Nome** ADELSON TORRES DE CASTRO **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (30-09-2027)			
6	**Matricula** ******482 **Nome** ADEMARIO CASTRO MAGALHAES **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (15-12-2027)	
7	**Matricula** ******381 **Nome** ADOLFO HENRIQUE NHOLLA REHDER DE LIMA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (14-07-2027) **Fim** (23-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	
8	**Matricula** ******846 **Nome** ADRIELI NAGILA KESTER JUVINO **Cargo** SEOSP - Membros de Comissão de Produtividade - CDS-01 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)
9	**Matricula** ******076 **Nome** AIANE CRISTINA GOMES DE OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)	
10	**Matricula** ******961 **Nome** ALBENIR ANTONIO DE MELLO CARVALHO **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (04-08-2027) **Fim** (13-08-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

11	**Matricula** ******601 **Nome** ALETHIA DANDARA RODRIGUES GOMES LANDIM **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (03-02-2027) **Fim** (12-02-2027)	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (21-05-2027)		**Inicio** (13-02-2027) **Fim** (22-02-2027)
12	**Matricula** ******231 **Nome** ALEX SANDRO MENDONCA **Cargo** ENGENHEIRO MECÂNICO	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (29-12-2027) **Fim** (12-01-2028)		
13	**Matricula** ******022 **Nome** ALINE DE SOUZA BORGES **Cargo** SEOSP - Assessor III - CDS - 03 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (07-08-2027)			**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)
14	**Matricula** ******678 **Nome** ALISSON CARREIRO LEMES **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
15	**Matricula** ******168 **Nome** AMANDA CAROLINY HOLANDA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (17-03-2027)			
16	**Matricula** ******397 **Nome** AMANDA MARQUES AZEVEDO **Cargo** SEOSP - ARQUITETO	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (17-04-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

17	**Matricula** ******681 **Nome** ANA BEATRIZ LEÃO SOUZA **Cargo** ARQUITETO URBANISTA	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
18	**Matricula** ******239 **Nome** ANA BEATRIZ RODRIGUES DE LIMA AMORIM **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (17-04-2027)			**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
19	**Matricula** ******639 **Nome** ANA CAROLINA MATANA MALTA SOARES **Cargo** ARQUITETO - LC 67/92	**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)	**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (09-01-2028)		
20	**Matricula** ******276 **Nome** ANA CRISTINA LIMA BARREIROS DA SILVA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (06-02-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)		
21	**Matricula** ******436 **Nome** ANA PAULA PEREIRA ALENCAR **Cargo** SEOSP - Assessor III - CDS - 03 *	**Inicio** (06-04-2027) **Fim** (20-04-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (20-07-2027)		
22	**Matricula** ******174 **Nome** ANDRE LUIS WEIBER CHAVES **Cargo** ENGENHEIRO QUÍMICO	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

23	**Matricula** ******148 **Nome** ANDRE RICARDO SILVA REIS OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Projetos de Arquitetura - CDS-04 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (12-04-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (30-11-2027)		
24	**Matricula** ******391 **Nome** ANDREIA APARECIDA TELLES AZEVEDO FERREIRA **Cargo** SEOSP - Assessor IV - CDS - 04 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	
25	**Matricula** ******078 **Nome** ANDREIA DE SOUZA ROCHA **Cargo** SEOSP - Coordenador Administrativo e Financeiro - CDS-13 *	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
26	**Matricula** ******633 **Nome** ANDREIA MIRANDA SEIBERT DE ALENCAR **Cargo** SEOSP - Gerente de Logística - CDS-09 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
27	**Matricula** ******707 **Nome** ANDREZA OLIVEIRA MACIEL **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)		**Inicio** (25-02-2027) **Fim** (06-03-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

28	**Matricula** ******271 **Nome** ANIZETE VANI PAINKO **Cargo** ENGENHEIRO QUÍMICO	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (23-01-2027)	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)		
29	**Matricula** ******542 **Nome** ANTONIA MONICA SOUSA FERREIRA **Cargo** SEOSP - TÉCNICO EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
30	**Matricula** ******881 **Nome** ANTONIO FELIPE NOGUEIRA REIS **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Diárias e Suprimentos de Fundos - CDS-03 *	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)
31	**Matricula** ******376 **Nome** ANTONIO MARCOS FERREIRA DO NASCIMENTO **Cargo** SEOSP - ELETRICISTA	**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)		**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
32	**Matricula** ******343 **Nome** ARIOVALDO CABRAL DE CASTRO **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

33	**Matricula** ******322 **Nome** AUGUINES DA SILVA DE OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Planejamento e Saneamento Basico - CDS-03 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (23-07-2027) **Fim** (01-08-2027)
34	**Matricula** ******440 **Nome** BEATRIZ FERREIRA DE LIMA **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
35	**Matricula** ******578 **Nome** BORIS DE MEDEIROS CABRAL **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (19-01-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		
36	**Matricula** ******030 **Nome** BRUNA FARIAS DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Assessoria de Imprensa e Comunicação - CDS-03 *	**Inicio** (06-05-2027) **Fim** (25-05-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
37	**Matricula** ******873 **Nome** BRUNO ALEXANDRE SILVEIRA DE GALVAO **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (26-07-2027) **Fim** (04-08-2027)		**Inicio** (06-08-2027) **Fim** (15-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

38	**Matricula** ******793 **Nome** BRUNO DOS SANTOS CUNHA **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
39	**Matricula** ******490 **Nome** CAIO SOUZA ARAUJO **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
40	**Matricula** ******893 **Nome** CARLOS ANDRE DA SILVA MORAIS **Cargo** SEOSP - Gerente de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos Sul - CDS-09 *	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
41	**Matricula** ******221 **Nome** CARLOS ANDRE DA SILVA MORAIS **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
42	**Matricula** ******268 **Nome** CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA PISOLITTO **Cargo** OUVIDOR	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
43	**Matricula** ******374 **Nome** CARLOS FABRICIO MONTEIRO OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - ELETRICISTA	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (24-03-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)

44	**Matricula** ******480 **Nome** CAROLINE TAYNARA PIVA RIGUE DEL PADRE **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
45	**Matricula** ******899 **Nome** CASSIA VIRGINIA MACEDO CARNEIRO **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
46	**Matricula** ******568 **Nome** CASSIA VIRGINIA MACEDO CARNEIRO **Cargo** ARQUITETO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
47	**Matricula** ******104 **Nome** CLAUZERINO FERREIRA MAFORTE JUNIOR **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-05-2027) **Fim** (20-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
48	**Matricula** ******434 **Nome** CLEICIANE ROJAS DE OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Convênios Estaduais e Federais - CDS-03 *	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (16-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
49	**Matricula** ******232 **Nome** CLICIE ANNE BARBOSA DE FREITAS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

50	**Matricula** ******545 **Nome** CRISTIELEN CARNEIRO MIRANDA **Cargo** SEOSP - TÉCNICO EM SERVIÇOS DE ENGENHARIA	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		
51	**Matricula** ******505 **Nome** DAIANE DOS SANTOS MENEZES **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos - CDS-04 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)
52	**Matricula** ******491 **Nome** DAISE HELENA MOREIRA SILVA ROBERTO **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (08-11-2027) **Fim** (17-11-2027)
53	**Matricula** ******093 **Nome** DALILA QUEIROZ GEROLANO **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
54	**Matricula** ******351 **Nome** DANIEL BARBOSA DA SILVA **Cargo** SEOSP - ELETRICISTA	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (07-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

55	**Matricula** ******796 **Nome** DANIELA RODRIGUES DE BARROS **Cargo** ADMINISTRADOR	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (14-09-2027) **Fim** (23-09-2027)
56	**Matricula** ******513 **Nome** DAVI MARTINS GONÇALVES **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
57	**Matricula** ******359 **Nome** DAVID GUILLERMO VALDEZ PANDURO **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (30-06-2027) **Fim** (09-07-2027)	**Inicio** (13-12-2027) **Fim** (01-01-2028)		
58	**Matricula** ******733 **Nome** DENISE DE ANDRADE **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (18-12-2027)		
59	**Matricula** ******204 **Nome** DIEGO ANDRADE LAGE **Cargo** SEOSP - Secretário Adjunto - CDS-17 *	**Inicio** (21-10-2027) **Fim** (19-11-2027)			
60	**Matricula** ******165 **Nome** DILMA MARIA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)		**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

61	**Matricula** ******789 **Nome** DIOGO HENRIQUE NERY DA SILVA **Cargo** SEOSP - Gerente de Qualidade e Orçamento - CDS-09 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (25-06-2027)		**Inicio** (05-03-2027) **Fim** (14-03-2027)
62	**Matricula** ******790 **Nome** DUCILEIDE PINHEIRO CAVALCANTE **Cargo** SEOSP - Gerente de Planejamento e Orçamento - CDS-09 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
63	**Matricula** ******901 **Nome** EDILENO DURAM DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
64	**Matricula** ******132 **Nome** EDMILSON ALMEIDA MARTINS **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)
65	**Matricula** ******380 **Nome** EDUARDO HENRIQUE SOUZA PORTELLA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (07-04-2027) **Fim** (16-04-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
66	**Matricula** ******759 **Nome** EDVAN MENDES DOS REIS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (30-08-2027)	**Inicio** (16-12-2027) **Fim** (30-12-2027)		

67	**Matricula** ******230 **Nome** ELIANE CARNEIRO DE ALCANTARA MEDEIROS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (01-08-2027)			**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
68	**Matricula** ******800 **Nome** ELIANE MIRANDA DE SOUZA ALVES **Cargo** SEOSP - ADMINISTRADOR	**Inicio** (11-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
69	**Matricula** ******361 **Nome** ELIVARES CARDOSO BARROS **Cargo** SEOSP - CARPINTEIRO	**Inicio** (15-03-2027) **Fim** (03-04-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
70	**Matricula** ******808 **Nome** ELTON DA SILVA FEITOSA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (20-06-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
71	**Matricula** ******254 **Nome** ELTON DE ARAUJO CARNEIRO **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
72	**Matricula** ******895 **Nome** EMERSON DA ROCHA OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (31-08-2027) **Fim** (09-09-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

73	**Matricula** ******961 **Nome** ESEQUIEL DA SILVA SANTOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (21-02-2027)			**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)
74	**Matricula** ******283 **Nome** EUGENIO OLIVEIRA RIBEIRO DE LIMA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	
75	**Matricula** ******435 **Nome** EVANDRO CEZAR TONETO **Cargo** SEOSP - Gerente de Cálculos - CDS-09 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (24-01-2027)			**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)
76	**Matricula** ******501 **Nome** EVERTON SANTOS BARBOSA **Cargo** SEOSP - PINTOR DE OBRAS	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (03-03-2027) **Fim** (12-03-2027)
77	**Matricula** ******387 **Nome** FABRICIO DA SILVA LEME **Cargo** SEOSP - Diretor Executivo - CDS-16 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
78	**Matricula** ******923 **Nome** FELIPE CIPRIANO DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

79	**Matricula** ******404 **Nome** FELIPE MARTINS DE PAULA **Cargo** SEOSP - ARQUITETO	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (27-04-2027)			
80	**Matricula** ******369 **Nome** FERNANDO XAVIER MARQUES SOBRINHO **Cargo** SEOSP - ARQUITETO	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)
81	**Matricula** ******974 **Nome** FLAVIA APARECIDA MINA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (20-01-2027)			**Inicio** (21-01-2027) **Fim** (30-01-2027)
82	**Matricula** ******486 **Nome** FRANCILENE PINHEIRO RIBEIRO **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (28-12-2027) **Fim** (16-01-2028)			**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)
83	**Matricula** ******798 **Nome** FRANCIS DE OLIVEIRA BINS **Cargo** ENGENHEIRO ELETRICISTA	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (22-09-2027)		
84	**Matricula** ******232 **Nome** FRANCISCO DOMIZABIO BRAZ **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

85	**Matricula** ******622 **Nome** FRANCISCO JOSE FERNANDES ARRUDA **Cargo** Engenheiro Eletricista - LC 959	**Inicio** (02-11-2027) **Fim** (11-11-2027)	**Inicio** (30-11-2027) **Fim** (09-12-2027)		**Inicio** (12-11-2027) **Fim** (21-11-2027)
86	**Matricula** ******446 **Nome** FRANCISCO LUCIANO DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - PEDREIRO	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
87	**Matricula** ******578 **Nome** FRANCISCO MELEIRO NETO **Cargo** ARQUITETO URBANISTA	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (29-06-2027)			
88	**Matricula** ******905 **Nome** FRANCISCO MELEIRO NETO **Cargo** SEOSP - Coordenador de Projetos e Orçamentos - CDS-13 *	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (29-06-2027)			
89	**Matricula** ******421 **Nome** FRANCISCO SANCHES MENDONCA JUNIOR **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
90	**Matricula** ******579 **Nome** FRANCISCO VALDEMIR SANTOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (06-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

91	**Matricula** ******469 **Nome** FRANCISCO VINICIUS SOARES COSTA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (27-08-2027) **Fim** (05-09-2027)
92	**Matricula** ******233 **Nome** GABRIEL BREMMER DO NASCIMENTO **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
93	**Matricula** ******113 **Nome** GABRIEL DA ROCHA MOREIRA **Cargo** ADMINISTRADOR - LC 67/92	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
94	**Matricula** ******291 **Nome** GABRIEL MENDONÇA PEGORARO FRANCO **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (05-07-2027)	**Inicio** (03-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		
95	**Matricula** ******284 **Nome** GABRIEL VENICÍUS FREIRE RAMALHAES AMARAL **Cargo** SEOSP - Assessor IX - CDS - 09 *	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
96	**Matricula** ******570 **Nome** GENILDA FLORES DA SILVA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Termos de Cooperação - CDS-03 *	**Inicio** (06-03-2027) **Fim** (15-03-2027)	**Inicio** (10-07-2027) **Fim** (19-07-2027)		**Inicio** (06-02-2027) **Fim** (15-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

97	**Matricula** ******506 **Nome** GEONIDAS JOSE MACHADO **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO FLORESTAL	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (24-12-2027) **Fim** (02-01-2028)
98	**Matricula** ******370 **Nome** GEOVANA ROCHA PINHEIRO **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (04-09-2027)			**Inicio** (03-08-2027) **Fim** (12-08-2027)
99	**Matricula** ******507 **Nome** GEOVANNA DE LIMA SIQUEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
100	**Matricula** ******315 **Nome** GERALDA FERNANDA COSTA SILVEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (23-03-2027) **Fim** (21-04-2027)			
101	**Matricula** ******731 **Nome** GESSICA CATARINA SANTOS DE ASSIS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (31-08-2027)			
102	**Matricula** ******755 **Nome** GISELE TEIXEIRA DE SOUZA MOURA **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		**Inicio** (20-01-2027) **Fim** (29-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

103	**Matricula** ******799 **Nome** GISLANE FERREIRA GONÇALVES **Cargo** SEOSP - AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (22-05-2027)			**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)
104	**Matricula** ******327 **Nome** GLADSON AFONSO DE OLIVEIRA SIQUEIRA **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (16-08-2027) **Fim** (25-08-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
105	**Matricula** ******362 **Nome** GLAUCIA PEGORARO **Cargo** SEOSP - AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (12-07-2027)	**Inicio** (06-12-2027) **Fim** (20-12-2027)		
106	**Matricula** ******832 **Nome** GLEYDIVANNE FABIELLE RODRIGUES NOGUEIRA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Aquisição e Contratos - CDS-03 *	**Inicio** (20-07-2027) **Fim** (08-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
107	**Matricula** ******231 **Nome** GRACIELE DUMMER PEREIRA FUSA **Cargo** SEOSP - Coordenador de Saneamento Básico - CDS-13 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

108	**Matricula** ******422 **Nome** GRECIELE FURIEL DA SILVA **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (03-11-2027)			
109	**Matricula** ******207 **Nome** GUILHERME RODRIGUES ALMEIDA **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
110	**Matricula** ******487 **Nome** GUSTAVO NEVES CAMINHA ARAUJO **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (15-04-2027) **Fim** (24-04-2027)
111	**Matricula** ******779 **Nome** HEBERT WILLIAM SOARES AMARAL **Cargo** ENGENHEIRO MECÂNICO - LC 67/92	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (27-07-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (14-01-2028)		
112	**Matricula** ******869 **Nome** HEITOR CARLOS MOREIRA FILHO **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (29-01-2028)			

113	**Matricula** ******904 **Nome** HELEN TALITA TORRES DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)
114	**Matricula** ******386 **Nome** HELENA PROVATE **Cargo** SEOSP - Assessor XVI - CDS-16 *	**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)	**Inicio** (04-11-2027) **Fim** (13-11-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
115	**Matricula** ******741 **Nome** HELIO DOUGLAS PIO ALVES **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (21-05-2027)		**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)
116	**Matricula** ******786 **Nome** IANCA ALVES DE OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Gerente de Planejamento e Saneamento Basico - CDS-09 *	**Inicio** (23-02-2027) **Fim** (04-03-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
117	**Matricula** ******297 **Nome** IGOR GUYBSON SANTOS SOARES **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (05-02-2027) **Fim** (14-02-2027)
118	**Matricula** ******620 **Nome** IURI DA SILVA SOUSA **Cargo** SEOSP - Presidente de Comissão de Produtividade - CDS-05 *	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)		**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

119	**Matricula** ******337 **Nome** IVAN RIBEIRO GONCALVES **Cargo** SEOSP - Gerente de Projetos - CDS-09 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
120	**Matricula** ******899 **Nome** JAIR MONTEIRO SILVA DE SOUZA **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (02-12-2027)			
121	**Matricula** ******841 **Nome** JANDSON CARVALHO DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (24-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
122	**Matricula** ******339 **Nome** JARDE DA SILVA RABELO **Cargo**	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
123	**Matricula** ******393 **Nome** JAYNE CARLOS PIOVESAN **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)	**Inicio** (27-12-2027) **Fim** (15-01-2028)		
124	**Matricula** ******478 **Nome** JEAN SIQUEIRA RANGEL **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Vilhena - CDS-04 *	**Inicio** (30-11-2027) **Fim** (19-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

125	**Matricula** ******910 **Nome** JEFFERSON DIAS RODRIGUES **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
126	**Matricula** ******301 **Nome** JEILIANY ANDRIELLI AUGUSTA COSTA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo Documental e de Frequência - CDS-03 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)	**Inicio** (22-02-2027) **Fim** (03-03-2027)		**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)
127	**Matricula** ******946 **Nome** JHULLY NÓBREGA DE ARAÚJO **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Fomento Estadual e Federal - CDS-03 *	**Inicio** (28-06-2027) **Fim** (17-07-2027)			**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)
128	**Matricula** ******540 **Nome** JOAB CABRAL DE SOUZA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)		**Inicio** (08-04-2027) **Fim** (17-04-2027)
129	**Matricula** ******619 **Nome** JOANA FERREIRA DOS ANJOS **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (02-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

130	**Matricula** ******855 **Nome** JOANA KELLI FERREIRA DA SILVA MAIA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Contabilidade e Tesouraria - CDS-03 *	**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (21-08-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
131	**Matricula** ******231 **Nome** JOAO CORDEIRO DA SILVA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
132	**Matricula** ******800 **Nome** JOAO ROBERTO DE ARAUJO CAMPOS **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (19-01-2027)	**Inicio** (16-07-2027) **Fim** (30-07-2027)		
133	**Matricula** ******309 **Nome** JOAO VICTOR MEDEIROS RUSSO **Cargo** GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO	**Inicio** (15-11-2027) **Fim** (04-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)
134	**Matricula** ******280 **Nome** JOAO VITOR DA SILVA SOUZA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Projetos de Engenharia - CDS-04 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
135	**Matricula** ******650 **Nome** JOBSON BANDEIRA DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)		**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

136	**Matricula** ******481 **Nome** JOHN KENNEDY CARNEIRO DE OLIVEIRA **Cargo** Engenheiro Eletricista - LC 959	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (13-08-2027)			
137	**Matricula** ******190 **Nome** JONATHAN PACHECO **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (20-10-2027) **Fim** (29-10-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		**Inicio** (30-10-2027) **Fim** (08-11-2027)
138	**Matricula** ******108 **Nome** JOSE ARNALDO PINHEIRO PEREIRA **Cargo** SEOSP - Gerente de Gestão de Acompanhamento, Supervisão e Avaliação - CDS-09 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)	**Inicio** (08-12-2027) **Fim** (17-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
139	**Matricula** ******529 **Nome** JOSE CAIO DOS SANTOS SILVA **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (06-01-2027) **Fim** (15-01-2027)	**Inicio** (24-02-2027) **Fim** (05-03-2027)		**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)
140	**Matricula** ******373 **Nome** JOSE CAVALCANTE NEVES JUNIOR **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)			**Inicio** (21-12-2027) **Fim** (30-12-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

141	**Matricula** ******253 **Nome** JOSE EDUARDO PIRES ALVES **Cargo** SESDEC - Controlador Interno - CDS-10	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
142	**Matricula** ******019 **Nome** JOSE ZILTO **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (03-02-2027)			
143	**Matricula** ******183 **Nome** JOSELDO RODRIGUES ARCANJO **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Ji-Paraná - CDS-04 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (30-03-2027)			
144	**Matricula** ******599 **Nome** JOSIANE CORREIA BOHRER **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Pesquisa, Orçamento e Engenharia - CDS-04 *	**Inicio** (23-06-2027) **Fim** (02-07-2027)	**Inicio** (24-11-2027) **Fim** (03-12-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
145	**Matricula** ******201 **Nome** JOSILEIDE DE SOUZA BARRETO SCHUMANN **Cargo** CASA CIVIL - Assessor IX - CDS-09 *	**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (28-04-2027)	**Inicio** (30-06-2027) **Fim** (09-07-2027)		**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

146	**Matricula** ******338 **Nome** JUCELAINE RODRIGUES DOS PASSOS **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (23-08-2027) **Fim** (01-09-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (05-11-2027) **Fim** (14-11-2027)
147	**Matricula** ******159 **Nome** JUCINEIDE VILARIM DE SA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (27-01-2027) **Fim** (05-02-2027)	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	
148	**Matricula** ******324 **Nome** JULIA KEFINE ALCANTARA PINHO DA COSTA **Cargo** ADMINISTRADOR - LC 67/92	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)
149	**Matricula** ******187 **Nome** JULIANA MARCOLINO VILLAR **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
150	**Matricula** ******344 **Nome** KAIO BURGEL FREITAS **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (21-06-2027) **Fim** (30-06-2027)	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)		**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)
151	**Matricula** ******751 **Nome** KAISER GUILHERME BARRETO DE MELO **Cargo** SEOSP - Chefe de Análise Técnica - CDS-10 *	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

152	**Matricula** ******619 **Nome** KAMILLA LUNA CAVALHEIRO **Cargo** SEOSP - Gerente de Planejamento e Termos de Cooperação - CDS-09 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (11-10-2027) **Fim** (20-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
153	**Matricula** ******672 **Nome** KARINY FARIAS OLIVEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (13-07-2027) **Fim** (22-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
154	**Matricula** ******328 **Nome** KAWANY PEREIRA DOS SANTOS **Cargo** ADMINISTRADOR - LC 67/92	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
155	**Matricula** ******400 **Nome** LAURO GUSTAVO MOREIRA ARAUJO **Cargo** ARQUITETO - LC 67/92	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (13-12-2027)		
156	**Matricula** ******295 **Nome** LEANDRO NASCIMENTO SOARES SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
157	**Matricula** ******968 **Nome** LEANDRO REIS BORGES **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (18-12-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

158	**Matricula** ******410 **Nome** LEANDRO RODRIGO MOMENTE **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)	**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)		**Inicio** (02-01-2027) **Fim** (11-01-2027)
159	**Matricula** ******468 **Nome** LEIA TELES FARIA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Contratos de Obras e Serviços Públicos - CDS-03 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (12-03-2027)			
160	**Matricula** ******423 **Nome** LETICIA BARBOSA RODRIGUES **Cargo** SEOSP - ADMINISTRADOR	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (16-10-2027) **Fim** (25-10-2027)
161	**Matricula** ******381 **Nome** LEUDOMAR RIBEIRO DIAS **Cargo** SEOSP - APONTADOR DE OBRAS	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
162	**Matricula** ******390 **Nome** LIDELBERTON ALVES LINHARES JUNIOR **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (19-04-2027) **Fim** (03-05-2027)	**Inicio** (07-06-2027) **Fim** (21-06-2027)		
163	**Matricula** ******904 **Nome** LIDIANE BORGES BARROS DA SILVA VITORINO **Cargo** SEOSP - Controlador Interno - CDS-13 *	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

164	**Matricula** ******385 **Nome** LIGIA MARYE DA SILVA PEREIRA **Cargo** SEOSP - APONTADOR DE OBRAS	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (16-04-2027) **Fim** (25-04-2027)
165	**Matricula** ******264 **Nome** LINCON FANNUEL AZUIM BERGAMO DE LIMA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)		**Inicio** (21-09-2027) **Fim** (30-09-2027)
166	**Matricula** ******108 **Nome** LORENA LUANA MATOS DE OLIVEIRA **Cargo** ADMINISTRADOR	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (23-10-2027)			**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
167	**Matricula** ******137 **Nome** LUCAS FERNANDES ARRUDA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Tecnologia Informação - CDS-03 *	**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (27-02-2027)			**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)
168	**Matricula** ******029 **Nome** LUCAS LOPES DO AMARAL **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (11-03-2027) **Fim** (20-03-2027)		**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)
169	**Matricula** ******334 **Nome** LUCIMA DE LIMA DOS ANJOS ALVES **Cargo** ADMINISTRADOR - LC 67/92	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-10-2027) **Fim** (10-10-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

170	**Matricula** ******798 **Nome** LUCYANE PIRES BARBOSA **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)			**Inicio** (01-09-2027) **Fim** (10-09-2027)
171	**Matricula** ******370 **Nome** LUIS HENRIQUE DE OLIVEIRA CAMPELO ALMEIDA **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
172	**Matricula** ******475 **Nome** LUIZ ALVES PEREIRA NETO **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Planejamento de Obras - CDS-03 *	**Inicio** (09-08-2027) **Fim** (18-08-2027)	**Inicio** (15-12-2027) **Fim** (24-12-2027)		**Inicio** (06-09-2027) **Fim** (15-09-2027)
173	**Matricula** ******807 **Nome** LUIZ HENRIQUE SCHEIDEGGER LIMA **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (18-12-2027)			**Inicio** (02-06-2027) **Fim** (11-06-2027)
174	**Matricula** ******252 **Nome** LUMA LAIANY DO NASCIMENTO REIS **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
175	**Matricula** ******562 **Nome** MACSON ALAN BARROS RODRIGUES **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

176	**Matricula** ******610 **Nome** MARCEL FABIANO DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)		**Inicio** (25-02-2027) **Fim** (06-03-2027)
177	**Matricula** ******430 **Nome** MARCELO FERREIRA MOURA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
178	**Matricula** ******247 **Nome** MARCELO VINICIUS MARCIAO MORAIS DE VASCONCELOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Ariquemes - CDS-04 *	**Inicio** (12-05-2027) **Fim** (21-05-2027)	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (20-08-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)	
179	**Matricula** ******743 **Nome** MARCIA CARVALHO GUEDES **Cargo** CASA CIVIL - Assessor X - CDS-10 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
180	**Matricula** ******744 **Nome** MARCIA NUNES ALVES **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (14-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)	

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

181	**Matricula** ******329 **Nome** MARCILIO LEITE LOPES **Cargo** SEOSP - Assessor XIV - CDS-14 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (17-02-2027) **Fim** (26-02-2027)
182	**Matricula** ******388 **Nome** MARCUS ROBERTO RIBEIRO **Cargo** SEOSP - ADMINISTRADOR	**Inicio** (29-06-2027) **Fim** (08-07-2027)	**Inicio** (09-12-2027) **Fim** (18-12-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
183	**Matricula** ******689 **Nome** MARIA AUXILIADORA FERREIRA DE SOUZA **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (12-05-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)
184	**Matricula** ******164 **Nome** MARIA DE NAZARETH DE SOUZA FRANCA **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (05-06-2027) **Fim** (14-06-2027)	**Inicio** (10-12-2027) **Fim** (19-12-2027)	
185	**Matricula** ******535 **Nome** MARIA EDUARDA MUNIZ SILVA VIEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor IV - CDS - 04 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (11-08-2027) **Fim** (20-08-2027)		**Inicio** (04-05-2027) **Fim** (13-05-2027)
186	**Matricula** ******606 **Nome** MARIA SALETE MAURO DE ARRUDA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Planejamento e Saneamento Basico - CDS-03 *	**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)	**Inicio** (22-12-2027) **Fim** (31-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

187	**Matricula** ******181 **Nome** MARIANA CAMBRUZZI PAIVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (27-02-2027) **Fim** (28-03-2027)			
188	**Matricula** ******162 **Nome** MATEUS SANTOS GAVAZZA NERY **Cargo** SEOSP - Assessor XI - CDS-11 *	**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (30-11-2027)			
189	**Matricula** ******540 **Nome** MATHEUS MACEDO MENDES **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
190	**Matricula** ******251 **Nome** MAYCON CRISTOFFER RIBEIRO GONCALVES **Cargo** SEOSP - Diretor Administrativo e Financeiro - CDS-14 *	**Inicio** (27-10-2027) **Fim** (25-11-2027)			
191	**Matricula** ******977 **Nome** MAYRA COUTINHO BARBOSA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Rolim de Moura - CDS-04 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (20-07-2027)			**Inicio** (01-08-2027) **Fim** (10-08-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

192	**Matricula** ******766 **Nome** MEIRIROSA NASCIMENTO DOS ANJOS **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo Especial de Gestão do Programa de Aceleração do Crescimento - CDS-03 *	**Inicio** (14-06-2027) **Fim** (23-06-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (02-02-2027) **Fim** (11-02-2027)
193	**Matricula** ******082 **Nome** MIELLY COUTINHO DE OLIVEIRA SILVA **Cargo** ARQUITETO - LC 67/92	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (09-01-2028)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
194	**Matricula** ******735 **Nome** MIQUELMER TORRES DA SILVA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Projetos Computacionais - CDS-03 *	**Inicio** (09-11-2027) **Fim** (28-11-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
195	**Matricula** ******401 **Nome** NATALIA CRISTINA BORGES ARAUJO **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (23-06-2027) **Fim** (02-07-2027)	**Inicio** (24-11-2027) **Fim** (03-12-2027)		**Inicio** (30-01-2027) **Fim** (08-02-2027)
196	**Matricula** ******250 **Nome** NATHANY FERREIRA SERPA MICHELATO **Cargo** FAPERO - Chefe de Gabinete da Presidência - CDS-05	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (20-12-2027)			**Inicio** (01-11-2027) **Fim** (10-11-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

197	**Matricula** ******861 **Nome** NELCIMAR DO CARMO FRANCA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (03-05-2027) **Fim** (17-05-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		
198	**Matricula** ******323 **Nome** NEY TEODORO VILELA JUNIOR **Cargo** Engenheiro Eletricista - LC 959	**Inicio** (31-05-2027) **Fim** (09-06-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (12-01-2027) **Fim** (21-01-2027)
199	**Matricula** ******500 **Nome** NIVALDO FARIA CASTRO **Cargo** SEOSP - Gerente de Convênios - CDS-09 *	**Inicio** (29-03-2027) **Fim** (07-04-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (12-04-2027) **Fim** (21-04-2027)
200	**Matricula** ******912 **Nome** PAULO HENRIQUE GENZ MIOTTO **Cargo** SEOSP - Gerente de Planejamento e Contratos de Obras - CDS-09 *	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (18-10-2027) **Fim** (27-10-2027)		**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)
201	**Matricula** ******548 **Nome** PEDRINA MARIA FERREIRA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Gerente Financeiro - CDS-09 *	**Inicio** (18-01-2027) **Fim** (27-01-2027)	**Inicio** (18-08-2027) **Fim** (27-08-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)	
202	**Matricula** ******700 **Nome** PEDRO GUSTAVO MONTEIRO MARCAL **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Cálculos - CDS-03 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

203	**Matricula** ******460 **Nome** PEDRO JANUARIO DE SOUZA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (30-01-2027)			
204	**Matricula** ******710 **Nome** PORFIRIO COSTA E SILVA **Cargo** SEOSP - Gerente de Ações Urbanísticas - CDS-09 *	**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (20-02-2027)			**Inicio** (21-02-2027) **Fim** (02-03-2027)
205	**Matricula** ******131 **Nome** PRISCILA ALVES AZIEL **Cargo** SEOSP - Gerente de Contabilidade - CDS-09 *	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (29-04-2027)	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
206	**Matricula** ******616 **Nome** PRISCILA OLIVEIRA SANTOS **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (20-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
207	**Matricula** ******499 **Nome** PRISCYLLA LUSTOSA BEZERRA **Cargo** ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (16-03-2027)			
208	**Matricula** ******541 **Nome** RAFAEL ALBERTO RODRIGUES **Cargo** ENGENHEIRO CIVIL	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (24-07-2027)		**Inicio** (16-01-2027) **Fim** (25-01-2027)

209	**Matricula** ******385 **Nome** RAFAELA CARVALHO DE SOUSA **Cargo** SEOSP - Membros de Comissão de Produtividade - CDS-01 *	**Inicio** (19-07-2027) **Fim** (28-07-2027)	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (22-10-2027)		**Inicio** (01-01-2027) **Fim** (10-01-2027)
210	**Matricula** ******152 **Nome** RAIMUNDO LEMOS DE JESUS **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (09-05-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
211	**Matricula** ******903 **Nome** RAIMUNDO LEMOS DE JESUS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (20-04-2027) **Fim** (09-05-2027)			**Inicio** (01-04-2027) **Fim** (10-04-2027)
212	**Matricula** ******754 **Nome** RAIMUNDO NONATO PINHEIRO DAS NEVES **Cargo** AUXILIAR EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (22-01-2027) **Fim** (31-01-2027)	**Inicio** (22-03-2027) **Fim** (31-03-2027)		**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (13-01-2027)
213	**Matricula** ******929 **Nome** RAIMUNDO RILDO ARAUJO **Cargo** SEOSP - Chefe de Grupo - GAU - CDS-01 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

214	**Matricula** ******191 **Nome** RAISSA ADRIANE MARTINS DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (10-06-2027)	**Inicio** (22-11-2027) **Fim** (01-12-2027)		**Inicio** (15-06-2027) **Fim** (24-06-2027)
215	**Matricula** ******270 **Nome** RAMON VIANA SILVA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Controle e Qualidade - CDS-03 *	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (27-09-2027)			**Inicio** (08-02-2027) **Fim** (17-02-2027)
216	**Matricula** ******300 **Nome** RAYNIE MARCELO DE SOUZA VIEIRA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (05-07-2027)			**Inicio** (23-12-2027) **Fim** (01-01-2028)
217	**Matricula** ******417 **Nome** REBECA CAROLINE ROCHA MEDEIROS **Cargo** SEOSP - AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (09-08-2027)			**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)
218	**Matricula** ******331 **Nome** REJEANE SILVA DE SOUSA **Cargo** AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - LC 67/92	**Inicio** (13-10-2027) **Fim** (01-11-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

219	**Matricula** ******173 **Nome** RENATO CARVALHO DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (04-01-2027) **Fim** (23-01-2027)			**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)
220	**Matricula** ******799 **Nome** RENATO LUIZ DOS SANTOS **Cargo** ENGENHEIRO ELETRICISTA	**Inicio** (16-06-2027) **Fim** (25-06-2027)	**Inicio** (16-11-2027) **Fim** (25-11-2027)		**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)
221	**Matricula** ******235 **Nome** RITA DE CASSIA DA CUNHA **Cargo** SEOSP - Gerente de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos Norte - CDS-09 *	**Inicio** (30-03-2027) **Fim** (08-04-2027)	**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (14-10-2027)		**Inicio** (16-02-2027) **Fim** (25-02-2027)
222	**Matricula** ******008 **Nome** RODRIGO TREVISAN **Cargo** ENGENHEIRO ELETRICISTA	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (30-12-2027)			
223	**Matricula** ******431 **Nome** RONIER SANTOS SOARES **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
224	**Matricula** ******632 **Nome** ROSÂNGELA CAVALCANTE RIBEIRO **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Capacitação de Pessoal - CDS-03 *	**Inicio** (08-03-2027) **Fim** (17-03-2027)	**Inicio** (20-09-2027) **Fim** (29-09-2027)		**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)

225	**Matricula** ******094 **Nome** ROSANGELA LIMA DO NASCIMENTO EVANGELISTA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (15-07-2027)		**Inicio** (05-10-2027) **Fim** (14-10-2027)
226	**Matricula** ******942 **Nome** ROSE DOS ANJOS MAIA **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Liquidação e Pagamento - CDS-03 *	**Inicio** (06-07-2027) **Fim** (25-07-2027)			**Inicio** (10-02-2027) **Fim** (19-02-2027)
227	**Matricula** ******498 **Nome** ROSELI OLIVEIRA SOUZA **Cargo** SEOSP - Assessor X - CDS - 10 *	**Inicio** (23-02-2027) **Fim** (04-03-2027)	**Inicio** (31-08-2027) **Fim** (09-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
228	**Matricula** ******416 **Nome** ROSENILDO FERREIRA FERNANDES **Cargo** SEOSP - PEDREIRO	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (10-08-2027)			
229	**Matricula** ******174 **Nome** ROSIANE APARECIDA SILVA RAMOS **Cargo** SEOSP - Assessor I - CDS - 01 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (02-03-2027)			**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
230	**Matricula** ******085 **Nome** ROSIRENE DO EGITO ZALMA **Cargo** SEOSP - Chefe de Gabinete - CDS-10 *	**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (24-01-2027)			**Inicio** (25-01-2027) **Fim** (03-02-2027)

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

231	**Matricula** ******793 **Nome** SAIMON CARVALHO FERREIRA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (17-12-2027) **Fim** (26-12-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
232	**Matricula** ******756 **Nome** SAMARA MONTEIRO DE SOUZA ARAUJO **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (22-04-2027) **Fim** (01-05-2027)	**Inicio** (27-07-2027) **Fim** (05-08-2027)	**Inicio** (14-12-2027) **Fim** (23-12-2027)	
233	**Matricula** ******802 **Nome** SAMIR PAIVA DO ESPíRITO SANTO **Cargo** ARQUITETO - LC 67/92	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (08-09-2027) **Fim** (17-09-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
234	**Matricula** ******515 **Nome** SEBASTIAO PACHECO DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)	**Inicio** (20-10-2027) **Fim** (29-10-2027)		**Inicio** (20-12-2027) **Fim** (29-12-2027)
235	**Matricula** ******080 **Nome** SERGIO MURILO DE FREITAS ALECRIM **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (17-05-2027) **Fim** (26-05-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (02-08-2027) **Fim** (11-08-2027)
236	**Matricula** ******147 **Nome** SILVIO VICENTE CUNHA DE SOUZA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (15-01-2027) **Fim** (24-01-2027)	**Inicio** (21-07-2027) **Fim** (30-07-2027)	**Inicio** (01-12-2027) **Fim** (10-12-2027)	

237	**Matricula** ******444 **Nome** SIMONE GOMES DE ALMEIDA **Cargo** SEOSP - AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	**Inicio** (19-01-2027) **Fim** (28-01-2027)	**Inicio** (10-05-2027) **Fim** (19-05-2027)		**Inicio** (05-01-2027) **Fim** (14-01-2027)
238	**Matricula** ******065 **Nome** SUHELLEN BENNESBY PINTO DIAS **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Planejamento e Orçamento - CDS-03 *	**Inicio** (19-08-2027) **Fim** (28-08-2027)	**Inicio** (11-11-2027) **Fim** (20-11-2027)		**Inicio** (22-07-2027) **Fim** (31-07-2027)
239	**Matricula** ******324 **Nome** TAIRINE PESSOA NOCETTI **Cargo** ARQUITETO - LC 67/92	**Inicio** (05-07-2027) **Fim** (19-07-2027)	**Inicio** (31-12-2027) **Fim** (14-01-2028)		
240	**Matricula** ******712 **Nome** TALITA ANDREZA FERNANDES DANTAS **Cargo** SEOSP - Coordenador de Gestão de Pessoas - CDS-13 *	**Inicio** (11-02-2027) **Fim** (20-02-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
241	**Matricula** ******443 **Nome** TAMARA RAMOS ALENCAR **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Engenharia, Infraestrutura e Serviços Públicos de Cacoal - CDS-04 *	**Inicio** (01-06-2027) **Fim** (30-06-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

242	**Matricula** ******590 **Nome** THAIS SABRINA DE ARAUJO LIMA **Cargo** SEOSP - Assessor IV - CDS - 04 *	**Inicio** (03-06-2027) **Fim** (12-06-2027)	**Inicio** (04-11-2027) **Fim** (13-11-2027)		**Inicio** (19-02-2027) **Fim** (28-02-2027)
243	**Matricula** ******813 **Nome** TIAGO NERY DO NASCIMENTO **Cargo** Engenheiro Civil - LC 959	**Inicio** (15-07-2027) **Fim** (03-08-2027)	**Inicio** (17-09-2027) **Fim** (26-09-2027)		
244	**Matricula** ******006 **Nome** TONNY SMAYLON GOMES DE CARVALHO **Cargo** SEOSP - Gerente de Gestão de Pessoas - CDS-09 *	**Inicio** (15-02-2027) **Fim** (24-02-2027)	**Inicio** (01-03-2027) **Fim** (10-03-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
245	**Matricula** ******146 **Nome** VALDEIR SOARES DA SILVA **Cargo** SEOSP - ENGENHEIRO SANITARISTA E OU AMBIENTAL	**Inicio** (13-01-2027) **Fim** (22-01-2027)	**Inicio** (07-07-2027) **Fim** (16-07-2027)		**Inicio** (12-02-2027) **Fim** (21-02-2027)
246	**Matricula** ******398 **Nome** VALDEIRES OLIVEIRA DA CRUZ **Cargo** CASA CIVIL - Assessor XV - CDS-15 *	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

247	**Matricula** ******961 **Nome** VALMIR FERREIRA DA SILVA JUNIOR **Cargo** SEOSP - Chefe de Núcleo de Logística - CDS-03 *	**Inicio** (16-03-2027) **Fim** (25-03-2027)	**Inicio** (23-04-2027) **Fim** (02-05-2027)		**Inicio** (08-06-2027) **Fim** (17-06-2027)
248	**Matricula** ******049 **Nome** VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA **Cargo** SEOSP - Secretário - Subsidio II *	**Inicio** (07-10-2027) **Fim** (05-11-2027)			
249	**Matricula** ******484 **Nome** VILMA MARIA DE CARVALHO CORREA **Cargo** SEOSP - Assessor II - CDS - 02 *	**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (31-07-2027)			**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (10-07-2027)
250	**Matricula** ******666 **Nome** VINÍCIUS DOS SANTOS MOURA **Cargo** SEOSP - Assessor III - CDS - 03 *	**Inicio** (02-04-2027) **Fim** (21-04-2027)			**Inicio** (12-07-2027) **Fim** (21-07-2027)
251	**Matricula** ******097 **Nome** WAL LIANA DE JESUS LELO LIMA **Cargo** SEOSP - Assessor VIII - CDS - 08 *	**Inicio** (09-06-2027) **Fim** (18-06-2027)	**Inicio** (03-11-2027) **Fim** (12-11-2027)		**Inicio** (01-02-2027) **Fim** (10-02-2027)
252	**Matricula** ******254 **Nome** WALMIR MONTEIRO DA COSTA **Cargo** FEDERAL A DISPOSIÇÃO DO ESTADO	**Inicio** (01-07-2027) **Fim** (30-07-2027)			

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

253	**Matricula** ******258 **Nome** WANDERSON PEREIRA DA SILVA **Cargo** SEOSP - Assessor III - CDS - 03 *	**Inicio** (04-10-2027) **Fim** (02-11-2027)			
254	**Matricula** ******670 **Nome** WILSON PABLO ROQUE DOS SANTOS **Cargo** SEOSP - Coordenador de Infraestrutura e Serviços Públicos - CDS-13 *	**Inicio** (05-04-2027) **Fim** (14-04-2027)	**Inicio** (29-11-2027) **Fim** (18-12-2027)		

Protocolo DOC66366

Portaria de férias nº 15692 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

CONVALIDAR a remarcação o gozo de férias do (a) servidor (a) **GISLANE FERREIRA GONÇALVES,** SEOSP - AGENTE EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS, matrícula ******799, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, do(s) período(s) de**(10/10/2025 a 19/10/2025 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (18/11/2025 a 27/11/2025) e (09/12/2025 a 18/12/2025),**referente ao exercício de **2025,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(10/10/2025 a 19/10/2025 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (19/02/2026 a 28/02/2026) e (08/09/2026 a 17/09/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66367

Portaria de férias nº 15693 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 02/11/2026 a 21/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MATEUS SANTOS GAVAZZA NERY**, **SEOSP - Assessor XI - CDS-11 ***, matrícula ******162, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(02/11/2026 a 21/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66370

Portaria de férias nº 15691 de 04 de novembro de 2026.

O(A) SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) DECRETO DE 5 DE OUTUBRO DE 2026 - DIOF N° 191 DE 05/10/2026 de 05/10/2026,publicada no DOE n.191, de 05/10/2026.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2025 a 10/10/2025, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **CASSIA VIRGINIA MACEDO CARNEIRO**, **ARQUITETO** , matrícula ******568, pertencente ao quadro de servidores de Secretaria de Estado de Obras e Serviços Públicos, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2025 a 10/10/2025).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA
SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Protocolo DOC66373

Portaria nº 475 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que a Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), dispõe sobre a necessidade de designação de agentes públicos para o desempenho das funções de gestor e fiscal de contratos, conforme os arts. 117 a 120;

CONSIDERANDO que o desempenho da função de fiscal de contratos administrativos demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º EXCLUIR o servidor abaixo qualificado:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	**Sebastião Pacheco da Silva**	******515	**Assessor VIII, com graduação em Engenharia Elétrica**

Art. 2º INCLUIR o servidor abaixo qualificado, para responder, dentro das suas atribuições legais, conforme estabelecido em normas, e acompanhar, fiscalizar, medir, receber, provisória e definitivamente, o objeto do Contrato nº 52/2026/PGE-SEOSP (68293960), que entre si celebram o ESTADO DE RONDÔNIA, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS – SEOSP e a empresa CONSÓRCIO PROJETOS E REFORMA ESTÁDIO ALUÍZIO, cujo objeto consiste em Contratação Integrada de empresa especializada em engenharia e/ou arquitetura, para elaboração de projetos básico (ND 350), legal e executivo (ND400) de arquitetura, projetos complementares de engenharia, aprovação nos órgãos competentes, As Built (ND500) e execução da Reforma e Ampliação do Estádio Aluízio Ferreira, sito à Rua Rui Barbosa, 980, bairro Arigolândia, no Município de Porto Velho, Estado de Rondônia.

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Alex Sandro Mendonça	******231	Engenheiro Mecânico, contratado via Edital n.º 50/2024;

Art. 3º FICAM responsáveis pela fiscalização do contrato acima especificado os servidores abaixo qualificados:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Émerson da Rocha Oliveira	*******895	Engenheiro Civil, contratado via Edital n.º 50/2024;
2	Lucyane Pires Barbosa	*******798	Engenheira Civil, contratado via Edital n.º 50/2024;
3	John Kennedy Carneiro de Oliveira	*******481	Engenheiro Eletricista, contratado via Edital n.º 50/2024;
4	Alex Sandro Mendonça	******231	Engenheiro Mecânico, contratado via Edital n.º 50/2024;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78295912

Portaria nº 476 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de Fomento n.º 266/SEOSP/PGE/2023 (0044268417) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a ASSOCIAÇÃO SÃO TIAGO MAIOR, objetivando a Construção de galeria de água pluvial, conforme Plano de Trabalho (id.0043204508) e anexos do Processo n.º 0069.001223/2023-02:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	David Guillermo Valdez Panduro	*******359	Engenheiro Civil, contratado via Edital n.º 50/2024;
2	Alex Sandro Mendonça	******231	Engenheiro Mecânico, contratado via Edital n.º 50/2024;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º REVOGAR a Portaria n.º 568 de 08 de agosto de 2024 (0051624951);

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78296033

Portaria nº 477 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de Fomento nº 32/2026/SEOSP-NFEF (74038095) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a ASSOCIAÇÃO DOS PECUARISTAS DE ARIQUEMES – APA, objetivando a CONSTRUÇÃO DE ARENA COBERTA MULTIUSO NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES DA ASSOCIAÇÃO DOS PECUARISTAS DE ARIQUEMES – APA no município de Ariquemes/RO, conforme Plano de Trabalho (id.73618564) e anexos do Processo n.º 0069.004069/2025-84:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Caroline Taynara Piva Rigue Del Padre	*******480	Engenheira Civil, contratada via Edital n.º 50/2024;
2	Marcelo Vinícius Marcião Morais de Vasconcelos	*******247	Chefe de núcleo de engenharia, infraestrutura e serviços públicos de Ariquemes;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º REVOGAR a Portaria n.º 442 de 23 de outubro de 2026 (77960045);

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78297703

Portaria nº 478 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado de convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de convênio nº 574/2025/PGE-SEOSP (0067200402) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ROLIM DE MOURA - RO,

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

objetivando a Pavimentação em Blocos Sextavados na Feira do Bairro Beira Rio, no município de Rolim de Moura/RO, conforme Plano de Trabalho (id.0067050135) e anexos do Processo n.º 0069.004124/2024-55:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Felipe Martins de Paula	*******404	Arquiteto, contratado via Edital n.º 50/2024.
2	Leandro Rodrigo Momente	*******410	Engenheiro Civil, contratado via Edital n.º 50/2024.

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º REVOGAR a Portaria n.º 443 de 23 de outubro de 2026 (77963880);

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78298543

Portaria nº 479 de 04 de novembro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de Convênio nº. 420/PGE-2022 (0030049394) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CANDEIAS DO JAMARI - RO, objetivando a aquisição/fornecimento de materiais para iluminação pública, no Município de Candeias de Jamari - RO, conforme Plano de Trabalho (id.78200062) e anexos do Processo n.º 0069.584637/2021-94:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	David Guillermo Valdez Panduro	*******359	Engenheiro Civil, contratado via Edital n.º 50/2024;
2	Alex Sandro Mendonça	******231	Engenheiro Mecânico, contratado via Edital n.º 50/2024;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º REVOGAR a Portaria n.º 258 de 27 de março de 2024 (0036907516);

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 78299838

Portaria nº 427 de 08 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de Fomento nº 25/2025/SEOSP-NFEF (0065071107) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS ASPRO NORTE DO PA SÃO DOMINGOS, objetivando a Construção de um barracão pré-moldado na Associação dos Produtores Rurais Aspronorte do PA São Domingos, no Município de Buritis/RO, conforme Plano de Trabalho (id.0064178096) e anexos do Processo n.º 0069.001838/2025-92:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Caroline Taynara Piva Rigue Del Padre	*******480	Engenheira Civil, contratada via Edital n.º 50/2024;
2	Marcelo Vinícius Marcião Morais de Vasconcelos	*******247	Chefe de núcleo de engenharia, infraestrutura e serviços públicos de Ariquemes;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 77461328

Portaria nº 424 de 06 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de Convênio n°560/2025/PGE-SEOSP (id.0067007229) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE COLORADO DO OESTE - RO, objetivando a Aquisição de um veículo utilitário para atender as demandas da secretaria de infraestrutura da prefeitura, conforme Plano de Trabalho (id.0065502757) e anexos do Processo n.º 0069.003685/2025-18:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Natália Cristina Borges Araújo	*******401	Engenheira Civil, contratada via Edital n.º 50/2024;
2	Rafael Alberto Rodrigues	*******541	Engenheiro Civil do quadro;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 77351645

Portaria nº 417 de 05 de outubro de 2026

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, nomeado por meio do Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado pela Edição 191 de 05/10/2026, no Diário Oficial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições que lhe

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

são conferidas pelo art. 71 da Constituição do Estado de Rondônia, pelo art. 41 da Lei Complementar n.º 965 de 2017.

CONSIDERANDO a Instrução Normativa n° 01/2025/SEOSP-GAB (0058211126) que dispõe sobre as atribuições de gestores e fiscais de contratos de obras e serviços de engenharia, e dá outras providências.

CONSIDERANDO que o art. 37, caput, da Constituição Federal estabelece os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como norteadores da Administração Pública;

CONSIDERANDO o interesse público na adequada fiscalização e gestão dos contratos administrativos, especialmente os relativos à execução de obras públicas, como forma de assegurar a boa aplicação dos recursos públicos, a qualidade das obras e a observância da legalidade;

CONSIDERANDO que os convênios são regidos pelas disposições do Decreto Estadual n.º 26.165/2021, e demais normas pertinentes;

CONSIDERANDO que o desempenho das funções de fiscal de obras demanda, em diversas hipóteses, conhecimentos técnicos específicos, notadamente em contratos de obras e serviços de engenharia;

CONSIDERANDO que a acumulação de atribuições, desde que compatíveis entre si e com a carga horária do servidor, e que não implique prejuízo ao desempenho das funções originárias, é admitida pela jurisprudência e pela doutrina administrativa;

CONSIDERANDO que a designação ora efetuada visa atender ao princípio da eficiência, bem como à economicidade e à continuidade do serviço público, diante da necessidade de dar adequada execução, acompanhamento e fiscalização aos contratos de obras públicas firmados por este órgão;

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados(as), para o exercício cumulativo das funções de fiscalização da aplicação do recurso pactuado nos convênios relacionados à execução de obras públicas, segundo o Termo de convênio nº 212/2024/PGE-SEOSP (id.0048867220) firmado entre o ESTADO DE RONDÔNIA, através da SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEOSP e a MUNICÍPIO DE ALTO PARAISO - RO, objetivando a Implantação de Iluminação Colonial, conforme Plano de Trabalho (id. 0048023042) e anexos do Processo n.º 0069.069334/2022-27:

ORDEM	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/QUALIFICAÇÃO
1	Caroline Taynara Piva Rigue Del Padre	*******480	Engenheira Civil, contratada via Edital n.º 50/2024;
2	Marcelo Vinícius Marcião Morais de Vasconcelos	*******247	Chefe de núcleo de engenharia, infraestrutura e serviços públicos de Ariquemes;

§1º A atuação dos servidores designados ocorrerá sem prejuízo das demais atribuições inerentes aos cargos que ocupam, observada a compatibilidade de horários e a sua formação técnica, não se caracterizando como desvio de função, tendo em vista tratar-se de competência acessória relacionada à sua área de formação e à conveniência administrativa.

§2º Os servidores designados deverão desempenhar suas funções com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, consoante as normas legais e regulamentares aplicáveis à gestão e fiscalização contratual.

Art. 2º REVOGAR a Portaria n.º 414 de 30 de setembro de 2026 (77179291).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

(assinado eletronicamente)

VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

Secretário de Estado de Obras e Serviços Públicos - SEOSP

Protocolo 77289696

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER

Portaria de férias nº 15617 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **BARBARA ELLEN ANDRADE MOREIRA,** DER - Chefe de Equipe de Engenharia - CDS-01 *, matrícula ******140, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, originalmente marcadas para o**08/06/2026 a 17/06/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**08/06/2026 a 17/06/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **14/04/2027 a 23/04/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66273

Portaria de férias nº 15618 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **CELSO CUSTODIO DA SILVA,** OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, matrícula ******382, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, originalmente marcadas para o**14/09/2026 a 03/10/2026**e que foram interrompidas a contar do dia**14/09/2026 a 03/10/2026,**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de **05/01/2027 a 24/01/2027.**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66274

Portaria de férias nº 15619 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 02/12/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **EDVAN OLIVEIRA DE SOUZA**, **DER - Assessor Técnico de Gerência - CDS-05 ***, matrícula ******962, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 02/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66275

Portaria de férias nº 15620 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 15/10/2026 a 22/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **EUDES FERREIRA DA COSTA JUNIOR**, **DER - Gerente da Usina CBUQ - CDS-08 ***, matrícula ******397, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(13/10/2026 a 22/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66276

Portaria de férias nº 15621 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 22/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **IVANIA SALETE ANDRETA DE ANDRADE**, **DER - Assessor V - CDS-05 ***, matrícula ******350, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 22/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66277

Portaria de férias nº 15622 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

INTERROMPER a contar de 02/11/2026 a 21/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **LUCIANO GOMES DA SILVA**, **MOTORISTA**, matrícula ******478, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(02/11/2026 a 21/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66278

Portaria de férias nº 15632 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 05/10/2026 a 24/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **MOISES GREGORIO PEREIRA**, **DER - Chefe de Equipe de Campo - CDS-01 ***, matrícula ******174, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(05/10/2026 a 24/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66287

Portaria de férias nº 15633 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

REMARCAR o gozo de férias do (a) servidor (a) **NEIDIANE FARIAS COSTA REIS,** BIÓLOGO, matrícula ******753, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, do(s) período(s) de**(05/01/2026 a 14/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (06/07/2026 a 15/07/2026) e (03/11/2026 a 12/11/2026),**referente ao exercício de **2026,** a qual fica transferida para fruição no(s) período(s) de**(05/01/2026 a 14/01/2026 - Período referente ao Abono Pecuniário) e (06/07/2026 a 15/07/2026) e (08/12/2026 a 17/12/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66288

Portaria de férias nº 15635 de 03 de novembro de 2026.

O(A) DIRETORA EXECUTIVA, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) PORTARIA de 10/05/2022,publicada no DOE n.87, de 11/05/2022.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 03/11/2026 a 17/11/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **TOSHIE TANJI FILHO**, **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS**, matrícula ******303, pertencente ao quadro de servidores de Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes, referente ao exercício de **2025**, marcadas anteriormente no período de **(03/11/2026 a 17/11/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 03/11/2026.

ELIZA ELIS HENZ
DIRETORA EXECUTIVA

Protocolo DOC66290

ORDEM PARALISAÇÃO
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E ORÇAMENTO DE OBRAS-CPPOO

O DIRETOR-GERAL DO DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES/DER-RO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar nº 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição nº 49, de 15 de março de 2023, e pelo Decreto de 5 de outubro de 2026, publicado no DOE nº 191, de 5 de outubro de 2026, autoriza:

EMPRESA: MADECON ENGENHARIA E PARTICIPAÇÕES EIRELI

ENDEREÇO: Rodovia BR 364 - KM 4,5, Bairro Lagoa, na cidade de Porto Velho/RO.

CNPJ: 08.666.201/0001-34.

CONTRATO Nº/DATA: Contrato Nº 077/2022/PGE/DER-RO (0029793769) assinado em 22/06/2022.

PROCESSO Nº: 0009.070110/2022-72

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO BÁSICO, DO PROJETO EXECUTIVO E DA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE IMPLANTAÇÃO EM VIAS URBANAS NO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO/RO, LOTE 07.

VALOR DO CONTRATO: R$ 64.430.000,00 (sessenta e quatro milhões quatrocentos e trinta mil reais), referente ao valor total do Objeto.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 12 (doze) meses após a emissão da Ordem de Serviço pelo DER/RO, conforme cronograma físico e de acordo com o lote de execução. Esse prazo será contado a partir da data do recebimento da ordem de serviço, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último dia, obedecendo o cronograma físico-financeiro que constitui parte integrante deste Contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 18 (dezoito) meses ou **545 (quinhentos e quarenta e cinco) dias** corridos para os **lote 07** conforme § 2º.Art. 9º do Decreto Estadual nº. 14.103, contados a partir da data de assinatura do contrato, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado, tendo início e vencimento em dia de expediente.

Conforme exposta acima, este **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES, "AUTORIZA"** à empresa a **PARALISAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇ**OS do referido objeto à contar do dia 22/10/2026.

MOTIVO DA PARALISAÇÃO: Conforme solicitação do Pedido de Paralisação da contratada (77981420) para conclusão das investigações geotécnicas, dos ensaios laboratoriais e da avaliação técnica da camada de base dos

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

trechos executados.

Paralisação temporária da execução contratual, a pedido da contratada, de 22/10/2026 a 26/02/2027, para conclusão das investigações geotécnicas, dos ensaios laboratoriais e da avaliação técnica da camada de base dos trechos executados, visando subsidiar a definição das providências cabíveis, em atendimento à Decisão DM-0250/2026-GCPCN do TCE-RO (SEI nº 74337754).

O gestor do contrato informa que **A CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO: PARÁGRAFO SEGUNDO do Contrato Nº 077/2022/PGE/DER-RO (0029793769) aponta que havendo ordem de paralisação da obra**, **serão paralisados os prazos de vigência e de execução**. Desta forma, o prazo de paralisação fica do dia 22 de outubro de 2026, com previsão de retomada dos serviços em 26 de fevereiro de 2027. Fica a contratada incumbida de enviar o Cronograma Físico-Financeiro atualizado com retomada dos serviços em 26 de fevereiro de 2027. Diante do exposto, **opinamos pela paralisação dos serviços conforme solicitado pela empresa**.

Conforme exposto acima, Diretor-Geral do DER-RO, no uso de suas atribuições legais, AUTORIZA a paralisação temporária dos serviços do referido objeto, **à contar da data de 22/10/2026, devendo os serviços serem automaticamente retomados em 26/02/2027.**

L. CAROLINA LISOWSKI
Engenheira Civil
Coordenadora/CPPOO/DER-RO
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral
Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER/RO
ENGº GLAUCO OMAR CELLA
CONSÓRCIO CONSTRUTOR MADECON/ENGENHO

Protocolo 77981931

Portaria nº 2588 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o constante no Memorando nº 143 DER-GIA (ID.77950510), Errata (ID.78261818),Certidão 626 (ID.78261365), nos autos do Processo 0009.011729/2026-79;

Atestado médico (ID.76184024), no Processo0009.009604/2026-89.

Considerando o Artigo 17, inciso V, do Decreto 23.273, de 15/10/2018;

RESOLVE:

Art. 1° - **COVALIDAR** suspensão a contar de 06/10/2026 a 15/10/2026 - 10 (dez) dias, para tratamento da própria saúde, o gozo de férias da servidora PATRICIA ADRIANA CARDOSO MIRANDA, matrícula nº ******661, ocupante do cargo de Assessora Técnica III, lotado na Coordenadoria de Infraestrutura Aeroportuária, pertencente ao quadro de servidores, **referente ao exercício de 2026,** neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, marcadas anteriormente no período de 06/10/2026 a 15/10/2026 - 10 (dez) dias, a qual fica transferida para fruição o novo período de 14/12/2026 a 23/12/2026 - 10 (dez) dias.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 78263136

Portaria nº 2587 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o Requerimento DER-COF (ID.78126277), Certidão 625 (ID.78126277), nos autos do Processo 0009.002040/2026-53;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

RESOLVE:

Art. 1º - **REMARCAR** o gozo de férias do servidor ROGERIO JESUS NICACIO, **matrícula n.º ******912,** no cargo deAssessor XIII, lotado no Núcleo Administrativo Coordenadoria de Operações e Fiscalização, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, anteriormente marcada para o período de 01/11/2025 à 30/11/2025 - 30 (trinta) dias, ficando transferida para fruição o novo período a contar do dia 05/01/2027 A 03/02/2027 - 30 (trinta) dias**,** referente ao exercício de **2026.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 78257438

ERRATA

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CConsiderando o constante no Memorando 53 DER-GPP (ID.78039531), Certidão 599 (ID.78127652), bem como nos autos do processo 0009.011405/2026-31.

Considerando o inciso V, artigo 18 do Decreto 23.273/2018;

RESOLVE:

Art. 1º. **Retificar** os termos da Portaria nº 2560 de 28 de outubro de 2026 (id.78128126), publicada no DIOF n. 209 de 29/10/2026 que interrompeu e remarcou o gozo de férias do servidor NAYRON BRUNNO DE SOUSA CARVALHO, matrícula nº ******926, ocupante do cargo de Assessor IX, lotado na Gerencia de Planejamento e Projeto, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes-DER, marcadas anteriormente para usufruir em 30/09/2026 á 09/10/2026- 10 (dez) dias, **referente ao exercício de 2026.**

Onde se lê:anteriormente marcadas para usufruir em 05/10/2026 a 09/10/2026 - 10 (dez) dias. Ficando a Remarcação do gozo de férias para fruição do novo período em 23/11/2026 a 27/11/2026 - 05 (cinco dias) dias, referente ao exercício de 2026.

Leia-se: anteriormente marcadas para usufruir em 30/09/2026 á 09/10/2026 - 10 (dez) dias. Ficando a Remarcação do gozo de férias para fruição do novo período em 23/11/2026 a 27/11/2026 - 05 (cinco) dias, referente ao exercício de 2026.

Art. 2º Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 78266927

Portaria nº 2591 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023, e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

Considerando o Memorando nº 258 DER-USARI (ID.78146862), Termo de compromisso de Estágio (ID.0062641880) e Certidão 627 (ID.78270773), nos autos do processo 0009.008731/2025-80;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** o gozo de recesso remunerado para ao estagiário Wender Sátimo Batista, matricula n.º ******945, lotado na Usina de Ariquemes, neste Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes - DER, com base no art. 13, da Lei Federal n. 11.788, de 25/9/2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes, para usufruir no período de 05/01/2027 a 19/01/2027 - 15 (quinze) dias, referente ao Estágio Remunerado.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor Geral - DER/RO

Protocolo 78271307

Portaria nº 2600 de 04 de novembro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

A CORREGEDORA-GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES - DER, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Portaria n.º 1468 de 20 de junho de 2023 c/c os Art. 193 e 289 da Lei Complementar n. 68/92,

RESOLVE:

Art. 1º - PRORROGAR, por mais 30 (trinta) dias, **a contar 04 de novembro de 2026**, o prazo para conclusão do **Processo Administrativo Disciplinar n.º 01**/CPPAD/CORRG/DER/2026**, SEI nº 0009.000764/2026-62**, em razão dos fatos expostos pela comissão processante por meio do Memorando n.º 147/2026/DER-CPPAD (Id. 78309983).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Dê ciência aos interessados.

(Assinada Eletronicamente)

NAIARA ALVES CASINI

Corregedora-Geral Autoridade Disciplinar por Delegação

Portaria 1468 (0039246819)

Protocolo 78310145

Portaria nº 2585 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto nos termos do art. 98 da Lei n. 9504/97 (Leis das Eleições) e art. 1º, § 2º, da Resolução TSE n. 22.747/2008

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78138306) e Declaração da Justiça Eleitoral (78140324), nos autos do Processo SEI nº 0009.011963/2026-04;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** folga eleitoral por 4 (quatro) dias ao servidor VALDEMIY MARIANO NETO, matrícula nº ******345, Agente de Portaria, lotado na 3ª Residência Regional de Ouro Preto do Oeste, referente aos serviços prestados nas Eleições Municipais de 2024, para ser usufruída em **03/09/2026 e 17/11/2026 a 19/11/2026.**

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78248889

Portaria nº 2592 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante a Informação (78277402), nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011734/2026-81;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR,** pelo período de 26/10/2026 a **03**/12/2026, o Regime de Escritório Remoto dos servidores lotados no Gabinete do Diretor Geral abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO
******303	CLAUDIA RIBAS DE AQUINO VITORINO	Assessor IX
******511	GESIANE MATIAS ESTEVES	Assessor XII
******094	LIVIA JULIANA SANTOS DE OLIVEIRA	Assessor X

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78285204

Portaria nº 2593 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante nos Requerimentos, nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011298/2026-41;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR,** o Regime de Escritório Remoto dos servidores lotados na Coordenadoria Administrativa e Financeira abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO
******905	**KAILA NOBRE BARROS**	Estagiária	21/10/2026 a 03/12/2026
******962	**KAIO KILDER LACERDA**	Estagiário	21/10/2026 a 03/12/2026
******012	**LUIZ GUSTAVO DANTAS DOS SANTOS SILVA**	Chefe de Execução Orçamentária	21/10/2026 a 03/12/2026
******463	**DINA FERREIRA SANTOS**	Assessora III	21/10/2026 a 03/12/2026
******436	**RENIERI CAMPAGNOLLI SANTOS**	Chefe de Equipe Administrativa	21/10/2026 a 03/12/2026
******313	**FRANCISCA DE SOUZA**	Agente em Atividades Administrativas	21/10/2026 a 03/12/2026
******195	**MIRIA LIEBMANN ELHAGE**	Assessora V	26/10/2026 a 03/12/2026
******505	**ELBA BRITO DA SILVA MOSCHINI**	Assessora Técnica da Coordenadoria Administrativa e Financeira	26/10/2026 a 14/11/2026
******916	**THALISSON GOMES NOGUEIRA**	Assessor IX	03/11/2026 a 03/12/2026
******979	**ANDRIA SILVA OLIVEIRA**	Gerente Administrativo	03/11/2026 a 03/12/2026
******821	**FELIPE COSTA MANUSSAKIS**	Gerente Financeiro	03/11/2026 a 03/12/2026
******293	**DANA DE OLIVEIRA ANDRADE**	Assessora Técnica II	13/11/2026 a 03/12/2026
******785	**TIAGO OLIVEIRA PINHO BASSI**	Assessor Técnico I	21/10/2026 a 03/12/2026
******662	**LUZINETE FERREIRA DE QUEIROZ**	Federal a Disposição do Estado	21/10/2026 a 03/12/2026
******991	**PAULO RICARDO DA SILVA ROCHA**	Assessor IV	21/10/2026 a 03/12/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

******705	**EMANUELE SILVA DA CRUZ NASCIMENTO**	Assessora VIII	21/10/2026 a 03/12/2026
******369	**ESTER DA ROCHA RODRIGUES**	Chefe de Seção de Diárias	21/10/2026 a 03/12/2026
******177	**MIGUEL ALMEIDA DAMASCENO**	Estagiário	21/10/2026 a 03/12/2026
******745	**SILVANO OLIVEIRA NASCIMENTO**	Assessor IV	21/10/2026 a 03/12/2026
******636	**JOICE KARINE MORAES BEZERRA**	Assessora Técnica I	21/10/2026 a 03/12/2026

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78286702

Portaria nº 2594 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante nos Despachos, nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011619/2026-15;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR**, o Regime de Escritório Remoto dos servidores da Coordenadoria de Gestão de Pessoas abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO
******876	**HELEN GONCALVES PRESTES FOGACA**	Chefe de Seção de Férias	26/10/2026 a 03/12/2026
******973	**ELIMAURA RODRIGUES NASCIMENTO**	Chefe de Seção de Produtividade	26/10/2026 a 03/12/2026
******268	**ANA TAIS DA SILVA DINIZ**	Assessora I	26/10/2026 a 03/12/2026
******423	**SARA GROMANN LOPES**	Estagiária	26/10/2026 a 03/12/2026
******735	**YANN DE LUCAS RIBEIRO DE MEDEIROS**	Assessor Especial de Gestão de Pessoas	03/11/2026 a 03/12/2026
******158	**KAILANY RODRIGUES BRANDAO LEAO**	Assessora III	26/10/2026 a 03/12/2026
******840	**MARIA AUXILIADORA FREITAS DE ALENCAR**	Assessora X	03/11/2026 a 03/12/2026
******219	**ELIZETE RODRIGUES TEIXEIRA**	Chefe de Seção de Cadastro	03/11/2026 a 03/12/2026
******820	**MAXWEL CAVALCANTE LACERDA**	Assessor X	03/11/2026 a 03/12/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

******726	**ROZENILSON DA SILVA MOQUEDACE**	Federal a Disposição do Estado	03/11/2026 a 03/12/2026
******506	**AMANDA DANIELE MENEZES DE BRITO**	Assessora IV	21/10/2026 a 03/12/2026
******325	**CARLOS ALBERTO FERREIRA GOMES**	Assessor I	03/11/2026 a 03/12/2026
******368	**VANESSA PASSOS RIBEIRO DA ROCHA**	Coordenadora de Gestão de Pessoas	03/11/2026 a 03/12/2026

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78288066

Portaria nº 2595 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Memorando, nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011029/2026-84;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR**, o Regime de Escritório Remoto/Híbrido dos servidores da Coordenadoria de Logística abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO
******667	**YARA HONORIO DE LIMA**	Estagiária	26/10/2026 A 03/12/2026
******973	**ROGERIO RIBEIRO DE QUEIROZ**	Assessor X	26/10/2026 A 03/12/2026
******858	**ADEMAR CUSTODIO FERREIRA**	Assessor de Gabinete	26/10/2026 A 03/12/2026
******966	**SIDNEY BENARROSH DA COSTA**	Chefe de Seção de Abastecimento	26/10/2026 A 03/12/2026
******956	**JADER GUILHERME SANTOS DA SILVA**	Assessor IX	26/10/2026 A 03/12/2026
******677	**EDVAR FONSECA AZEVEDO**	Chefe de Seção de Controle de Fornecedores e Protocolo	26/10/2026 A 03/12/2026
******983	**SERGIO ROBERTO SOARES DA SILVA**	Agente em Atividades Administrativas	26/10/2026 A 03/12/2026
******169	**ANTONIO WILSON DIAS DE SOUZA**	Assessor XI	26/10/2026 A 03/12/2026
******997	**JIGLIANE CASTRO TORRES**	Assessor Técnico I	26/10/2026 A 03/12/2026
******029	**DANIELLE MARINHO NAPOLEAO**	Assessor IV	26/10/2026 A 03/12/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

******439	**AURIANE SANTIAGO MENDES**	Chefe de Seção de Supervisão e Manutenção Mecânica	26/10/2026 A 03/12/2026
******649	**DEIVD OSCAR DE SOUZA BARBOSA**	Estagiário	26/10/2026 A 03/12/2026
******588	**FATIMA GOMES MOREIRA**	Federal a Disposição do Estado	26/10/2026 A 03/12/2026
******973	**JANDRA MARIA CASTRO DE OLIVEIRA CARVALHO**	Cozinheira	26/10/2026 A 03/12/2026
******796	**JOSE AFONSO GOMES GOMES MOREIRA**	Federal a Disposição do Estado	26/10/2026 A 03/12/2026
******848	**MARCIA ALMEIDA DE HOLLANDA GUASSU**	Federal a Disposição do Estado	26/10/2026 A 03/12/2026
******454	**MARIA ABGAIL RODRIGUES SILVA PASSOS**	Federal a Disposição do Estado	26/10/2026 A 03/12/2026
******767	**CARLOS CESAR VELOSO**	Assessor IX	26/10/2026 A 03/12/2026
******378	**MARIA LUCIA FUTERKO**	Faxineira	26/10/2026 A 03/12/2026
******753	**FABIANA CARVALHO DA SILVA**	Gerente de Manutenção e Abastecimento	03/11/2026 A 03/12/2026
******498	**ANDREIA FELICIO DA SILVA GAMA**	Assessora III	03/11/2026 A 03/12/2026
******159	**ELIS CRISTINY TORQUATO DA COSTA**	Assessora Técnica I	03/11/2026 A 03/12/2026
******060	**JULIA DE OLIVEIRA MORAIS**	Assessora I	03/11/2026 A 03/12/2026
******474	**ARLENE DE OLIVEIRA CONCEICAO**	Assessora Técnica da Coordenadoria Administrativa e Financeira	03/11/2026 A 03/12/2026
******256	**DAIANE NUNES DO VALE**	Chefe de Seção de Fiscalização, Vistoria e Regularização de Veículos	03/11/2026 A 03/12/2026
******691	**CLAUDIA JEANE CESPEDE OLIVEIRA**	Assessora I	03/11/2026 A 03/12/2026
******721	**CARLOS AIRTON LUCENA NUNES**	Assessor V	03/11/2026 A 03/12/2026

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78289210

Portaria nº 2596 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home*

office no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Memorando (77669170), nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011029/2026-84;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR,** pelo período de 26/10/2026 a **03**/12/2026, o Regime de Escritório Remoto das servidoras lotadas na Procuradoria Autárquica abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO
******106	ANDREIA COSTA AFONSO PIMENTEL	Assessora de Procurador
******293	CAROLINA RODRIGUES CORDENUZZI	Assessora de Procurador
******563	JANAINA DESIRRE OLIVEIRA SAMPAIO	Chefe de Seção de Cartório da Procuradoria
******720	JIOVANA MENDES	Assessora de Procurador
******356	ANA LUCIA BARBOSA DA SILVA	Estagiária
******717	GABRIELY ALEXANDRE LIMA DE SA	Estagiária
******315	LUCICLEIA MORAIS DA COSTA	Assessora x
******563	ANA NATYELE OLIVEIRA DE CARVALHO	Estagiária

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78289514

Portaria nº 2597 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante no Memorando (77689052), nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011029/2026-84;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR,** pelo período de 26/10/2026 a **03**/12/2026, o Regime de Escritório Remoto dos servidores lotados na Coordenadoria Operacional e Fiscalização abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO
******623	BRUNO MESQUITA DOS SANTOS	Engenheiro Civil
******847	ENDERSON DA SILVA LOPES	Assessora Técnico da COF
******320	MARCIO DE CARVALHO CRUZ	Assessor Técnico da COF
******498	LEZIA MARIA SILVA LIMA	Estagiária
******210	THIAGO TEIXEIRA DIAS	Assessor III
******988	RAIMUNDO CASSIANO DA SILVA FILHO	Agente em Atividades Administrativas
******132	EMILY IHASMIM MARTINS DO CARMO	Estagiária
******680	MIRELLA FRANÇA DE JESUS	Estagiária
******245	MARIA EDUARDA DOS SANTOS BEZERRA	Estagiária
******864	DOMITILA ROCHA DE CASTRO	Agente em Atividades Administrativas
******580	PAULA ABIDIANEDA SILVA	Chefe de Equipe Administrativa

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

******074	MARLISON MENESES SILVA	Assessor IX

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78289578

Portaria nº 2598 de 03 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**,no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 26.869, de 26 de janeiro de 2022, que institui o Trabalho Remoto no âmbito do poder executivo, bem como a Portaria nº 580, de 28 de junho de 2017, que regulamenta o escritório remoto – *home office* no âmbito do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes;

CONSIDERANDO o constante na Retificação (77731901), nos autos do Processo eletrônico nº 0009.011029/2026-84;

R E S O L V E:

Art. 1º - **INSTITUIR,** pelo período de 26/10/2026 a **03**/12/2026, o Regime de Escritório Remoto dos servidores lotados na Gerência de Convênio de Obras Rodoviárias abaixo relacionados;

MATRICULA	NOME	CARGO
******267	**ANGELITA GOMES BARROS DA SILVA**	Assessora IV
******569	**ALCEONE DA SILVA BISPO JOHANN**	Auxiliar Serviços Gerais
******014	**EDUARDO LUCIANO SARTORI**	Assessor IX
******328	**FRANCIMARA LOPES VIEIRA FERREIRA**	Auxiliar Serviços Gerais
******191	**MARCIO FERREIRA DA SILVA**	Federal a Disposição do Estado
******068	**SARAI MARTINS DE PONTES E SOUSA**	Chefe de Análise de Licitação
******826	**WARLESSON DO NASCIMENTO FRANCA**	Chefe de Prestação de Contas de Diárias de Suprimentos de Fundos

Art. 2º - Em caso de prorrogação, o servidor deverá apresentar novo plano de trabalho.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78289706

Portaria nº 2599 de 04 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 3.922, de 17 de outubro de 2016, que dispõe sobre a concessão de folga a servidor público estadual, civil e militar que efetuar doações de sangue;

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78300387), Declaração (76536559), nos autos do Processo eletrônico de nº 0009.009975/2026-61;

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** Licença de 8 (oito) dias, de conformidade com a Lei nº 3922, de 17 de outubro de 2016, a servidora NEUZA DE SOUZA SILVA GRUDE, matrícula nº ******761, lotada na 4ª Residência Regional de Cacoal, nos dias 06/11/2026, 09/11/2026 a 13/11/2026, 16/11/2026 **e 17/11/2026** por doação de sangue a Fundação de Hematologia e

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Hemoterapia de Rondônia/FHEMERON, nas datas de 13/01/2025, 15/05/2025 e 12/09/2025, totalizando 3 (três) doações no período de 12 (doze) meses a contar da primeira doação.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 78308242

Portaria nº 2601 de 04 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto (78104234) e a Autorização (78151430), nos autos do Processo SEI nº 0009.011926/2026-98;

RESOLVE:

Art. 1º - **LOTAR**, a contar do dia 26/10/2026, na Coordenadoria de Gestão de Pessoas, o servidor **CARLOS ALBERTO FERREIRA GOMES**, matrícula nº ******325, para exercer o Cargo de Direção Superior, Assessor I, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 78310254

Portaria nº 2602 de 04 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o Decreto (78103640) e a Autorização (78206508), nos autos do Processo SEI nº 0009.011925/2026-43;

RESOLVE:

Art. 1º - **LOTAR**, a contar do dia 27/10/2026, na Gerência de Convênios, o servidor **JONILSON MARTINS DA SILVA**, matrícula nº ******324, para exercer o Cargo de Direção Superior, Gerente de Usina, do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 78311582

Portaria nº 2603 de 04 de novembro de 2026

O **DIRETOR GERAL DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES – DER**, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar nº 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE Nº 238, de 20 de dezembro de 2017, alterada pela Lei Complementar n° 1.180, de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49, de 15 de março de 2023 e Decreto de 05 de outubro de 2026, publicado no DOE n.º 191.

CONSIDERANDO o disposto no artigo 135 da Lei Complementar nº 68/92;

CONSIDERANDO o constante no Requerimento (78242212), nos autos do Processo SEI nº 0009.012073/2026-10;

RESOLVE:

Art. 1º - **CONCEDER** 8 (oito) dias de Licença Nojo no período de **30**/10/2026 a 06/11/2026 ao servidor ARGEU PEREIRA DE OLIVEIRA, Lubrificador, matrícula nº ******318, lotado na 3ª Residência Regional de Ouro Preto do Oeste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA
Diretor-Geral – DER/RO

Protocolo 78313454

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 2590 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR GERALDO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE ESTRADAS DE RODAGEM E TRANSPORTES– DER, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Complementar 965, de 20 de dezembro de 2017, publicada no DOE nº 238, de 20 de dezembro de 2017,alterada pela Lei Complementar nº 1.180,de 14 de março de 2023, publicada na Edição 49,de 15 de março de 2023 e Decreto 05 de outubro de 2026,publicado noDOEnº191.

CONSIDERANDO o Requerimento (id-78062723), certidão (id-78197393) e Parecer nº251/2022/PGE-DER (id-78199998) nos autos do Processo SEI nº0009.011880/2026-15;

R E S O L V E:

Art. 1º - **CONCEDER** a Gratificação de Incentivo à Formação Superior, a contar de27 de outubro de 2026, no percentual de 20% (vinte por cento) do vencimento básico, com base naLei Complementar nº 529 de 10 de novembro de 2009, artigo 37,I, ao servidor efetivo **JUAREZ AVELINO DOS SANTOS** , matrícula n.º ******536, ocupante do cargo de Motorista, lotado na 9ª ResidênciaRegional de Vilhena,pertencente ao quadro de servidores do Departamento Estadual de Estradas de Rodagem e Transportes – DER/RO.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Diego Muniz Miranda de Lucena

Diretor-Geral - DER/RO

Protocolo 78267855

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE RONDÔNIA - JUCER

Portaria nº 217 de 04 de novembro de 2026

O Presidente da Junta Comercial do Estado de Rondônia, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo Art. 13 inciso XIX do Regimento Interno, e Decreto de 30 de Dezembro de 2024.

RESOLVE:

Designar a servidora **Francilene da Costa Brasil Prestes,** Técnico de Registro do Comércio para substituir o servidor **Robson Guimarães Ribeiro,** Técnico Administrativo, exercendo a função **de Gerente de Recursos Humanos,** nos seguintes períodos: 03 e 04 de novembro de 2026 (02 dias), em razão do usufruto de banco de horas e no período de 09 a 13 de novembro de 2026 (05 dias), em razão do gozo de recesso administrativo referente ao exercício de 2025.

Clébio Billiany de Mattos

Presidente

Protocolo 78314016

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO - DETRAN

EDITAL Nº 307/2026/DETRAN-CTECGAB

A DIRETORA TÉCNICA DE HABILITAÇÃO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA - DETRAN/RO, no uso de suas atribuições delegadas pela Portaria n. 50 de 8 de janeiro de 2026 (68054541), **NOTIFICA** os condutores relacionados abaixo para, no **prazo de 48h (quarenta e oito horas)**, a partir da publicação deste Edital, procederem à entrega de seus respectivos Documentos de Habilitação na Ciretran de seu domicílio, visando o cumprimento da penalidade de Suspensão do Direito de Dirigir imposta aos condutores incursos em delito de trânsito, determinadas através das decisões judiciais infrarrelacionadas, bem como, notifica da exigência de realização do curso e prova de reciclagem para condutores infratores, além da submissão a novos exames, para que possam voltar a dirigir, nos termos do art. 160, caput, e art. 268, inciso IV, ambos do Código de Trânsito Brasileiro, e art. 3º da Resolução 300/2008/CONTRAN.

NOME	CPF	PRAZO DE SUSPENSÃO	DATA DO INÍCIO DA SUSPENSÃO	NÚMERO DO PROCESSO JUDICIAL	VARA JUDICIAL
GELSON OLIVEIRA SIMAO	***.778.172-**	2 (dois) meses	23/07/2026	4000020-81.2026.8.22.001	2ª Vara Criminal da Comarca de Vilhena
ISMAIC JAQUECSON MACCARTNEI SILVA GONCALVES	***.844.402-**	60 (sessenta) dias	09/03/2026	7022694-75.2025.8.22.0001	1ª Vara Criminal de Porto Velho

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

SERGIO HELENO XIMENDES DA CRUZ	***.829.172-**	2 (dois) meses	25/08/2026	7005058-96.2025.8.22.000	4ª Vara Criminal da Comarca de Porto Velho
ELIZEU PEREIRA DA SILVA	***.128.512-**	2 (dois) meses e 10 dias	25/08/2026	4000191-50.2026.8.22.0010 (Processo N. 7009914-81.2022.8.22.0010)	Vara Criminal de Rolim de Moura
DEIVISSON BRAGA DA SILVA	***.300.972-**	2 (dois) meses	22/06/2026	7029035-20.2025.8.22.0001	4ª Vara Criminal da Comarca de Porto Velho
THIAGO SANTANA TEIXEIRA DE OLIVEIRA	***.288.522-**	2 (dois) meses	28/07/2026	7013073-51.2025.8.22.0002	3ª Vara Criminal e de Delitos de Trânsito da Comarca de Ariquemes/RO
LUIZ CARLOS PEREIRA DO NASCIMENTO	***.803.232-**	2 (dois) meses e 10 dias.	09/07/2026	7003986-18.2023.8.22.0010	4ª Vara Criminal da Comarca de Rolim de Moura
NILSON RAIZER FILHO	***.320.172-**	2 (dois) meses	23/07/2026	7001418-98.2024.8.22.0008	1ª Vara Genérica da Comarca de Espigão do Oeste
JORDIAO BENTO	***.140.288-**	6 (seis) meses	02/06/2026	7018632-89.2025.8.22.0001	1ª Vara Criminal de Porto Velho

Porto Velho, 27 de Outubro de 2026.

ALINE LIMA PINTO
Diretora Técnica de Habilitação

Protocolo 78257034

Portaria nº 1826 de 03 de novembro de 2026

O DIRETOR-GERAL ADJUNTO DO DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RONDÔNIA – DETRAN/RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar n. 1.209, de 18 de dezembro de 2023, e Portaria de delegação n. 1289, de 14 de agosto de 2026, Diof/RO n. 160 de 19/8/2026, e conforme o Processo n. 0010.437441/2018-81;

Resolve:

Art. 1º **Cancelar** o credenciamento da empresa Centro de Formação de Condutores Elitte, CNPJ: 29.003.543/0001-44, do município de Porto Velho/RO, conforme a Resolução/Contran n. 1.020/2025, arts. 14 e 17 e Portaria n. 543, de 13 de março de 2026.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

FRANCISCO LAERTE DE FREITAS JUNIOR
Diretor-Geral Adjunto

Protocolo 78255786

Portaria nº 1832 de 04 de novembro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.007377/2026-18;

Resolve:

Art. 1º **Designar** o servidor SILVANIR COUTINHO SILVA, estatutário, matrícula n. ******971, para responder, em substituição à servidora ANA LÍVIA RAMOS, matrícula n. ******397, pelo cargo de Chefe de Divisão da Ciretran - 1ª Categoria (Divisão de Serviços de Habilitação), JARU, CDS-02, no período de 3/11/2026 a 12/11/2026, correspondente ao gozo de férias da titular.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL
Diretora de Planejamento, Administração e Finanças
Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 78314095

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Portaria nº 1834 de 04 de novembro de 2026

A DIRETORA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO DETRAN-RO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria de Delegação n. 8, de 5 de janeiro de 2026 (67923605), e conforme o Processo n. 0010.033739/2026-26;

Resolve:

Art. 1º **Designar** a servidora DANIELLE BRAGA FERREIRA, estatutária, matrícula n. ******818, para responder, em substituição a servidora LINDOMARA GASPAR DE OLIVEIRA, matrícula n. ******116, pelo cargo de Chefe de Divisão da Diretoria Técnica de Fiscalização e Ações de Trânsito (Divisão de Registro de Autos de Infrações de Trânsito), CDS-04, no período de **26/10/2026 a 12/11/2026**, correspondente à folga eleitoral da titular.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

ÂNDRIA POVODENIAK STENZEL

Diretora de Planejamento, Administração e Finanças

Portaria n. 8, de 5 de janeiro de 2026

Protocolo 78315145

ENTIDADE AUTÁRQUICA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL - EMATER

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.007232/2026-15 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Roberto Antonio de Oliveira R$ 222,50 no período de 05/08/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78265733

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008688/2026-94 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor dos servidores Cicero de Souza e Rogerio Costa dos Santos, R$ 667,50 cada no período de 14 a 19/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78251397

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008693/2026-05 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Rosangela Veiga Alves, R$ 667,50 no período de 14 a 19/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78258117

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009866/2026-02 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Andréia Aparecida Bento de Souza Laborda, R$ 1.112,50 cada no período de 15 a 17/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78264971

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008698/2026-20 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor das servidoras Valdirene Bento da Silva R$ 1.112,50 no período de 14 a 18/09/2026, Josiane de Oliveira Andrade da Costa R$ 1.780,00 no período de 14 a 18 e 22 a 24/09/2026, Maria Eunice Alves, R$ 667,50 no período de 22 a 24/08/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78266214

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009530/2026-31 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Samuel Guedes Borges da Silva, R$ 667,50 no período de 15 a 16/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78262612

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009379/2026-31 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Maria Eunice Alves R$ 667,50 no período de 30/09 a 02/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78259353

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009299/2026-86 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor dos servidores André Luís Castro de Carvalho R$ 1.869,00 e Maria Lidiane Gregório R$ 1.557,50 no período de 06 a 09/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78260010

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009230/2026-52 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor dos servidores Neide Dantas Gonçalves, Magnauele Gonçalves Marques, Cleudimar Correa da Silva R$ 1.112,50 cada no período de 07 a 09/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78263370

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009197/2026-61 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Sandro Malta Xavier, R$ 222,50 no período de 01/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78257401

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008714/2026-84 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Alecsander Azevedo Frazão das Neves, R$ 1.557,50 no período de 09 a 12/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78246895

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009082/2026-76 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Larissa Cristina Duarte e Silva, R$ 1.112,50 no período de 24 a 26/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78253225

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008811/2026-77 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

do servidor Abner Henrique Dias Barbosa dos Santos, R$ 222,50 no período de 22/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78249176

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008838/2026-60 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Anderson Kühl, R$ 1.869,00 no período de 14 a 17/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78253928

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008836/2026-71 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Marcia Patricia Martins de Lima, R$ 2.225,00 no período de 14 a 18/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78255921

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008827/2026-80 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Sidnei Correia da Silva, R$ 1.112,50 no período de 14 a 16/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78248246

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009027/2026-86 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Tatiane Ribeiro Sousa, R$ 222,50 no período de 01/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78252572

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009288/2026-04- A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Valdirene Bento da Silva– R$667,50, no período de 30/09/ a 02/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78183282

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009826/2026-52 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Sidnei Correia da Silva R$ 222,50 no período de 27/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27 de Março de 2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente

Protocolo 78268093

AVISO

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, inscrita no CNPJ nº 05.888.813/0001-83, torna pública a Dispensa de Chamamento Público referente ao Processo nº 0011.010126/2026-19, em cumprimento ao disposto no art. 36 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 e com fundamento no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014, para fins de celebração de Termo de Fomento com a Associação dos Agricultores dos Reassentamentos São Domingos, Riacho Azul e Comunidade Cachoeira dos Macacos - ASPARSD, inscrita no CNPJ nº 15.568.492/0001-93, no valor de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), visando o repasse de

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

recursos financeiros destinados à Aquisição de Calcário Ensacado com Transporte, conforme especificações, metas, quantitativos e demais condições estabelecidas no respectivo Plano de Trabalho. Fica estabelecido o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da publicação deste Aviso, para apresentação de eventual impugnação, a qual deverá ser encaminhada para o endereço eletrônico gccon@emater.ro.gov.br. Porto Velho/RO, data e horário do sistema. Alessandro Pedralli da Silva, Diretor Presidente.

Protocolo 78304074

AVISO

DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO

A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia – EMATER-RO, inscrita no CNPJ nº 05.888.813/0001-83, torna pública a Dispensa de Chamamento Público referente ao Processo nº 0011.006821/2026-78, em cumprimento ao disposto no art. 36 do Decreto Estadual nº 21.431/2016 e com fundamento no art. 29 da Lei Federal nº 13.019/2014, para fins de celebração de Termo de Fomento com a ASSOCIAÇÃO RURAL DA LINHA E - ARLE, inscrita no CNPJ nº 07.385155/0001-32, no valor de R$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais), visando o repasse de recursos financeiros destinados à aquisição de Implementos Agrícolas, destinados ao atendimento das necessidades dos produtores rurais vinculados à Associação, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades produtivas, conforme especificações, metas, quantitativos e demais condições estabelecidas no respectivo Plano de Trabalho. Porto Velho/RO, data e horário do sistema. Alessandro Pedralli da Silva, Diretor Presidente.

Protocolo 78297361

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009787/2026-93- A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Sidnei Correia da Silva R$ 222,50 no dia 20/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78327482

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009356/2026-27- A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor dos servidores Genaldo Martins de Almeida Junior R$801,00,Diego Sanches de Giuli R$ 667,50e Wilian Parmezane R$ 667,50 no período de 13 e 14/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78328226

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.008760/2026-83 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor da servidora Tatiane Morais Pinto R$1.112,50 no período de 20 a 26/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78330573

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009786/2026-49- A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Genis dos Santos e Silva R$4.227,50 e Cledmar Carneiro R$ 5.073,00 no período de 15 a 24/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78326590

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009499/2026-39 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor das servidoras Andreia Aparecida Bento de Souza Laborda R$ 2.447,50 e Marcia Patricia Martins de Lima R$ 667,50 no

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

período de 05 a 10/10/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78331930

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo 0011.009122/2026-80 - A Entidade Autárquica de Assistência Técnica e Extensão Rural do Estado de Rondônia –EMATER-RO, pelo presente instrumento, reconhece e homologa a prestação de contas de Diárias em favor do servidor Jonilson Lobo Pinheiro R$ 222,50 no dia 29/09/2026, de acordo com o Decreto nº 18.728, de 27/03/2014. Alessandro Pedralli da Silva - Presidente.

Protocolo 78325154

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS - IPERON

RETIFICAÇÃO DE ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 365 DE 21/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0036.042613/2024-92.

RESOLVEM:

1 - Retificar o Ato Concessório de Aposentadoria nº 459 de 24/09/2026**, publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 190, de 01/10/2026**, referente à concessão de aposentadoria do servidor ELOISIO SINER CASAGRANDE, inscritp no CPF sob nº xxx.083.799-xx, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços de Saúde, nível/classe **C**, referência **17**, matrícula nº xxxxxx827, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Saúde -** Sesau, para fins de correção da data de início dos efeitos do ato, conforme **Decisão nº 2758/2026/IPERON-PRES.**

ONDE SE LÊ:

[...] 3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de outubro de 2026. [...]

LEIA-SE:

[...] 3 - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a **11 de setembro de 2024**, data em que o segurado completou **75 (setenta e cinco) anos de idade**. [...]

2 - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77864833

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 560 DE 28/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.065055/2023-41.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria voluntária por idade e tempo de contribuição**, com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade à servidora **SANTINA MARIA FERREIRA**, inscrita no CPF sob nº **xxx.702.742-xx**, ocupante do cargo de **Técnico Educacional**, nível **1**, referência **16**, matrícula nº **xxxxxx404**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, pertencente ao quadro permanente da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021 e no artigo 3º da Emenda Constitucional nº 47/2005.**

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de novembro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 78122344

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 561 DE 28/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.050757/2023-21.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria especial de professor** com proventos integrais (cálculo por integralidade) e com paridade à servidora **MICHELLI FABIANO DE PAULA ROZA**, inscrita no CPF sob nº **xxx.531.242-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **09**, matrícula nº **xxxxxx042**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso III, segunda parte, da Constituição Federal, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, artigo 4º da Emenda Constitucional Estadual nº 146/2021, artigo 6º da Emenda Constitucional nº 41/2003 e artigos 24, 46 e 63 da Lei Complementar Estadual nº 432/2008**.

2 - Os reajustes serão revistos na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade.

3 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de novembro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 78130398

ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 508 DE 07/10/2026

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº 0029.033586/2023-75.

RESOLVEM:

1 - Conceder **aposentadoria por incapacidade permanente** com proventos integrais (cálculo por média) e sem paridade à servidora DENISE VAGLIERI PREVITAL LOPES, inscrita no CPF sob nº **xxx.549.359-xx**, ocupante do cargo de **Professor**, nível/classe **C**, referência **03**, matrícula nº **xxxxxx713**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da **Secretaria de Estado da Educação - Seduc**, com fundamento no **artigo 40, § 1°, inciso I, da Constituição Federal de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019,** artigos 24, 27, inciso II, e 30, § 8ºda Lei Complementar Estadual nº 1.100/2021.

2 - Para a realização do cálculo, será observada a média aritmética simples das maiores remunerações, correspondente a 80% (oitenta por cento) de todo o período contributivo desde a competência julho de 1994 ou desde o início da contribuição, se posterior àquela competência.

3 - Os proventos serão reajustados nos termos estabelecidos para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social - RGPS.

4 - Este Ato entra em vigor a contar do dia 1º de novembro de 2026.

Marcos José Rocha dos Santos
Governador do Estado
Tiago Cordeiro Nogueira
Presidente do Iperon

Protocolo 77426374

Portaria nº 818 de 29 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.007486/2026-85;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR**, nos termos do art. 54 da Lei Complementar n. 68, de 9 de dezembro de 1992, a servidora **LAURA MARIA BRAGA ARAUNA**, matrícula n. ********972**, CPF n. ***.112.234-**, ocupante do cargo de Assessor VIII, para responder pelo expediente da Gerência de Administração, em substituição temporária à servidora **CIBELY DOS SANTOS LEITE**, matrícula n. *********223, CPF n. ***.870.412-**, ocupante do cargo em comissão de Gerente de Administração, no período de **3 a 5 de novembro de 2026**, em razão de fruição de férias da servidora titular.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 78173999

RETIFICAÇÃO DE ATO CONCESSÓRIO DE APOSENTADORIA Nº 369 DE 28/10/2026

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA E O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - IPERON, no uso das atribuições legais que lhes confere a Lei Complementar nº 1.100, publicada no DOE nº 207.1, de 18/10/2021.

CONSIDERANDO o constante nos autos nº0016.005080/2026-68.

RESOLVEM:

1 - Retificar o **Ato Concessório de Aposentadoria nº 90 de 19/01/2023,** publicado no Diário Oficial do Estado de Rondônia nº 20, de 31/01/2023, que trata da concessão de aposentadoria ao servidor **SONIVER MAGALHÃES**, inscrito no CPF sob o nº **xxx.308.422-xx**, ocupante do cargo de **Auxiliar Administrativo**, nível/classe **I**, referência **15**, matrícula nº **xxxxxx317**, com carga horária de 40 horas semanais, pertencente ao quadro de pessoal da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, para fins de correção da informação funcional, conforme **Decisão nº 2683/2026/IPERON-PRES.**

ONDE SE LÊ:

[...] nível/classe **I**[...]

LEIA-SE:

[...] classe **IV**[...]

2 - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a **31 de janeiro de 2023.**

Alex Mendonça Alves

Presidente da Assembleia Legislativa de Rondônia

Tiago Cordeiro Nogueira

Presidente do Iperon

Protocolo 78130022

Portaria nº 814 de 23 de outubro de 2026

O **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.007470/2026-72;

RESOLVE:

Art. 1º **DESIGNAR**, nos termos do art. 54 da Lei Complementar n. 68, de 9 de dezembro de 1992, o servidor **EDILSON PEREIRA DA SILVA**, matrícula n. *********564, CPF n. ***.012.442-**, ocupante do cargo de Técnico em Previdência, para responder pelo expediente da Equipe de Atendimento, em substituição temporária à servidora **JULIANA MANFRINI CARDOZO AIRES FURTADO**, matrícula n. *********898, CPF n. ***.250.642-**, ocupante do cargo em comissão de Chefe de Equipe, no período de **26/10/2026 a 04/11/2026**, em razão de fruição de férias da servidora titular.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77986590

Portaria nº 808 de 22 de outubro de 2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.007363/2026-44;

RESOLVE:

Art. 1º **CONVALIDAR** o período em que a servidora **ELISANGELA DA CONCEIÇÃO PATRÍCIO**, matrícula n. ******823, CPF n. ***.**238.092** -**, ocupante do cargo de Analista em Previdência - Assistente Social, respondeu como Gerente, em substituição temporária à servidora **JULIANA OLIVEIRA DOS SANTOS**, matrícula n. ******515, CPF n. ***.**670.732** -**, ocupante do cargo de Gerente X, do Iperon, no período de **19/10/2026 a 28/10/2026**, em razão de fruição de férias da servidora titular.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77932018

Portaria nº 787 de 15 de outubro de 2026

O **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.000974/2026-61;

RESOLVE:

Art. 1º **CONVALIDAR** 05 (cinco) dias úteis de dispensa remunerada ao servidor **RAONI FRANCISCO LOPES GAMA**, matrícula n. ******047, CPF n. ***.604.942-**, ocupante do cargo de Especialista em Políticas Públicas/Corregedor do Iperon, no período de **05 a 09 de outubro de 2026**, concernente à doação de sangue, nos termos do art. 1º da Lei n. 865, de 22 de dezembro de 1999, com a redação dada pela Lei n. 3.922, de 17 de outubro de 2016.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77661444

Portaria nº 771 de 08 de outubro de 2026

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.000970/2026-83;

RESOLVE:

Art. 1º CONVALIDAR, o período em que a servidora **ELIANE CORREIA DA SILVA**, matrícula n. ******554, CPF n. ***.959.232 -**, ocupante do cargo de Analista em Previdência, respondeu como Corregedora, em substituição temporária ao servidor **RAONI FRANCISCO LOPES GAMA**, matrícula n. ******047, CPF n. ***.604.942 -**, ocupante do cargo de Especialista em Políticas Públicas/Corregedor do Iperon, no período de **13 a 22 de outubro de 2026**, em razão de férias regulares do servidor titular.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77500357

Portaria nº 786 de 15 de outubro de 2026

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n. 0016.000970/2026-83 e 0016.006901/2026-83;

RESOLVE:

Art. 1º **CONVALIDAR,** o período em que a servidora **ELIANE CORREIA DA SILVA**, matrícula n. ******554, CPF n. ***.959.232 -**, ocupante do cargo de Analista em Previdência, respondeu como Corregedora, em substituição temporária ao servidor **RAONI FRANCISCO LOPES GAMA**, matrícula n. ******047, CPF n. ***.604.942 -**, ocupante

do cargo de Especialista em Políticas Públicas/Corregedor do Iperon, no período de **05 a 09 de outubro de 2026**, em razão de folga decorrente de doação de sangue do servidor titular.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77660628

Portaria nº 812 de 22 de outubro de 2026

O **DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria n. 600, de 14 de julho de 2025, publicada no DOE/RO n. 139, de 25 de julho de 2025;

Considerando o teor do Processo SEI n.0016.006037/2025-39;

RESOLVE:

Art. 1º **CONCEDER** 02 (**dois**) dias úteis de dispensa remunerada à servidora **CLEYVA AUXILIADORA NEGREIROS DA COSTA**, matrícula nº ******147, CPF: ***.202.552-**, ocupante do cargo de Técnico em Previdência, pertencente ao quadro de pessoal efetivo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia - Iperon, nos dias **19 e 20/04/2027**, referente aos serviços prestados à Justiça Eleitoral, nos termos do art. 98 da Lei n.º 9.504/97, art. 1º da Resolução TSE n.º 22.747/2008 e Resolução TSE n.º 22.424/2008, nas eleições gerais do ano de 2022 - 1º e 2º turnos.

DELNER DO CARMO AZEVEDO

Diretor de Administração e Finanças do Iperon

Protocolo 77952363

Portaria nº 829 de 04 de novembro de 2026

O CORREGEDOR DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº 156 de 12 de março de 2025, por meio de Delegação de Competência, publicado no DOE/RO nº 51 de 18 de março de 2025.

Considerando as atribuições definidas ao Presidente do Iperon no § 1° do art. 94 da Lei Complementar nº 1.100 de 18/10/2021; e

Considerando o teor da Decisão nº 180/2026 (78330893).

RESOLVE:

Art. 1º **PRORROGAR** por **30 (trinta) dias o processo administrativo disciplinar PAD**, instaurada por meio da Portaria nº 720, de 15 de setembro de 2026, (76634248), publicada no DOE/RO de 179 em 16/09/2026 (76679612).

Art. 2º A Comissão terá a incumbência de apurar todos os fatos de maneira minuciosa, a fim de promover o uso de todas as medidas necessárias, devendo ser concluídos os trabalhos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de **05/11/2026**, conforme Decisão nº 180/2026 (78330893).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RAONI FRANCISCO LOPES GAMA

Corregedor do Iperon

((Delegação de Competência - Portaria nº 408 de 21 de maio de 2025, DIOF nº 95 de 22/05/2025.)

Protocolo 78333046

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DE RONDÔNIA - AGERO

Resolução N. 113/2026/AGERO-PRES

Dispõe sobre a Revisão Extraordinária do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM, relativo à prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município de Pimenta Bueno, e dá outras providências.

A DIRETORIA COLEGIADA DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA – AGERO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, e na Lei Federal nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

CONSIDERANDO as competências atribuídas à Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados do Estado de Rondônia – AGERO para a regulação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário objeto do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM;

CONSIDERANDO o pedido de Revisão Extraordinária formulado pela Concessionária Águas de Pimenta Bueno Saneamento SPE Ltda., objeto do Processo Administrativo nº 0001.000106/2025-60;

CONSIDERANDO a Nota Técnica nº 3/2026/AGERO-DAFP e os demais documentos técnicos constantes dos autos;

CONSIDERANDO o Parecer nº 43/2026/PGE-AGERO, que analisou os aspectos jurídicos relativos ao pedido de Revisão Extraordinária e estabeleceu os parâmetros a serem observados para a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro contratual;

CONSIDERANDO a deliberação da Diretoria Colegiada da AGERO, realizada na 5ª Reunião Extraordinária, em 03 de novembro de 2026, acerca do pedido de Revisão Extraordinária do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar parcialmente o pedido de Revisão Extraordinária do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM, relativo à prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário no Município de Pimenta Bueno, nos termos da deliberação da Diretoria Colegiada da AGERO realizada em 03 de novembro de 2026.

Art. 2º Fica estabelecida a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM no percentual de **5,64% (cinco virgula sessenta e quatro por cento)**, a ser aplicado sobre a estrutura tarifária vigente da Concessionária Águas de Pimenta Bueno Saneamento SPE Ltda.

Parágrafo único. O percentual previsto no caput corresponde aos eventos reconhecidos pela Diretoria Colegiada no âmbito da Revisão Extraordinária, conforme fundamentação constante dos autos do Processo Administrativo nº 0001.000106/2025-60.

Art. 3º Os demais eventos submetidos à análise serão apreciados no âmbito da futura Revisão Ordinária do Contrato de Concessão nº 001/2015-PGM, conforme deliberado pela Diretoria Colegiada.

Parágrafo único. A análise dos eventos remetidos à Revisão Ordinária observará os fundamentos e as ressalvas consignados na Ata da 5ª Reunião Extraordinária da Diretoria Colegiada.

Art. 4º Após a publicação desta Resolução, o Município de Pimenta Bueno, na qualidade de Poder Concedente, deverá ser formalmente comunicado acerca da decisão da AGERO, para fins de homologação e adoção das providências contratuais cabíveis.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Porto Velho/RO, 03 de novembro de 2026.

Adm. KENNY ABIORANA DURAN

Diretor de Administração, Finanças e Planejamento - DAFP

Diretor Presidente em Substituto, conforme Portaria n.º 12 (0018951651)

Protocolo 78266557

Portaria de férias nº 15687 de 04 de novembro de 2026.

O(A) PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - AGERO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) LEI COMPLEMENTAR N. 826 de 09/07/2015,publicada no DOE n.2736, de 10/07/2015.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 10/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **Jessica Martins de Lima Grimaldi**, **AGERO - Assessor V - CDS-05 ***, matrícula ******333, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - AGERO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Protocolo DOC66346

Portaria de férias nº 15688 de 04 de novembro de 2026.

O(A) PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - AGERO, no uso de suas atribuições que lhe confere o(a) LEI COMPLEMENTAR N. 826 de 09/07/2015,publicada no DOE n.2736, de 10/07/2015.

RESOLVE:

INTERROMPER a contar de 01/10/2026 a 10/10/2026, por motivo de superior interesse público o gozo de férias do servidor **Jessica Martins de Lima Grimaldi**, **AGERO - Assessor V - CDS-05 ***, matrícula ******333, pertencente ao quadro de servidores de Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia, referente ao exercício de **2026**, marcadas anteriormente no período de **(01/10/2026 a 10/10/2026).**

Publique-se.

Porto Velho - RO 04/11/2026.

SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - AGERO

Protocolo DOC66347

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 5ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA DIRETORIA COLEGIADA DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE RONDÔNIA - AGERO

Aos dias 03 de novembro de 2026, às 10:00h, a Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos Delegados de Rondônia – AGERO, reuniu-se na sala de reuniões da Agência, para tratar sobre a pauta referente à decisão da Revisão Extraordinária da Concessionária Águas de Pimenta Bueno Saneamento SPE Ltda., a qual tramita através do Processo Administrativo n.º 0001.000106/2025-60. Participaram da reunião os seguintes membros: Silvia Lucas da Silva Dias (Diretora Presidente), Kenny Abiorana Duran (Diretor de Administração, Finanças e Planejamento – DAFP), Aziz Rahal Neto (Diretor de Normatização e Fiscalização – DNFS), Neil Aldrin Faria Gonzaga (Diretor de Regulação Econômica e Tarifária – DRET), Vinícius dos Santos Figueiredo (Ouvidor), Vagner Marcolino Zacarini (Analista da Área de Saneamento), Tatiane Almeida Lopes (Chefe de Gabinete e Secretária desta Reunião Extraordinária) e José Maria Alves Leite (Assessor Jurídico). A Diretora Presidente abriu a reunião saudando a todos e expôs a pauta da sessão extraordinária, ou seja, (i) Revisão Extraordinária do contrato concessão n.º 001/2015-PGM, cujo objeto é a prestação de serviços de saneamento de Pimenta Bueno, (ii) Nota Técnica n.º 3/2026/AGERO-DAFP, id: (77008147) e (iii) Parecer n.º 43/2026/PGE-AGERO, id: (77683561). Comunicou a todos ainda que os documentos estão acostados nos autos do processo em referência. Em ato contínuo a Diretora Presidente expôs a todos em um breve resumo sobre o teor dos documentos em epígrafe e em seguida passou a palavra para os membros da Diretoria e informou que o posicionamento de cada membro da colegiada seria contabilizado como voto desta reunião extraordinária, iniciando pelo Diretor de Administração, Finanças e Planejamento – DAFP, senhor Kenny Abiorana Duran. O Diretor (DAFP) se pronunciou favorável ao reconhecimento das revisões dos eventos (1) Recuperação da Infraestrutura Danificada no percentual de 0,46%, (3) Extinção do Subsídio de Energia no percentual de 3,82% e (7) Assunção do Distrito de Urucumacuã no percentual de 1,36%, por entender que os referidos eventos ocorreram de forma extraordinária, ocasionando o desequilíbrio econômico e financeiro do contrato, sendo que os documentos comprobatórios exigidos no Parecer n.º 43/2026/PGE-AGERO, se fizeram comprovados, bem como, analisados pela respectiva área técnica. O Diretor (DAFP) informou ainda que os eventos (2) Readequação da Cobertura de Esgoto, (4) Ampliação do Benefício da Tarifa Social, (5) Readequação da Cobertura de Água, (6) Baixa Adesão ao Sistema de Abastecimento de Água, (8) Parcelamento do Reajuste Tarifário e (9) Efeitos da Pandemia da Covid-19, através de seu entendimento, os mesmos não representam ocorrência de forma extraordinária, sendo que suas análises deverão ser objeto de Revisão

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Ordinária, a exemplo da fundamentação do Evento (6), constante na Nota Técnica n.º 3/2026/AGERO-DAFP, id: (77008147), bem como, a conclusão do Parecer n.º 43/2026/PGE-AGERO, id: (77683561). Assim, o voto da DAFP foi de que os eventos (1), (3) e (7) deveriam ser reconhecidos pela AGERO, por tratar de eventos de natureza extraordinária e que os demais eventos, ou seja, (2), (4), (5), (6), (8) e (9), por entender que se tratam de eventos de natureza ordinária, deveriam ser analisados e votados como objeto de uma futura Revisão Ordinária do contrato. Em seguida a Diretora Presidente passou a palavra para o Diretor de Normatização e Fiscalização – DNFS, senhor Aziz Rahal Neto. O Diretor (DNFS) se pronunciou e votou de forma favorável ao informado pelo Diretor (DAFP). Em seguida a Diretora Presidente concedeu a palavra ao Diretor de Regulação Econômica e Tarifária – DRET, senhor Neil Aldrin Faria Gonzaga. Na sequência, a Diretora-Presidente concedeu a palavra ao Diretor de Regulação Econômica e Tarifária – DRET, senhor Neil Aldrin Faria Gonzaga, que, ao proferir seu voto, acompanhou o entendimento e a manifestação apresentados pelo Diretor de Administração, Finanças e Planejamento – DAFP. Na sequência, a Diretora Presidente passou a palavra ao Ouvidor da AGERO, senhor Vinícius dos Santos Figueiredo. O Ouvidor também se posicionou votando de acordo com o exposto pela DAFP. Por fim, a Diretora Presidente também concordou e votou de acordo com o entendimento da DAFP. Em ato contínuo a Diretora Presidente totalizou os votos em que houveram, 5 a favor do reconhecimento e da concessão dos eventos (1), (3) e (7) e nenhum contra. Após o encerramento da votação a Diretora Presidente informou que o percentual de concessão da Revisão Extraordinária do contrato concessão n.º 001/2015-PGM, cujo objeto é a prestação de serviços de saneamento de Pimenta Bueno totalizou em **5,64%**, sendo que este percentual deverá ser aplicado sobre a estrutura tarifária da concessionária e que deverá constar em ato administrativo próprio da Agência Reguladora (resolução) e após a emissão e publicação do ato o mesmo deverá ser enviado ao Poder Concedente para homologação e providências de aditivo contratual. Assim, sem nada mais a tratar, eu Tatiane Almeida Lopes, na qualidade de secretária desta reunião extraordinária, lavro e encerro a presente ata.

Protocolo 78254366

SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - SOPH

EXTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/SOPH/RO/2025

PROCESSO SEI nº 0040.000265/2025-06

CONTRATANTE: Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia- SOPH.

CONTRATADA: Empresa Mongeral Aegon Seguros e Previdência S/A.

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 010/SOPH/RO/2025, cujo objeto consiste na contratação de empresa especializada **para prestação do serviço de seguro de vida em grupo - SVG**, compreendendo as coberturas básicas, a todos os empregados efetivos e comissionados da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH/RO.

VALOR: R$ 12.119,76 (Doze mil e cento e dezenove reais e setenta e seis centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE

Diretor-Presidente da SOPH

Protocolo 78237606

EXTRATO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 018/2023/SOPH/RO

PROCESSO SEI nº 0040.000324/2023-76

CONTRATANTE: Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia- SOPH.

CONTRATADA: Empresa 42.320.590 Keydma Winy Fernandes Wolfgran

OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 018/2023/SOPH/RO, cujo objeto consiste no fornecimento do serviço de suporte e manutenção de software e equipamento de registrador eletrônico de ponto - REP, atendendo as necessidades da Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH.

VALOR: R$ 2.460,00 (dois mil e quatrocentos e sessenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Porto Velho/RO, data e hora do sistema.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE
Diretor-Presidente da SOPH

Protocolo 78237472

AVISO
PREGÃO ELETRÔNICO – 11/2026

A SOCIEDADE DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DE RONDÔNIA – SOPH/RO, (UASG: 926231), através de seu Pregoeiro, torna público aos interessados que será realizada licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, para **contratação a prestação de serviços de seguro total para a frota oficial de veículos pertencentes à Sociedade de Portos e Hidrovias do Estado de Rondônia – SOPH, mediante emissão de apólices de seguro automóvel, com cobertura compreensiva, assistência 24 (vinte e quatro) horas, serviço de guincho, cobertura contra danos materiais decorrentes de colisão, incêndio, roubo, furto, fenômenos naturais, responsabilidade civil facultativa (RCF), acidentes pessoais de passageiros (APP), cobertura para vidros, faróis, lanternas e retrovisores, disponibilização de veículo reserva, bem como indenização integral correspondente a 100% (cem por cento) da Tabela FIPE ou outro critério equivalente aceito pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP,** conforme especificações constantes no **Termo de Referência** e demais anexos. Recursos próprios. Valor estimado da contratação: R$ R$ 12.380,99 (doze mil, trezentos e oitenta reais e noventa e nove centavos). Data para início do cadastro da proposta: **05/11/2026**. Processo Administrativo nº 0040.000335/2026-07, Data/hora de **abertura do pregão**: as 09h30(horário de Brasília) do dia **26/11/2026**. Local: www.licitanet.com.br. Informações Complementares e o edital estão disponíveis no site supramencionado e na sala da CPL da SOPH/RO, sito à Estrada do Terminal, 400, Bairro Panair, CEP: 76.801-370, na cidade de Porto Velho - RO, das 7h30 às 13h30, ou pelos contatos: **soph.pregoeiro@gmail.com** (69) 3212-9863.

Porto Velho, 04 de novembro de 2026.

Udson Vieira dos Santos
Pregoeiro

Protocolo 78299036

PREFEITURAS MUNICIPAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA UNIÃO

EXTRATO DO SEXTO TERMO DE ADITIVO DE PRAZO DE VIGÊNCIA E VALOR

CONTRATO Nº 13/2022
PROCESSO Nº: 381/2024
CELEBRAÇÃO: 30/10/2026

PARTES: Município de Nova União - RO, inscrito no CNPJ sob n.º 00.699.197/0001-07, e a Empresa E. dos Santos Oliveira- ME**,** Pessoa Jurídica, Inscrita no CNPJ sob n° 09.315.736/0001-23.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada e Habilitada no Ramo de Transporte Escolar.
DO PRAZO: Por mais 02(dois) meses a partir de 31/10/2026.
DO VALOR: O valor global do presente termo é de R$ 145.731,16 (cento e quarenta e cinco mil, setecentos e trinta e um reais e dezesseis centavos).
Nota de Empenho Ordinário Nº 3020/2026 de 28/10/2026
Nota de Empenho Ordinário Nº 3021/2026 de 28/10/2026

Nova União, 30 de outubro de 2026

João José de Oliveira
Prefeito

Protocolo DO44029

EXTRATO DO TERMO ADITIVO

CONTRATO Nº: 33/2026
PROCESSO Nº: 370/2026
CELEBRAÇÃO: 30/30/2026

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PARTES: Município de Nova União/RO inscrito no CNPJ sob n.º 00.699.197/0001-07 e a empresa GOIS & SILVA EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o n° 36.205.411/0001-60.
INTERVENIENTE: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção de calçadas na Avenida Ayrton Senna.
DO PRAZO DA VIGÊNCIA: O prazo adicional de 60 (sessenta) dias corridos o prazo de execução do objeto contratual, anteriormente estabelecido até 31 de outubro de 2026.
DO VALOR: O valor global do Contrato nº 33/2026 permanece **inalterado.**

Nova União - RO, 30 de outubro de 2026.

João José de Oliveira
Prefeito

Protocolo DO44041

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ

ADENDO MODIFICADOR AO EDITAL E AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3129/SEMUSA/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 15/PMNM/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MAMORÉ/RO, torna público, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, que por interesse da Administração, houve uma Modificação referente ao Aviso de Licitação do Processo Licitatório nº 3129/2026, Modalidade CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA, publicada em 30 de outubro de 2026 no Diário Oficial dos municípios do Estado de Rondônia – AROM ANO XVIII | Nº 4351 Páginas 104-105, Jornal a GAZETA DE RONDÔNIA Pág. Nº. 06 e Diário Oficial do Estado de Rondônia – DIOF ed. 209 – 590, no qual foi publicado o objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ENGENHARIA CIVIL PARA EXECUÇÃO DA REFORMA E ADEQUAÇÃO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS NOVA REDENÇÃO, MUNICÍPIO DE NOVA MAMORÉ/RO, COM VISTAS À ADEQUAÇÃO DA UNIDADE ÀS NORMAS SANITÁRIAS PARA SEU FUNCIONAMENTO.**
Onde se lê:
CADASTRO DE PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: 03/11/2026
ABERTURA DA SESSÃO DIA:16/11/2026 às 10h00min
Leia-se:
CADASTRO DE PROPOSTAS A PARTIR DO DIA: 05/11/2026
ABERTURA DA SESSÃO DIA:18/11/2026 às 10h00min
Ficam mantidas as demais disposições do referido Edital e Aviso de Licitação.

Nova Mamoré - RO, 03 de novembro de 2026.

SILVIO FERNANDES VILLAR
Agente de Contratação

Protocolo DO44014

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DE RONDÔNIA

Homologação P.E 018/2026.
Campo Novo de Rondônia/RO informa Homologação, Pregão Eletrônico 018/26/CPL/PMCNR. **Objeto:** Aquisição de cimento Portland CP II-32, acondicionado em sacos de 50 kg, e brita nº 01, destinados exclusivamente à execução da contrapartida municipal prevista no Termo de Convênio Nº 385/2024/PGE-DERADM, em atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP de Campo Novo de Rondônia/RO. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos. Proc. 1518/26. CNPJ: **52.408.639/0001-04**. **R$ 155.904,00.** CNRO, 03/11/2026.

ADRIANA SILVA DE SIQUEIRA
Secretária SEMOSP - Port. 02/2025.

Protocolo DO44031

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILHENA

AVISO DE SUSPENSÃO – CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 02/2026/SEMUS

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 89139/2026 – INEXIGIBILIDADE Nº 827/2026

O MUNICÍPIO DE VILHENA, Estado de Rondônia, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS, gestora do Fundo Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob o nº 21.467.008/0001-32, torna pública a SUSPENSÃO DA ANÁLISE dos requerimentos de credenciamento do Chamamento Público para Credenciamento nº 02/2026/SEMUS, de 4 a 13 de novembro de 2026 (8 dias úteis), conforme Despacho da Comissão Permanente de Chamamento Público para Credenciamento (Portaria nº 378/2026/GAB/SEMUS) de 3 de novembro de 2026, com a prorrogação dos prazos de análise autorizada pelo Secretário Municipal de Saúde (art. 4º do Decreto Municipal nº 59.677/2023).

MOTIVO: Retificação nº 01 do Edital e do Termo de Referência, que adequa os requisitos de qualificação dos serviços médicos especializados, com exigência do Registro de Qualificação de Especialista (RQE), e institui a plataforma própria de envio da documentação.

RETOMADA: a análise será retomada em 16 de novembro de 2026. O prazo de análise de cada requerimento não corre durante a suspensão e prossegue, sem reinício, na data da retomada. Se a divulgação da Retificação nº 01 no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP ocorrer depois de 3 de novembro de 2026, as datas se deslocam pelos dias úteis de atraso.

REQUERIMENTOS JÁ RECEBIDOS: os requerimentos recebidos por e-mail conservam a posição na ordem cronológica pela data e hora do primeiro e-mail de requerimento e serão analisados pela redação retificada.

ADEQUAÇÃO: durante a suspensão corre o prazo de adequação da documentação previsto na Retificação nº 01, até as 23h59 de 13 de novembro de 2026.

INFORMAÇÕES: o Despacho e a Retificação nº 01 serão divulgados no PNCP (https://pncp.gov.br/app/editais/04092706000181/2026/232) e no sítio eletrônico oficial do Município (https://vilhena.ro.gov.br). Secretaria Municipal de Saúde, Avenida Sabino Bezerra de Queiroz, nº 5422, Jardim Eldorado, Vilhena/RO, telefone (69) 3322-2945, e-mail chamamento@semusvilhena.com.

Vilhena-RO, 4 de novembro de 2026.

WAGNER WASCZUK BORGES

Secretário Municipal de Saúde – SEMUS

Protocolo DO44030

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95/2026/PMV/ EXCLUSIVO

PROC. ADM. N° 98154/2026/SEMFAZ

A Prefeitura de Vilhena, por meio da CL (Decreto nº 66.804/2026), realizará licitação, na modalidade **Pregão Eletrônico**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com o edital. Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e aquisição de cilindro fotocondutor para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. R$ 42.432,50 (Quarenta e dois mil, quatrocentos e trinta e dois reais e cinqüenta centavos). Abertura da sessão: 24/11/2026, às 09h30min (horário de Brasília). O edital e todos os elementos encontram-se disponíveis no site da Prefeitura de Vilhena (https://transparencia.vilhena.ro.gov.br/portaltransparencia/licitacoes) e (www.licitanet.com.br).

Vilhena-RO, 04 de Novembro de 2026

ELIAMAR MOREIRA DA SILVA PARDIM

PREGOEIRA

Decreto 66.804/2026

Protocolo DO44037

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

EXTRATO DO 5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 024/PJM/2021

PROCESSO: 1-256/SEMAF/2021.

LOCATÁRIO: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO – RO.

LOCADOR: EVELIN CASARIN SILVA, inscrita no CPF sob o nº 027.***.222-**.

DO PRAZO: O presente termo prorrogará o contrato 024/PJM/2021, pelo período de 04 (quatro) meses, a contar do dia 04 de novembro de 2026, em conformidade com o processo administrativo 1-256/2021.

DO VALOR: O valor global do presente termo é de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais), correspondendo ao aluguel mensal de R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais).

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. Obs.: O Termo assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: 548D639F, data de circulação 04/11/2026.

Alto Paraíso/RO, 29 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO44032

EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/PMAP/2026

PROCESSO: 1-1523/SEMTUR/2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.
CONTRATADA: CERTAME – CONSULTORIA, TREINAMENTO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 10.176.098/0001-96.
DO OBJETO: é a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aulas nas modalidades de ballet, jiu-jitsu e ritmos (zumba), destinadas à execução do projeto vida em movimento, desenvolvido pela secretaria municipal de turismo, cultura, esporte e lazer - semtur de alto paraíso/ro.
DO PREÇO: O valor global do presente contrato é de R$ 169.989,84 (cento e sessenta e nove mil, novecentos e oitenta e nove reais e oitenta e quatro centavos).
DA VIGÊNCIA: A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da publicação deste contrato.
DA PRORROGAÇÃO: A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a contratada.
DA PUBLICAÇÃO: Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNPC), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/21, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em atenção ao art. 8º,§ 2º, da Lei nº 12.527/2011 c/c art. 7º, inciso V, do Decreto Federal nº 7.724/2012. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: CF2CB940, data de circulação 05/11/2026.

Alto Paraíso/RO, 15 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO44033

EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 007/PMAP/2026

PROCESSO: 1-2545/SEMTAS/2026.
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/RO.
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 01.854.965/0001-04.
DO OBJETO: O presente CONVÊNIO tem por objeto repasse financeiro a ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, para custear despesas com recursos humanos vinculadas ao atendimento das pessoas com deficiência assistidas pela entidade, conforme Plano de Trabalho apresentado e aprovado pelo Município e nos termos da Lei Municipal nº 1.954/2026.
DOS RECURSOS FINANCEIROS: Para a execução deste Convênio, será destinado o valor total de R$ 100.000,00 (cem mil reais), conforme autorizado pela Lei Municipal nº 1.954/2026. O repasse dos recursos será realizado em quatro parcelas de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), por meio de transferência bancária para a conta indicada pela Convenente, observados o cronograma de desembolso do Plano de Trabalho aprovado e as disposições da Lei Municipal nº 1.954/2026.
DA VIGENCIA E PRAZO DE EXECUÇÃO: O presente Convênio terá vigência até 1º de março de 2028, prazo destinado à execução integral do objeto pactuado, sem prejuízo da obrigação da Convenente de apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido neste instrumento e da posterior análise e aprovação pela Administração Pública. O convênio em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: EED2AC18, data de circulação 04/11/2026.

Alto Paraíso/RO, 28 de agosto de 2026.

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO44036

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 004/PJM/2026.

PROCESSO: 1-1483/SEMED/2025.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ALTO PARAISO - RO .

CONTRATADA: VG PRIME ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob nº 45.692.866/0001-49, estabelecida na Rua Fortaleza, 5443, Centro, Rolim de Moura – RO.

DA VIGENCIA: Esse termo tem por objetivo, PRORROGAR o referido contrato 004/PJM/2026, pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar do dia 21.10.2026, primeiro dia após o término da vigência do primeiro aditivo de prazo já ocorrido no presente contrato.

DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas todas as demais cláusulas do contrato original que, expressa ou implicitamente, não conflitem com as disposições deste termo. Obs.: Contrato assinado nos autos respectivo. O Contrato em sua íntegra encontra-se no portal; http://www.altoparaiso.ro.gov.br/ e http://www.diariomunicipal.com.br/arom/, Código Identificador: BC0958D4 data de circulação 04/11/2026.

Alto Paraíso/RO, 27 de outubro de 2026.

JOÃO PAVAN
PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo DO44038

PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA

AVISO RESUMO DA A. R. P. Nº. 48/2026 PROC. Nº 1866/2026.
P.E. Nº 108/SRP/2026.

O município de Chupinguaia – RO, inscrito no CNPJ 01.587.887/0001-29, com sede à Avenida 27, 1133 – CEP: 76.990-000, neste ato legalmente representado por WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES, portador do CPF n° 023*******, RESOLVE, registrar Futura e eventual aquisição de medicamentos constantes da relação de medicamentos de A a Z, em diversas formas farmacêuticas e apresentações, abrangendo medicamentos específicos, fitoterápicos, biológicos, antimicrobianos, medicamentos sujeitos a controle especial, medicamentos injetáveis e medicamentos destinados à Farmácia Básica, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUSA, vencedoras do certame a(s): Empresas: **MEDLAB COMERCIO E SERVICOS LTDA - 48.559.162/0001-90,** dos Itens: 1 com 15,1%, 3 com 15,1, com desconto de **LIFE GOLD HOSPITALAR LTDA - 59.043.023/0001-26** do Item: 2, com desconto de 15,00 %. A Ata na integra encontra-se a disposição dos interessados no site no Portal da Transparência: www.chupinguaia.ro.gov.br, e https://pncp.gov.br/app/atas?pagina=1&q=chupinguaia&status=vigente.

Chupinguaia – RO, 4/11/2026.

MAGNO B. S. FERREIRA
GERENTE R.P.

Protocolo DO44034

AVISO RESUMO DA A. R. P. Nº. 49/2026 PROC. Nº 1782/2026.
P.E. Nº 109/SRP/2026.

O município de Chupinguaia – RO, inscrito no CNPJ 01.587.887/0001-29, com sede à Avenida 27, 1133 – CEP: 76.990-000, neste ato legalmente representado por WESLEY WANDERLEY DA COSTA GONÇALVES, portador do CPF n° 023*******, RESOLVE, registrar futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, materiais de limpeza, copa e cozinha, destinados ao atendimento das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino vinculadas à Secretaria Municipal de Educação – SEMED, Empresas vencedoras: valor total: R$ 4.780.192,34. **GILSON MONTEIRO DA SILVA LTDA - 63.615.058/0001-60**com os Itens: 1, 4, 6, 8, 11, 13, 14, 16, 23, 32, 33, 45, 69, 70, 72, 73, 89, 102, 109, 111, 122, 147, 154, 165, 171,172, 173, 174, 175, 176 no valor total de R$ 365.470,70. **NEXUS VENDAS E SERVIÇO LTDA - 08.251.727/0001-53**com os Itens: 2, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 15, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28, 29, 38, 41, 42, 43, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51,52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 67, 71, 74, 96, 120, 145, 149, 168 no valor total de R$2.284.969,90. **CENTRO DA LIMPEZA OLIVEIRA LTDA - 55.753.455/0001-70** com os Itens: 17, 18, 25, 78, 86,87, 101, 108, 110, 114, 126, 127, 148 no valor total de R$ 188.162,50. **V. FERREIRA**

QUEIROZ LTDA -21.316.361/0001-11 com os Itens: 30, 39, 40, 65, 68, 76, 77, 79, 80, 81, 84, 85, 88, 90, 92, 93, 97, 104, 105, 106,107, 116, 117, 119, 129, 133, 134, 135, 136, 137, 140, 144, 146, 152, 153, 155, 157, 166 no valor total de R$1.014.253,39. **S. R. S. DOMINGUES LTDA - 44.267.773/0001-04** com os Itens: 31, 34, 35, 36, 37 no valor total de R$ 686.440,00. **AMYL DISTRIBUIDORA LTDA - 66.195.213/0001-24** com os Itens: 75, 115 no valor total de R$ 59.150,00. **PMX COMERCIO E SERVICO LTDA - 43.279.146/0001-20** com os Itens: 82, 83, 103, 139, 141,156, 160, 161, 167 no valor total de R$ 45.545,00. **BEM BRASIL IND. COMERCIO E SERVICOS LTDA -17.623.813/0001-30** com os Itens: 91, 94, 95, 98, 112, 113, 128, 131, 143 no valor total de R$ 37.615,15. **SOLLO BRASIL COMERCIO E SERVICOS LTDA - 28.493.685/0001-74** com os Itens: 99, 162 no valor total de R$ 4.409,60. **HIGIBEST COMERCIO E SERVICOS LTDA - 26.581.761/0001-78** com os Itens: 100, 121, 130,158, 159 no valor total de R$ 23.337,60. **CR PRIME SERVICOS E CONSULTORIA LTDA - 56.616.794/0001-77**com os Itens: 118, 125, 170 no valor total de R$ 8.204,00. **WESLEY DOS SANTOS LTDA - 55.477.710/0001-07** com os Itens: 123, 124, 132, 138, 142, 150, 151 no valor total de R$ 59.694,00. **PROEPI HIGIENE E PROTEÇÃOLTDA - 39.905.061/0001-33** com os Itens: 163, 164 no valor total de R$ 2.321,50. **IDEO LICITACOES ECOMERCIO - 44.010.279/0001-60** com os Itens: 169 no valor total de R$ 619,00. A Ata na integra encontra-se a disposição dos interessados no site no Portal da Transparência: www.chupinguaia.ro.gov.br, e https://pncp.gov.br/app/atas?pagina=1&q=chupinguaia&status=vigente.

Chupinguaia – RO, 4/11/2026.

MAGNO B. S. FERREIRA
GERENTE R.P.

Protocolo DO44035

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA D'OESTE

AVISO DE SUSPENSÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 37/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2169/2026
Participação Ampla, exclusiva e cota

Órgão: Município de Nova Brasilândia D'Oeste, RO; Objeto: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO - LABORATORIAIS E REAGENTES; Valor estimado: R$ 1.089.390,89 (um milhão e oitenta e nove mil, trezentos e noventa reais e oitenta e nove centavos); R$ 409.817,00 (quatrocentos e nove mil, oitocentos e dezessete reais); Em razão do pedido de esclarecimento apresentado ao instrumento convocatório, os quais não foram oportunamente respondidos e evidenciam a necessidade de reavaliação do objeto pretendido pela Administração, decide-se pela SUSPENSÃO do certame por tempo indeterminado, a fim de proceder à análise técnica dos questionamentos formulados e, se necessário, promover as adequações cabíveis no edital e seus anexos; Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3418-2239 ou no e-mail cpl@novabrasilandia.ro.gov.br.

Nova Brasilândia D'Oeste-RO, 03/11/2026.
Melissa de Cássia Barbieri
Pregoeiro – Port. 306/GP/2025

Protocolo DO44039

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 36/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1976/2026
Participação Ampla, exclusiva e cota
REMARCAÇÃO

Órgão: Município de Nova Brasilândia D'Oeste, RO; Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, mobiliários, materiais permanentes, equipamentos de tecnologia da informação, eletroeletrônicos, equipamentos assistenciais e itens de apoio destinados às unidades de saúde do Município de Nova Brasilândia d'Oeste/RO; Valor estimado: R$ 760.342,12 (setecentos e sessenta mil, trezentos e quarenta e dois reais e doze centavos); Data da sessão: a sessão que estava inicialmente marcada 04 de novembro de 2026 às 08h30min (Horário de Brasília), fica prorrogada para o dia 17 de novembro de 2026, em virtude da divergência do anexo I e do edital;

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

Informações: Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (69) 3418-2239 ou no e-mail cpl@novabrasilandia.ro.gov.br, www.novabrasilandia.ro.gov.br – “Transparência Municipal” e https://www.gov.br/pncp/pt-br Portal Nacional de Contratações Públicas.

Nova Brasilândia D’Oeste-RO, 03/11/2026.
Melissa de Cássia Barbieri
Pregoeiro – Port. 306/GP/2025

Protocolo DO44040

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIPE D'OESTE

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeitura de São Felipe D Oeste-RO Concorrência Eletrônico N: 08/2026. Regime de Empreitada por Preço Global. Processo Administrativo: 902/2026; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DA REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA VÓ MARIANA, NO MUNICÍPIO DE SÃO FELIPE D'OESTE/RO, VISANDO ATENDER AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 449/2026/PGE-SEOSP. VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 1.247.110,36 RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir do dia 11 de novembro de 2026. LIMITE DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 17/12/2026 ÀS 08:59h (Horário de Brasília). ABERTURA DA SESSÃO: 17 de dezembro de 2026 às 09h00 (horário de Brasília). Disponibilidade do Edital: Consulta nos endereços www.saofelipe.ro.gov.br ou www.licitanet.com.br. Outras informações: 6934451102 ou email cpl@saofelipe.ro.gov.br.
São Felipe D'Oeste, dia 04 de Novembro de 2026.

Silmar Rodrigues da Silva
Pregoeiro

Protocolo DO44043

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABIXI - RO
AVISO DE LICITAÇÃO

Torna-se pública a REPUBLICAÇÃO do Pregão Eletrônico n.º 040/2026, Exclusivo para MPEs, de menor preço por Item, Processo n.º 1-1778/2026/SEMUSA, objetivando a aquisição de materiais de consumo e insumos estratégicos, incluindo materiais médico-hospitalares, laboratoriais, reagentes, testes rápidos, soluções hospitalares, curativos e demais insumos assistenciais, para atender à SEMUSA, com sessão pública redesignada para 18/11/2026, às 09h30 (horário de Brasília-DF), na plataforma Licitanet (*www.licitanet.com.br*), com valor estimado de R$ 499.842,54. Edital disponível no PNCP, no site *www.cabixi.ro.gov.br*, pelo e-mail *licitacoes@cabixi.ro.gov.br* ou pelo telefone (69) 3345-2353. A sessão anteriormente prevista para 13/11/2026 foi redesignada por motivo de indisponibilidade tempestiva do certame na plataforma eletrônica.

Cabixi – RO, 04 de novembro de 2026.

Allison Maicon Bento Pretto
Agente de Contratação
Dec. n.º 381/2026

Protocolo DO44044

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS DO JAMARI

DISPENSA ELETRONICA N. 020/2026/SML/PMCJ/RO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0003290.01.01-2026

A Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari – RO, através da Superintendência Municipal de Licitação – SML, torna público que realizará DISPENSA ELETRÔNICA, no tipo MENOR PREÇO POR ITEM, OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços (LAVAGEM VEICULAR AUTOMOTOR), visando atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Candeias do Jamari - PMCJ/RO por um período de 12 (Doze) Meses, conforme Termo de Referência. Método de Disputa: ABERTO. Valor Estimado R$ 19.052,80 (dezenove mil cinquenta e dois reais e oitenta centavos). Data de Abertura: 11 de Novembro de 2026 com inicio às 08h00m. (DF). Local para retirada do edital e Endereço Eletrônico: https:

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

//www.licitanet.com.br/; portal transparência da Prefeitura Municipal e PNCP. Qualquer dúvida pode ser feita através do e-mail cpl@candeiasdojamari.ro.gov.br.

Candeias de Jamari – RO, 04 de Novembro de 2026.
LUCIVALDO SILVA DA COSTA
Agente de Contratação – SML/PMCJ/RO
Portaria n. 664/2026

Protocolo DO44045

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE MÉDICI

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 003/SML/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 429/SEMADRH/2026

A Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO, por intermédio do Agente de Contratação, torna público, para conhecimento dos interessados, a **RETIFICAÇÃO DA DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA** referente à Concorrência Presencial nº 003/SML/2026, publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Rondônia, edição nº 4348, de 27 de outubro de 2026, cujo objeto é a **Permissão de Uso Onerosa, precária, pessoal, intransferível e remunerada dos 04 (quatro) quiosques localizados na Rua Castelo Branco, nº 1064-1172, Praça Pública Municipal de Presidente Médici/RO**.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MAIOR LANCE (OFERTA) POR ITEM.

ONDE SE LÊ:

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: 18 de novembro de 2026, às 10h00min (horário de Rondônia).

LEIA-SE:

DATA DE ABERTURA DA SESSÃO: **26 de novembro de 2026, às 10h00min (horário de Rondônia).**

CREDENCIAMENTO: 26/11/2026, das 08h00min às 09h29min (horário de Rondônia).

RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: Até as 09h29min do dia 26/11/2026 (horário de Rondônia).

LOCAL DA SESSÃO: Sede da Prefeitura Municipal de Presidente Médici/RO, localizada na Avenida São João Batista, nº 1613, Centro, Presidente Médici/RO, CEP 76916-000.

A presente retificação tem por finalidade adequar a data da sessão pública, observando-se os prazos de publicidade e de apresentação das propostas, nos termos do art. 55 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Permanecem inalteradas as demais disposições do edital e de seus anexos, desde que não conflitantes com a presente retificação.

INFORMAÇÕES E/OU RETIRADA DO EDITAL: (69) 3471-4168, e-mail cpl@presidentemedici.ro.gov.br, https://licitanet.com.br/ e/ou https://pncp.gov.br/.

Presidente Médici/RO, 04 de novembro de 2026.
WENDEL BRAGANÇA DIAS
Agente de Contratação
Portaria nº 335/SEMGOV/2026

Protocolo DO44046

PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO
CONTRATO N° 071/PMT/SEMOSP/2026
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 003/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 061/SEMOSP/2026

Parte 1: PREFEITURA MUNICIPAL DE THEOBROMA CNPJ: 84.727.601/0001-90, **Parte 2:** I4 SERVIÇOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA, CNPJ: 28.264.461/0001-90. **Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE THEOBROMA, CONFORME CONVÊNIO Nº 455/2025/PGE-DETRAN. **Prazo de vigência**: Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato, por mais **90 (Noventa) dias**, sendo o dia **05/11/2026 como data inicial e 02/02/2027 como término da vigência**. Theobroma/RO, 04 de Novembro de 2026.

GILLIARD DOS SANTOS GOMES
Prefeito Municipal

Protocolo DO44047

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE NEGRO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026/PMMN/RO

A Prefeitura de Monte Negro – RO, através da Pregoeira, devidamente autorizada pela Portaria Municipal de nº 679 de 05 de julho de 2024, torna público que realizará Licitação na Modalidade **Pregão Eletrônico**, tipo menor **preço por ITEM,** modo **ABERTO.**

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º **0001690.06.01-2026**.

DATA DE ABERTURA: **23 de novembro de 2026**.
VALOR ORÇADO: R$ 90.690,00 (noventa mil, seiscentos e noventa reais)
INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: **09h00min** (Horário de Brasília).
LOCAL: www.licitanet.com.br.

OBJETO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Show Pirotécnico, com Efeitos Visuais e Luminosos, sem Estampido.
Edital e seus anexos estão disponíveis nos sites: www.licitanet.com.br. e www.montenegro.ro.gov.br. Mais informações pelo telefone: (69) 99944-5157, em horário de expediente das 07h30min às 13h30min horas.

Monte Negro – RO, 04 de novembro de 2026.

(**Assinado Eletronicamente**)
Carlita Pereira de Oliveira
Agente de contratação
Portaria nº. 679/2024

Protocolo DO44048

AVULSOS

CLARO S.A

EDITAL DE COMUNICAÇÃO - SBA TORRES BRASIL,
CNPJ nº 16.587.135/0001-35, torna público que requereu da Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente - SEMEAGRO, as Licenças Prévia e de Instalação, para atividade da Estação de Rádio Base (ERB) – localizada no endereço Rua Ivan Santos (BR 364), Lote 26/B, quadra 07, setor 08, Jardim Bela Vista - Jaru/RO. **(ERB/SITE: BR51380).**
MAURICIO R. QUEIROZ - REPRESENTANTE P/P

Protocolo DO44028

AUTORIDADES DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

GOVERNADORIA
MARCOS JOSÉ ROCHA DOS SANTOS

VICEGOV
SÉRGIO GONÇALVES DA SILVA

CASA CIVIL
ELIAS REZENDE DE OLIVEIRA

OGE
ERASMO MEIRELES E SA

CASA MILITAR
VALDEMIR CARLOS GOES

SECOM
RENAN FERNANDES BARRETO

PGE
THIAGO ALENCAR ALVES PEREIRA

CGE
JOSE ABRANTES ALVES DE AQUINO

SUGESP
SEMAYRA GOMES ZILLIG

SETIC
DELNER FREIRE

SIBRA
AUGUSTO LEONEL DE SOUZA MARQUES

SEPOG
BEATRIZ BASILIO MENDES

SEGEP
JOSE MARIA GISBERT BEZERRA

SUPEL
ALVARO HENRIQUE DE LIMA TEIXEIRA

SEPAT
DAVID INACIO DOS SANTOS FILHO

COGES
JURANDIR CLAUDIO DADDA

SEFIN
FRANCO MAEGAKI ONO

SESDEC
JOSE HELIO CYSNEIROS PACHA

PM
GLAUBER ILTON DE SOUSA SOUTO

CBM
DANIELE CRISTINA LIMA FERREIRA

PC
JEREMIAS MENDES DE SOUZA

SEJUS
MARCUS CASTELO BRANCO A.S.RITO

SUPERINTENDÊNCIA DE POLÍCIA TÉCNICO
DOMINGOS SAVIO OLIVEIRA DA SILVA

SESAU
EDILTON OLIVEIRA DOS SANTOS

HOSPITAL DE PRONTO

Autenticidade pode ser verificada em: https://ppe.sistemas.ro.gov.br/Diof/Pdf/31893
Diário assinado eletronicamente por EDUARDO FELIPHE ALMEIDA DOS SANTOS - Diretor, em 04/11/2026, às 14:35

HBAP
JANAYNA CALUMBY PAULO GOMES

SOCORRO JOÃO PAULO II
RAFAELA GARCIA DANCINI JENSEN

HICD
FRANSCIANE DE SOUZA SANTANA

COHREC
JAQUELINE TEIXEIRA TEMO

HRC
LODOVICO BENLOLO MOREIRA

HEURO
ANDERSON FERREIRA DA COSTA

HRSF
JESSICA TEZORI

HRE
JEANE PATRICIA LIMA COSTA

POC
GEANE SOCORRO LOPES DA SILVA

CEMETRON
EVELYN DE SOUSA PINHEIRO

FHEMERON
ANILTO FUNEZ JUNIOR

AGEVISA
GILVANDER GREGORIO DE LIMA

CONEPODFESPREN
DAVID INÁCIO DOS SANTOS FILHO

IESPRO
MARCELA MILREA ARAUJO BARROS

LEPAC
PAULO JOSE GIROLDI

SEDUC
ALISSON ANTONIO MAIA DE SOUZA

FUNCER
LEONILDO NERY RODRIGUES

IDEP
IASMIN BRANDAO NOGUEIRA

SEJUCEL
GODOFREDO GONCALVES NETO

SI
GASODÁ SURUI

SEAS
LUANA NUNES OLIVEIRA ROCHA SANTOS

FEASE
ELZA GUARDA BELLO FREITAS

SEAGRI
LUIZ PAULO DA SILVA BATISTA

IDARON
JULIO CESAR ROCHA PERES

SEDAM
MARCO ANTONIO RIBEIRO DE MENEZES LAGOS

SEDEC
CELIO DOS SANTOS FERREIRA

SETUR
GILVAN JOSÉ PEREIRA JUNIOR

SEOSP
VICTOR DE OLIVEIRA SOUZA

DER
DIEGO MUNIZ MIRANDA DE LUCENA

JUCER
CLÉBIO BILLIANY DE MATTOS

IPEM
MARCELO SILVA DOS SANTOS

FAPERO
PAULO RENATO HADDAD

DETRAN
SANDRO RICARDO ROCHA DOS SANTOS

CETRAN
ANDRÉ FRANC ARAÚJO GALEAZZI

EMATER
ALESSANDRO PEDRALLI DA SILVA

IPERON
TIAGO CORDEIRO NOGUEIRA

AGERO
SILVIA LUCAS DA SILVA DIAS

CAERD
CLEVERSON BRANCALHÃO DA SILVA

CMR
ANÍBAL DE JESUS RODRIGUES

SOPH
FERNANDO CESAR RAMOS PARENTE